SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**97646-593240**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.123.202.806	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	elgomezr@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	726048804
IP/Nº de contacto:	3114879867	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	261/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024 Al 31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 21.576.958
Número de pago	**7**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 16.398.488

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.424.270**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**79546239**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.142.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.871.323		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.424.270,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades realizadas en Puerto Asís, en el periodo del 1 al 31 Agosto

1. Impartir formación Profesional integral (Transversal) al Técnico Recursos Humanos - Ficha: 2997640 - 24 horas - tarde

2. Impartir formación Profesional integral (Transversal) al Tgo. Analisis y Dllo de Software- Ficha: 2997671 - 30 horas - noche

3. Impartir formación Profesional integral (Transversal) al Técnico Construcción Livianas- Ficha: 2926028 - 30 horas - noche

4.Complementario 1 : 3052403 - 40 horas - diurna

Competencia: Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente

5.Complementario 2: 3052462 - 40 horas - diurna

Competencia: Evaluar El Impacto Ambiental En Actividades, Productos Y Servicios De Acuerdo Con La Normatividad Legal Vigente

TOTAL HORAS FORMACION: 164

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



ELIZABETH GOMEZ ROSERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

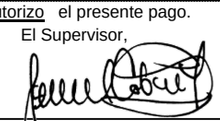
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

22/08/24 19:42:13 USUARIO: SIC - C.C. 1123202806

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123202806	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	CALLE 11 No 16-72	4220000	ingelizago@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	20/08/2024	79546239	$620.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	259.000	0		0		0	18	3.500	0	262.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	331.500	0	0	0	0	18	4.500	0	336.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.700				21.700	18	300	22.000			217	22.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	18	0	0	0
ICBF				
0	18	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	259.000	262.500
Pensión	1	331.500	336.000
Riesgos Laborales	1	21.700	22.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	612.200	620.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123202806	ELIZABETH GOMEZ ROSERO		CALLE 11 No 16-72	4220000	ingelizago@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	20/08/2024	79546239	$620.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1123202806	GOMEZ ROSERO ELIZABETH	59	0			N																	230201	2.071.400	331.500	0	0	0	0	EPS037	2.071.400	259.000	14-23	2.071.400	2	21.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Usuario: CC1123202806
Contraseña: Eliza7132018

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís – Agosto de 2024

Señor
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán
Supervisor Contrato No 0261 -2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No 0261 -2024

ELIZABETH GÓMEZ ROSERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123202806 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 726-048804, de BBVA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	• **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997640 - Horas: 24** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1.** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **-Ficha: 2997671 - Horas: 30** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. **RAP2:** Solucionar problemas asociados con el sector productivos, con base en los principios y leyes de la física. **RAP3.** Verificar las transformaciones físicas de la materia, utilizando	TRANSVERSALES 2024

		herramientas tecnológicas. **RAP4:** Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **-Ficha: 2926028 - Horas: 30** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. **RAP2:** Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. **RAP3:** Aplicar Leyes y Principios de la Química en Situaciones Concretas de su Entorno. **RAP4:** Plantear Alternativas de Mejoramiento a Situaciones Específicas de su Entorno Productivo y Social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA** **-Ficha: 3052403/ Horas: 40** **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5	Complementarios

		<u>-Ficha: 3052462/ Horas: 40</u> **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** SENA **<u>Total, Horas Formación: 164</u>**	
2	Aplicar en la solución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Implementación de estrategias y técnicas en la guía de formación con el fin de que los aprendices de cualquier programa mediante el desarrollo de las competencias puedan desarrollar e implementar acciones correctivas o preventivas según sea el caso de la fuente.	Guía de aprendizaje - Portafolio
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices	Se realiza la gestión de la formación profesional de las transversales y complementarios realizados en el mes, mediante herramientas o aplicativos del SENA, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación y a la calidad de la formación.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co – portafolio del instructor _ OneDrive de coordinación académica

	internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	• **Impartir Formación Profesional Integral <u>TRANSVERSALES</u>:** **-<u>Ficha: 2997640 - Horas: 24</u>** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1.** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **-<u>Ficha: 2997671 - Horas: 30</u>** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. **RAP2:** Solucionar problemas asociados con el sector productivos, con base en los principios y leyes de la física. **RAP3.** Verificar las transformaciones físicas de la	TRANSVERSALES 2024

		materia, utilizando herramientas tecnológicas. **RAP4:** Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **-Ficha: 2926028 - Horas: 30** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. **RAP2:** Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. **RAP3:** Aplicar Leyes y Principios de la Química en Situaciones Concretas de su Entorno. **RAP4:** Plantear Alternativas de Mejoramiento a Situaciones Específicas de su Entorno Productivo y Social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA** **-Ficha: 3052403/ Horas: 40** **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5	Complementarios

		<u>-Ficha: 3052462/ Horas: 40</u> **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** SENA **<u>Total, Horas Formación: 164</u>**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Se realiza y se manifiesta no tener otro contrato al momento de diligenciar la planilla SENA en la plataforma de SiContratista	Plataforma SiContratista
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios o documentos que se generen en la ejecución contractual, de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la Entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de cuenta de cobro SECOP II. – OnDrive y SECOP II
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
8	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co

	diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	• **Impartir Formación Profesional Integral <u>TRANSVERSALES</u>:** **-<u>Ficha: 2997640 - Horas: 24</u>** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1.** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **-<u>Ficha: 2997671 - Horas: 30</u>** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. **RAP2:** Solucionar problemas asociados con el sector	TRANSVERSALES 2024

		productivos, con base en los principios y leyes de la física. **RAP3.** Verificar las transformaciones físicas de la materia, utilizando herramientas tecnológicas. **RAP4:** Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **-Ficha: 2926028 - Horas: 30** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. **RAP2:** Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. **RAP3:** Aplicar Leyes y Principios de la Química en Situaciones Concretas de su Entorno. **RAP4:** Plantear Alternativas de Mejoramiento a Situaciones Específicas de su Entorno Productivo y Social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA** **-Ficha: 3052403/ Horas: 40** **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios.	Complementarios

		Municipio: Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5 **-Ficha: 3052462/ Horas: 40** **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** SENA **Total, Horas Formación: 164**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica en el caso que se requiera apoyo en la formación virtual.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica y proceder al diligenciamiento de la información de la solicitud de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	• **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997640 - Horas: 24** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud	TRANSVERSALES 2024

		En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1.** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **-Ficha: 2997671 - Horas: 30** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. **RAP2:** Solucionar problemas asociados con el sector productivos, con base en los principios y leyes de la física. **RAP3.** Verificar las transformaciones físicas de la materia, utilizando herramientas tecnológicas. **RAP4:** Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **-Ficha: 2926028 - Horas: 30** ***Competencia:*** Aplicación de conocimientos de las ciencias	

		naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP1:** Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. **RAP2:** Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. **RAP3:** Aplicar Leyes y Principios de la Química en Situaciones Concretas de su Entorno. **RAP4:** Plantear Alternativas de Mejoramiento a Situaciones Específicas de su Entorno Productivo y Social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA** **-Ficha: 3052403/ Horas: 40** **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5 **-Ficha: 3052462/ Horas: 40** **Curso**: Evaluación De Impactos Ambientales En Actividades Productos Y Servicios. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** SENA **Total, Horas Formación: 164**	Complementarios

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Brindar información continua del proceso de la etapa productiva y del reglamento del aprendiz en los programas de formación asignados.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co – Ambientes de Formacion (aprendices)
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica en el caso que se requiera apoyo en la formación presencial o virtual como instructora técnica y de esa forma diligenciar o gestionar los documentos requeridos por el procedimiento de FPI.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	OneDrive - SECOP II

	informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atenta al requerimiento de apoyo a las nuevas ofertas de formación.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Desarrollar y dar cumplimiento al procedimiento de FPI que se encuentra establecidos en la plataforma compromISO y apoyar al equipo SIGA en las actividades solicitadas (capacitación).	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co y Portafolio del Instructor. Es
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ejecutar sus obligaciones teniendo en cuenta la confidencialidad de algunos documentos de la Entidad.	Plataformas, aplicativos y correo institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se	Estar atenta y participar de la oferta educativa del SENA en el tema de CCL, con el fin de fortalecer el perfil profesional, y se garantice el cumplimiento del objeto contractual.	En espera la oferta de certificación de competencias en lo relacionado a al Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del

	trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		Instructor. – Correo Institucional
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Ejecutar sus obligaciones teniendo en cuenta la confidencialidad de algunos documentos de la Entidad.	Plataformas, aplicativos y correo institucional.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 JUNIO de 2024.	Estar atenta y participar de la oferta educativa del SENA en el tema de CCL, con el fin de fortalecer el perfil profesional, y se garantice el cumplimiento del objeto contractual.	En espera la oferta de certificación de competencias en lo relacionado a al Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor. – Correo Institucional
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales,	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje y herramientas prestadas según	Ambientes de aprendizaje CAAA y Santa Teresa

	vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	las sedes en donde me encuentro.	
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente Agosto de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	OneDrive - plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxx	xxx	xxx	xxx
2.	xxx	xxx	xxx	xxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79546239 de la planilla, operador Miplanilla y periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma



ELIZABETH GÓMEZ ROSERO
Contratista
C.C. No. 1.123.202.806 de Puerto Asís Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma



Jesús Leonardo Cabrera Guzmán
Supervisor Contrato No 0261 -2024
Coordinador Académico

Gestión de Tiempos ficha 2997640 Técnico Recursos Humanos

DH

Daira Maribel Delgado Hernández ...

Para: gestiondetiemposbp@gmail.com;
diagnosticofichascaaa@gmail.com

Lun 05/08/2024 14:31 Ver menos

GESTION DE TIEMPOS AGOSTO-2...
XLSX - 158 KB

Cordial saludo;

Formalmente me permito adjuntar formato de gestión de tiempos Ficha 2997640-Técnico en Recurso Humanos, para los fines y trámites correspondientes.

Quedo atenta a aclar cualquier inquietud, agradezco la atención prestada.

Atentamente;

☺

Powered by CamScanner

Gmail Gestiondetiemposbp@gmail.com

Gestión de tiempo Ficha 2997671 ADSO



Ingeniero Richard Potosí <rpotosi2021@gmail.com>
para Gestiondetiemposbp, bcc: mtrubio

Cordial saludo

Me permito adjuntar gestión de tiempos de la titulada ADSO Ficha No. 2997671 Noche

Cordialmente

RICHARD GERMAN POTOSÍ BRAVO
Ingeniero de Sistemas
Carrera 26 No. 10-68 B/ El Carmen
Cel. 3102646741
Puerto Asís - Putumayo

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail


Formato Registro de Actividades de Formación en SOFIA PLUS
REGIONAL PUTUMAYO
Controlado
Titulada (X)
Complementaria ( )
Fecha Entrega:
Fecha Registro:
Cód. Programa
Nombre del Programa
228118
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Ficha No.
AMBIENTE DE FORMACION
2997671
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA
Cód. Proyecto
Nombre del Proyecto

Gestión de tiemp..

Responder Reenviar

Imprimir Cerrar

RV: gestión de tiempos MES DE AGOSTO

Eleazar Baron Diaz <ebarond@sena.edu.co>
Vie 23/08/2024 4:37 PM
Para: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (45 KB)
GESTION DE TIEMPOS AGOSTO 2926028.xlsx;

De: Eleazar Baron Diaz
Enviado: martes, 6 de agosto de 2024 0:28
Para: Gestión de tiempos Bajo Putumayo <gestiondetiemposbp@gmail.com>
Cc: EBAROND@MISENA.EDU.CO <EBAROND@MISENA.EDU.CO>
Asunto: gestión de tiempos MES DE AGOSTO

Buenos tardes.
envío reporte de gestión de tiempos MES DE AGOSTO, TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO. Ficha No. 2926028
ELEAZAR BARON DIAZ

Eleazar Baron Diaz
Regional Putumayo - Contratista
ebarond@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RV: gestión de tiempos MES DE AGOSTO

Eleazar Baron Diaz <ebarond@sena.edu.co>
Vie 23/08/2024 4:37 PM
Para: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (45 KB)
GESTION DE TIEMPOS AGOSTO 2926028.xlsx;

De: Eleazar Baron Diaz
Enviado: martes, 6 de agosto de 2024 0:28
Para: Gestión de tiempos Bajo Putumayo <gestiondetiemposbp@gmail.com>
Cc: EBAROND@MISENA.EDU.CO <EBAROND@MISENA.EDU.CO>
Asunto: gestión de tiempos MES DE AGOSTO

Buenos tardes.
envío reporte de gestión de tiempos MES DE AGOSTO, TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO. Ficha No. 2926028
ELEAZAR BARON DIAZ

Eleazar Baron Diaz
Regional Putumayo - Contratista
ebarond@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Imprimir Cerrar

RE: Solicitud de creación de ficha complementario Agosto

complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Jue 15/08/2024 6:34 PM
Para: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (885 KB)
ResultadoInscripcion 3052403.xls; 1. Formato Solicitud Creacion de Ficha Matricula 2024 - batallon.xlsx;

Cordial saludo instructor(a),

Confirmamos registro y publicación de la ficha del curso adjunto.

Código de la Ficha:	**3052403**
Código Empresa	**2092719**

Agradecemos su paciencia y le deseamos éxitos en sus labores.

De: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 8 de agosto de 2024 10:30 p. m.
Para: complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de creación de ficha complementario Agosto

Cordial saludo,

De manera formal se adjunta los documentos solicitados, con el fin de realizar el proceso de inscripción.

Quedo atenta a cualquier inquietud o recomendacion.

Gracias por su atención y apoyo.

Cordialmente,

Elizabeth Gomez Rosero
Instructora
3114879867

SENA
Elizabeth Gómez Rosero
Regional Putumayo - Contratista

RE: Solicitud de creación de ficha complementario Agosto

complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Jue 15/08/2024 6:34 PM
Para: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (885 KB)
ResultadoInscripcion 3052403.xls; 1. Formato Solicitud Creacion de Ficha Matricula 2024 - batallon.xlsx;

Cordial saludo instructor(a),

Confirmamos registro y publicación de la ficha del curso adjunto.

Código de la Ficha:	**3052403**
Código Empresa	**2092719**

Agradecemos su paciencia y le deseamos éxitos en sus labores.

De: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 8 de agosto de 2024 10:30 p. m.
Para: complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de creación de ficha complementario Agosto

Cordial saludo,

De manera formal se adjunta los documentos solicitados, con el fin de realizar el proceso de inscripción.

Quedo atenta a cualquier inquietud o recomendacion.

Gracias por su atención y apoyo.

Cordialmente,

Elizabeth Gomez Rosero
Instructora
3114879867

SENA
Elizabeth Gómez Rosero
Regional Putumayo - Contratista

RE: solicitud de creación de ficha complementaria

complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Jue 15/08/2024 7:07 PM
Para:Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (561 KB)
1. Formato Solicitud Creacion de Ficha Matricula 2024 - batallon (1).xlsx; ResultadoInscripcion 3052462.xls;

Cordial saludo instructor(a),

Confirmamos registro y publicación de la ficha del curso adjunto.

Código de la Ficha:	**3052462**
Código Empresa	**2092724**

Agradecemos su paciencia y le deseamos éxitos en sus labores.

De: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 8 de agosto de 2024 11:21 p. m.
Para: complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Asunto: solicitud de creación de ficha complementaria

Cordial saludo,

De manera formal se adjunta los documentos solicitados, con el fin de realizar el proceso de inscripción.

Quedo atenta a cualquier inquietud o recomendacion.

Gracias por su atención y apoyo.

Cordialmente,

Elizabeth Gomez Rosero
Instructora
3114879867

Elizabeth Gómez Rosero
Regional Putumayo - Contratista
elgomezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH GOMEZ ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052403 - EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3052462 - EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

IDENTIFICAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH GOMEZ ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2826718, PROGRAMA DEL TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL, INSTRUCTOR A CARGO ELIZABETH GOMEZ ROSERO C.C 1123202806			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Asís**/ 19-07-2024	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SENA	Auditorio la PAYA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima. Regional Putumayo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   - 1.1. Proyecto Formativo
   - 1.2. Planeación Pedagógica
   - 1.3. Reporte De Juicios De Evaluación En Sofia Plus
   - 1.4. Acta De Apertura Y Cierre De La Titulada
   - 1.5. Formato De Novedades Del Ambiente
   - 1.6. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado De Trabajo.
3. Guías De Aprendizaje E Instrumentos De Evaluación
4. Plan De Mejoramiento.
5. Novedades En Listado De Aprendices.
6. Reporte De Juicios De Evaluación.
7. Planeación Y Seguimiento De Etapa Productiva.
8. Registro Y Control De Asistencia.
9. Acta De Cierre Final / Parcial De La Titulada.
10. Portafolio Del Instructor En ONEDRIVE
11. Evidencias De La Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar entrega de acta final – ficha 2826718 – formación titulada – programa Técnico Monitoreo Ambiental de la ciudad de Puerto Caicedo Putumayo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 19-07-2024, siendo las 5:00 pm se realiza la revisión y entrega del ACTA PARCIAL y que se encuentre dentro del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

Ficha:	2826718
Proyecto:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR

	PRODUCTIVO Y SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO CAICEDO PUTUMAYO
Código Proyecto:	2870204
Programa:	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Código Programa y versión:	222301 Vr. 1
Fecha de finalización de Etapa Lectiva:	30/06/2024
Fecha de finalización de Etapa Productiva:	31/12/2025
Numero de Celular Instructor Titular:	3114879867

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR son las siguientes:

1. **PLANEACION DE LA FORMACION:**

1.1. **Proyecto Formativo:** Se evidencia Desarrollo De Actividades De Monitoreo Ambiental Según Necesidades Y Requerimientos Del Sector Productivo Y Social En El Municipio De Puerto Caicedo Putumayo; Código de proyecto: 2870204

1.2. **Planeación Pedagógica:** Se evidencia formato de PLANEACION PEDAGOGICA debidamente diligenciado de acuerdo con el PROYECTO FORMATIVO y demás lineamientos del Diseño Curricular.

1.3. **Reporte De Juicios De Evaluación En Sofía Plus:** Se evidencia el REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS de inducción subidos en SOFIA PLUS.

1.4. **Acta de apertura y cierre de la titulada:** El titular anterior no presenta evidencia de acta de apertura, sin embargo, se deja evidencia en el acta de cierre con los ocho (8) aprendices quienes finalizan su etapa lectiva y quienes tienen aprobados sus resultados, se anexa el acta de deserción.

1.5. **Formato de Novedades del ambiente:** En el proceso de la formación no se presentó novedades por lo tanto no se reporta la evidencia del formato GFPI-021

1.6. **Listado de aprendices matriculados:** se evidencia en el listado de matriculados ficha 2826718 con 8 aprendices los cuales finalizan su proceso.

2. PLAN CONCERTADO DE TRABAJO:

Se evidencia los Planes Concertados de Trabajo correspondientes a la formación del instructor técnico y transversales.

3. GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION:

Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR las GUIAS DE APRENDIZAJE e INSTRUMENTOS DE EVALUACION correspondientes a las siguientes competencias:

COMPETENCIA	TOTAL RAPS	RAPS EVALUADOS	RAPS X EVALUAR
Aplicación De Conocimientos De Las Ciencias Naturales De Acuerdo Con Situaciones Del Contexto Productivo Y Social	3	3	
Aplicar Prácticas De Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente	4	4	
Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y	4	4	
Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales.	4	4	
Enrique Low Murtra-Interactuar En El Contexto Productivo Y Social De Acuerdo Con Principios Éticos Para La Construcción De Una Cultura De Paz.	4	4	
Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En Los Contextos Productivos Y Sociales.	4	4	
Gestionar El Manejo De Residuos Sólidos Según Especificaciones Técnicas Y Normativa	4	4	
Gestionar Procesos Propios De La Cultura Emprendedora Y Empresarial De Acuerdo Con El Perfil Personal Y Los Requerimientos De Los Contextos Productivo Y Social.	4	4	
Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo De Referencia Para Las Lenguas.	6	6	
Obtener Muestras Representativas Según Protocolos Y Técnicas De Análisis Fisicoquímico	3	3	
Razonar Cuantitativamente Frente A Situaciones Susceptibles De Ser Abordadas De Manera Matemática En Contextos Laborales, Sociales Y Personales.	4	4	
Resultado De Aprendizaje De La Inducción.	1	1	
Utilizar Herramientas Informáticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Información	4	4	
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica	1	0	1
TOTAL	50		

4. PLAN DE MEJORAMIENTO:

En la formación del técnico de formación no se realizaron, por lo tanto, no se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR xx ACTAS DE PLAN DE MEJORAMIENTO detalladas así:

Nº ACTA	DESCRIPCION	CONCLUSION
000	Plan de mejoramiento para el aprendiz XXXXX, CC/TI XXXXXXXXX Competencia XXXX, RAPS XXXXXX.	Aprendiz aprueba los RAPS.
	Agregar cuantas filas sean necesarias o suprimir el cuadro si no se realizaron PLANES DE MEJORAMIENTO.	

5. NOVEDADES EN LISTADO DE APRENDICES:

Se evidencia en el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR novedades en los LISTADOS DE LOS APRENDICES y corresponden a las siguientes novedades:

TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE NOVEDAD
CC	1123315683	Jamilton David Cancimance Madroñero	Cancelado
CC	1124850156	Daniel Alejandro Mora Diaz	Cancelado
CC	1124866425	Marilin Daniela Erazo Palacios	Cancelado
CC	1125409555	Jeison Haer Osorio Quitumbo	Cancelado
CC	1125411253	Carlos Andres Daza Montero	Cancelado
CC	1125412400	Deimer Hernan Benavides Maya	Cancelado
*Se evidencia Acta 1 de deserción del 11 de junio			

6. REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION:

Se evidencia REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION de los aprendices y se resume la información en la siguiente tabla:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	RAPS APROBADOS	RAPS POR EVALUAR
CC	1006947044	YULIANA ALEXANDRA MORA GUACHAVEZ	50	1
CC	1087782178	KAREN REYES BARRAGAN	50	1
CC	1125408953	BREISON CAMILO VISCUE ORDOÑEZ	50	1
CC	1125410285	LEIDY YURANY SOLARTE SANTANDER	50	1
CC	1125411082	DAISURY ANDREA RUALES RIVADENEIRA	50	1
CC	1125411161	BRISBANY DIAZ RODRIGUEZ	50	1
CC	1125411828	NELCY NEREIDA MERA CHINDOY	50	1
CC	1125408243	OSCAR LEANDRO TAPIA YELA		

7. PLANEACION Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA:

El instructor manifiesta que una vez socializada la información correspondiente a ETAPA PRODUCTIVA, los aprendices definen su EP de la siguiente manera:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	MODALIDAD DE ETAPA PRODUCTIVA
TI	1006947044	YULIANA ALEXANDRA MORA GUACHAVEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE
CC	1087782178	KAREN REYES BARRAGAN	CONTRATO DE APRENDIZAJE
CC	1125408953	BREISON CAMILO VISCUE ORDOÑEZ	CONTRATO DE APRENDIZAJE
CC	1125410285	LEIDY YURANY SOLARTE SANTANDER	PASANTIA
CC	1125411082	DAISURY ANDREA RUALES RIVADENEIRA	CONTRATO DE APRENDIZAJE
CC	1125411161	BRISBANY DIAZ RODRIGUEZ	PASANTIA
CC	1125411828	NELCY NEREIDA MERA CHINDOY	CONTRATO DE APRENDIZAJE
CC	1125408243	OSCAR LEANDRO TAPIA YELA	PASANTIA

8. REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA:

En el portafolio se evidencian los LISTADOS DE ASISTENCIA de los aprendices, Meses febrero, marzo, abril, mayo, junio.

9. ACTA DE CIERRE FINAL / PARCIAL DE LA TITULADA:

Se evidencia el ACTA Parcial Nº 001 de la ficha 2826718 con fecha del 19-07-2024.

10. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN TERRITORIUM:

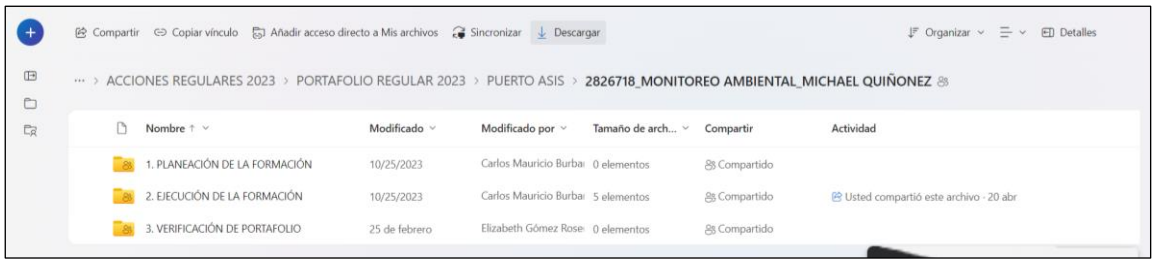
Se evidencia el PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR debidamente cargado en plataforma TERRITORIUM y corresponde a los formatos y documentos entregados en la presente revisión y que se encuentran el DRIVE de PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR en el enlace:

2826718_MONITOREO AMBIENTAL_MICHAEL QUIÑONEZ

11. EVIDENCIAS DE LA FORMACION:

Se evidencia las acciones de FPI orientadas por el instructor de acuerdo con los lineamientos del DISEÑO CURRICULAR tanto en plataforma TERRITORIUM como en el DRIVE dispuesto para tal fin.

2826718_MONITOREO AMBIENTAL_MICHAEL QUIÑONEZ



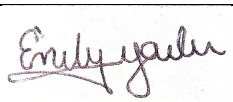
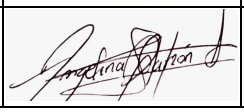
CONCLUSIONES

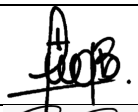
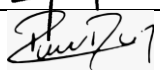
Se realiza entrega y revisión satisfactoria del Portafolio del Instructor de la ficha 2826718 del Programa Técnico En Monitoreo Ambiental del municipio de Puerto Caicedo a cargo de la instructora Elizabeth Gómez Rosero en los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar Entrega Y Revisión De Portafolio del Instructor De Acuerdo Con El Cronograma Asignado Por El Equipo De Revisión de Portafolio.	19-07-2024	Instructor Titular	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JESUS LEONARDO CABRERA	COORDINADOR ACADEMICO	SI		
ELIZABETH GOMEZ ROSERO	INSTRUCTORA	SI		
KAREN MICHELL REYES BARRAGAN	VOCERA	SI		
MISSEN IVAN ORDOÑEZ GARCIA	INSTRUCTOR	SI		
EMILY YOULIN SARMIENTO VELEZ	INSTRUCTORA	SI		
ANGELINA GARZON ALVAREZ	INSTRUCTORA	SI		

ADRIANA CECILIA SOLARTE ROSERO	INSTRUCTORA	SI		
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	INSTRUCTOR	SI		
RUBEN DARIO CASANOVA TAPIA	INSTRUCTOR	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

*Acta de deserción

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE DESERCION DE APRENDICES DEL TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA No. 2826718			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Caicedo - 11-Junio -2024	**HORA INICIO:** 6:00 pm	**HORA FIN:** 7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Puerto Caicedo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Relación de novedades de inasistencia del programa Técnico en Monitoreo Ambiental con ficha No. 2826718 y levantamiento de acta para deserción de Aprendices. **2**. Incumplimiento del reglamento			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de deserción de aprendices de la ficha No. 2826718, correspondiente al Técnico de Monitoreo Ambiental que incumplieron con el reglamento del aprendiz SENA.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Relación de novedades de inasistencia**

El día 11 de Junio del 2024, se realiza reunión con el vocero del Técnico en monitoreo ambiental, KAREN MICHELL REYES BARRAGAN **,** identificado con CC 1087782178, y el Instructor **ELIZABETH GOMEZ ROSERO**, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.123.202.806 de Puerto Asís Putumayo, con el objetivo de verificar la asistencia de los Aprendices; encontrando que los aprendices que a continuación se mencionan no asistieron a su proceso de formación, de acuerdo a los lineamientos del reglamento del aprendiz. Esta solicitud se hace después de seguir el conducto regular, las directrices de nuestra regional y agotar todos los recursos en lograr establecer un contacto con estas personas, para obtener una respuesta a la opción de hacer llegar el documento del retiro voluntario a las oficinas del SENA, se procede a pedir la deserción de estos aprendices con constancia y firma del vocero del técnico y del instructor titular.

Es importante dejar constancia aquí, que los aprendices que no vienen en formación desde el 2023 son cinco, solo el aprendiz CARLOS ANDRES no asistió desde el mes de mayo del 2024.

Nombres y apellidos	Documento de identidad
JAMILTON DAVID CANCIMANCE MADROÑERO	1123315683
DANIEL ALEJANDRO MORA DIAZ	1124850156
MARILIN DANIELA ERAZO PALACIOS	1124866425
JEISON HAER OSORIO QUITUMBO	1125409555
CARLOS ANDRES DAZA MONTERO	1125411253
DEIMER HERNAN BENAVIDES MAYA	1125412400

2. Incumplimiento del reglamento
Concluyendo que los aprendices anteriormente mencionados no cumplieron con el reglamento del Aprendiz especialmente en lo referente al Art. 22 Numeral 4 Literal a, que textualmente manifiesta:

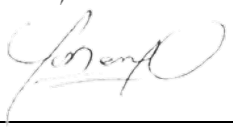
ARTICULO 22. Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:
a. Cuando el aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo

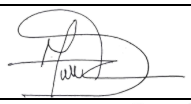
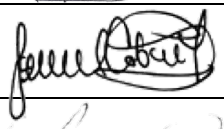
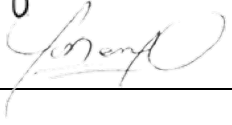
CONCLUSIONES

Se determina realizar el proceso de deserción de los aprendices mencionados, puesto que no se logra establecer una respuesta de retiro voluntario, teniendo en cuenta que se les envió mensajes por WhatsApp y también llamadas telefónicas, solicitando hacer el retiro voluntario.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar la novedad y solicitar al centro de formación la deserción	17-06-2014	Elizabeth Gómez Rosero (Instructor)	
Registro de novedades en Sofia Plus	18/06/2024	Yurleny Ortega	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

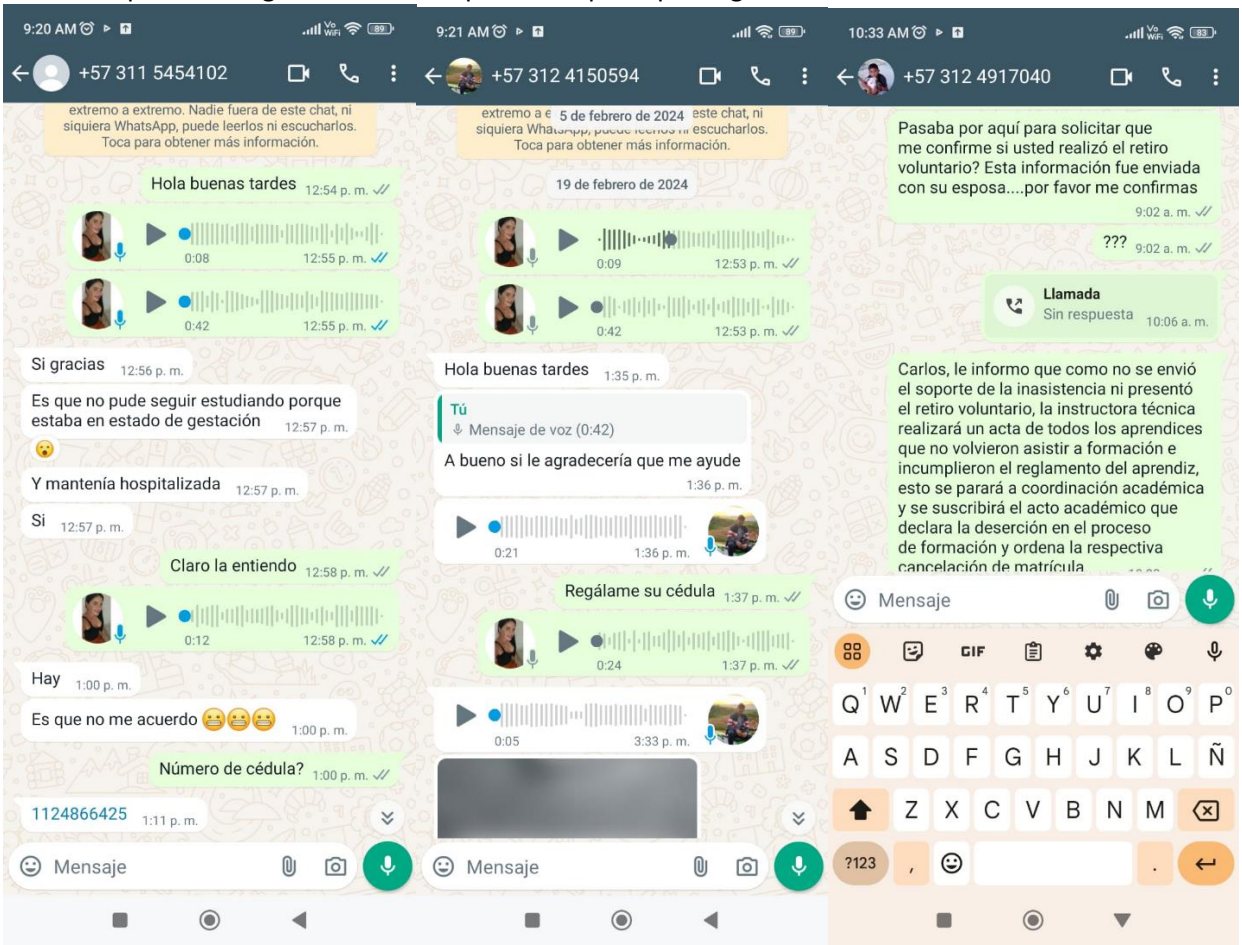
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Misael Albeiro Gualpaz Bravo	Coordinador De Formación	Si		
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	Coordinador Académico	Si		
Yurleny Ortega Muñoz	Apoyo Gestión Educativa	Si		

Elizabeth Gómez Rosero	Instructora	Si		
Karen Michell Reyes Barragan	Vocera	Si		
Falco Nery Toro Piamba	Líder de bienestar al aprendiz	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Anexos: Soporte de seguimiento a los aprendices para que hagan su retiro voluntario.



Registro de inasistencia en plataforma

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2826718 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1123315683 JAMILTON DAVID CANCIMANCE MADROÑERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	13/06/2024	NINGUNA	600

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2826718 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1124850156 DANIEL ALEJANDRO MORA DIAZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	13/06/2024	NINGUNA	540

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2826718 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1124866425 MARILIN DANIELA ERAZO PALACIOS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	13/06/2024	NINGUNA	540

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2826718 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1125409555 JEISON HAER OSORIO QUITUMBO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	13/06/2024	NINGUNA	540

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2826718 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1125411253 CARLOS ANDRES DAZA MONTERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/05/2024	13/06/2024	NINGUNA	180

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2826718 - MONITOREO AMBIENTAL

Consultar Aprendiz* CC 1125412400 DEIMER HERNAN BENAVIDES MAYA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
05/02/2024	13/06/2024	NINGUNA	540

Página 1 de 1

