Fecha:	**26**	**de**	**agosto**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial _x_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240630
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Ana Carolina Funez Jottiz
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del contrato:	**NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA LEGAL ($9.868.750).**			**RP Número:**	**241497**
Rubro:	**2.1.2.0.2.0.2.0.0.8 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**25-07-2024**		**Fecha de finalización:**	**24-09-2024**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20240630
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Ana Carolina Funez Jottiz
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla IUB	

Valor del adicional contrato:	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MONEDA LEGAL ($4.934.375)**	**Valor Total Del Contrato**	**CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL CIENTO VEINTI CINCO PESOS MONEDA LEGAL ($14.803.125)**	**RP Número:**	**241727**
Rubro:	**2.1.2.0.2.0.2.0.0.8 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**24-09-2024**		**Fecha de finalización:**	**30-09-2024**

Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A	**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTI OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL ($6.728.693)	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20240630**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**		
Pensión	**16%**		
ARL			

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20240630**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$9.868.750**	**20240052385**	**$30.000**	**01/08/2024**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$9.868.750**	**20240052386**	**$247.000**	**01/08/2024**
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		**01-20240630**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$4.934.375**	**20240059117**	**$ 15.000**	**26/08/2024**

Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**$4.934.375**	**20240059124**	**$ 123.000**	**26/08/2024**
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Arcesio Julián Castro Agudelo		
Por parte del contratista:	Ana Carolina Funez Jottiz		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina de Rectoría**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00 a.m**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Elaborar, actualizar y hacer seguimiento a los indicadores de gestión y a la documentación requerida dentro del sistema de calidad del proceso de Planeación.	Se actualizaron los indicadores de gestión, los procedimientos, los formularios y documentación de calidad reglamentaria del proceso de planeación
Apoyar en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes y proyectos de inversión institucionales.	1. Se hace seguimiento físico y financiero mensualmente con referencia a los convenios con la Gobernación 2022 y 2023 2. Se enviaron los informes al supervisor de la Gobernación y se publicaron en el SECOP II 3. Se apoyo en la formulación del Convenio con la Gobernación 2024 4. Se hace seguimiento físico y financiero mensualmente con referencia a los Planes de Fomento a la Calidad PFC 2021, 2022, 2023 5. Se apoyo en la formulación de los Planes de Fomento a la Calidad PFC 2024
Apoyar la planificación y ejecución al cumplimiento de la programación de auditorías y al cumplimiento de acciones correctivas y preventivas del proceso Planeación.	Se dio respuesta por parte del proceso de Planeación y apoyo a Rectoría a la Auditoría Externa de Icontec
Consolidar los instrumentos de Gestión de la Información de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Consolide los Instrumentos de gestión de la información institucional y posteriormente se publicaron en el espacio de transparencia de la página web. Los documentos son los

	siguientes: Registro de activos de información, Esquema de publicación de la información, índice de información clasificada y reservada. https://www.unibarranquilla.edu.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion
Apoyar en la implementación de actividades necesarias para el sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, bajo los lineamientos del Decreto 1499 de 2017.	1. Se llevo al Comité de gestión y desempeño la aprobación de los ya diligenciados autodiagnósticos del MIPG y se crearon los planes de mejoramiento a trabajar por cada una de las políticas que el MIPG nos exige. 2. Se verificó en la plataforma del GLPI la creación de todos estos planes con código para su respectivo seguimiento y cumplimiento por parte de cada uno de los procesos responsables
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información al Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG en el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1499 de 2017 compilado en el Decreto Único 1083 de 2015.	Se realizaron mesas de trabajo con todos los procesos para dar respuesta a las preguntas del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, luego se diligencio la información en el aplicativo
Realizar seguimiento al desarrollo de actividades y estrategias tendientes a dar cumplimiento a los lineamientos en materia de la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción, Plan de Participación Ciudadana, Racionalización de Trámites, Datos Abiertos, y Transparencia y Acceso a la Información de acuerdo con lo establecido en el plan anual de la Institución.	Se realizaron actualización y seguimiento a las siguientes estrategias: 1. Actualización de todos los conjuntos de Datos Abiertos Institucionales en la plataforma https://www.datos.gov.co/ 2. Se realizo seguimiento al Plan de Participación Ciudadana 2024 y publicación en del informe de avance en el micrositio de la página web https://www.unibarranquilla.edu.co/docs/INFORME-DE-SEGUIMIENTO-PARTICIPACION-CIUDADANA-2024.pdf 3. Se están realizando actualizaciones mensuales de la frecuencia de los trámites en la plataforma del SUIT https://www1.funcionpublica.gov.co/web/suit 4. Se llevo a cabo el primer seguimiento a la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción 5. Se dio respuesta al Índice de transparencia y acceso a la información pública ITA alcanzando una calificación del 94%. 6. Se actualizo el espacio en la página web de Transparencia y atención al ciudadano

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
N/A	**N/A**	**N/A**

Fecha de la próxima reunión	**30**	**De**	**Agosto**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26)				
Veintiséis	días del mes de	Agosto	de	2024

Arcesio Castro Agudelo
Rector

Ana Carolina Funez Jottiz
Contratista