PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 29 de febrero de 2020.

Señor (a)
CARLOS AUGUSTO PINTO HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1PCCNTR.1350933
Coordinador Académico – Programas especiales
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1350933 del 2020**

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74370498 de Duitama , en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de de VEINTE Y DOS MILLONES SETENCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($22.741.200) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (3.790.200) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 10 de agosto de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del coordinador académico, en el Área de Salud Ocupacional - Trabajo Seguro en Alturas en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de producción agropecuaria, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	complementaria ficha 2070210 - desarrollo de auditorías internas SIG; 2072991 - implementación del sistema de gestión de transversal en salud ocupacional ficha 1964504 - implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales; 2026094 - mantenimiento de motores.	Control de asistencia o Lista de chequeo. Plataforma de Sofía plus y black board en las tituladas.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.		
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.		
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Guías para Complementaria ficha 2070210 - desarrollo de auditorías internas SIG; 2072991 - implementación del sistema de gestión de transversal en salud ocupacional ficha 1964504 - implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales; 2026094 - mantenimiento de motores.	Formato de guias de aprendizaje
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa trabajo seguro en alturas / salud ocupacional	Con base en el proyecto, la planeación pedagógica se elaboran las guías que permiten impartir una formación acorde con las exigencias del SENA	Guia Formatos SIGA

6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Guías para complementaria ficha 2070210 - desarrollo de auditorías internas SIG; 2072991 - implementación del sistema de gestión de transversal en salud ocupacional ficha 1964504 - implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales; 2026094 - mantenimiento de motores.	Portafolio del instructor o informe mensual actividades
7	Apoyar la gestión del programa producción agropecuaria, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Esta actividad no se realizó en este mes	
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Asistencia para Complementaria ficha 2070210 - desarrollo de auditorías internas SIG; 2072991 - implementación del sistema de gestión de transversal en salud ocupacional ficha 1964504 - implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales; 2026094 - mantenimiento de motores.	Control de asistencia o Lista de chequeo O asistencia Sofía plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Reuniòn birgada de emergencias y ambiente de formación TSA	Asistencia a reuniòn
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa producción agropecuaria, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se ha utilizado la plataforma para subir material pedagógico y desarrollar actividades en el programa de formación	Sofía plus

www.sena.edu.co
SENAComunica

11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Gestión Administrativa o la entidad así lo requiera.	Esta actividad no se realizó en este mes.	
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta actividad no se realizó en este mes.	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las Tics en el ambiente de formación y se apoya el proceso de formación con material pedagógico	Sofía plus
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Didácticas activas para complementaria ficha 2070210 - desarrollo de auditorías internas SIG; 2072991 - implementación del sistema de gestión de transversal en salud ocupacional ficha 1964504 - implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales; 2026094 - mantenimiento de motores.	Lista de chequeo
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	El proceso de aprendizaje se realiza en forma dinámica de tal manera que cualquier tema de consulta permite la interacción aprendiz – instructor; para despejar dudas	Desarrollo de la formación
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Dominio de la plataforma blackboard	Sofía plus
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Se realiza una comunicación asertiva con los aprendices para el desarrollo de la competencia.	
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.		

		Esta actividad no se realizó en este mes.	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta el informe mensual de ejecución de acuerdo a los requerimientos.	Informe físico.
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Gestión del Salud Ocupacional-trabajo seguro en alturas	Esta actividad no se realizó en este mes.	
21	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Gestión del Salud Ocupacional-trabajo seguro en alturas	Esta actividad no se realizó en este mes.	
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Esta actividad no se realizó en este mes.	
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Esta actividad no se realizó en este mes.	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Esta actividad no se realizó en este mes.	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución	Esta actividad no se realizó en este mes.	

	contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2		
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se realizan actividades de enseñanza- aprendizaje para complementaria ficha 2070210 - desarrollo de auditorías internas SIG; 2072991 - implementación del sistema de gestión de transversal en salud ocupacional ficha 1964504 - implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales; 2026094 - mantenimiento de motores	Plataforma back board y Sofía plus
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Reporte de juicios en la plataforma. complementaria ficha 2070210 - desarrollo de auditorías internas SIG; 2072991 - implementación del sistema de gestión de transversal en salud ocupacional ficha 1964504 - implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales; 2026094 - mantenimiento de motores.	Sofía plus
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Esta actividad no se realizó en este mes.	
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las	Esta actividad no se realizó en este mes.	

	competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Se trabajaron 110 horas como lo muestra el reporte de horas de Sofía plus.	Sofía plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	Esta actividad no se realizó en este mes.	
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Esta actividad no se realizó en este mes.	
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los	Esta actividad no se realizó en este mes.	

	programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , **4321104965,** ACH SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Enero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA
Contratista
C.C. No. 74370498

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS AUGUSTO PINTO HERNANDEZ
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1350933 del 2020

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74370498
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA	TELÉFONO:	6333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4321104965	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero	AÑO 2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero	AÑO 2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/01/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9998655078

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 0	$ 140.500
SUBTOTALES:										$ 140.500	$ 0	$ 140.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS044	EPS044-MEDIMÁS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800
SUBTOTALES:													$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 74370498	ZAMBRANO BOADA JORGE ORLANDO	INDEPEND		$ 877.803				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.500

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD Vr UPC	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
EPS044-MEDIMÁS	30	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	$ 109.800			$ 0		$ 0

PARAFISCALES

CCF DÍAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 250.300