REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.049.645.791**

AVILA ROZO

APELLIDOS

GONZALO ESTEBAN

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-ABR-1996**

CAMPOHERMOSO
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

05-MAY-2014 TUNJA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0700100-00583119-M-1049645791-20140604 0038934892A 2 41549306

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
TARJETA MILITAR DE SEGUNDA CLASE
RESERVISTA DE SEGUNDA CLASE



Libertad y Orden
1049645791



NOMBRES: GONZALO ESTEBAN

APELLIDOS: AVILA ROZO

Bachiller

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DETERMINADOS POR LA LEY 1861 DE 2017

PERTENECE A LA RESERVA DE:

FECHA DE 1a LÍNEA	FECHA DE 2a LÍNEA	FECHA DE 3a LÍNEA
2026	2036	2046

FECHA DE EXPEDICIÓN: 09 /1/2020

DISTRITO MILITAR: 007

P286051

CR MILTON [illegible] GALLEGO

DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14967740897

(415)7707212489984(8020) 000001496774089 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1049645791	5	Impuestos y Aduanas de Tunja	20	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1049645791	2014 05 05

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	169	Boyacá	15	Tunja	001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
AVILA	ROZO	GONZALO	ESTEBAN

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Boyacá 15	Campohermoso 135

41. Dirección principal: CL 2 4 19

42. Correo electrónico: gonesteban96@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3107778937	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7112	2018 01 01	4752	2020 01 01	4773	4771	2142	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	49																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 12 - 14 / 22 : 25: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 253005564

PIB
08:46:10

Bogotá DC, 23 de agosto del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1049645791:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 23 de agosto de 2024, a las 08:48:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1049645791
Código de Verificación	1049645791240823084848

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:49:19 AM horas del 23/08/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1049645791**

Apellidos y Nombres: **AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/08/2024 09:50:09 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1049645791 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **100696502** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1049645791 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/08/2024 09:25 AM

Código Verificación: **V6DX4Z9LKA**

Válida hasta: **24/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
AVILA	ROZO	GONZALO ESTEBAN

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1049645791	F ○ M ⊗	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1049645791 D.M. 7

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 14 MES 04 AÑO 1996	CALLE 2N 4 19			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	BOYACÁ
DEPTO	BOYACÁ	MUNICIPIO	CAMPOHERMOSO		
MUNICIPIO	CAMPOHERMOSO	TELÉFONO	3107778	EMAIL	gonzaloe.avila14@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2013

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN INFRAESTRUCTURA VIAL	12	2020	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GEOTECNIA VIAL	12	2022	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA CIVIL	03	2019	041037-0528672

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GARAGOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7500661	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	09	*Mes*	06	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 10 125						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GARAGOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7500661	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 10 125						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GARAGOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3107778937	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	04	*Mes*	07	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 10 125						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GARAGOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 10 125						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GARAGOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	08	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 5 10 25						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CHIVOR -			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* GARAGOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7502189	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION GESTION AMBIENTAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 10 125					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DIEGO MAURICIO BURGOS SORACA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3178916570	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	29	*Mes*	01	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* RESIDENCIA					*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL SORACA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3212314444	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 6N 4 56					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	7
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	4	0

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Uptc®
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Gonzalo Esteban Avila Rozo

C. C. Nº 1.049.645.791 de Tunja

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Ingeniero Civil

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, a los 16 días del mes de julio de 2020

Admisiones y Control
de Registro Académico
Diploma No. 123436
Libro de Registro No. 58
Folio No. 146
Fecha 16-07-2020

Rector

Secretario General

Decano

Coordinador

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
"vigilada Mineducación"

COPIA DE ACTA DE GRADO

De: AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN

ACTA DE GRADO No. ING 4. En la ciudad de Tunja, Departamento de Boyacá, República de Colombia, a los 16 días de Julio de 2020, el Rector de la UPTC, el Secretario General, el Decano y el Secretario de la FACULTAD DE INGENIERIA, teniendo en cuenta que el(la) estudiante AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN identificado con C.C No. 1049645791 expedida en TUNJA, ha cursado y aprobado, con la intensidad y extensión requeridas, los estudios de la carrera profesional, cumpliendo con el requisito de grado estatutario (Curso Posgrado con nota Sobresaliente) , para obtener el Título profesional de:

INGENIERO CIVIL

De conformidad con la Resolución Rectoral de Grado No. 2318 de fecha 16 de Julio de 2020 y en concordancia con la Ley 30 de 1992, esta Universidad , en nombre de la República de Colombia por autorización del Ministerio de Educación, le confiere el título mencionado y lo declara idóneo para ejercer su profesión; en testimonio de ello, se autoriza la expedición del correspondiente Diploma, el cual queda registrado en el Libro 58, Folio 146 del 16 de Julio de 2020

En constancia se firma por quienes intervinieron en esta graduación.

RECTOR (Firmado)	OSCAR HERNAN RAMIREZ
SECRETARIO GENERAL (Firmado)	MONICA EDELMIRA RAMIREZ GONZALEZ
DECANO DE LA FACULTAD (Firmado)	JUAN CARLOS POVEDA D´OTERO
SECRETARIO DE LA FACULTAD (Firmado)	JOSE ANTONIO VARGAS FLOREZ

Se expide en Tunja a los 16 días de Julio de 2020

MARIO MENDOZA MORA
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO

MONICA EDELMIRA RAMIREZ GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Uptc®
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Gonzalo Esteban Avila Rozo

C. C. Nº 1.049.645.791 de Tunja

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Especialista
en Infraestructura Vial

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, a los 25 días del mes de febrero de 2021

Admisiones y Control
de Registro Académico
Diploma No. 129146
Libro de Registro No. 59
Folio No. 583
Fecha 25-02-2021

Rector

Secretaria General

Decano

Coordinador

COPIA DE ACTA DE GRADO

De: AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN

ACTA DE GRADO No ING 150. En la ciudad de Tunja, Departamento de Boyacá, República de Colombia, a los 25 días de Febrero de 2021, el Rector de la UPTC, el Secretario General, el Decano y el Secretario de la FACULTAD DE INGENIERIA, teniendo en cuenta que el(la) estudiante AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN identificado con C.C No. 1049645791 expedida en TUNJA, ha cursado y aprobado, con la intensidad y extensión requeridas, los estudios de la carrera especialización, cumpliendo con el requisito de grado estatutario ( ) , para obtener el Título especialista de:

ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA VIAL

De conformidad con la Resolución Rectoral de Grado No. 1327 de fecha 25 de Febrero de 2021 y en concordancia con la Ley 30 de 1992, esta Universidad , en nombre de la República de Colombia por autorización del Ministerio de Educación, le confiere el título mencionado, en testimonio de ello, se autoriza la expedición del correspondiente Diploma, el cual queda registrado en el Libro 59, Folio 583 del 25 de Febrero de 2021.

En constancia se firma por quienes intervinieron en esta graduación.

RECTOR	(Firmado)	OSCAR HERNAN RAMIREZ
SECRETARIO GENERAL	(Firmado)	MONICA EDELMIRA RAMIREZ GONZALEZ
DECANO DE LA FACULTAD	(Firmado)	JUAN CARLOS POVEDA D'OTERO
SECRETARIO DE LA FACULTAD	(Firmado)	JOSE ANTONIO VARGAS FLOREZ

Se expide en Tunja a los 25 días de Febrero de 2021

NIDIA CLEMENCIA INFANTE MORENO
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO

MONICA EDELMIRA RAMIREZ GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Gonzalo Esteban Avila Rozo

C. C. Nº 1.049.645.791 de Tunja

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Especialista en Geotecnia Vial

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, a los 2 días del mes de marzo de 2023

Admisiones y Control de Registro Académico
Diploma No. 145223
Libro de Registro No. 63
Folio No. 207
Fecha 02-03-2023

Rector

Secretario General

Decano

Jefe Departamento

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
vigilada Mineducación
Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

COPIA DE ACTA DE GRADO

De: AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN

ACTA DE GRADO No. SOG 399. En la ciudad de Tunja, Departamento de Boyacá, República de Colombia, a los 02 días de Marzo de 2023, el Rector de la UPTC, el Secretario General, el Decano y el Secretario de la FACULTAD DE SECCIONAL SOGAMOSO, teniendo en cuenta que el(la) estudiante AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN identificado con C.C No. 1049645791 expedida en TUNJA, ha cursado y aprobado, con la intensidad y extensión requeridas, los estudios de la carrera especialización, cumpliendo con el requisito de grado estatutario ( ) , para obtener el Título especialista de:

ESPECIALISTA EN GEOTECNIA VIAL

De conformidad con la Resolución Rectoral de Grado No. 1540 de fecha 02 de Marzo de 2023 y en concordancia con la Ley 30 de 1992, esta Universidad , en nombre de la República de Colombia por autorización del Ministeno de Educación, le confiere el título mencionado, en testimonio de ello, se autoriza la expedición del correspondiente Diploma, el cual queda registrado en el Libro 63, Folio 207 del 02 de Marzo de 2023.

En constancia se firma por quienes intervinieron en esta graduación.

RECTOR	(Firmado)	ENRIQUE VERA LOPEZ
SECRETARIO GENERAL	(Firmado)	ANA CECILIA TORRES CALERO
DECANO DE LA FACULTAD	(Firmado)	HECTOR ANTONIO FONSECA PERALTA
SECRETARIO DE LA FACULTAD	(Firmado)	PAOLA ANDREA CHINOME BECERRA

Se expide en Tunja a los 02 días de Marzo de 2023

NIDIA CLEMENCIA INFANTE MORENO
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y CONTROL
DE REGISTRO ACADÉMICO

ANA CECILIA TORRES CALERO
SECRETARIO GENERAL

CORPOCHIVOR

ALIADOS por un Territorio Agroambiental Sostenible

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR

Que esta Corporación suscribió con GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con NIT número 1049645791,el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 071-20
Fecha Contrato : 10/02/2020
Objeto:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESAROLLAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EL PROYECTO "PREVENCIÓN Y MANEJO DEL RIESGO NATURAL Y ANTRÓPICO Y DEL DETERIORO AMBIENTAL".
Valor Contrato : $12.803.740
Fecha Inicio : diez (10) de Febrero de dos mil veinte
Plazo Inicial : CUATRO (04) MESES VEINTIUN (21) DÍAS
Fecha de Terminación : treinta (30) de Junio de dos mil veinte
Fecha Liquidacion :
Actividades:

1) Apoyar los acompañamientos a las reuniones de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a las solicitudes presentadas por las administraciones municipales de la jurisdicción de CORPOCHIVOR. 2) Apoyar como tecnólogo en obras civiles el seguimiento a las obras en ejecución que se desarrollan en cumplimiento de las metas de la Subdirección de Gestión Ambiental. 3) Apoyar la ejecución de campañas de limpieza de cauces que generan riesgo para la población por acumulación de material vegetal y residuos sólidos. 4) Brindar apoyo y acompañamiento técnico en la formulación y ejecución de proyectos de inversión que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto Prevención y manejo del riesgo natural y antrópico y del deterioro ambiental. 5) Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los Contratos y/o Convenios que sean asignados por la Subdirección de Gestión Ambiental, de acuerdo a las necesidades del proyecto Prevención y manejo del riesgo natural y antrópico y del deterioro ambiental. 6) Diligenciar debidamente el formato RE-GAC-18 denominado CONTROL SUPERVISION CONTRATOS, con cada informe de actividades. 7) Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato. 8) Participar en la inducción de las actividades propias a desarrollar y de los procesos del sistema integrado de gestión con los que interactúe. 9) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 10) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 11) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo procedimiento. 12) Las demás que de acuerdo con su perfil le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 03/08/2021



DIANA LISETH ROA MANRIQUE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código UjVHkegF en la página certificaciones.corpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

CORPOCHIVOR

ALIADOS por un Territorio Agroambiental Sostenible

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR

Que esta Corporación suscribió con GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con NIT número 1049645791,el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 320-20
Fecha Contrato : 05/08/2020
Objeto:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO "CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO".
Valor Contrato : $12.299.040
Fecha Inicio : cinco (05) de Agosto de dos mil veinte
Plazo Inicial : CUATRO (04) MESES VEINTISÉIS (26) DÍAS
Fecha de Terminación : treinta (30) de Diciembre de dos mil veinte
Fecha Liquidacion :
Actividades:

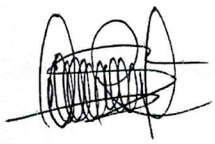
1) Apoyar los acompañamientos a las reuniones de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a las solicitudes presentadas por las administraciones municipales de la jurisdicción de CORPOCHIVOR. 2. Atender las solicitudes de la comunidad y administraciones municipales de los municipios que integran la jurisdicción de CORPOCHIVOR, para realizar visitas técnicas de valoración de zonas afectadas por fenómenos naturales o antrópicos y que generen riesgo para la población, emitiendo conceptos técnicos con recomendaciones de manejo y realizar reporte en los diferentes aplicativos que maneja la institución. 3) Apoyar la implementación y seguimiento a sistemas de monitoreo del riesgo por movimientos en masa en zonas identificadas en la jurisdicción de CORPOCHIVOR. 4) Apoyar el diseño de estrategias orientadas a la mitigación y adaptación del territorio al cambio climático. 5) Apoyar el desarrollo y formulación de proyectos a nivel institucional que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto Cambio climático y gestión del riesgo. 6) Apoyar la elaboración de análisis del sector económico, estudios previos y otros documentos correspondientes a la etapa de planeación previa a la adquisición de bienes, servicios, obras y demás procesos de contratación financiados con cargo al proyecto "Cambio climático y Gestión del riesgo". 7) Ejercer el apoyo a la supervisión de contratos y convenios previa designación por parte del supervisor del contrato; para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el manual de contratación y manual de supervisión e interventoría de la entidad. 8) Diligenciar y entregar con cada informe de actividades el formato RE-GAC-18 denominado CONTROL SUPERVISION CONTRATOS. 9) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 10) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 11) Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato. 12) Asistir cursos y foros que determine la Corporación. 13) Realizar curso de modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 14) Asistir a una jornada de inducción y reducción institucional del sistema integrado de gestión que determine la Corporación. 15) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo Instructivo. 16) Las demás que de acuerdo con su perfil le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 03/08/2021

CORPOCHIVOR

ALIADOS
por un
Territorio Agroambiental Sostenible



DIANA LISETH ROA MANRIQUE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código h7smTfGE en la página certificaciones.corpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

CORPOCHIVOR

ALIADOS por un Territorio Agroambiental Sostenible

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR

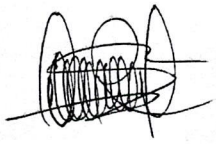
Que esta Corporación suscribió con GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con NIT número 1049645791,el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 032-21
Fecha Contrato : 22/01/2021
Objeto:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO".
Valor Contrato : $29.699.655
Fecha Inicio : veintidos (22) de Enero de dos mil veintiún
Plazo Inicial : ONCE (11) MESES NUEVE (09) DIAS
Fecha de Terminación : treinta (30) de Diciembre de dos mil veintiún
Fecha Liquidacion : treinta (30) de Diciembre de dos mil veintiún
Actividades:

1) Apoyar los acompañamientos a las reuniones de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a las solicitudes presentadas por las administraciones municipales de la jurisdicción de CORPOCHIVOR. 2) Atender las solicitudes de la comunidad y administraciones municipales de los municipios que integran la jurisdicción de CORPOCHIVOR, para realizar visitas técnicas de valoración de zonas afectadas por fenómenos naturales o antrópicos y que generen riesgo para la población, emitiendo conceptos técnicos con recomendaciones de manejo y realizar reporte en los diferentes aplicativos que maneja la institución. 3) Apoyar la implementación y seguimiento a sistemas de monitoreo del riesgo por movimientos en masa en zonas identificadas en la jurisdicción de CORPOCHIVOR. 4) Apoyar el diseño de estrategias orientadas a la mitigación y adaptación del territorio al cambio climático. 5) Apoyar el desarrollo y formulación de proyectos a nivel institucional que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto Cambio climático y gestión del riesgo. 6) Apoyar la elaboración de análisis del sector económico, estudios previos y otros documentos correspondientes a la etapa de planeación previa a la adquisición de bienes, servicios, obras y demás procesos de contratación financiados con cargo al proyecto "Cambio climático y Gestión del riesgo". 7). Ejercer el apoyo a la supervisión de contratos y convenios previa designación por parte del supervisor del contrato; para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el manual de contratación y manual de supervisión e interventoría de la entidad. 8) Diligenciar y entregar con cada informe de actividades el formato RE-GAC-18 denominado CONTROL SUPERVISION CONTRATOS. 9) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 10) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 11). Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato. 12) Asistir cursos y foros que determine la Corporación. 13) Asistir a una jornada de socialización institucional del sistema de gestión que determine la Corporación. 14) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo Instructivo.15) Las demás que de acuerdo con su perfil le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 18/01/2022



DIANA LISETH ROA MANRIQUE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código kbeIpGfT en la página certificaciones.corpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

CORPOCHIVOR

ALIADOS por un Territorio Agroambiental Sostenible

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR

Que esta Corporación suscribió con GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con NIT número 1049645791,el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 018-22
Fecha Contrato : 20/01/2022
Objeto:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PROYECTO CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO".
Valor Contrato : $20.540.014
Fecha Inicio : veinte (20) de Enero de dos mil veintidos
Plazo Inicial : CINCO (05) MESES QUINCE (15) DIAS
Fecha de Terminación : cuatro (04) de Julio de dos mil veintidos
Fecha Liquidacion :
Actividades:

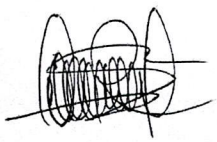
1) Participar en las reuniones de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD designadas y diligenciar las bases de datos requeridas por la entidad. 2) Apoyar la elaboración de un inventario de las obras de mitigación ejecutadas por la corporación y entidades territoriales y emitir conceptos técnicos de evaluación del estado de cada una de ellas. 3) Realizar visitas técnicas de valoración de zonas afectadas por fenómenos naturales o antrópicos y que generen riesgo para la población, emitiendo conceptos técnicos con recomendaciones de manejo y realizar reporte en los diferentes aplicativos que maneja la institución. 4) Coordinar una (1) campaña de limpieza de cauce que genere riesgo para la población por acumulación de material vegetal y residuos sólidos y brindar acompañamiento a otras jornadas organizadas por la corporación. 5) Apoyar la implementación y seguimiento a sistemas de monitoreo del riesgo por movimientos en masa en zonas identificadas en la jurisdicción de CORPOCHIVOR. 6) Desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a entes territoriales y población, así como la difusión de mensajes enfocados en medidas de prevención de emergencias que afecten los recursos naturales, en cumplimiento de las metas establecidas para el proyecto Cambio Climático y Gestión del Riesgo en los diferentes instrumentos de planificación de la entidad. 7) Apoyar el desarrollo y formulación de proyectos a nivel institucional que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto Cambio climático y gestión del riesgo. 8) Apoyar la elaboración de análisis del sector económico, estudios previos y otros documentos correspondientes a la etapa de planeación previa a la adquisición de bienes, servicios, obras y demás procesos de contratación financiados con cargo al proyecto "Cambio climático y Gestión del riesgo". 9) Ejercer el apoyo a la supervisión de contratos y convenios previa designación por parte del supervisor del contrato; para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el manual de contratación y manual de supervisión e interventoría de la entidad. 10) Diligenciar y entregar con cada informe de actividades el formato RE-GAC-18 denominado CONTROL SUPERVISION CONTRATOS. 11) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 12) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 13) Entregar un informe final que incluya el consolidado de las actividades ejecutadas dentro del contrato y su aporte al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción cuatrienal para el proyecto Cambio Climático y Gestión del Riesgo. 14) Asistir cursos y foros que determine la Corporación. 15) Asistir a una jornada de socialización institucional del sistema de gestión que determine la Corporación. 16) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo Instructivo. 17) Las demás que de acuerdo con su perfil le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Observaciones :

EL PRESENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE LIQUIDACION.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 21/07/2022



DIANA LISETH ROA MANRIQUE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código AByH0HZh en la página certificaciones.corpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

CORPOCHIVOR

ALIADOS por un Territorio Agroambiental Sostenible

LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR

Que esta Corporación suscribió con GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con NIT número 1049645791,el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número:	361-22
Fecha Contrato :	25/07/2022
Objeto:	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PROYECTO CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO"	
Valor Contrato :	$19.419.650
Fecha Inicio :	veinticinco (25) de Julio de dos mil veintidos
Plazo Inicial :	CINCO (5) MESES Y SEIS (06) DIAS CALENDARIO Y/O HASTA TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2022
Fecha de Terminación :	treinta (30) de Diciembre de dos mil veintidos
Fecha Liquidacion :	treinta (30) de Diciembre de dos mil veintidos

Actividades:

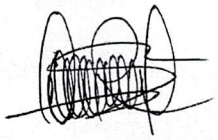
1) Participar en las reuniones de los Consejos Municipales de Gestión del Riesgo de Desastres – CMGRD designadas y diligenciar las bases de datos requeridas por la entidad. 2) Apoyar la elaboración de un inventario de las obras de mitigación ejecutadas por la corporación y entidades territoriales y emitir conceptos técnicos de evaluación del estado de cada una de ellas. 3) Realizar visitas técnicas de valoración de zonas afectadas por fenómenos naturales o antrópicos y que generen riesgo para la población, emitiendo conceptos técnicos con recomendaciones de manejo y realizar reporte en los diferentes aplicativos que maneja la institución. 4) Apoyar la implementación y seguimiento a sistemas de monitoreo del riesgo por movimientos en masa en zonas identificadas en la jurisdicción de CORPOCHIVOR. 5) Desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a entes territoriales y población, así como la difusión de mensajes enfocados en medidas de prevención de emergencias que afecten los recursos naturales, en cumplimiento de las metas establecidas para el proyecto Cambio Climático y Gestión del Riesgo en los diferentes instrumentos de planificación de la entidad. 6) Apoyar el desarrollo y formulación de proyectos a nivel institucional que contribuyan al cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto Cambio climático y gestión del riesgo. 7) Apoyar la elaboración de análisis del sector económico, estudios previos y otros documentos correspondientes a la etapa de planeación previa a la adquisición de bienes, servicios, obras y demás procesos de contratación financiados con cargo al proyecto "Cambio climático y Gestión del riesgo". 8) Ejercer el apoyo a la supervisión de contratos y convenios previa designación por parte del supervisor del contrato; para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el manual de contratación y manual de supervisión e interventoría de la entidad. 9) Diligenciar y entregar con cada informe de actividades el formato RE-GAC-18 denominado CONTROL SUPERVISION CONTRATOS. 10) Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 11) Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 12) Entregar un informe final que incluya el consolidado de las actividades ejecutadas dentro del contrato y su aporte al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción cuatrienal para el proyecto Cambio Climático y Gestión del Riesgo. 13) Asistir cursos, foros y jornadas que determine la Corporación. 14) Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo Instructivo. 15) Las demás que de acuerdo con su perfil le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

CORPOCHIVOR

ALIADOS por un Territorio Agroambiental Sostenible

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 18/01/2023



DIANA LISETH ROA MANRIQUE
Subdirectora Administrativa y Financiera

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código GcELuK6d en la página certificaciones.corpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

CORPOCHIVOR

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Hace constar que:

Que esta Corporación suscribió con GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con C.C número 1049645791, el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 165-23
Fecha Contrato : 10/02/2023
Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO: ADMINISTRACIÓN Y MANEJO ADECUADO DEL RECURSO HÍDRICO

Valor Contrato : $17.547.880
Fecha Inicio : diez (10) de Febrero de dos mil veintitres
Plazo Inicial : CUATRO (4) MESES
Fecha de Terminación : nueve (09) de Junio de dos mil veintitres
Fecha Liquidacion : nueve (09) de Junio de dos mil veintitres
Actividades:

1. Adelantar las visitas y emitir informes técnicos de solicitudes de permisos ambientales relacionados con el uso y aprovechamiento del recurso hídrico, como ocupaciones de cauce, permisos de vertimiento, recibo de obras de captación del recurso hídrico, entre otros, dentro de los términos y políticas definidas en el Sistema de Gestión de Calidad. 2. Apoyar la operación del sistema de evaluación y planificación del recurso hídrico WEAP y apoyar la actualización de los indicadores de Evaluación Regional del Agua en las subzonas hidrográficas de CORPOCHIVOR, de acuerdo a los nuevos permisos ambientales otorgado y/o estudios realizados. 3. Realizar evaluación de memorias de cálculo y planos de sistemas de control de caudal y/o sistemas de bombeo, derivadas de las obligaciones impuestas en el otorgamiento de Concesiones de Aguas. 4. Brindar asesoría técnica a los usuarios del recurso hídrico, en temas relacionados con sistemas de control de caudal y/o sistemas de bombeo, en el marco de los permisos de concesión de aguas. 5. Apoyar la actualización de los procedimientos y/o formatos documentados en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad relacionados con el proyecto Administración y Manejo Adecuado del Recurso Hídrico. 6. Apoyar el cargue de los informes técnicos rendidos relacionados a permisos ambientales en la Ventanilla Integral de Tramites Ambientales – VITAL. 7. Apoyar la gestión del archivo de las series documentales utilizadas en el desarrollo de las actividades, cumpliendo con las políticas y lineamientos definidos para tal fin. 8. Apoyar el desarrollo de actividades que den cumplimiento a las metas planteadas dentro de los instrumentos de planificación, (POMCA Río Garagoa, POMCA Río Guavio, PORH Teatinos, Juyasía y Tibaná, PMAA Súnuba, DRMI, Acotamiento de Rondas Hídricas, entre otros), que sean requeridos por el supervisor. 9. Brindar apoyo técnico en las actuaciones requeridas a la Corporación en el marco de acciones populares y demás procesos judiciales. 10. Apoyar la formulación de proyectos ambientales siguiendo las metodologías establecidas por las diferentes entidades de orden nacional e internacional, con el fin de promover la consecución de recursos técnicos y económicos para el cumplimiento de las metas definidas en el proyecto Administración y Manejo Adecuado del Recurso Hídrico. 11. Ejercer el apoyo a la supervisión de contratos y convenios previa designación por parte del supervisor del contrato; para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el manual de contratación y manual de supervisión e interventoría de la entidad. 12. Elaborar análisis del sector económico, estudios previos y otros documentos y/o actividades correspondientes a las etapas precontractuales y contractuales para la adquisición de bienes, servicios, obras y demás procesos de contratación financiados con cargo al proyecto administración y manejo adecuado del recurso hídrico de la jurisdicción. 13. Diligenciar y entregar con cada informe de actividades el formato RE-GAC-18 denominado CONTROL SUPERVISIÓN CONTRATOS. 14. Utilizar para el cumplimiento de sus

actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 15. Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 16. Asistir a cursos, foros y jornadas que determine la Corporación. 17. Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo procedimiento. 18. Las demás actividades que de acuerdo a su objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Observaciones :

Que el día nueve (9) de junio de 2023, se suscribió acta de recibo final.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 21/05/2024



JULIO CESAR CASTELBLANCO CÁRDENAS
Subdirector Administrativo y Financiero

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código JWJlYWWy en la página certificaciones.webcorpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

CORPOCHIVOR

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Hace constar que:

Que esta Corporación suscribió con GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con C.C número 1049645791, el siguiente contrato de Prestación de servicios:

Número: 347-23
Fecha Contrato : 20/06/2023
Objeto:

SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE CIVIL EN EL PROYECTO: "ADMINISTRACIÓN Y MANEJO ADECUADO DEL RECURSO HÍDRICO
Valor Contrato : $29.562.328
Fecha Inicio : veinte (20) de Junio de dos mil veintitres
Plazo Inicial : SEIS (6) Y DIEZ (10) DIAS CALENDARIO
Fecha de Terminación : veintinueve (29) de Diciembre de dos mil veintitres
Fecha Liquidacion : veintinueve (29) de Diciembre de dos mil veintitres
Actividades:

1. Adelantar visitas y emitir informes técnicos de solicitudes de permisos ambientales relacionados con el uso y aprovechamiento del recurso hídrico, como ocupaciones de cauce, permisos de vertimiento, recibo de obras de captación del recurso hídrico, entre otros, dentro de los términos y políticas definidas en el Sistema de Gestión de Calidad. 2. Revisar el componente civil en la documentación generada dentro de los permisos ambientales relacionados con el uso y aprovechamiento del recurso hídrico. 3. Apoyar la operación del sistema de evaluación y planificación del recurso hídrico WEAP y apoyar la actualización de los indicadores de Evaluación Regional del Agua en las subzonas hidrográficas de CORPOCHIVOR, de acuerdo a los nuevos permisos ambientales otorgado y/o estudios realizados. 4. Realizar evaluación, revisión y asignación de memorias de cálculo y planos de sistemas de control de caudal y/o sistemas de bombeo, derivadas de las obligaciones impuestas en el otorgamiento de Concesiones de Aguas. 5. Brindar asesoría técnica a los usuarios del recurso hídrico, en temas relacionados con permisos ambientales competencia del proyecto Administración y Manejo Adecuado del Recurso Hídrico. 6. Apoyar la actualización de los procedimientos y/o formatos documentados en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad relacionados con el proyecto Administración y Manejo Adecuado del Recurso Hídrico. 7. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones de seguimiento y monitoreo a usuarios objeto de cobro de la Tasa Retributiva y Tasa por Utilización del Agua, así como la identificación de nuevos usuarios que por sus características se puedan catalogar como sujetos pasivos. 8. Apoyar el cargue de los informes técnicos rendidos relacionados a permisos ambientales en la Ventanilla Integral de Tramites Ambientales – VITAL. 9. Apoyar la gestión del archivo de las series documentales utilizadas en el desarrollo de las actividades, cumpliendo con las políticas y lineamientos definidos para tal fin. 10. Apoyar el desarrollo de actividades que den cumplimiento a las metas planteadas dentro de los instrumentos de planificación, (POMCA Río Garagoa, POMCA Río Guavio, PORH Teatinos, Juyasía y Tibaná, PMAA Súnuba, DRMI, Acotamiento de Rondas Hídricas, entre otros), que sean requeridos por el supervisor. 11. Brindar apoyo técnico en las actuaciones requeridas a la Corporación en el marco de acciones populares y demás procesos judiciales, cuando sea requerido. 12. Apoyar la formulación de proyectos ambientales siguiendo las metodologías establecidas por las diferentes entidades de orden nacional e internacional, con el fin de promover la consecución de recursos técnicos y económicos para el cumplimiento de las metas definidas en el proyecto Administración y Manejo Adecuado del Recurso Hídrico. 13. Ejercer el apoyo a la supervisión de contratos y convenios previa designación por parte del supervisor del contrato; para lo cual deberá tener en cuenta lo establecido en el manual de contratación y manual de supervisión e interventoría de la entidad. 14. Elaborar análisis del sector económico, estudios previos y otros documentos y/o actividades

correspondientes a las etapas precontractuales y contractuales relacionadas con la adquisición de bienes, servicios, obras y demás procesos de contratación financiados con cargo al proyecto administración y manejo adecuado del recurso hídrico. 15. Diligenciar y entregar con cada informe de actividades el formato RE-GAC-18 denominado CONTROL SUPERVISIÓN CONTRATOS. 16. Utilizar para el cumplimiento de sus actividades, la información documentada establecida y aprobada en el sistema de Gestión. 17. Tramitar oportuna y eficientemente la correspondencia asignada, a través del aplicativo disponible en la Corporación. 18. Asistir a cursos, foros y jornadas que determine la Corporación. 19. Realizar copias de seguridad como mínimo mensual de la información digital de vital importancia para la Corporación, producto de la ejecución del contrato, siguiendo lo establecido en el respectivo procedimiento. 20. Las demás actividades que de acuerdo a su objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Observaciones :

Que el día veintinueve (29) de diciembre de 2023, se suscribió acta de recibo final.

Que el supervisor del contrato certificó el recibo a satisfacción del objeto contratado.

Para constancia se firma en Garagoa (Boyacá), a los 21/05/2024

JULIO CESAR CASTELBLANCO CÁRDENAS
Subdirector Administrativo y Financiero

Para confirmar esta certificación, ingrese el siguiente código uVGXcTmz en la página certificaciones.webcorpochivor.gov.co en la sección verificación seleccione contratos digite el código y clic en verificación ó comuníquese con la oficina de contratación de la Corporación

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: INGRESO

Fecha de publicación: 2024-05-19 20:52

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
GONZALO	ESTEBAN	AVILA	ROZO

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA

Número: 1049645791

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA

Departamento: BOYACÁ

Municipio: CAMPOHERMOSO

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA

Departamento: BOYACÁ

Municipio: CAMPOHERMOSO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: ALCALDIA DE SOMONDOCO

Lugar de sede

País: COLOMBIA

Departamento: BOYACÁ

Municipio: SOMONDOCO

Dirección: ["Calle 5 No. 3 -14"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$45.000.000,00
Otros ingresos y rentas	$30.000.000,00
TOTAL	$75.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$5.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLE	COLOMBIA	BOYACÁ	CAMPOHERMOSO	$7.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMOS	$10.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [X] No [ ]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
COMERCIO	INDEPENDIENTE

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO identificado(a) con CC 1049645791 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/01/2020**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CLINICA CHIA S.A. SEDE TUNJA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 23 días del mes de agosto del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.049.645.791**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 23 de Agosto del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

MATRICULA PROFESIONAL

041037-0528672 BYC

R2020029355

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería



INGENIERIA CIVIL

GONZALO ESTEBAN
AVILA ROZO

ID: 1049645791

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y
TECNOLOGICA DE COLOMBIA - UPTC

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2024-2751588

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1049645791, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA CIVIL con MATRICULA PROFESIONAL 041037-0528672 BYC desde el 28 de Julio de 2020, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2020029355.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de Mayo del año dos mil veinticuatro (2024).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Scotiabank. COLPATRIA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049645791
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAMPOHERMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 2 N 4-19	TELÉFONO:	3107778
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		1951801725	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2402797964

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049645791	AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$104964579	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 384.100**

Planilla Pagada

DRA. ADRIANA GRIJALBA
NIT 52429374-
Cra. 7ª No. 8-35 Local 4 Tel. (312) 510-8161
GUATEQUE - BOYACÁ

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL
RESOLUCIÓN 2346 DE 2007

Por la cual se regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales, manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales.



Identificación: CC 1049645791 Fecha Nac.:14/04/1996 Edad: 26 Año(s), 9 Mes(es) y 26 Día(s) Fecha de Realización: 09/02/2023
Paciente: AVILA ROZO GONZALO ESTEBAN Sexo: M
Dirección: Calle 12 N 12-66 CENTRO GARAGOA (Boy.) Teléfono: / 3107778937
Entidad: PARTICULAR
Afiliación: Otro Nivel : 2 No. Admisión: 3394

Empresa INDEPENDIENTE
Cargo INDEPENDIENTE
ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Salud Ocupacional

Tipo de Evaluación

Ingreso ☑ Post Incapacidad ☐ Periodico ☐ Concepto Medico Laboral ☐ Retiro ☐ Otros ☐

Riesgos a los que va a estar Expuesto el Trabajador

Icontec NTC 045 ☑ Biomecánico ☑ Físico ☑ Psicolaboral ☑ Químico ☐ Biológico ☑

Antecedentes Ocupacionales

Exámenes Practicados

Audiometría	☐ Si	☑ No	Electrocardiograma	☐ Si	☑ No	Cuadro hemático	☐ Si	☑ No
Visiometría	☑ Si	☐ No	Parcial de Orina	☐ Si	☑ No	Hemoclasificación	☐ Si	☑ No
Espirometría	☐ Si	☑ No	Colesterol	☐ Si	☑ No	KOH Uñas	☐ Si	☑ No
Optometría	☐ Si	☑ No	Triglicéridos	☐ Si	☑ No	Frotis de Garganta	☐ Si	☑ No
Serología	☐ Si	☑ No	Glicemia	☐ Si	☑ No	RX Columna	☐ Si	☑ No
Coprológico	☐ Si	☑ No	RX Tórax	☐ Si	☑ No	Otros	☐ Si	☑ No

Examen Médico por Especialista ☑ Si ☐ No E. Osteomuscular ☑ Si ☐ No

Descripción Reporte Exámenes Practicados

Recomendaciones de Orden Ocupacional y Patronal

Uso de Elementos de Protección Personal	☑ Si	☐ No	Pausas Activas	☑ Si	☐ No
Restricción Laboral	☐ Si	☑ No	Capacitación para el Cargo	☐ Si	☑ No
Rehabilitación por EPS o ARL	☐ Si	☑ No	Continuar Incapacidad	☐ Si	☑ No
Incluir en Programa de Vigilancia Epidemiológica	☐ Si	☑ No	Inducción al Cargo	☐ Si	☑ No

Recomendaciones de Orden General

Manejo de Patología por EPS	☐ Si	☑ No	Dejar Hábitos de Riesgo (Licor, Cigarrillo, Etc.)	☑ Si	☐ No
Hábitos Saludables en Alimentación	☑ Si	☐ No	Realización de Actividad Física	☑ Si	☐ No
Medicación Transitoria o Permanente	☐ Si	☑ No	Uso de Elementos de Ortesis o Protésicos	☐ Si	☑ No
Valoración por Medicina y/o Otros	☑ Si	☐ No	Otras Recomendaciones	☐ Si	☑ No

¿Cuales?

ASISTIR A EPS PARA LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION DEL CICLO DE VIDA DE LA JUVENTUD – PAUSAS ACTIVAS DE DESCANSO, EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTO, FORTALECIMIENTO DE MUSCULATURA, HIGIENE POSTURAL.

CONCEPTO GENERAL

Sin defecto físico, ni enfermedad que interfiera su capacidad laboral para la labor asignada	☑	Aplazado hasta valoración por Especialista	☐
Con defecto físico o enfermedad corregible que NO interfiere su capacidad laboral para la labor asignada	☐	Examen de Retiro Satisfactorio	☐
Con defecto físico o enfermedad corregible que interfiere su capacidad laboral para la labor asignada	☐	Examen de Retiro NO satisfactorio	☐
Con defecto físico o enfermedad que interfiere su capacidad laboral para la labor asignada	☐	Apto para trabajo Seguro en Alturas	☐

Ampliación de Recomendaciones

SEGUIR RECOMENDACIONES DEL EMPLEADOR DE ACUERDO PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPRESA - DIETA RICA EN FRUTAS Y VERDURAS - EJERCICIO REGULAR DE 150 MIN SEMANALES

Según la Resolucion 1918 del 2009 , la firma y entrega de la presente certificacion indica que el medico especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo se hace responsable de la custodia de la Historia Clinica Ocupacional del Trabajador.

Firma Profesional	Firma del Aspirante o Trabajador
GRIJALBA FUERTES ADRIANA FERNANDA, Medico Seguridad y Salud en el Trabajo 524293740 RM 1044 Universidad Javeriana DRA. ADRIANA FERNANDA GRIJALBA FUERTES MEDICA CIRUJANA ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RM. 15300/2001 LICENCIA SST RESOL 1044 - 2020	

Somondoco, 26 de agosto de 2024

Señores:
MUNICIPIO DE SOMONDOCO
Ciudad

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

YO **GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.645.791 declaro bajo la gravedad de juramento, que a la fecha SI ( ) NO (X), Conozco demanda o embargo, o procesos en mi contra por inasistencia alimentaria y cumplo con mis obligaciones de familia establecidas en la Ley (311 de 1996); En caso de llegarlos a tener informaré de inmediato al Instituto con el objeto de que procedan a hacer los descuentos correspondientes.

Cordialmente,

GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO
C.C. 1.049.645.791

Certificado
Bancario

Miércoles, 14 de febrero de 2024

Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GONZALO ESTEBAN AVILA ROZO identificado(a) con CC 1049645791, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91262059338	2024/01/11	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO