GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2024 CONTRATO No. 629

REGISTRO BPyP No.: 2024 00415 0004

FECHA INICIACIÓN:23/02/2024 FECHA TERMINACIÓN: 22/08/2024

CONTRATISTA: NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE INTERVENTOR: DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA PARA EL AÑO 2024 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ACTIVIDAD 3.02-2

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Apoyar a la Dirección de viviendas en la coordinación con las entidades o instituciones de orden Departamental, municipal, nacional en la aplicación y organización de los mecanismos y operación subsidios y recursos, para la ejecución de planes y programas de interés social en área rurales y urbanas, y los demás proyectos que se requieran adelantar.	En el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas	X			
2	Apoyar, en la estructuración, gestión y puesta en marcha de los futuros proyectos de vivienda de interés social revisión de informes que se deriven de los mismos. Apoyo a los municipios en la formulación de proyectos de Vivienda de Interés Social y Prioritario para la asignación de subsidios de vivienda en dinero y/o especie en el Departamento de Boyacá.	En el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas	X			
3	Asistir, participar y apoyar a la sectorial en mesas de trabajo, socializaciones, reuniones que sean requeridos(as).	En el presente periodo correspondiente entre el 23 de Julio y el 22 de agosto del 2024 se asistieron a diferentes reuniones con el director de vivienda, en las cuales se trataron temas referentes con la trazabilidad de los proyectos que se encuentran en ejecución y suspendidos, con el fin de actualizar la matriz general de proyectos, los cuadros de seguimiento y el tablero de alertas. Adicionalmente se asistió a las siguientes reuniones, mesas de trabajo y/o capacitaciones: •El 6 de agosto de 2024 se asistió a la capacitación BIM la cual se llevo a cabo de manera virtual. •Semanalmente se adelantaron reuniones con el director de vivienda y los abogados de la dirección	X			

		para llevar a cabo el seguimiento a las peticiones jurídicas (tutelas, acciones de grupo, derecho de petición, peticiones interpuestas, en la cual se revisan los términos de respuesta y el cierre del trámite bien sea vía correo electrónico o en el quyne, y se elabora un cuadro de control el cual es actualizado y socializado. Se asistió al foro nacional del acero que se llevado a cabo el día 12 de agosto de 2024 en el auditorio Boyaquirá. Se asistió a una reunión con agricultura el viernes 16 de agosto de 2024, en la cual se trataron temas relacionados con plastas de transformación				
4	Apoyar a la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública en la contestación y atención de solicitudes presentadas	En el presente periodo correspondiente entre el 23 de julio y el 22 de agosto del 2024 se prestó se apoyó al director de Vivienda atendiendo la solicitud realizada por el despacho de la secretaria de infraestructura respecto al diligenciamiento de la matriz del anuario 2024, en el cual e hizo el reporte de los proyectos según su estado, con las respectivas observaciones y con la población beneficiada. Se atendió la solicitud del director de vivienda de hacer se actualizó la información de la matriz en línea la cual se encuentra cargada en Dropbox quedando diligenciada, en la cual se completaron las casillas de adición de recursos, entregas y georreferenciación Se crearon los cuadros de seguimiento para reporte semanal al secretario de infraestructura, con la información detallada de proyectos con retraso, proyectos que requieren adición de recursos, proyectos suspendidos, proyectos provincia de Ricaurte, entre otros. Se atendió la solicitud del director de vivienda de hacer el diligenciamiento de las hojas de vida de control de visualización de los indicadores, para lo cual se asistió a la capacitación llevada a cabo el día 8 de agosto de 2024, en la cual se explicó sobre el diligenciamiento de la ficha y del control. Se atendió la solicitud del director de vivienda de hacer para asistir a una reunión de seguimiento del plan de desarrollo con el DNP, el día 9 de agosto de 2024 en la cual explicaron los lineamentos y el sistema de seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo. El día 14 de agosto por solicitud del director de vivienda, se asistió a la capacitación virtual del DNP sobre la plataforma de seguimiento al plan de desarrollo 2024-2027 llamado SISTP, en el cual se explicó el procedimiento de diligenciamiento requerido para hacer el correcto seguimiento de plan	X			

		de desarrollo. El día 15 de agosto se hizo una reunión con planeación para ajustar la programación en los indicadores No. 473,478 y 482 los cuales no coinciden con la meta del cuatrenio, para lo cual e hizo el ajuste y se remitió un correo formalizando. El día 16 de agosto de 2024 se asistió a una reunión virtual para revisar el tema relacionado con la respuesta a la contraloría de acuerdo al oficio radicado en la Gobernación en la cual requirieron información del plan de desarrollo específicamente con la líneas de intervención para atención de niñas, niños y adolescentes del periodo 2024-2027. Por solicitud el director de vivienda el día 16 de agosto de 2024, se asistió a una reunión en para revisar las actividades de los indicadores que se tienen con conjunto con otras sectoriales. El día 16 de agosto de 2024, se asistió a una reunión con INDEPORTES para trabajar las actividades de los indicadores conjuntos Por solicitud el director de vivienda el día 20 de agosto de 2024 se asistió a una mesa de trabajo con la secretaria de turismo y cultura en la cual se acordaron e manera conjunta las actividades de la hoja de vida de los indicadores que se tienen en común. Por ultimo se hizo el diligenciamiento de la hoja de vida para tablero de visualización de 43 indicadores que están a cargo de la dirección de vivienda, en la cual se e programaron las diferentes actividades según la programación trimestral realizada en el plan indicativo 2024- 2027.				
5	Coordinación a los diferentes programas y proyectos de mejoramiento de vivienda (rural y urbana), vivienda nueva (rural y urbana) desarrollados en el Departamento de Boyacá a cargo de la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública.	En el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas	X			
6	Realizar y/o Apoyar los municipios en la formulación de proyectos y revisión, de acuerdo a la normatividad aplicable al sector para la asignación de Subsidio de Vivienda de Interés Social en dinero y/o especie, para la presentación de proyectos a las diferentes bolsas y la respectiva consecución de recursos para el desarrollo de los mismos.	En el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas	X			
7	Adelantar apoyo en la liquidación (proyección actas de cierre, terminación, recibo final y/o liquidación) de convenios y/o contratos a cargo de la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública.	Con la alcaldía de Otanche se inició el trámite de liquidación, mediante oficio se solicitó el informe final del convenio con el fin de adelantar de manera urgente la proyección de acta de recibo y posterior tramite de liquidación del convenio interadministrativo No. 3074 de 2021, lo anterior teniendo en cuenta que se recibió el acta de terminación del convenio debidamente firmado.	X			

8	Coordinar las acciones administrativas de la dependencia para dar cumplimiento a las directrices impartidas y planes adoptados por el Comité Institucional de gestión y desempeño en el marco del MIPG de la Gobernación	En el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas	X			
9	Prestar apoyo profesional a la supervisión en cuanto a requerimientos técnicos y/o administrativos se refiera, que demanden los convenios y/o contratos de los subprogramas de Vivienda Rural y Urbana, de Espacio Público y Equipamientos de la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública, o que la sectorial adelante.	En el presente periodo correspondiente entre el 23 de julio al 22 de agosto de 2024 se brindó apoyo a la supervisión en las siguientes actividades: Se hizo la citación a una reunión referente al convenio interadministrativo N° 255 de 2018 suscrito entre el departamento de Boyacá y el municipio de La Capilla y sus contratos derivados, lo anterior teniendo en cuenta que el convenio se encuentra suspendido, los contratos de obra e interventoría se encuentran en un proceso de incumplimiento. Se asistió a la reunión el día 16 de agosto de 2024, con la participación de e la alcaldía de la capilla, secretaria de planeación y jurídico, director de vivienda y secretaria de contratación del departamento, en donde se revisaron temas referente del convenio N° 255 de 2018 suscrito entre el departamento de Boyacá y el municipio de La Capilla y sus contratos derivados, en la cual se hizo mención de las resoluciones 093 de 2024 y 094 de 2023 sobre la declaratoria Oria de caducidad del contrato de obra, se plantea una reunión presencial el próximo 23 de agosto en las instalaciones de la gobernación con el fin de determinar el traite con el convenio. Con el fin de hacer el respectivo seguimiento a los contratos, convenios. Resoluciones y decretos y apoyo a la supervisión, se adelantaron reuniones con el director de vivienda y los supervisores designados con el fin de actualizar en la matriz la fecha de terminación, porcentaje de avance físico, trazabilidad de los hitos contractuales y novedades presentadas, con lo cual se actualizó la matriz de seguimiento de despacho y se generaron las respectivas alertas frente a las próximas fechas de terminación. Se hizo el respectivo cargue en el Drive de proyectos de la información de los convenios, contratos de obra e interventorías remitida por el director de vivienda para actualizar la información en cada carpeta. A partir de la actualización de la matriz se elaboraron oficios a las alcaldías, con el fin de solicitar información actualizada de los procesos, lo anterior teniendo en cuenta que en el Secop no se ha cargado la información tanto de los convenios como de los contratos derivados.	X			
10	Realizar visitas de tipo técnico, asistencia comités de obra, para verificación de avance de la ejecución de los convenios y/o contratos de los subprogramas de Vivienda Rural y Urbana, de Espacio Público y Equipamientos de la Dirección de Vivienda, Edificaciones y Obra Pública, o que la sectorial adelante.	En el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta actividad	X			

11	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que haya sido objeto de trámite	La documentación que fue asignada a mi cargo es la correspondiente al proyecto urbanización San Jerónimo de la ciudad de Tunja, la cual ya fue devuelta y se encuentra en el archivo de la dirección de vivienda.	X			
12	Entregar, debidamente organizados todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo	Para la entrega de los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del presente contrato se creó un drive en el cual se cargó la información, en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1mOSJEZ-Uk7FHBtgr9L-MUqLdcrU0W8b0	X			

Firma:_____

Nombre: DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: CAROLINA ALARCON S

Nombre: NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2024-000664-INFDVEOP

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

Gobernación de Boyacá | Contratación

TRAMITADO

MIGUEL ANGEL CORONADO

FECHA 28/08/2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	33366875	NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE	CRA. 4 #42-22 SANTA INES	3015604699	CAROALARCON82@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	20/08/2024	78802908	$603.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	264.800	0		0		0	0	0	0	264.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	338.900	0	0	0	0	0	0		338.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	264.800	264.800
Pensión	1	338.900	338.900
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	603.700	603.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**		**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**
CC	33366875	NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE		CRA. 4 #42-22 SANTA INES	3015604699	CAROALARCON82@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2024-07	2024-07	I	20/08/2024	78802908	$603.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estornado**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	33366875	ALARCON SIACHOQUE NIDIA CAROLINA	3	0			N																			25-14	2.118.000	338.900	0	0	0	0	EPS008	2.118.000	264.800		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	33366875	NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE	CRA. 4 #42-22 SANTA INES	3015604699	CAROALARCON82@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOYACÁ	TUNJA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	20/08/2024	79547814	$443.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	194.300	0		0		0	0	0	0	194.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	248.700	0	0	0	0	0	0		248.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	194.300	194.300
Pensión	1	248.700	248.700
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	443.000	443.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33366875	NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE		CRA. 4 #42-22 SANTA INES	3015604699	CAROALARCON82@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUNJA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	20/08/2024	79547814	$443.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	33366875	ALARCON SIACHOQUE NIDIA CAROLINA	3	0			N																	25-14	1.554.000	248.700	0	0	0	0	EPS008	1.554.000	194.300		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-034
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN		**FECHA: 24/Jul/2019**

FECHA PRESENTE ACTA	22/08/2024		
CONTRATO __X___ CONVENIO _____	No. 629	DE FECHA: 23/02/2024	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA PARA EL AÑO 2024 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ACTIVIDAD 3.02-2		
CONTRATISTA	NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE		NIT:33366875-9 : C.C:33366875
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE		C.C:74451828
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 31.759.200,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 31.759.200,00	
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	23/02/2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	22/08/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	22/08/2024		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO DE 2024		
RBPP N°	2024 00415 0004		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1227 AÑO: 2024, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA se reunieron los señores, DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE Interventor / Supervisor y el señor NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 78802908, 79547814 del mes (es) JULIO, AGOSTO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o convenio	$ 31.759.200,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 5.293.200,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 26.466.000,00
Saldo por ejecutar (Liberar por el Departamento)	$ 0,00	$ 0,00
Valor a Reintegrar al Departamento	$ 0,00	$ 0,00
Sumas iguales	$ 31.759.200,00	$ 31.759.200,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 005070356315	BANCO: Banco Davivienda S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: DIEGO FERNANDO TORRES LAVERDE
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE
CONTRATISTA

Radicado No. S-2024-000666-INFDVEOP
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

Gobernación de Boyacá | Contratación
TRAMITADO
MIGUEL ANGEL CORONADO
FECHA 28/08/2024

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0** **CÓDIGO: GN-I06-F01**
CERTIFICACIÓN DE ESTADO DE USUARIO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN		**FECHA: 04/10/2016**

Fecha: 26/08/2024	Secretaría: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA		Dependencia: DIRECCIÓN DE VIVIENDA, EDIFICACIONES Y OBRA PÚBLICA
Nombre de Solicitante NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE	Extensión: NA	Cargo: CPS	Email: calarconvivienda@gmail.com
Nombre de Usuario NIDIA CAROLINA ALARCON SIACHOQUE	Extensión: NA	Cargo: CPS	Email: calarconvivienda@gmail.com

ESTADO DE USUARIO EN SISTEMA DE INFORMACIÓN		
No.	**Registro de Certificación**	**Estado**
1	Sistema: QUYNE ID Usuario NIDIA.ALARCON Fecha:26/08/2024  _____ Firma Responsable del Sistema Nombre: CAMILO ANDRÉS DELGADO PRIETO	Documentos Pendientes:0



Firma Director de Sistemas