PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio del 2024

Señora
CÁNDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5887203
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5887203 del año 2024

YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.895.455 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, TRANSVERSAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales de febrero a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000).

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se lleva a cabo esta actividad, se planea el desarrollo de estrategia enseñanza-aprendizaje-evaluación de manera presencial, con metodología de formación activa-participativa y demostrativa-explicativa, mediante el uso de técnicas didácticas que estimulen el pensamiento para la resolución de los diferentes problemas que se presentan en nuestra vida laboral y así poder contribuir a la protección y mejoramiento de nuestro medio ambiente.	Evidencias Fotográficas Drive
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se orientó el proceso de formación de acuerdo a las necesidades detectadas en el proceso de evaluación, implementando idóneamente una metodología de aprendizaje que ayude a obtener excelentes resultados.	Evidencias Fotográficas Drive
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se orienta el proceso de formación para transversal medio ambiente en las siguientes fichas: 2999501-2997632-3034341-3034360 Se efectuó, el desarrollo de las actividades de formación de manera presencial, donde se les impartieron los siguientes contenidos establecidos en las diferentes competencias: contextualización en medio ambiente, componentes ambientales, residuos, vertimientos emisiones, causas, consecuencias y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, ecología, recursos naturales, desarrollo sostenible, aspecto e impacto ambiental, normatividad ambiental entre otros.	Evidencias Fotográficas Drive Listado de Asistencia
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se guarda el registro de todas las actividades desarrolladas (talleres, cuestionarios, listas de asistencia, evaluaciones), realizadas durante el proceso de formación.	Portafolio personal
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	No se puede subir los Juicios evaluativos de los aprendices de las diferentes fichas atendidas, porque la plataforma esta en migración, pero se realiza un documento con los diferentes	Evidencias Fotográficas

		juicios para aquellos que asistieron y cumplieron a cabalidad con todas las evidencias de aprendizaje plasmadas en las diferentes guías de aprendizaje.	
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No fui requerida para apoyo de charlas informativas con especificaciones de los programas.	No Aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se están aplicando los elementos de evaluación establecidos.	No se puede evidenciar, la plataforma se encuentra en migración hacia zajuna.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realiza presentación del informe del mes de julio del año 2024 y se atienden las fichas asignadas.	Informe
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No Aplica para este periodo	No Aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para el periodo comprendido, entre el 01 y 31 de julio, se reportan 160 horas de Apoyo a la Formación del programa trasversal de medio ambiente.	No se puede evidenciar porque la plataforma Sofía Plus se encuentra en migración.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Esperando que inicie la convocatoria, para aplicar al proceso de certificación de norma de competencia	No aplica
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está dando cumplimiento a todas las obligaciones específicas e igualmente a todas las directrices dadas por la supervisora del contrato, como la realización del curso virtual de integridad de la función pública y	Evidencias Fotográficas Asistencia

		asistencia a capacitación de la semana de la confraternidad, impartidas por las instructoras María Isabel Palomeque y Sandra Yadira Córdoba Londoño, con el fin de mejorar el proceso de la formación profesional integral.	
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen con la labor en los ambientes de formación.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla número planilla: 4557125527 correspondiente al mes de junio expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
YARLEIDYS STUART CHALA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 35895455 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.5887203 del 2024
Coordinadora Académica

ANEXOS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS







OBTENCION EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE



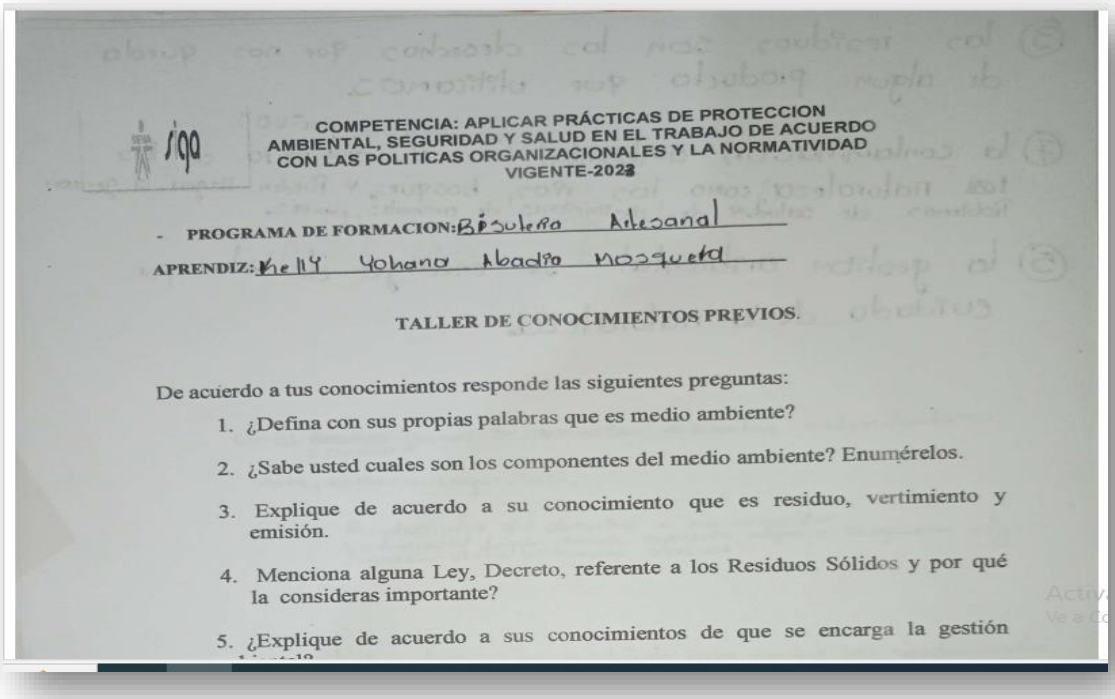


CAPACITACION SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD





EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE



COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE-2023

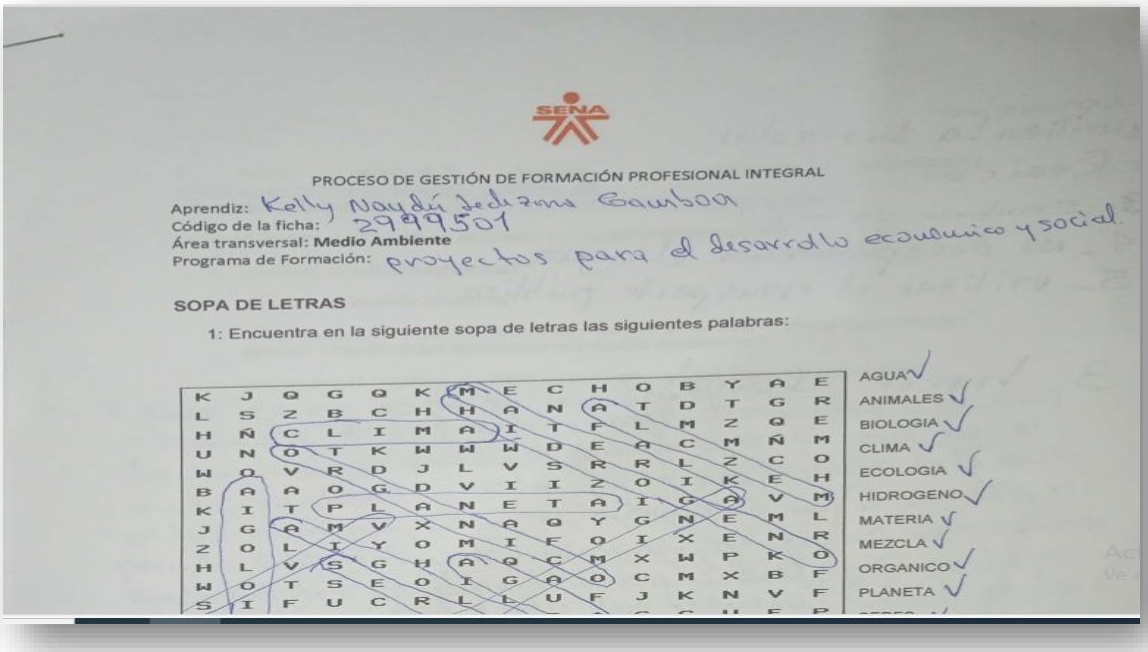
- PROGRAMA DE FORMACION: Bisuteria Artesanal

APRENDIZ: Kelly Yohana Abadia Mosquera

TALLER DE CONOCIMIENTOS PREVIOS.

De acuerdo a tus conocimientos responde las siguientes preguntas:

1. ¿Defina con sus propias palabras que es medio ambiente?
2. ¿Sabe usted cuales son los componentes del medio ambiente? Enumérelos.
3. Explique de acuerdo a su conocimiento que es residuo, vertimiento y emisión.
4. Menciona alguna Ley, Decreto, referente a los Residuos Sólidos y por qué la consideras importante?
5. ¿Explique de acuerdo a sus conocimientos de que se encarga la gestión



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

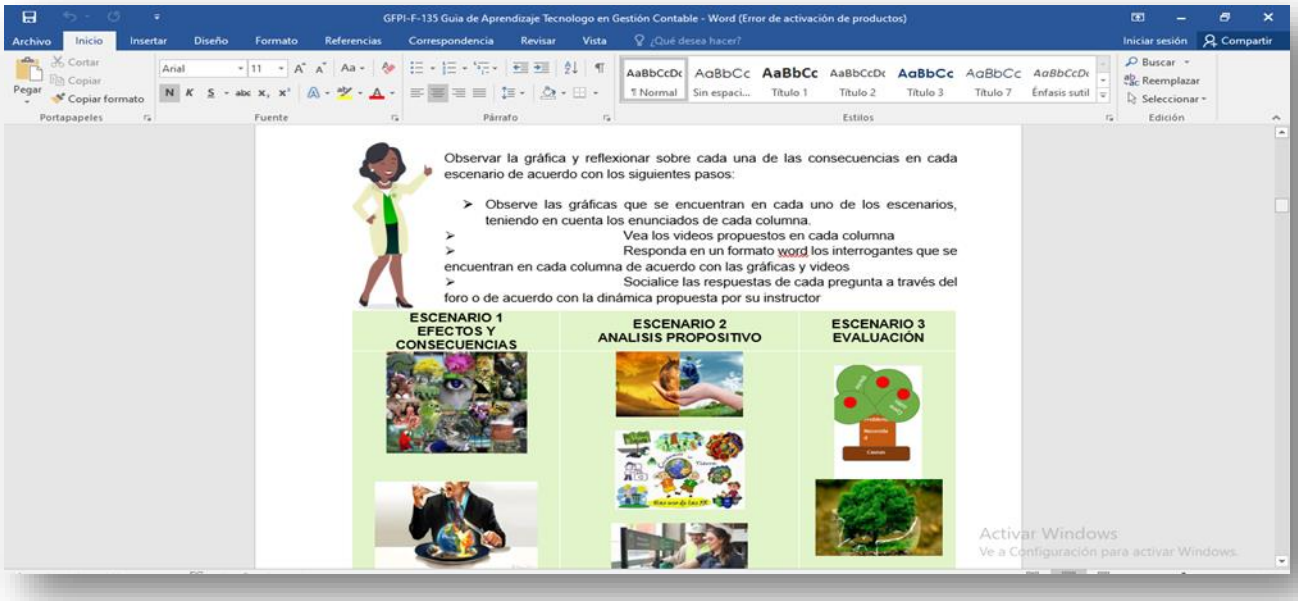
Aprendiz: Kelly Naydí Jedzma Gamboa
Código de la ficha: 2999501
Área transversal: **Medio Ambiente**
Programa de Formación: proyectos para el desarrollo ecoulmico y social.

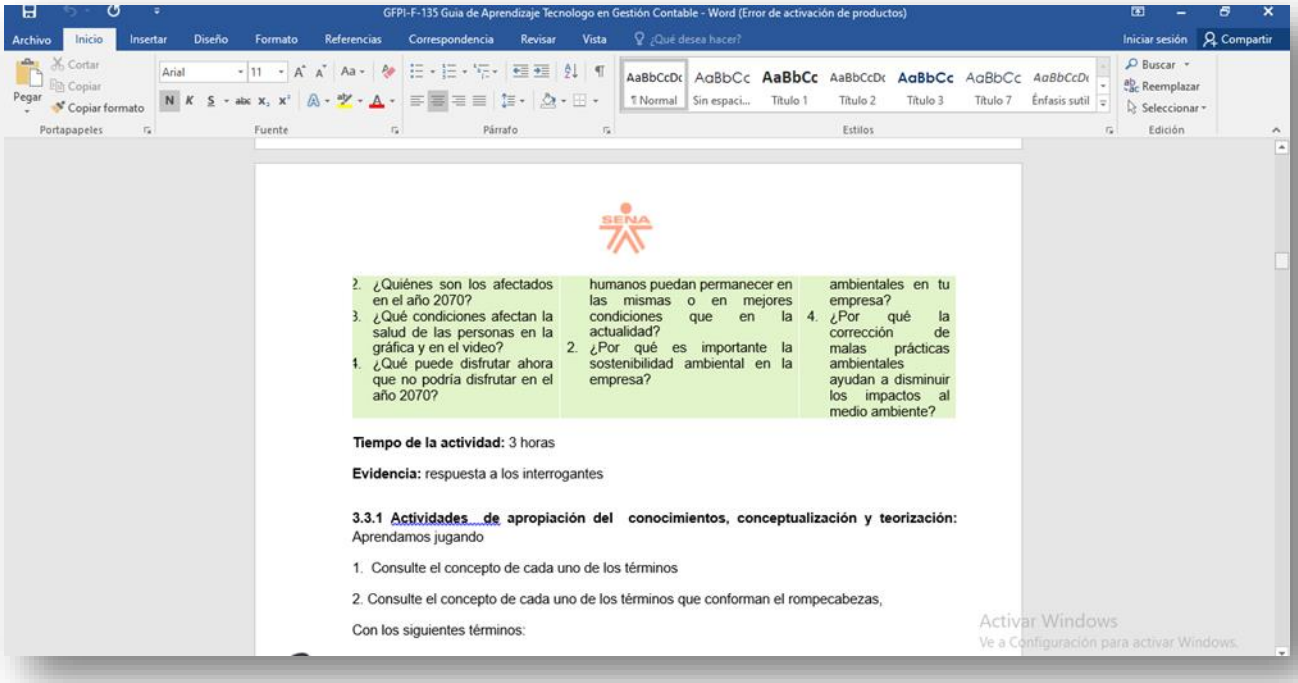
SOPA DE LETRAS

1: Encuentra en la siguiente sopa de letras las siguientes palabras:

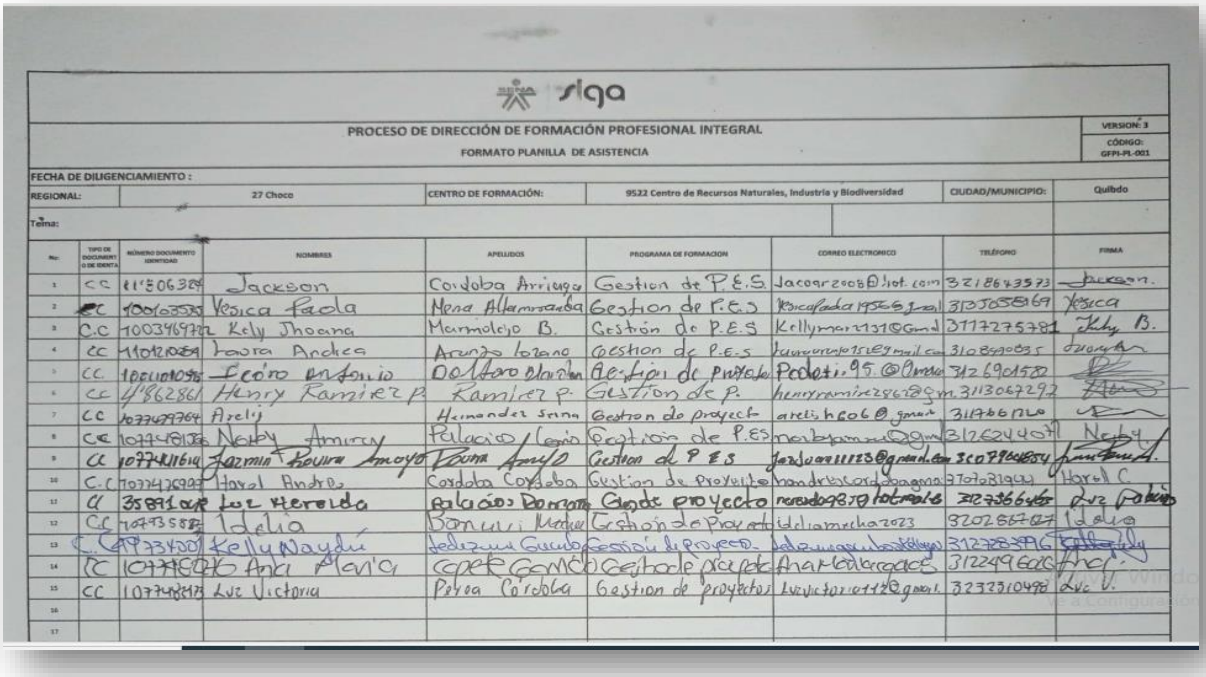
K	J	Q	G	Q	K	M	E	C	H	O	B	Y	A	E
L	S	Z	B	C	H	H	A	N	A	T	D	T	G	R
H	Ñ	C	L	I	M	A	I	T	F	L	M	Z	Q	E
U	N	O	T	K	W	W	W	D	E	A	C	M	Ñ	M
W	O	V	R	D	J	L	V	S	R	R	L	Z	C	O
B	A	A	O	G	D	V	I	I	Z	O	I	K	E	H
K	I	T	P	L	A	N	E	T	A	I	C	A	V	M
J	G	A	M	V	X	N	A	Q	Y	G	N	E	M	L
Z	O	L	I	Y	O	M	I	F	O	I	X	E	N	R
H	L	V	S	G	H	A	Q	C	M	X	W	P	K	O
W	O	T	S	E	O	I	G	A	O	C	M	X	B	F
S	I	F	U	C	R	L	L	U	F	J	K	N	V	F

AGUA ✓
ANIMALES ✓
BIOLOGIA ✓
CLIMA ✓
ECOLOGIA ✓
HIDROGENO ✓
MATERIA ✓
MEZCLA ✓
ORGANICO ✓
PLANETA ✓


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje Tecnologo en Gestión Contable - Word (Error de activación de productos)
Observar la gráfica y reflexionar sobre cada una de las consecuencias en cada escenario de acuerdo con los siguientes pasos:
Observe las gráficas que se encuentran en cada uno de los escenarios, teniendo en cuenta los enunciados de cada columna.
Vea los videos propuestos en cada columna
Responda en un formato word los interrogantes que se encuentran en cada columna de acuerdo con las gráficas y videos
Socialice las respuestas de cada pregunta a través del foro o de acuerdo con la dinámica propuesta por su instructor
ESCENARIO 1 EFECTOS Y CONSECUENCIAS
ESCENARIO 2 ANALISIS PROPOSITIVO
ESCENARIO 3 EVALUACIÓN
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


GFPI-F-135 Guia de Aprendizaje Tecnologo en Gestión Contable - Word (Error de activación de productos)
2. ¿Quiénes son los afectados en el año 2070?
3. ¿Qué condiciones afectan la salud de las personas en la gráfica y en el video?
1. ¿Qué puede disfrutar ahora que no podría disfrutar en el año 2070?
humanos puedan permanecer en las mismas o en mejores condiciones que en la actualidad?
2. ¿Por qué es importante la sostenibilidad ambiental en la empresa?
ambientales en tu empresa?
4. ¿Por qué la corrección de malas prácticas ambientales ayudan a disminuir los impactos al medio ambiente?
Tiempo de la actividad: 3 horas
Evidencia: respuesta a los interrogantes
3.3.1 Actividades de apropiación del conocimientos, conceptualización y teorización: Aprendamos jugando
1. Consulte el concepto de cada uno de los términos
2. Consulte el concepto de cada uno de los términos que conforman el rompecabezas,
Con los siguientes términos:
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

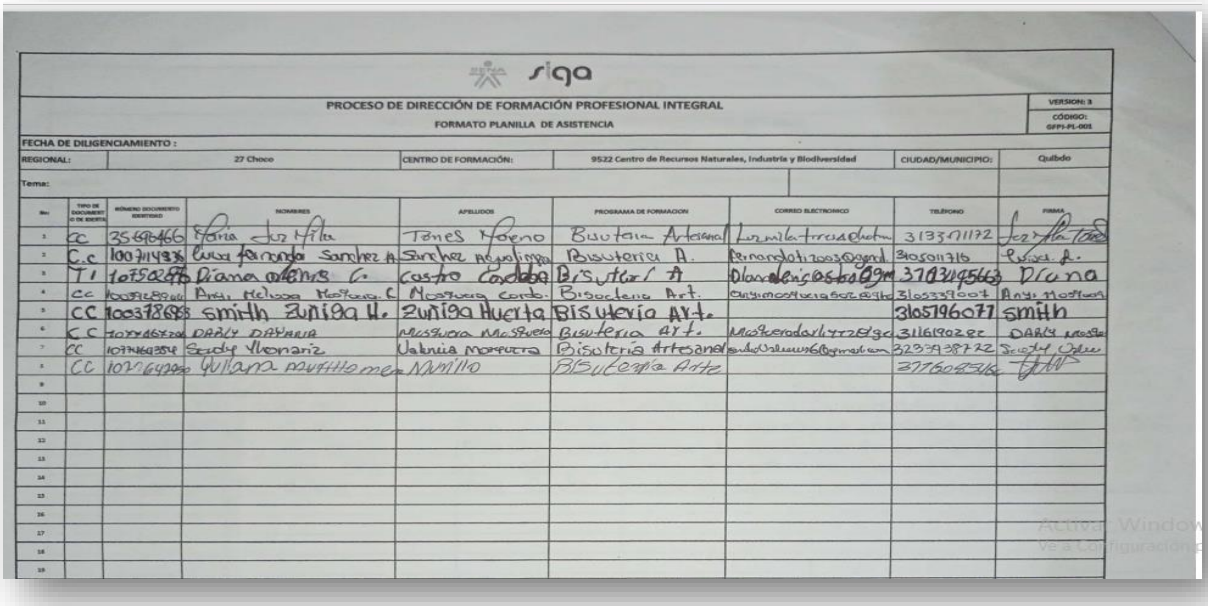
LISTADO DE ASISTENCIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :
REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo
Tema:

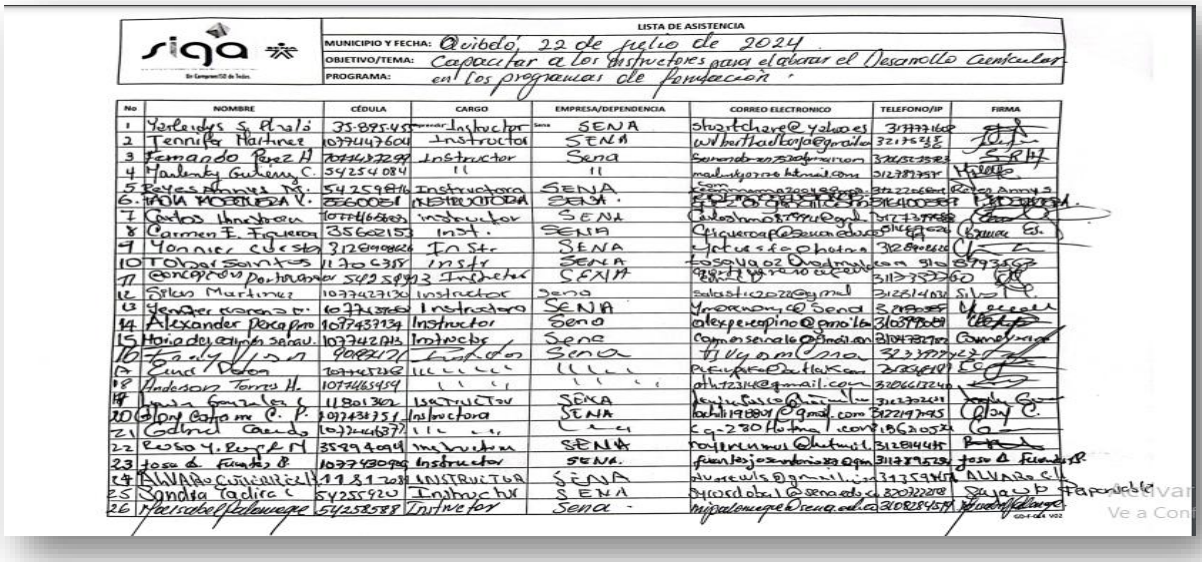
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	11'506384	Jackson	Cordoba Arriaga	Gestion de P.E.S.	Jacoar2008@hot.com	3218643573	
2	CC	1004	Yesica Paola	Mena Allamranda	Gestion de P.E.S		3135058169	Yesica
3	C.C	1003469	Kely Jhoana	Marmolejo B.	Gestión de P.E.S	Kellymar2331@Gmail	3117275781	Kely B.
4	CC	1104	Laura Andrea	Arango lozano	Gestion de P.E.S		3108400835	
5	CC	1004	Fecino Antonio	Doctoro Obando	Gestion de Proyec	Pedot1.95@Omail	312 6901550	
6	CC	4'862861	Henry Ramirez P.	Ramirez P.	Gestion de P.	henryramirez2868@gm	3113067292	
7	CC	1077	Arely	Hernandez Srina	Gestion de proyect	arelis.hg06@gmail	3117661140	
8	CC	1077	Nelly Amiry	Palacios Lozano	Gestion de P.ES		3176244074	Nelly
9	CC	1077	Jazmin Rocuira Amoyo	Rocuira Amoyo	Gestion de P E S		3107964854	
10	C.C	1077	Harol Andres	Cordoba Cordoba	Gestion de Proyecto		3107031944	Harol C
11	CC	35891	Luz Herolda	Palacios Romana	Gestion de proyecto		3123366452	Luz Palacios
12	CC	1074	Idelia	Banguera Murillo	Gestion de Proyecto		3202867027	Idelia
13	C.C	1077	Kelly Wayduí	Tedezuma Cuesta	Gestión de proyecto		3127283916	
14	CC	1077	Ana Maria	Copete Gamboa	Gestion de proyecto		3122496	
15	CC	1077	Luz Victoria	Perea Córdoba	Gestion de proyectos		3233310498	Luz.
16								
17								



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :
REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo
Tema:

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	35	Maria luz Mila	Tenes Moreno	Bisuteria Artesanal		3133711172	
2	C.C	1003	Luisa fernanda Sanchez A.	Sanchez Agudelo	Bisuteria A.		3105011716	
3	TI	1075	Diana [illegible] C.	Castro Cordoba	Bisuteria A.		3103195663	Diana
4	CC	1003	Ana Melissa Mosquera C.	Mosquera Cord.	Bisuteria Art.		3105339004	Ana Mosquera
5	CC	1003	smith Zuñiga H.	Zuñiga Huerta	Bisuteria Art.		3105196077	smith
6	CC	1077	DAILY DAYANA	MOSQUERA MOSQUERA	Bisuteria Art.		3116190282	DAILY
7	CC	1077	Sindy Vlonariz	Valencia Mosquera	Bisuteria Artesanal		3233938722	
8	CC	1077	Juliana [illegible]	NARANJO	BISUTERIA ARTE		3176085316	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó, 22 de julio de 2024

OBJETIVO/TEMA: Capacitar a los instructores para elaborar el Desarrollo curricular

PROGRAMA: en los programas de formación.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yaslaidys S. Ayala	35.895.45	Instructor	SENA	shaitchaye@yahoo.es	3177771668	
2	Jennifer Martinez	1077447604	Instructor	SENA	wilberthadleja@gmail.c	321752[illegible]	
3	Fernando Perez H	7074637299	Instructor	Sena	[illegible]	3[illegible]	
4	Yarleny Gutierrez C.	54254084	11	11	[illegible]	3123877[illegible]	
5	Reyes Antonio M.	54259816	Instructora	SENA	[illegible]	3122266[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	Carlos Hinestroza	1077468[illegible]	Instructor	SENA	[illegible]	3177377[illegible]	
8	Carmen F. Figueroa	35602153	Inst.	SENA	[illegible]	3146[illegible]	
9	Yonnier Cuesta	1128[illegible]	Instr.	SENA	[illegible]	3128[illegible]	
10	Edwar Santos	1120[illegible]	Instr	SENA	[illegible]	3[illegible]	
11	[illegible]	5[illegible]	[illegible]	SENA	[illegible]	3113[illegible]	
12	Silas Martinez	1077427[illegible]	Instructor	Sena	[illegible]	3128[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	Instructora	SENA	[illegible]	[illegible]	
14	Alexander Pescapino	1077437134	Instructor	Sena	alexpescapino@sena.edu	3160[illegible]	
15	[illegible]	1077427[illegible]	Instructor	Sena	[illegible]	3104[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Sena	[illegible]	3233[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	Anderson Torres H.	1077465459	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3206[illegible]	
19	[illegible]	118[illegible]	Instructor	SENA	[illegible]	3123[illegible]	
20	[illegible]	1077437[illegible]	Instructora	SENA	[illegible]	3122197[illegible]	
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
22	[illegible]	3589[illegible]	Instructor	SENA	[illegible]	3128[illegible]	
23	[illegible]	1077[illegible]	Instructor	SENA.	[illegible]	3118[illegible]	
24	[illegible]	1[illegible]	INSTRUCTOR	SENA	[illegible]	3[illegible]	
25	Sandra Cadiz C	54255920	Instructor	SENA	[illegible]	3202222[illegible]	
26	[illegible]	54258588	Instructor	Sena	[illegible]	3108284[illegible]	