PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Servicios comerciales y financieros.
- **Código del programa de formación:** 133303.
- **Nombre del proyecto:** Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial.

- **Fase del proyecto:** Planeación.

- **Actividad de proyecto: AP3.** Determinar mecanismos y modelos de la gestión financiera y comercial.
- **Competencias:**

Técnicas:

- **210301089.** Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.
- **210301086.** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo.

Transversales:

- **230101507.** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Claves:

- **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje alcanzar:**
  - **210301089-03.** Calcular operaciones financieras y contables del cliente, según procedimiento institucional.
  - **210301086-03.** Determinar procedimientos en el manejo de efectivo y cheques, de acuerdo con normatividad.

Transversales:

- **230101507-01.** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- **230101507-02.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- **230101507-03.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- **230101507-04.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

Claves:

- **240202501-03.** Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

- **Duración de la guía:** 160 horas
    - **Técnico:** 88 horas
    - **Transversal:** 48 horas
    - **Claves:** 24 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la guía de aprendizaje de las competencias: **Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normatividad y guía técnica** y **Manejar recursos financieros de acuerdo con normatividad y manual operativo;** las cuales le permitirán desarrollar los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas en los componentes respecto a la gestión de la información, las matemáticas financieras, la contabilidad básica, las técnicas de ventas, los canales de comunicación de la organización, las transacciones en efectivo, los procedimientos en el manejo de billetes, el manejo de cheques, el proceso de canje y la compensación.

Con relación a la estrategia de enseñanza las actividades están apoyadas en el aprendizaje basado en el estudio de caso y el aprendizaje basado en problemas, de manera inicial se abordarán los conocimientos previos con la participación en el foro para continuar con la aplicación de estos conceptos que aportan al desarrollo de las habilidades requeridas y demandas en el sector financiero y organizacional.

Asimismo, se presenta la competencia: **Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales**, la cual está relacionada con la actividad física, que se encarga del mejoramiento de la salud y de la calidad de vida, a través de la identificación de las condiciones físicas y antropométricas. Y finalmente la competencia clave: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas,** que tiene en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCER (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y la categorización de los conocimientos en los niveles de competencia de un idioma.

Es importante mencionar que todas las actividades planteadas en esta guía se deben desarrollar de forma autónoma y contará con el acompañamiento de los instructores calificados asignados al programa, quienes de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. De igual manera, programarán encuentros sincrónicos para dar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas y actividades y así ofrecer apoyo en caso de dudas o inconvenientes; la fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje de la competencia planteada por el proyecto formativo: **Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial,** enfocada en brindar herramientas que permitan interpretar la estructura del sistema financiero colombiano de acuerdo con la normatividad vigente, identificación del consumidor financiero, y reconocimiento de los elementos y etapas del sistema de gestión del riesgo.

Para iniciar con el desarrollo de las actividades planteadas encontrará la siguiente actividad, la cual le permitirá dar apertura a la apropiación, aplicación y transferencia de conocimientos en su desempeño laboral.

- **Actividad para la reflexión inicial:**

Para comenzar realice la lectura de la noticia **Las grandes empresas están convirtiendo los datos en dinero**, disponible en la URL: https://www.portafolio.co/negocios/empresas/grandes-empresas-convirtiendo-datos-dinero-57490 luego deberá realizar un aporte en el foro social, en el cual publicará su respuesta frente al siguiente cuestionamiento **¿de qué forma afecta el aumento de la tasa interbancaria a las entidades financieras?**

Finalmente, intervenga en la participación de dos de sus compañeros realizando aportes críticos frente a las posturas que han sido presentadas por ellos. Cabe aclarar que dicha evidencia por ser de carácter formativa no es sumativa en el proceso de evaluación.

3.1 Actividades de la competencia 210301089. Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica

Las actividades planteadas para la competencia le permitirán fortalecer la capacidad de interpretar y reconocer la gestión de la información, los cálculos financieros y contables, las plataformas de consulta y las centrales de riesgo del sector financiero y las organizaciones.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA3-210301089-AA1. Emplear cálculos de operaciones financieras y contables de los clientes según procedimiento.

El objetivo de esta actividad es apropiar los conocimientos de la gestión de la información, matemáticas financieras y contabilidad básica, a partir del aprendizaje basado en el estudio de casos.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Gestión de la información y la comunicación.**

Evidencias: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-210301089-AA1-EV01. Taller cálculo de operaciones financieras y contables.**

Esta evidencia de **tipo individual** se centra en que a partir de un cuestionamiento o caso de la vida real, donde se generan cambios en la estructura financiera y contable, se apliquen los conocimientos adquiridos respecto a las operaciones financieras y contables del cliente, especialmente de las tasas de interés y la información contable.

Orientaciones para la elaboración de la evidencia:

Para iniciar este proceso se sugiere realizar las siguientes lecturas: **Cómo te afecta el gigantesco aumento de las tasas de interés en el mundo (y quiénes se pueden beneficiar)**, que se encuentra en la URL: https://www.bbc.com/mundo/noticias-61342556 e **Informe anual - Postobón** disponible en: https://www.postobon.com/sites/default/files/INFORME_DE_GESTION_final_BAJA.pdf y deberá presentar un informe siguiendo las indicaciones que se presentan a continuación:

- Portada.
- Determinar los objetivos.
- Contextualización de los casos presentados.
- Análisis de las situaciones dando respuesta a los siguientes cuestionamientos:

  a. ¿Cómo la inflación afecta las tasas de interés del mercado?
  b. ¿Qué efectos tiene el aumento de las tasas de interés en la economía?
  c. ¿Cómo el aumento de las tasas de interés beneficia o afecta la inversión y el ahorro?

- Análisis financiero de los estados financieros de la empresa Postobón S.A.
- Conclusiones.
- Bibliografía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** taller cálculo de operaciones financieras y contables.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** N/A.
- Para hacer el envío del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller cálculo de operaciones financieras y contables. GA3-210301089-AA1-EV01.**

3.2 Actividades de la competencia 210301086. Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

Las actividades planteadas para la competencia permiten determinar procedimientos en el manejo de efectivo y cheques de acuerdo con la normatividad, diferenciando medidas de seguridad de los billetes y monedas y, los procesos de manejo de cheques.

La actividad de aprendizaje y evidencia se trabajará con base en el aprendizaje basado en problemas.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA3-210301086-AA1. Identificar los procesos y recomendaciones en cuanto al manejo de los recursos financieros según los lineamientos normativos indicados por la organización.

El objetivo de esta actividad es fortalecer los conocimientos relacionados con las medidas de seguridad en los billetes y las monedas, además de los procesos de manejo de cheques, de acuerdo con la normatividad institucional a partir del aprendizaje basado en problemas.

Duración: 40 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Procedimientos del efectivo y cheques**.

Evidencias: a continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA3-210301086-AA1-EV01. Foro guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas.**

La modalidad de desarrollo de esta evidencia es colaborativa y deben presentar una guía de procedimientos en el manejo de billetes y de cheques, con base en una situación presentada.

Para iniciar este proceso se sugiere realizar las siguientes lecturas: **Conozca los elementos de seguridad de los nuevos billetes colombianos** disponible en: https://www.banrep.gov.co/es/video-conozca-elementos-seguridad-nuevos-billetes-colombianos, **Conozca los pasos para conocer la autenticidad de un billete según el Banco de la República** cuya URL se encuentra en: https://www.semana.com/economia/macroeconomia/articulo/conozca-los-pasos-para-conocer-la-autenticidad-de-un-billete-segun-el-banco-de-la-republica/202136/ y **En puesto de control hallamos 1.180 fragmentos de papel con impresiones de billetes de 50 mil pesos** alojada en la URL: https://www.policia.gov.co/noticia/puesto-control-hallamos-1180-fragmentos-papel-impresiones-billetes-50-mil-pesos

Luego de culminar la lectura y teniendo en cuenta el problema presentado en la noticia: **En puesto de control hallamos 1.180 fragmentos de papel con impresiones de billetes de 50 mil pesos** debe elaborar una guía de aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas, teniendo en cuenta las etapas y los elementos de los sistemas de riesgos y obviamente, la identificación de los riesgos.

Orientaciones para la elaboración de la evidencia:

Iniciará el proceso desarrollando de forma individual los siguientes aspectos:

a. Determinar los objetivos.

b. Contextualizar el caso (origen del problema, los riesgos identificados, los elementos de los sistemas de riesgos existentes y finalmente las consecuencias detectadas o con posibilidad de ocurrencia).
c. Propuesta para la elaboración de la guía con las formas de mitigación de cada uno de los riesgos hallados.
d. Conclusiones del análisis de los riesgos encontrados y las consecuencias generadas.
e. Sistematización de la bibliografía.

Al ser de **tipo colaborativo los** integrantes del grupo de trabajo deben contar con responsabilidades en la construcción del documento, especialmente en la determinación de lo que corresponde a nivel individual y lo que corresponde a nivel grupal. Esta información individual deberá compartirla en el foro como el insumo o aporte de su parte al trabajo.

De modo grupal o colaborativo corresponde lo siguiente:

- Asignación del responsable de recopilar el documento con la información brindada por cada integrante.
- Puesta en común para realizar el análisis, con base en la información que cada integrante presenta.
- Elaborar la guía con los procedimientos en las operaciones financieras y efectivas.

Indicaciones para la elaboración de la evidencia:

La guía se debe presentar en un documento en Word, cumpliendo con los siguientes criterios:

- Portada.
- Justificación de la elaboración de la evidencia (no del caso como tal).
- Objetivos de la elaboración de la evidencia.
- Contextualización del caso, hablando del origen del problema y las consecuencias generadas.
- Desarrollo de la guía.
- Conclusiones del ejercicio realizado en las que se planteen los riesgos posibles, por la no existencia de un protocolo de atención al cliente y obviamente las propuestas para su adecuada implementación.
- Bibliografía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas.
- **Formato:** Word o PDF.
- **Extensión:** Ninguna.
- Para hacer el desarrollo del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Foro guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas. GA3-210301086-AA1-EV01.**

3.3. Actividades de la competencia 230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Mediante la estrategia didáctica activa de aprendizaje individual podrá conocer sus actuales condiciones físicas y antropométricas para el desarrollo de un plan de trabajo físico, que permita mejorar la salud y, por ende, la calidad de vida.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA1. Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.

Con esta actividad de aprendizaje se pretende valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar:

Para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-230101507-AA1-EV01. Foro temático-identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz.**

Para el desarrollo de esta evidencia debe participar en el foro realizando un aporte inicial en respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles músculos del cuerpo humano posibilitan la coordinación motriz de acuerdo con su área de desempeño?
- ¿Qué papel juegan los huesos del cuerpo humano en la coordinación motriz?
- ¿Qué es motricidad? Defínalo con sus propias palabras.
- ¿A qué se refiere cuando se habla de motricidad fina y motricidad gruesa?
- En el desempeño laboral de su área ocupacional ¿cómo se evidencia la motricidad gruesa? Dé un ejemplo.

Realice seguimiento al foro y responda a un comentario crítico-reflexivo de acuerdo con la intervención que hayan realizado sus compañeros, demostrando la construcción de conocimiento frente a los planteamientos que cada uno proponga.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Foro temático-identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

Con esta actividad se espera que el aprendiz establezca hábitos a través de la práctica de un estilo de vida saludable fundamentado en los saberes de nutrición e higiene, puesto que mantener buenos hábitos alimenticios puede ayudar a evitar diferentes tipos de enfermedades, además de proporcionar la energía suficiente que el cuerpo necesita para el desarrollo de las actividades cotidianas, por esto es fundamental mantener una alimentación balanceada y equilibrada en los requerimientos energéticos, de acuerdo con las actividades que se realizan a diario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-230101507-AA2-EV01. Infografía - Estilos de vida saludable.**

La construcción de esta evidencia consiste en plasmar a través de un gráfico (infografía) los elementos que le permitan establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable. Para ello, tenga en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿Qué elementos deben tenerse en cuenta para interpretar las necesidades energéticas diarias de una persona?
- ¿Cuántas calorías necesita el cuerpo diario y de qué forma recibe estos aportes con el consumo de carbohidratos, proteínas, grasas, bebidas u otros elementos?, ¿de cuáles variables pueden depender estos aportes?
- ¿Cómo sería un puesto de trabajo ergonómico y adecuado para la contextura corporal de la persona?
- ¿Qué otros factores inciden en el logro de un estilo de vida saludable?

Recuerde que una infografía es un recurso gráfico que combina equilibradamente imágenes sintéticas, explicativas y fáciles de entender con textos que tienen como fin comunicar información de manera visual para facilitar su transmisión.

Se recomienda el uso de la siguiente caja de herramientas para la elaboración de la infografía:

Herramienta	Enlace
Infogram	https://infogram.com/es/
Canva	https://www.canva.com/
Piktochart	https://piktochart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** una infografía sobre los estilos de vida saludable.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Infografía – Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01.**

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA3. Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.

Con esta actividad se pretende la construcción de prácticas básicas de nutrición para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida de los aprendices en el contexto individual, laboral y social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-230101507-AA3-EV01: Ficha antropométrica de valoración de la condición física.**

Teniendo en cuenta los datos obtenidos tras realizar las pruebas físicas y antropométricas elabore un plan de acción a seguir de acuerdo con las recomendaciones dadas por el instructor, con el fin de mejorar la calidad de vida.

Diligencie la ficha antropométrica que contenga la información correspondiente a datos personales, peso, edad, género, talla, IMC, resultados de las diferentes pruebas de resistencia (*burpee*), *test* de fuerza abdominal, piernas y brazos por un minuto y frecuencia cardiaca antes y después de los *test.*

	FICHA ANTROPOMÉTRICA		
Nombre			
Documento identidad			
Peso			
Altura			
Envergadura			
Peso ideal			
FCM			
% de grasa			
IMC			
	RESULTADO 1	**RESULTADO 2**	**BAREMOS**
Fuerza en piernas 1´			
Fuerza de brazos 1´			
Fuerza abdominal 1´			
Fuerza lumbar 1´			
***Burpee test* 1´**			
***Test* de *Cooper* 12´**			
ANÁLISIS PERSONAL			
1. ¿De acuerdo con estos datos, cómo considera el estado actual de sus capacidades físicas? 2. ¿Qué acciones considera pertinentes para mejorar su condición? 3. De acuerdo con la actividad física realizada a diario, ¿cuál es el tiempo que requiere para una recuperación adecuada?			

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** ficha antropométrica de valoración de la condición física.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA3-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

Es muy importante identificar los elementos que se utilizan en su entorno para un buen desempeño en el área ocupacional y verificar que cumplan con los estándares de calidad y ergonomía requeridos para dicha operación, ya que esto puede hacer que disminuya o aumente su rendimiento o productividad, además de evitar enfermedades profesionales producidas por el trabajo repetitivo.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Actividad física y hábitos de vida saludable.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA3-230101507-AA4-EV01. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas.**

Con esta actividad debe construir un folleto como evidencia de aprendizaje, en el cual debe mostrar cuáles son esas lesiones más comunes que se van presentando por el trabajo repetitivo o en la vida cotidiana por posturas inadecuadas y cuál será la importancia de implementar las pausas activas en el puesto de trabajo o lugar de estudio, como método preventivo.

Para elaborar el folleto puede utilizar una herramienta tecnológica de su preferencia y enviarla al instructor a través de la plataforma virtual, teniendo en cuenta los siguientes lineamientos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un folleto.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507- AA4-EV01.**

3.4 Actividades de la competencia 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Durante el desarrollo de las actividades se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con el nivel principiante A1.2 de acuerdo con el MCER (la construcción de los diferentes programas de formación en inglés emplea el MCER como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel).

Adicionalmente se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con información personal, rutinas, descripción de lugares, personas y situaciones que están tomando lugar en el momento de habla en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que proponen un uso real del idioma inglés y mejoren su formación integral.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

El dominio del inglés como segunda lengua se facilita cuando se comienza a interactuar y brindar diferentes puntos de vista, en los cuales se requiere el aprendizaje de verbos modales para expresar opiniones o comentar situaciones que son probables o posibles en un plan o acción.

Durante el desarrollo de las evidencias se solicita expresar opiniones, consejos y puntos de vista sobre acciones vinculadas al campo laboral o profesional en el que se desempeñe.

Dado lo anterior, con base en el material de estudio, el material complementario y los recursos propuestos por el instructor desarrolle las siguientes evidencias:

Duración: 24 horas.

Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es: **Level 3 - MCE A2.1.**

Evidencia:

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV01. Cuestionario**.

Presenta un cuestionario de acuerdo con el componente formativo: **Level 3 - MCER A2.1.** El cuestionario consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario (evaluación en línea) remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el desarrollo de la evidencia **Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA3-240202501-AA1-EV02. Presentación.**

De acuerdo con la temática estudiada en el tercer nivel realiza una presentación en inglés de un lugar turístico de su región por medio de un corto video activando su cámara web, con el fin de identificar de forma oral la descripción y razón de popularidad del municipio o ciudad.

Para la elaboración del video con la cámara web tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como Power Point, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del lugar.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, en las que se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Dónde se encuentra.
- ¿Cómo es? (use adjetivos para describirlo como colores, comparativos…).
- ¿Qué elementos hay en ese lugar? (por ejemplo, montes, ríos, casas…).
- Describa algún elemento importante de ese lugar de forma detallada.
- ¿Qué sensaciones transmite ese lugar? (alegría, paz, felicidad, estrés, agobio, tristeza, miedo, misterio, terror…).
- Opinión ¿por qué ha elegido ese lugar?

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del tercer nivel.

Para la emisión del video deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar video y pantalla como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el video debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del video.
- **Extensión:** 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: Taller cálculo de operaciones financieras y contables. **GA3-210301089-AA1-EV01.**	• Aplica procesos de manejo de información según procedimiento institucional. • Realiza operaciones financieras según normativa financiera.	**Lista de chequeo** IE-GA3-210301089-AA1-EV01.

	• Presenta operaciones contables de acuerdo con la normativa. • Prospecta informes contables del cliente, según criterios técnicos. • Consulta información del cliente, según procedimiento institucional.	
Evidencia de desempeño: Foro guía descriptiva. Aplicación de procedimientos en las operaciones financieras y efectivas. **GA3-210301086-AA1-EV01.**	• Aplica medidas de seguridad en los billetes y monedas, de acuerdo con normatividad Institucional. • Demuestra procesos de manejo de cheques de acuerdo con normatividad.	**Lista de chequeo** IE-GA3-210301086-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Foro temático-identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. **GA3-230101507-AA1-EV01.**	• Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. • Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.	**Lista de chequeo** IE-GA3-230101507-AA1-EV01.
Evidencia de producto: Infografía – Estilos de vida saludable. **GA3-230101507-AA2-EV01.**	• Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social.	**Lista de chequeo** IE-GA3-230101507-AA2-EV01.

	• Administra un plan de higiene Corporal dentro del contexto productivo.	
Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. **GA3-230101507-AA3-EV01.**	• Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. • Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada. • Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.	**Lista de chequeo** IE-GA3-230101507-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. **GA3-230101507- AA4-EV01.**	• Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. • Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. • Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. • Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	**Lista de chequeo** IE-GA3-230101507- AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario	• Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros	**Cuestionario** IE-GA3-240202501-AA1-EV01.

GA3-240202501-AA1-EV01.	comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	
Evidencia de desempeño: Presentación **GA3-240202501-AA1-EV02.**	• Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. • Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.	**Lista de chequeo** IE-GA3-240202501-AA1-EV02.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acentuación: se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

Actividad física: cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija gasto de energía.

Antropometría: estudio de las proporciones y las medidas del cuerpo humano.

Billete: representación monetaria de una determinada nación que determina y clasifica el valor pecuniario en general.

Bóveda: elemento de seguridad, cuya función principal es custodiar o proteger algún objeto de valor para salvaguardar su destino.

Caja: elemento donde se consolidan y se implementan los recursos en efectivo, ya sean cheques, monedas o billetes.

Canje: método alternativo por el cual se cambian cheques por efectivo, generando un descuento porcentual sobre el valor del cheque.

Compensación: es el proceso en el cual se consolida y se refleja el valor del cheque al banco destinatario.

Deporte: es un juego o actividad reglamentada, normalmente de carácter competitivo, que mejora la condición física y psíquica de quien lo practica y, tiene propiedades recreativas que lo diferencian del simple entretenimiento.

Ejercicio: es el conjunto de acciones motoras musculares y esqueléticas. Comúnmente se refiere a cualquier actividad física que mejora y mantiene la aptitud física, la salud y el bienestar de la persona. Se lleva a cabo por diferentes razones como el fortalecimiento muscular, la mejora del sistema cardiovascular, el desarrollo habilidades atléticas, deporte, pérdida de grasa o mantenimiento, así como actividad recreativa.

Entidad financiera: organización bancaria que se basa en la administración de la moneda o de todo elemento que esté vinculado con el sector financiero.

Entonación: rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

Fonética: parte de la Lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

Gestión: acción o trámite que se lleva a cabo para conseguir o resolver una situación.

***Marketing*:** creación de estrategias dirigidas al consumidor, por medio de las cuales se quiere estimular la compra de un bien o servicio.

Motricidad fina: se refiere a las acciones que implican pequeños grupos musculares de la cara, las manos y los pies, concretamente, las palmas de las manos, los ojos, los dedos y los músculos que rodean la boca. Es la coordinación entre lo que ve el ojo y tocan las manos.

Motricidad gruesa: es aquella relativa a todas las acciones que implican grandes grupos musculares, en general, se refiere a movimientos de grandes partes del cuerpo del niño o de todo el cuerpo.

Netiqueta: reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar Internet.

***Neuromarketing*:** estrategia de marketing basada en la ciencia y la psicología.

Nicho de mercado: porción o segmentación del mercado que posee características similares.

Pausa activa: es una actividad física realizada en un breve espacio de tiempo en la jornada laboral, orientada a que las personas recuperen energías para un desempeño eficiente en el trabajo, a través de ejercicios que compensen las tareas desempeñadas, revirtiendo de esta manera la fatiga muscular y el cansancio generados por el trabajo.

Portafolio de productos: es un medio (documento, presentación, página web) donde se da a conocer la entidad y detalla las características de su oferta comercial, el cual va dirigido a consumidores activos y consumidores potenciales.

Producto financiero: la Ley 1328 de 2009, Título I, Capítulo I define productos a lo que se entiende por operaciones legalmente autorizadas que se instrumentan en un contrato celebrado con el cliente o que tienen origen en la ley.

Psicomotricidad: disciplina que, basándose en una concepción integral del sujeto, se ocupa de la interacción que se establece entre el conocimiento, la emoción, el movimiento y de su mayor validez para el desarrollo de la persona, de su corporeidad, así como de su capacidad para expresarse y relacionarse en el mundo que lo envuelve.

Reacción mental: es un concepto que se utiliza para referirse al conjunto de tensiones inducidas en una persona por las exigencias del trabajo mental que realiza (procesamiento de información del entorno a partir de los conocimientos previos, actividad de rememoración, de razonamiento y búsqueda de soluciones, etc.). Para una persona dada, la relación entre las exigencias de su trabajo y los recursos mentales de que dispone para hacer frente a tales exigencias expresa la carga de trabajo mental.

Recreación: todas aquellas actividades y situaciones en las cuales está puesta en marcha la diversión, como también la relajación y el entretenimiento. Son casi infinitas las posibilidades de recreación que existen hoy en día, especialmente porque cada persona puede descubrir y desarrollar intereses por distintas formas de recreación y divertimento.

Riesgo: la posibilidad de un suceso no deseado.

Seguridad: es un sistema que disminuye el peligro en general, eliminando los riesgos directos que amenazan su nivel de vulnerabilidad.

Servicio financiero: la Ley 1328 de 2009, Título I, Capítulo I define los servicios como aquellas actividades conexas al desarrollo de las correspondientes operaciones y que se suministran a los consumidores financieros.

Transacciones: operaciones generales que se desarrollan en un sistema financiero, ya sea bancario o en efectivo.

Verbos modales: son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el "modo" del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad. Estos son: *can, could, may, might, shall, should, will, would, must* y *ought to*.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Banco de la República de Colombia. (s.f.). *Billetes y monedas*. Banco de la República de Colombia. https://www.banrep.gov.co/es/billetes-y-monedas-0

Brenson, G. (1991). *Los sobrecomprometidos: el estrés y la gerencia de sí mismo*. Fundación Neo-humanista.

Calvo, A. (2008). La crisis de las hipotecas *subprime* y el riesgo de *credit Crunch*. *Revista de Economía Mundial*, 18, p. 195-204. https://www.redalyc.org/pdf/866/86601816.pdf

Canal Institucional. (2015). *Todo lo que debe saber sobre el sistema financiero colombiano* [video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=HPB223A4zq8

CESA. (2020). *Los 4 clientes bancarios que dan valor a la marca.* CESA. https://www.cesa.edu.co/news/los-4-clientes-bancarios-que-dan-valor-a-la-marca/

Defontaine, J. (1981). *Manual de reeducación psicomotriz*. (Tercer año). Editorial Médica y Técnica.

Figarola, I. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés.* ABA English. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Franco, F. (2017). *Estructura y evolución del sistema financiero colombiano de la banca comercial a la banca de inversión.* Revistas.sena.edu.co. https://revistas.sena.edu.co/index.php/Re_Mo/article/view/1648

Gestiopolis. (2009). *Administración del efectivo. Qué es, importancia y función en la empresa.* Gestiopolis. https://www.gestiopolis.com/administracion-del-efectivo-y-contabilidad-administrativa/

Guilman, E. (1981). *Evolución psicomotriz desde el nacimiento hasta los 12 años.* Editorial Médica y Técnica.

Honke, O. y Ramme –Wichmann, A. (1991). *Salud en la oficina*. Integral Barcelona España.

Maggi, M. y Parra, P. (s.f.). *¿Qué es el dinero?* Banco de la República de Colombia.

McLeay, M., Radia, A. y R., Thomas. (2015). El dinero en la economía moderna: una introducción. *Revista de Economía Institucional*, 17(33), p. 333-353. http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0124-59962015000200015

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. Om Pronounce. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Ortega, E. y Blázquez, D. (1984). *La actividad motriz en el niño de 3 a 6 años*. Editorial Cincel.

Rigal, R. (1987). *Motricidad humana. Fundamentos y aplicaciones pedagógicas*. Editorial Pila Teleña.

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior*. McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Van Horne, J. y Wachowicz, J.. (2002). *Fundamentos de Administración Financiera*. Pearson Education. https://catedrafinancierags.files.wordpress.com/2014/09/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.pdf

Wickstrom, R. (1990). *Patrones motores básicos*. Alianza Deporte.

Zarco, J. (1992*). Desarrollo infantil y Educación Física*. Ediciones Aljibe.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Cristóbal Álvaro Villegas Acevedo	Instructor Cultura Física	Centro de formación en Diseño, Confección y Moda	Octubre de 2020
	Bertha Paola Bejarano Ávila	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital – Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Octubre de 2020
	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Marzo de 2022
	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Marzo de 2022
	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero de 2021
	Oscar Absalón Guevara	Diseñador instruccional	Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá	Febrero de 2021
	María Alejandra Tovar Bernal	Experta temático	Regional Tolima – Centro de Industria y la Construcción	Junio 2022
	Caterine Bedoya Mejía	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Industrial	Julio 2022
	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo desarrollo curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Agosto de 2022
	Julia Isabel Roberto	Correctora de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					