PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Quibdo-28/07/2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5893283
Cargo del supervisor:
coordinadora Dependencia:
victima Sena Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5893283) del año (2024)

Yo **YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía 12.020.615 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000), Esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 15 días del mes de FEBRERO por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), b) Seis (6) pagos iguales de MARZO a AGOSTO del 2024 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000) c/u. c) Un último pago correspondiente a 15 días del mes de SEPTIEMBRE por un valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS N º **53618359057,** del BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (15) de (septiembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	-Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir. 1-Recepcione la documentación de aprendices del municipio de Nuqui, Bojaya y Carmen de Atrato. 2-Verifique en la plataforma de SOFIA PLUS, y registre al personal	Evidencias en el drive .

		que estaba sin registrar. 3-Se levantó acta de concertación donde se acordó horarios y días a llevar acabo el curso de elaboración artesanías en madera. 4-Elaboramos sandalias en tela peluche. 5-Elaboramos botellas decorativas. 6-Elaboramos flores en Damagua.	
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	7-. Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus	Registros fotográficos

	módulos de formación y	y elaboración de	

	el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	guías de aprendizaje	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consulto en el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación.	Regis tro fotogr áfico
6.	Evaluar la información de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados des arrollados durante el mes objeto del contrato.	Registros fotográ fico s
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar Mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de julio.	Informe mensual subido en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de labores de la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual	Reporte de la formació n impresa

		En Sofía plus -	de la plataforma
9	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo" según las normas que aplican a la función del instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera al instructor
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera el instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución

contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468856701 de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de Junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (x x) folios

Cordialmente,

Firma:

Nombres y apellidos

YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 12020615

Recibí a satisfacción:

Firma:

Nombres y Apellidos

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato: (CO1.PCCNTR.5886265) del año (2024)

Cargo: COORDINADORA.




A LITTLE


SENA



















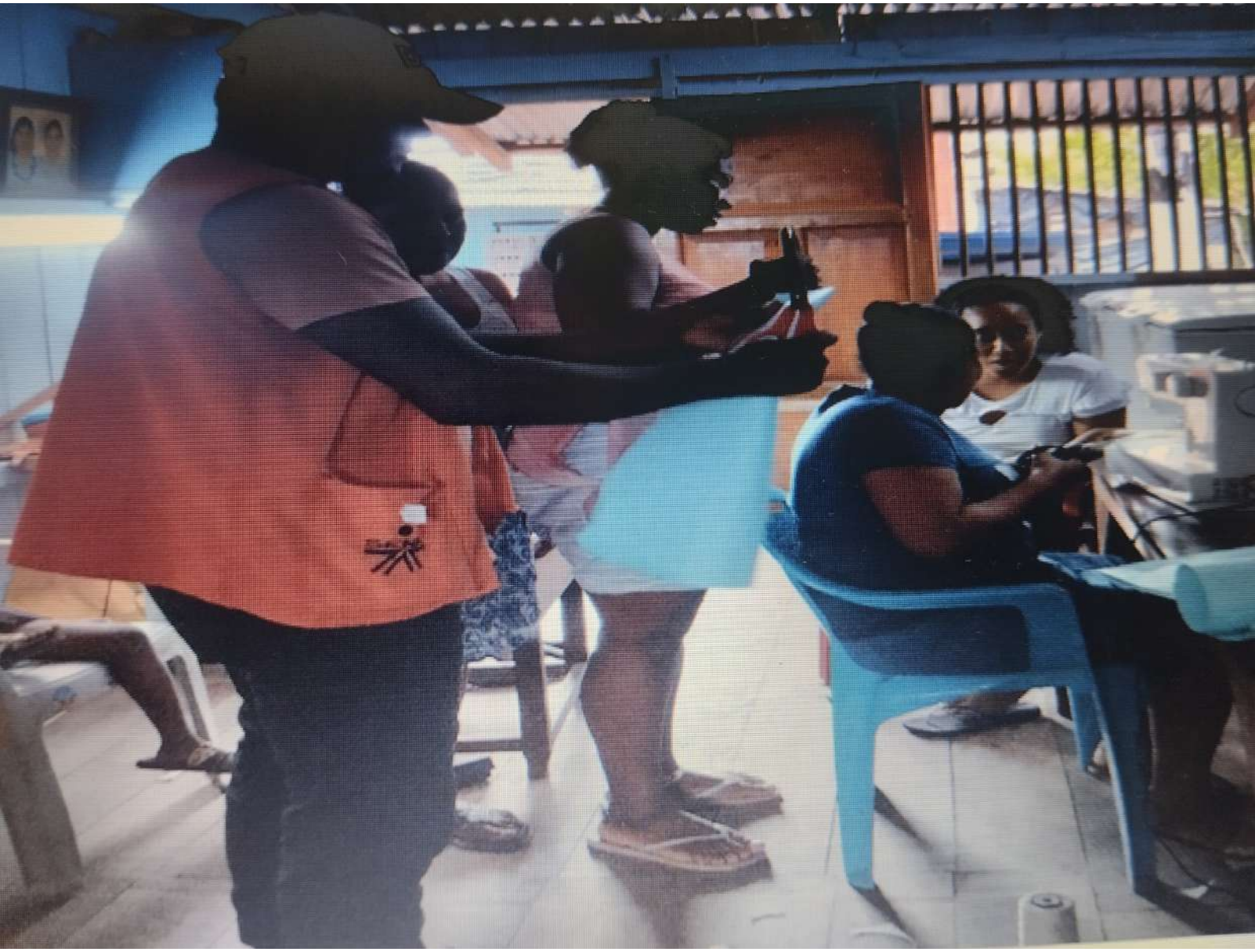



RELAX
LITTLE




Nuqui 276050
Chocó
Colombia








Calle 4 10-215
Nuquí 276050
Choco
Colombi

