FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT 900.036.927-2
Corr Combia Vda San Marino finca Villa del Pilar
Tel: (606) 3217697061
Pereira - Colombia
alegriadeservircontabilidad@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 27

Señores	Municipio de Pereira		
NIT	891.480.030-2	**Teléfono**	(606) 3248230
Dirección	Cra 7 No 18-55	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	09/08/2024, 08:11
Expedición	09/08/2024, 08:13
Vencimiento	31/08/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Atención Integral Adulto Mayor	1.00	142,997,545.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Ciento cuarenta y dos millones novecientos noventa y siete mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte

Total Bruto	142,997,545.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	142,997,545.00

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-31 por $ 142,997,545.00

Observaciones:
SOMOS AUTORETENEDORES DE ICA EN PEREIRA. Según acuerdo municipal 41 de 2012.
Ejecución actividades según convenio No. 1555-2024. Informe No. 4, del 04 de junio al 03 de Julio de 2024. Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros para brindar atención integral a la población adulto mayor en desprotección social.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764066896521 aprobado en 20240306 prefijo FEV desde el número 23 al 100 Vigencia: 12 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 8730 Actividades de atención en instituciones para el cuidado de personas mayores y/o discapacitadas Tarifa 7
CUFE: ddc3ac942ca54cf8dba72cb1ce469147901246de879adbcfaebc8b470d56d74b2a77332d3f5be18a3000843cc6c5386d

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

Lista de Documentos soporte para pago de contratos persona juridica

Version: 02

Fecha Vigencia: Octubre 27 de 2022

	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO							
	DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGOS MENSUALES DE CONTRATOS							
	~~TIPO DE PROCESO CONTRACTUAL:~~							
	N° CONTRATO:_____							
	PAGO INICIAL	PAGO PARCIAL		PAGO FINAL				
				SOPORTE				
	DOCUMENTOS PARA PAGO MENSUAL	APORTA		FISICO	DIGITAL	N° FOLIO	Observaciones	
1	Informe de actividades	SI ☐	NO ☐					
2	Registros de Evidencias (CD -DVD o USB)	SI ☐	NO ☐					
3	Informe de supervisión	SI ☐	NO ☐					
4	Factura equivalente y balance financiero	SI ☐	NO ☐					
5	Minuta, clausulado y (adición, si la tiene)	SI ☐	NO ☐					
6	Solicitud y Compromiso presupuestal (Primer pago)	SI ☐	NO ☐					
7	Certificado de conveniencia y certificado de disponibilidad (primer pago)	SI ☐	NO ☐					
8	Acta de inicio (primer pago)	SI ☐	NO ☐					
9	Registro de Pago parafiscales	SI ☐	NO ☐					
10	Documentos y certificados legales del proveedor y contador	SI ☐	NO ☐					
11	Cuenta bancaria (primer pago)	SI ☐	NO ☐					
12	Acta de terminación (pago final)	SI ☐	NO ☐					
13	Acta de liquidación (pago final)	SI ☐	NO ☐					
14	Evaluación de proveedores (trimestral)	SI ☐	NO ☐					
15	Pantallazo secop II	SI ☐	NO ☐					
16	Otros documentos (si se requiere)	SI ☐	NO ☐					
VB. SUPERVISOR:								

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Informe de Actividades Nº	**4 DE 6**
Periodo	**4 DE JUNIO A 3 DE JULIO DE 2024**
Número del Contrato	1555 DEL 4 DE MARZO DE 2024
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Plazo	Seis (6) meses
Valor Total del Contrato	MIL CIENTO SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.161.498.591) de los cuales el MUNICIPIO DE PEREIRA aportará la suma NOVECIENTOS VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 927.802.725) y la ESAL la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($233.695.866).
Valor del Periodo del Informe	**$ 143.076.050**
Fecha de Inicio	4 DE MARZO DE 2024
Fecha de Terminación	3 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Proyecto	2020660010068: PROTECCION DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS
Dependencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
A. Brindar a -la población Adulta Mayor el servicio de alojamiento en el centro social, contribuyendo a la satisfacción de sus necesidades básicas.	Se contribuye a la calidad de vida de los adultos mayores prestándole los siguientes servicios: • **Vivienda**: Contamos con una sede campestre ubicada en la vereda San Marino en Combia en el Municipio de Pereira. • Los (67) adultos mayores ocupan habitaciones compartidas confortables, limpias aireadas, zona de alimentación, salas de estar múltiples que les brindan dignidad y calidad de vida. Se suministra implementos para el aseo y desinfección de las camas, dormitorios, baños y en general de todas las instalaciones del hogar. Las instalaciones cuentan con los servicios públicos necesarios como energía, agua, gas propano, teléfono y televisión • **Alimentación**: Se le suministró durante el mes a (67) adultos mayores desayunos, media mañana, almuerzo, refrigerio y comida. • **Salud:** Se solicitan citas médicas, se tramitó y se suministran los medicamentos de acuerdo con las prescripciones médicas de las EPS a las cuales pertenece cada adulto mayor. Suministrando los medicamentos en forma responsable y oportuna con el fin de tenerlos en buenas condiciones • **Acompañamiento espiritual**: Acompañamiento de grupo de oración voluntarios todos los domingos, Se realiza acompañamiento realizada por el Padre de la parroquia Cristo Rey de Combia. • **Atención Psicológica:** Se realiza atención personalizada y talleres grupales y se aplicó el test de Yesavage (escalas de depresión) a nuevos usuarios. **Atención Nutricional**: Valoración de peso y talla a los adultos mayores que ingresan nuevos a la fundación, se verifica si están aplicando las dietas, se da capacitación a los y las cuidadoras y manipuladoras de alimentos en cuanto al manejo de dietas y protocolos de limpieza y desinfección de alimentos. • **Otras actividades:** Se realizaron manualidades, utilización del tiempo de ocio, como juegos de mesa, dominó, ajedrez, parques, sapo y otros	Evidencia de la actividad realizada. Listado de alojamiento y evidencia fotográfica.	Las valoraciones se encuentran registradas en las carpetas de cada adulto mayor en la fundación. Durante el período hubo (2) novedades de ingreso, finalizando con (67) usuarios institucionalizados a la fecha de corte.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
B- proporcionar a los adultos mayores una alimentación sana, equilibrada y nutricional (desayuno – refrigerio – almuerzo – refrigerio – cena) de conformidad con la minuta establecida por la supervisión, los 7 días de la semana.	Se suministra diariamente (5) raciones alimentarias (desayuno – refrigerio mañana – almuerzo – refrigerio tarde– cena) a los (67) adultos mayores que incluyen los nutrientes adecuados como proteínas, carbohidratos, grasa, vitaminas y minerales, dando cumplimiento a minutas y BPM. Se realizó actividades de tamizaje, talleres sobre nutrición y adecuada alimentación y se hicieron recomendaciones por parte de la nutricionista a cada uno de los (67) adultos mayores atendidos.	Evidencia de la actividad realizada. Se anexan fotografías, listado de alimentación	Durante el período hubo (2) novedades de ingreso, finalizando con (67) usuarios institucionalizados a la fecha de corte.
C- proporcionar a los adultos mayores el componente de pañales, Crema antipañalitis y paños húmedos a aquellos adultos mayores que así lo requieran.	Se proporciona pañales, crema antipañalitis y paños húmedos a (22) adultos mayores que así lo requieren, así como se consumieron guantes por cada cambio de pañal.	Evidencia de la actividad realizada. Se anexan fotografías y registro correspondiente listado entrega de pañales y facturas	
D- Suministrar mensualmente a la población beneficiaria del Centro de Protección un kit de aseo para la satisfacción de sus necesidades básicas (cepillo de dientes, crema dental, jabón de baño, talco para pies, cuchillas de afeitar, papel higiénico, desodorante, shampoo y crema humectante).	Se hizo entrega de kit de aseo que consta, de 1 cepillo de dientes,1 crema dental, 1 jabón de baño, 4 rollos de papel higiénico, 1 shampoo, 1 talco, 1 desodorante, 2 máquinas de afeitar, 1 crema humectante a los (67) adultos mayores.	Evidencia de la actividad realizada se anexan fotografías y registro correspondiente, listado de entrega de kit de aseo y facturas	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
E- Proporcionar a los Adultos Mayores del Centro de Protección un kit de ropa, vestuario digno, para hombres, camiseta o camisa polo hombre o camisa de pijama, bóxer hombre, medias hombre, jean o sudadera o bermuda o pantalón de pijama, zapatos hombre y para mujer blusa o blusa de pijama o pijama de una pieza brasier panty jean o falda o sudadera o pantalón de pijama, medias zapatos proporcionar a los adultos mayores, una (1) toalla de uso personal, con medidas de 70 cm x 1.40 mts.	De acuerdo a programación con la supervisión, en este período no se entregó kit de vestuario ni toallas.		
F- prestar el servicio de orientación productiva a través de capacitaciones en proyectos de artes y manualidades proporcionando los insumos para ello, las cuales deben realizarse mínimo tres (3) veces por semana durante toda la ejecución del convenio.	Se presta servicio de orientación productiva a través de capacitaciones en manualidades con insumos proporcionados por la institución. Las actividades se desarrollaron con mándalas, colores, plastilina, cartulina, juegos didácticos, cerámicas y otros, a los (67) adultos mayores.	Evidencia de la actividad realizada. Se anexa informe y fotografías de las diferentes actividades realizadas con los adultos mayores	Durante el período hubo (2) novedades de ingreso, finalizando con (67) usuarios institucionalizados a la fecha de corte.
G- generar ambientes de esparcimientos mediante actividades, deportivas y recreativas, estas deben realizarse mínimo dos (2) veces a la semana durante la ejecución del convenio.	Se realizaron múltiples actividades deportivas y recreativas con el profesional del deporte el cual da instrucciones de manera presencial.	Evidencia de la actividad realizada. Evidencia en el informe de actividades del profesional en ciencias del deporte y registros fotográficos	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
H- Garantizar transporte a citas médicas y demás requerimientos de los adultos mayores cuando sea necesario, con un acompañante.	Se cuenta con transporte para los adultos mayores y un acompañante para las citas médicas, exámenes de laboratorio y otros requerimientos.	Evidencia de la actividad realizada. Se anexan fotografías y listado correspondiente de los (65) adultos mayores que salieron a citas médicas u otros. (aporte de la asociación)	
I- Proporcionar un kit de botiquín de primeros auxilios con los elementos esenciales que debe contener (alcohol, bajalenguas, curas, guantes, lagrimas, suero, vendas, yodopovidona, gasas, termómetro, esparadrapo)	Se hizo entrega de un kit de botiquín, que contiene alcohol, bajalenguas, curas, guantes, lagrimas, suero, vendas, yodopovidona, gasas, termómetro, esparadrapo.	Evidencia de la actividad realizada se anexan fotografías, y facturas	

Vo. Bo.

GIOVANNA VERGARA AGUIRRE
Representante Legal
C.C 42.098.079

JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS
Supervisor

El suscrito Contador Público
JAIME DE JESUS BEDOYA BALVIN
Con Cédula de Ciudadanía 4.577.657

CERTIFICADO DE BENEFICENCIA:

Trámite ante: ALCALDIA DE PEREIRA DESARROLLO SOCIAL:

El suscrito Contador en uso de las facultades que le otorga la ley 43 de 1990 da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia y de constitución como entidad sin ánimo de lucro.

CERTIFICA:

Que **LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR** con número de identificación tributaria NIT 900.036.927-2 **representante legal la señora GIOVANNA VERGARA AGUIRRE con CC. # 42.098.079 de Pereira.**

Es entidad sin ánimo de lucro y O.N.G, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.

De acuerdo a la inscripción del R.U.T, Matricula Mercantil registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo a Adultos Mayores, Discapacitados mentales y físicos sin recurso y desamparados.

EL CONCEPTO LO DOY CONFORME AL ARTICULO 245. El acuerdo 41 de
l 2012 – Código de Rentas del Municipio de Pereira, el cual prescribe: EXENCIONES DEL PAGO DE ESTAMPILLAS.

Quedan excluidas del pago de la estampilla:

- Los convenios interadministrativos: los celebrados entre las entidades públicas del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para alguna de ellas.
- Los contratos que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil colombiana, cruz roja colombiana, cuerpo de bomberos, **o ENTIDADES DE BENEFICENCIA**

- Los pagos por concepto de servicios públicos, de acueducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas y telefonía básica conmutada.

Por lo consagrado en esta norma y en especial el resaltado, el cual es general y cobija a toda población pública o privada de la exención del pago de **ESTAMPILLAS** y en especial si los recursos públicos que se destinan al contrato van dirigidos al mismo objeto social para el cual se crean estos tributos, descontarlos o retenerlos constituirán un acto contra el mismo contrato y sobre los mismos recursos.

Para constancia se firma en Pereira a los cuatro (04) días del mes de julio de dos mil veinticuatro (2024).

JAIME DE JESUS BEDOYA BALVIN
C.C. 4.577.657
TP.22914-T
TEL.3136157144

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo Giovanna Vergara Aguirre identificado con cédula de ciudadanía No 42.098.079 en mi condición de representante legal de LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR identificada con NIT 900.036.927 Y JAIME DE JESUS BEDOYA BALVIN identificado con cédula de ciudadanía No. 4.577.657 y con tarjeta profesional No. 22914-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y 23 de la Ley 1150 de 2007., DECLARAMOS BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se realizaron los pagos de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.

Pereira, julio 4 de 2024.

GIOVANNA VERGARA AGUIRRE
C.C 42.098.079
Representante Legal

JAIME DE JESUS BEDOYA BALVIN
C.C 4.577.657
Revisor Fiscal TP 22914-T

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

42.098.079

NUMERO

VERGARA AGUIRRE

APELLIDOS

GIOVANNA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 27-NOV-1970

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

27-MAR-1989 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-2400100-54117781-F-0042098079-20040721

06617 04203A 02 140230613

FORMATO 6

DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

(PERSONAS NATURALES)

Yo JAIME DE JESUS BEDOYA BALVIN identificado (a) con c.c 4.577.657 de MEDELLIN, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (esto último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. (Si Aplica)

En caso de existir acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá Adjuntar una certificación expedida por la entidad correspondiente en la cual se especifique el cumplimiento del pago de la obligación.

Dada en PEREIRA a los (4) días del mes de julio de 2024

FIRMA ----------

NOMBRE DE QUIEN DECLARA JAIME DE JESUS BEDOYA BALVIN

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 4.577.657

BEDOYA BALVIN
APELLIDOS

JAIME DE JESUS
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 30-SEP-1957

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

17-ENE-1976 SANTA ROSA DE CABAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2400100-00285353-M-0004577657-20110324 0026236649A 1 4541245512

Scanned by CamScanner

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



2914-T

JAIME DE JESUS
BEDOYA BALBIN
C.C. 4.572.667
RESOLUCION INSCRIPCION 0814-T FECHA 8-11-88
UNIVERSIDAD DEL QUINDIO

Presidente

00029540

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0D4D08BD17D179E6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
A SOLICITUD DEL INTERESADO

Que el contador público **JAIME DE JESUS BEDOYA BALBIN** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 4577657 de SANTA ROSA DE CABAL (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 22914-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900036927	2	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR	B	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8730	Jurídica

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	CAR 7 BIS NO142	3217697061	FUNDALEGRIADESERVIR@GMAIL.COM	S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-06	2024-07	30383944	E	2024-07-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	8.719.200	0	BANCO AV VILLAS

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
21	30383944	2024-07-08	Pagada

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 24695222	ARICAPA SANCHEZ LUZ PIEDAD	1.300.000	F									X							0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	1.625.000	260.000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.625.000	65.000	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.625.000	65.000	1.625.000	39.600	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	429.600	S	3561901
2	CC 42098079	VERGARA AGUIRRE GIOVANNA	1.300.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.300.000	208.000	0	0	EPS SURA-EPS010	1.300.000	52.000	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.300.000	52.000	1.300.000	31.700	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	343.700	S	3561901
3	CC 42108741	VERGARA AGUIRRE DIANA PATRICIA	1.300.000	F									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.625.000	260.000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.625.000	65.000	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.625.000	65.000	1.625.000	39.600	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	429.600	S	3561901
4	CC 42130860	PEREZ GRISALES ORFILIA	1.300.000	F	X								X							0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.454.375	232.700	0	0	EPS-S COOSALUD-ESSC24	1.454.375	58.200	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.454.375	58.200	1.454.375	35.500	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	384.600	S	3561901
5	CC 42144120	FERIA OSPINA LUZ ELENA	1.300.000	F	X								X							0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.454.375	232.700	0	0	SANITAS-EPS005	1.454.375	58.200	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.454.375	58.200	1.454.375	35.500	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	384.600	S	3561901
6	CC 42155875	CASTRO HURTADO LESVI JOHANNA	1.300.000	F									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.625.000	260.000	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.625.000	65.000	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.625.000	65.000	1.625.000	39.600	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	429.600	S	3561901
7	CC 43656365	RIVERA ROA JOVANA	1.300.000	F	X								X							0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.454.375	232.700	0	0	FAMISANAR-EPS017	1.454.375	58.200	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.454.375	58.200	1.454.375	35.500	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	384.600	S	3561901
8	CC 52550725	BERNAL GARZON OLGA PATRICIA	1.465.053	F									X							0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	2.017.806	322.900	0	0	EPS SURA-EPS010	2.017.806	80.800	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	2.017.806	80.800	2.017.806	49.200	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	533.700	S	3561901
9	CC 1010058396	PALACIOS TORRES MARYORI ANDREA	1.465.053	F									X							0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	2.017.806	322.900	0	0	EPS SURA-EPS010	2.017.806	80.800	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	2.017.806	80.800	2.017.806	49.200	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	533.700	S	3561901
10	CC 1061371858	AYALA PERDOMO DORA ANGELICA	1.465.053	F									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.017.806	322.900	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	2.017.806	80.800	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	2.017.806	80.800	2.017.806	49.200	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	533.700	S	3561901
11	CC 1077200455	PEREA MOSQUERA YURMELINA	1.300.000	F									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.790.480	286.500	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.790.480	71.700	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.790.480	71.700	1.790.480	43.700	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	473.600	S	3561901
12	CC 1087490693	BEDOYA JIMENEZ MARIA INES	1.465.053	F		X							X							0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	209.076	33.500	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	209.076	8.400	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	461.302	18.500	209.076	5.100	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	65.500	S	3561901
13	CC 1088010309	OSORIO VERGARA ANDRES STEVEN	1.300.000	F									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.790.480	286.500	0	0	SANITAS-EPS005	1.790.480	71.700	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.790.480	71.700	1.790.480	43.700	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	473.600	S	3561901
14	CC 1088035321	OSORIO VERGARA JUAN PABLO	2.003.751	F									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.759.750	441.600	0	0	SOS-EPS-EPS018	2.759.750	110.400	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	2.759.750	110.400	2.759.750	67.300	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	729.700	S	3561901
15	CC 1088036257	MELO VANEGAS VALERIA	3.600.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.600.000	576.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.600.000	144.000	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	3.600.000	144.000	3.600.000	87.700	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	951.700	S	3561901
16	CC 1088236722	CARDENAS SALAZAR MARY LEIDY	1.300.000	F		X							X							0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	170.625	27.300	0	0	ESSC ASMET SALUD-ESSC62	170.625	6.900	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	306.042	12.300	170.625	4.200	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	50.700	S	3561901
17	CC 1088281193	CEBALLOS BUITRAGO LEIDY YULIANA	1.465.053	F									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.017.806	322.900	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	2.017.806	80.800	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	2.017.806	80.800	2.017.806	49.200	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	533.700	S	3561901
18	CC 1088303515	PEREZ QUINTERO DANIEL	1.300.000	F									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.790.480	286.500	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.790.480	71.700	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.790.480	71.700	1.790.480	43.700	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	473.600	S	3561901

19	CC 1089744823	CARVAJAL VERGARA MONICA LORENA	1.465.053	F	X								X							0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.808.731	289.400	0	0	ESSC ASMET SALUD-ESSC62	1.808.731	72.400	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.808.731	72.400	1.808.731	44.100	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	478.300	S	3561901
20	CC 1106633152	SUAREZ JARAMILLO LILIANA ANDREA	1.300.000	F		X							X							0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	170.625	27.300	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	170.625	6.900	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	238.333	9.600	170.625	4.200	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	48.000	S	3561901
21	PT 6885355	FIGUEROA RINCONES EUSTACIA	1.300.000	F		X							X							0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	170.625	27.300	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	170.625	6.900	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	373.750	15.000	170.625	4.200	0,02436	0	0	0	0	0	01	0	53.400	S	3561901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 900036927	2	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR	B	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8730	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	CAR 7 BIS NO142		3217697061			FUNDALEGRIADESERVIR@GMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-06	2024-07	30383944	E	2024-07-08	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	8.719.200	0	BANCO AV VILLAS
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
21	30383944	2024-07-08	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
32.870.221	32.870.221	32.870.221	33.528.697	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 3)				21	5.259.600	0	0	0	5.259.600
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	3	905.800	0	0	0	905.800
PROTECCION	230201	800229739	0	2	609.400	0	0	0	609.400
PORVENIR	230301	800224808	8	16	3.744.400	0	0	0	3.744.400
EPS(Administradoras: 8)				21	1.315.800	0	0	0	1.315.800
FAMISANAR	EPS017	830003564	7	1	58.200	0	0	0	58.200
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	6	428.300	0	0	0	428.300
EPS-S COOSALUD	ESSC24	900226715	3	1	58.200	0	0	0	58.200
ESSC ASMET SALUD	ESSC62	900935126	7	2	79.300	0	0	0	79.300
EPS SURA	EPS010	800088702	2	3	213.600	0	0	0	213.600
SANITAS	EPS005	800251440	6	2	129.900	0	0	0	129.900
SOS-EPS	EPS018	805001157	2	1	110.400	0	0	0	110.400
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	5	237.900	0	0	0	237.900
ARP(Administradoras: 1)				21	801.700	0	0	0	801.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	21	801.700	0	0	0	801.700
CCF(Administradoras: 1)				21	1.342.100	0	0	0	1.342.100
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891480000	1	21	1.342.100	0	0	0	1.342.100
Gran Total					8.719.200	0	0	0	8.719.200

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

EJECUCION CONVENIO DE ASOCIACION NO. 1555 DE 2024 - CPSAM

APORTE MUNICIPIO	4 Mar-3 Abr 2024	4 Abr-3 May 2024	4 May-3 Jun 2024	4 Jun-3 Jul 2024	TOTAL
Kit de aseo hombre	3.589.584,00	3.589.584,00	3.514.801,00	3.540.250,00	14.234.219,00
Kit de aseo mujer	1.254.888,00	1.254.888,00	1.254.888,00	1.300.500,00	5.065.164,00
Otros elementos de higiene	10.846.308,00	10.846.308,00	10.846.308,00	10.846.308,00	43.385.232,00
Toalla	-	-	2.036.645,00	-	2.036.645,00
Vestuario hombre	-	-	18.403.555,00	-	18.403.555,00
Vestuario mujer			9.075.600,00	-	9.075.600,00
Botiquin	121.062,00	-	-	121.062,00	242.124,00
Insumos manualidades	1.474.666,67	1.467.946,67	1.466.453,33	1.478.400,00	5.887.466,67
Alimentacion	67.621.827,50	67.313.677,40	67.245.199,60	67.793.022,00	269.973.726,50
Personal	57.918.003,00	57.918.003,00	57.918.003,00	57.918.003,00	231.672.012,00
TOTAL EJECUCION MUNICIPIO	**142.826.339,17**	**142.390.407,07**	**171.761.452,93**	**142.997.545,00**	**599.975.744,17**

APORTE ASOCIACION	4 Mar-3 Abr 2024	4 Abr-3 May 2024	4 May-3 Jun 2024	4 Jun-3 Jul 2024	TOTAL
Transporte	10.050.000,00	9.750.000,00	9.750.000,00	9.750.000,00	39.300.000,00
Alojamiento	28.396.089,17	28.266.689,27	28.237.933,73	28.467.978,00	113.368.690,17
TOTAL APORTE ASOCIACION	**38.446.089,17**	**38.016.689,27**	**37.987.933,73**	**38.217.978,00**	**152.668.690,17**

BALANCE DE EJECUCION	
PRESUPUESTO MUNICIPIO	927.802.725,20
ADICIONES	-
EJECUTADO ANTERIOR	456.978.199,17
EJECUCION INFORME ACTUAL	142.997.545,00
SALDO POR EJECUTAR	327.826.981,03

Pereira, 6 de agosto de 2024
Señor
JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS
Secretaría de desarrollo social y político de Pereira
Ciudad

Asunto: Respuesta informe de revisión de informe de actividades No. 4 convenio de asociación 1555 de 2024

Cordial saludo.

La presente para responder las observaciones encontradas en el informe No. 4 del convenio de asociación 1555 de 2024:

"Una vez efectuadas las correcciones se establece los siguientes valores a cancelar por parte del Municipio:

ITEM	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	V. COBRADO X CONTRATISTA	V. A COBRAR
Personal			$ 57.918.003	$ 57.918.004
Kit de Aseo Hombre	$ 72.250	49	$ 3.664.367	$3.540.250
Kit de Aseo mujer	$ 72.250	18	$ 1.254.888	$ 1.300.500
Toalla de 70x140	$ 0	0	$ 0	$ 0
Pañales	$ 342.667	22	$ 7.538.674	$ 7.538.674
Pañitos Húmedos	$ 45.967	22	$1.011.274	$1.011.274
Crema antipañalitis	$ 41.900	22	$921.800	$921.800
Guantes	$ 62.480	22	$1.374.560	$1.374.560
Botiquin	$ 0	1	$ 121.062	$ 121.062
Kit de Vestuario Hombre	$ 0	0	$ 0	$ 0
Kit de Vestuario Mujer	$ 0	0	$ 0	$ 0
Alimentación	$ 34.239	1.980	$ 67.793.022	$ 67.793.220
		TOTALES	**$ 141.597.650**	**$ 141.519.344**

"

Al respecto, se recuerda que, según la oferta económica, estos fueron los ítems y precios establecidos para los kits de aseo mensuales de los adultos mayores, que se encuentran discriminados en ésta, por hombre y mujer:

2.1	**KIT DE ASEO HOMBRES**	**kIT**	**1**	**$ 74.783**
	kit desagregado por producto y precio			
	Shampoo x 200mil	Unidad	1	$ 14.033
	Crema Humectante x 120 gr	Unidad	1	$ 12.300
	Cepillo de dientes	Unidad	1	$ 2.100
	Crema Dental 75 ml	Unidad	1	$ 6.667
	Jabón De Baño, barra x 110 gr.	Unidad	1	$ 2.883
	Cuchillas paquete x 2 unidades	Unidad/paquet	1	$ 5.067
	Papel Higiénico paquete x 4 rollos	Unidad/paquet	1	$ 7.700
	Desodorante roll on x 50 ml	Unidad	1	$ 12.800
	Talco Para Pies x 150 gr.	Unidad	1	$ 11.233

2.2	**KIT DE ASEO MUJER**	**KIT**	1	**$ 69.716**
	KIT desagregado por producto			
	Shampoo X 200	Unidad	1	$ 14.033
	Crema Humectante X 120 gr	Unidad	1	$ 12.300
	Cepillo de dientes	Unidad	1	$ 2.100
	Crema Dental 75 ml	Unidad	1	$ 6.667
	Jabón De Baño barra x 110 gr	Unidad	1	$ 2.883
	Papel Higiénico paquete x 4 rollos	Unidad/paquet	1	$ 7.700
	Desodorante en roll on x 50 ml	Unidad	1	$ 12.800
	Talco Para Pies x 150 gr.	Unidad	1	$ 11.233

Los kits entregados fueron 49 para hombres, y 18 para mujeres, como bien pudo constatar la supervisión, y todos ellos contenían la totalidad de estos elementos.

Se recuerda también, que, de acuerdo al anexo clausulado, que forma parte integral del convenio No. 1555 de 2024, se convino lo siguiente:

"CLÁUSULA OCTAVA. VALOR DEL CONVENIO Y FORMA DE PAGO: (..) PARAGRAFO 1: El desembolso de los recursos se realizará mediante pagos parciales mensuales, cada uno mes vencido a partir de la suscripción del acta de inicio; el desembolso se realizará por **cada adulto mayor atendido**"

Aquí se plantea que los pagos se han de realizar por cada adulto mayor atendido, no por promedios entre valores de kits de hombres y mujeres, y como bien se ha mencionado, se atendieron 49 hombres y 18 mujeres, en esta actividad específica, que es la entrega de kits de aseo.

De esta forma, el valor cobrado por los kits se calculó como sigue:

Total valor 1 Kit Aseo hombre	$ 74.783	
Total valor 1 Kit Aseo mujer	$ 69.716	
Usuarios	Cantidad	Vr Kits
Hombres	49	$ 3.664.367
Mujeres	18	$ 1.254.888
Total Usuarios	67	$ 4.919.255

Los kits cobrados durante este período son los siguientes, que, desde luego, corresponden a los ofertados en la oferta económica:

EJECUCIÓN MES ACTUAL			
ITEMS MUNICIPIO	Cant	Vr Unit	Total
Kit de aseo hombre	49	74.783,00	3.664.367,00
Kit de aseo mujer	18	69.716,00	1.254.888,00
Otros elementos de higiene	22	493.014,00	10.846.308,00
Toalla	0	31.333,00	-
Vestuario hombre	0	391.565,00	-
Vestuario mujer	0	504.200,00	-
Botiquin	1	121.062,00	121.062,00
Insumos manualidades	66	22.400,00	1.478.400,00
Alimentacion	66	1.027.167,00	67.793.022,00
Personal	1	57.918.003,00	57.918.003,00
TOTAL EJECUCION MUNICIPIO			143.076.050,00

De esta forma, la factura No. FEV-26 presentada por la fundación por valor de $ 143.076.050, contiene el valor correcto.

Atentamente,

GIOVANNA VERGARA AGUIRRE
Representante legal

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

ALCANCE 1: ALOJAMIENTO

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL
DE LA FUNDACIÓN ALEGRÍA DE SERVIR

HACE CONSTAR:

Que los 67 Adultos Mayores relacionados en el informe del periodo comprendido entre el 4 de junio y el 3 de julio de 2024, fueron atendidos en esta institución, en la cual se presta el servicio de alojamiento en habitaciones compartidas, servicio de lavandería, suministro de alimentación, sala de televisión, comedor, ropería, atención de enfermería permanente, atención psicológica, gerontológica, nutricional y realización de actividades recreativas, deportivas, productivas artísticas y de danzas.

Pereira, 4 de julio de 2024.

Atentamente,

GIOVANNA VERGARA AGUIRRE
CC. 42.098.079
Representante Legal

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

LISTA DE USUARIOS Y NOVEDADES

NO	NOMBRE 1	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DOCUMENTO	INGRESO	EGRESO	SEXO
1	ALDEMAR		MARIN	MONCADA	7498727	4/03/2024	ACTIVO	M
2	ALFONSO		ALARCON		3306857	4/03/2024	ACTIVO	M
3	ALIRIO		CABALLERO	REYES	10077740	4/03/2024	ACTIVO	M
4	ALVARO	ANTONIO	VELEZ	GONZALEZ	6092995	4/03/2024	ACTIVO	M
5	ANAIS		TORRES	RICO	24934928	4/03/2024	ACTIVO	F
6	ANGEL	HUMBERTO	LEGARDA	FLOREZ	8242254	4/03/2024	ACTIVO	M
7	BLANCA	CECILIA	ALVAREZ		42062008	4/03/2024	ACTIVO	F
8	CARLOS	ALBERTO	GARCIA	TORRES	7491170	4/03/2024	ACTIVO	M
9	CENELIA		ARIAS	DELGADO	24481633	4/03/2024	ACTIVO	F
10	CONSUELO		GUTIERREZ		42105787	4/03/2024	ACTIVO	F
11	DIEGO		JARAMILLO	RODRIGUEZ	4508502	4/03/2024	ACTIVO	M
12	DORA		DEAZA		24911919	4/03/2024	ACTIVO	F
13	EFRAIN	ANTONIO	LOPEZ	SOTO	10065134	4/03/2024	ACTIVO	M
14	ELVIRA		MESA	PEREZ	24926655	4/03/2024	ACTIVO	F
15	ENRIQUE		LOAIZA		4463479	4/03/2024	ACTIVO	M
16	EUCARIS	DE JESUS	ESCOBAR	ARICAPA	29135826	4/03/2024	ACTIVO	F
17	EVANGELINA		RIVERA		24925798	4/03/2024	ACTIVO	F
18	EVELIO		MORALES	GARCIA	1360842	4/03/2024	ACTIVO	M
19	FABIO	ALDEMAR	MARTINEZ		2682447	4/03/2024	ACTIVO	M
20	FABIO		SANCHEZ		1055360068	4/03/2024	ACTIVO	M
21	FABIO	DE JESUS	GRAJALES	GONZALEZ	2467408	18/04/2024	ACTIVO	M
22	FABIO	DE JESUS	VARGAS	SANCHEZ	4492090	4/03/2024	ACTIVO	M
23	FABIO	DE JESUS	RESTREPO	RESTREPO	10065044	4/03/2024	ACTIVO	M
24	FERNANDO		TOBON	ARIAS	4474142	4/03/2024	ACTIVO	M
25	FERNANDO		MORALES	BERNAL	1309412	4/03/2024	ACTIVO	M
26	GILDARDO	DE JESUS	SOTO	RAMIREZ	19231893	4/03/2024	ACTIVO	M
27	HUGO		RAMIREZ	OSPINA	4386545	4/03/2024	ACTIVO	M
28	JAIME		GALLEGO	MUÑETON	4452381	4/03/2024	ACTIVO	M
29	JAIRO		SALAZAR	HERNANDEZ	7517460	4/03/2024	ACTIVO	M
30	JOAQUIN	EVELIO	VALENCIA	OSORIO	10067102	4/03/2024	ACTIVO	M
31	JOSE	GERSAIN	PARRA		10107869	4/03/2024	ACTIVO	M
32	JOSE	RODRIGO	SOTO		6085573	4/03/2024	ACTIVO	M
33	JOSE	WILSON	SOTO	MARIN	10110344	4/03/2024	ACTIVO	M
34	JOSE	HUGO	BETANCOUR	CARDENAS	10079830	4/03/2024	ACTIVO	M
35	JOSE	ELDINEVER	RAMOS		7505081	4/03/2024	ACTIVO	M
36	JOSE	LEONEL	AGUIRRE	MORALES	4511663	4/03/2024	ACTIVO	M
37	JOSE	OLMER	HENAO	BUSTAMANT	17125547	4/03/2024	ACTIVO	M
38	JOSE	SEILOR	GRISALES		10077650	4/03/2024	ACTIVO	M
39	JOSE	FERNANDO	RESTREPO	LONDOÑO	10114842	4/03/2024	ACTIVO	M
40	JOSE	ANTONIO	OCHOA		71581373	4/03/2024	ACTIVO	M
41	JOSE		CASTAÑEDA	REYES	4493749	4/03/2024	ACTIVO	M
42	JOSE	RUBIAN	SEPULVEDA	RAMIREZ	98476632	4/03/2024	ACTIVO	M
43	LIBIA		GOMEZ	BOLIVAR	1088357477	4/03/2024	ACTIVO	F
44	LILIANA		ALVAREZ	HENAO	42084113	4/03/2024	ACTIVO	F
45	LUIS	ALFONSO	QUINTERO		10226480	4/03/2024	ACTIVO	M
46	LUIS	ALFREDO	TOLEDO	LOPEZ	2843582	4/03/2024	ACTIVO	M
47	LUZ	DARY	LOPEZ		25153229	4/03/2024	ACTIVO	F
48	MANUEL	ANGEL	LOPEZ	JIMENEZ	6436468	4/03/2024	ACTIVO	M
49	MARIA	GABRIELA	GRISALES	DE CASTAÑO	24900711	4/03/2024	ACTIVO	F
50	MARIA	DEYANIRA	VILLA	PEREZ	1087550214	4/03/2024	ACTIVO	F
51	MARIA	CECILIA	CARMONA MORALES		NN	4/03/2024	ACTIVO	F
52	MARIO		ALVARAN	VALENCIA	10081861	4/03/2024	ACTIVO	M
53	MIRIAN	DE JESUS	GALLEGO	VILLADA	25195020	4/03/2024	ACTIVO	F
54	NOEL		BOTERO	GIL	2262332	4/03/2024	ACTIVO	M
55	MARIA	NOHEMI	BUITRAGO	LONDOÑO	24925798	4/03/2024	ACTIVO	F
56	NORELIA	DE LAS MERC	FLOREZ	ALVAREZ	31279982	4/03/2024	ACTIVO	F
57	OMAR	DE JESUS	ARENAS		10085762	4/03/2024	ACTIVO	M
58	ORLANDO		GARCIA		10095104	4/03/2024	ACTIVO	M
59	OSCAR		NIÑO	FAJARDO	10083505	4/03/2024	ACTIVO	M
60	OSCAR		SANCHEZ		824025	4/03/2024	ACTIVO	M
61	RAUL		MARIN	MONCADA	10073048	4/03/2024	ACTIVO	M
62	RICARDO		BUITRAGO	HURTADO	7494339	4/03/2024	ACTIVO	M

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

LISTA DE USUARIOS Y NOVEDADES

NO	NOMBRE 1	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DOCUMENTO	INGRESO	EGRESO	SEXO
63	RODRIGO		ECHEVERRY		10076712	4/03/2024	ACTIVO	M
64	ROSA	NUBIA	PARRA		42098640	4/03/2024	ACTIVO	F
65	WBALDO	ANTONIO	PARRA	VALENCIA	1384208	4/03/2024	ACTIVO	M

EGRESOS

NO	NOMBRE 1	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DOCUMENTO	INGRESO	EGRESO	SEXO	Motivo Retiro

INGRESOS

NO	NOMBRE 1	NOMBRE 2	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DOCUMENTO	INGRESO	EGRESO	SEXO
66	ANCIZAR	ANTONIO	MORALES		4511121	13/06/2024	ACTIVO	M
67	ORLANDO		MEDINA	VILLA	10101322	25/06/2024	ACTIVO	M

FERCIRM

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2020

FECHA 13/06/2024

PROYECTO: ADULTO MAYOR [X] COLOMBIA MAYOR [ ] OTRO _____

FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA QUE REALIZA LA REMISION Javis Vargas

DATOS DEL ADULTO MAYOR

NOMBRE Y APELLIDOS Anciano Antonio Morales DOC. IDENTIDAD 4.511.121

FECHA DE NACIMIENTO DIA 13 MES 12 AÑO 1943

POSEE ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD: SI [ ] NO [X] CUAL _____

DIRECCION DEL SITIO DONDE SE RECOGE EL ADULTO MAYOR: 4213 Casa 9

MOTIVO REMISION: Usuario de 80 años de edad con número de cedula

OBSERVACIONES: 4.511.121, el Cual Se encuentra en Condiciones Vulnerable Se Solicita Vinculación CEPSAN=Centro de Protección Social para adulto mayor. Ya que, no tiene familiar de primera línea de Sanguinidad para el cuidado optimo del adulto mayor.

DATOS ENTIDAD DONDE SE REMITE

NOMBRE ENTIDAD: (CBA) Guiovana Vargas.

PERSONA ENCARGADA DEL CBA: Abogada de Salud. TELEFONO: 3217697061

FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE: Javis David Vargas

FIRMA: _____ TELEFONO: 3182741859

3157857058

Acudiente: 3206761906

Powered by CamScanner

Version 1

FECHA: 13 06 2024
DIA MES AÑO

NOMBRES Y APELLIDOS: Anibal Antonio Morales EDAD 80

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO Quinchia / 13/12/1943

DOC. DE IDENTIDAD 4.511.121

ESTADO CIVIL Soltero NIVEL EDUCATIVO Primaria

PROFESION U OFICIO Ninguna

DIRECCION RESIDENCIA N213 Casa 9 Informadio Villasantana.

TELEFONO: 3206761906 RETORNADO SI [ ] NO [ ]

PAIS DEL CUAL RETORNA [ ] FECHA: [ ] [ ] [ ]
DIA MES AÑO

MOTIVO DE CONSULTA

Usuario de 80 años de edad; el Cual Se encontraba en Condiciones Vulnerable, ya qué no tiene familiar para el Cuidado optimo. Vivia Con una Sobrina el cual no se encuentra en Condiciones para el Cuidado Permanente

COMPOSICIÓN FAMILIAR

NOMBRE	PARENTESCO	EDAD	ESCOLARIDAD	OCUPACIÓN	ESTADO CIVIL
Martha Inés Jaramillo	Sobrina	57	Técnico	Empleada	Unión libre.

Powered by CamScanner

ANCIZAR ANTONIO MORALES



Alcaldía de PEREIRA

REMISION DEL ADULTO MAYOR

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2020

FECHA: 25/6/2024

PROYECTO: ADULTO MAYOR [X] COLOMBIA MAYOR [ ] OTRO: _____

FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA QUE REALIZA LA REMISION Laura Vargas

DATOS DEL ADULTO MAYOR

NOMBRE Y APELLIDOS: Orlando Nadina DOC. IDENTIDAD 10101322

FECHA DE NACIMIENTO: DIA 6 MES 11 AÑO 1957

POSEE ALGUN TIPO DE DISCAPACIDAD: SI [ ] NO [X] CUAL _____

DIRECCION DEL SITIO DONDE SE RECOGE EL ADULTO MAYOR: _____

MOTIVO REMISION: Vinculación Adulto mayor Por Procaso de Vulnerabilidad

OBSERVACIONES: Socio familiar, Socio-Economico

DATOS ENTIDAD DONDE SE REMITE

NOMBRE ENTIDAD: (CBA) Alegría de Sodur

PERSONA ENCARGADA DEL CBA: Giovanna Vargas TELEFONO: 3217697061

FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE: Laura Vargas

FIRMA: _____ TELEFONO: 3217697061

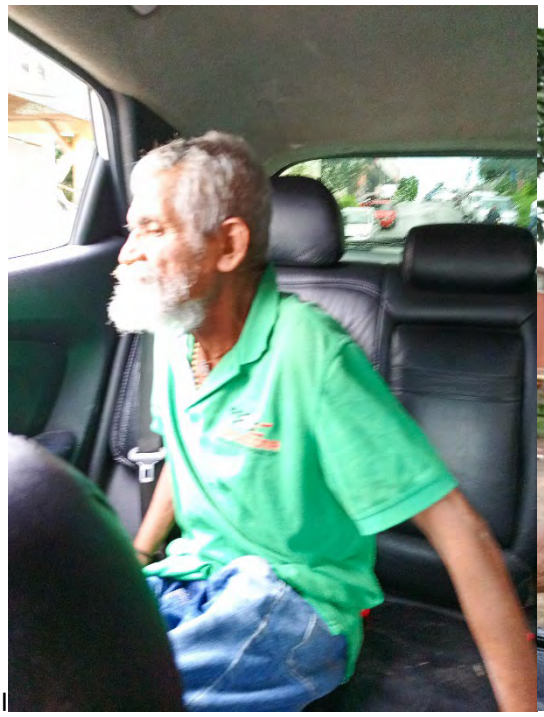
Laura osorio gonzalez 3104550613

Jhon fredy vega 3154859058

Escaneado con CamScanner

INGRESO DE ORLANDO MEDINA VILLA













FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

ALCANCE 2: ALIMENTACION

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005












FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

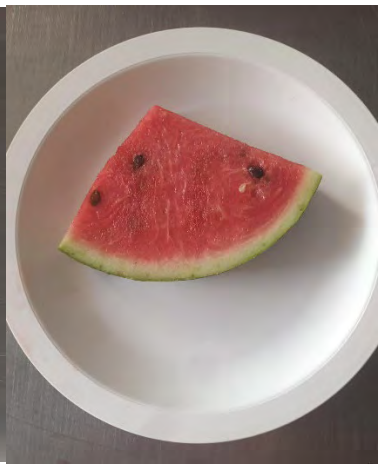
Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005








FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005



















FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

ALCANCE 3: PAÑALES, PAÑITOS HUMEDOS, CREMA ANTIPAÑALITIS Y GUANTES

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

DETALLE PAÑALES, PAÑITOS, CREMA ANTI-PAÑALITIS Y GUANTES

PRESUPUESTO APORTE MUNICIPIO

ITEM	USUARIOS	CANTIDAD	Vr UNITARIO	PRESUPUESTO
Pañales	22	120 und/mes	$ 342.667	$ 7.538.674,00
Pañitos húmedos	22	7 Paq x 70/mes	$ 41.900	$ 921.800,00
Crema Anti-pañalitis	22	1 und/mes	$ 45.967	$ 1.011.274,00
Guantes de látex	22	2,4 cajasx100/mes	$ 62.480	$ 1.374.560,00
Total Pañales				$ 10.846.308,00

DETALLE FACTURAS

Proveedor	Fecha	Concepto	No Factura	Valor
Drogueria Rio de Salud	12/06/2024	Pañales	1598	$ 8.612.400,00
Drogueria Rio de Salud	22/06/2024	Pañitos, crema anti-pañalitis, guantes	1599	$ 3.746.000,00
Total				$ 12.358.400,00

Presupuesto municipio	$ 10.846.308,00
Facturas	$ 12.358.400,00
Aporte asociación	$ 1.512.092,00

Droguería Rio de Salud

¡Lo que tu familia necesita!

Luis Enrique Orozco
Nit. 10.124.487-2 - Régimen Simplificado
Carrera 12 N° 11-17 - Tel. 333 72 71
Pereira - Risaralda

FACTURA DE VENTA

1599

DIA	MES	AÑO
22	06	2024

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Fundación Acción D Jóvenes
NIT. ó C.C.: 900027627-2

DIRECCIÓN: Mundo Nuevo
TELÉFONO: 3217697061

Cant.	Descripción del Artículo	Valor. Unit.	Valor. Total
106	Pañitos x 100	12.000	1'272.000
53	Gasa x 400 [illegible]	28000	1484000
22	Jabón [illegible] x 500	45000	990000

$ 3'746.000

TOTAL $ 3746000

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a un Titulo Valor según Ley 1231 de 2008

Firma Entregado Luis [illegible]
C.C. ó NIT. 10124482

Firma Recibido [illegible]
C.C. ó NIT. 42098079

IMPRESO POR JTC IMPRESORES - JOSE JAIRO TORRES CASTAÑO NIT- 10.079.734-4 PEREIRA TEL. 315 359 79 16 PEREIRA

Droguería Rio de Salud

¡Lo que tu familia necesita!

Luis Enrique Orozco
Nit. 10.124.487-2 - Régimen Simplificado
Carrera 12 N° 11-17 - Tel. 333 72 71
Pereira - Risaralda

DIA	MES	AÑO
12	06	2024

FACTURA DE VENTA

1598

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Junaco con Alcohol Jow
DIRECCIÓN: Mund. Nuevo
NIT. ó C.C.: 900076927
TELÉFONO: 3217967061

Cant.	Descripción del Artículo	Valor. Unit.	Valor. Total
8	Ranmos S+J0	87000	696000
52	Ranmos M+J0	95000	4940000
28	—— L+J0	106200	2976960
			8612400

TOTAL $ 8612400

IMPRESO POR JTC IMPRESORES - JOSE JAIRO TORRES CASTAÑO NIT- 10.079.734-4 PEREIRA TEL. 315 359 79 16 PEREIRA

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a un Titulo Valor según Ley 1231 de 2008

Firma Entregado	Firma Recibido
C.C. ó NIT. 10124487	C.C. ó NIT. 42079

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria jurídica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900.036.927-2
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: (606) 3418856
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 252

Proveedor	LUIS ENRIQUE OROZCO LEINTON		
Nit	10.124.487-2	**Teléfono**	(606) 3337271 - Ext. 000
Dirección	CRA 12 NO 11-17	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-06-30	2024-07-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Suministro de kits	1.00	12,358,400.00	12,049,440.00

Valor en Letras:
Once millones novecientos veinticinco mil ochocientos cincuenta y seis pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2024-07-30 por $ 11,925,856.00

Total Bruto	12,358,400.00
Retefuente 2.5%	308,960.00
Reteica Compras 10 General	123,584.00
Total a Pagar	11,925,856.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764066896891 aprobado en 20240307 prefijo DSE desde el nùmero 179 al 10000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 5d984fd1536da15e75908f07084ce436c86ee50277b847727e0682f5231573d0778c4e8c56c62505fc6e3efe30022857

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR NIT. 900.036.927-2	COMPROBANTE DE EGRESO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
	DROGUERIA RIO DE SALUD	
	NIT 10.124.487-2	
	PAGO FACTURA No. 1598, 1599	$ 12.358.400

	DIA	MES	AÑO		
FECHA	30	06	2024		$ 12.358.400

CHEQUE NO.	EFECTIVO:	RECIBI:
BANCO: X		
Elaboró	Aprobó	C.C ☐ NIT ☐ No. 10.124.487-2

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 2 1 Solicitud de retiro de IVA a no responsable

4. Número de formulario 14923059279

(415)7707212489984(8020) 000001492305927 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 2 4 4 8 7	2	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1012448 7	1 9 8 5 0 5 1 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OROZCO	LEINTON	LUIS	ENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
DROGUERIA RIO DE SALUD	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Pereira 0 0 1

41. Dirección principal: CR 12 11 17

42. Correo electrónico: lenriqueorozco@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 6 3 3 3 7 2 7 1	3 1 4 2 9 4 5 4 7 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 7 3	2 0 1 3 0 4 1 6	8 6 9 2	2 0 1 3 0 4 1 6	4 7 1 9		3 4 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 06 - 28 / 15 : 09: 58

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARIN SANCHEZ LUIS ALBERTO
985. Cargo Gestor III

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PAÑALES



PAÑITOS HUMEDOS



CREMA ANTIPAÑALITIS



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

GUANTES



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

ALCANCE 4: KIT DE ASEO

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

DETALLE KIT ASEO

ITEM	VR UNIT
Shampoo	$ 14.033
Crema Humectante	$ 12.300
Cepillo	$ 2.100
Crema Dental	$ 6.667
Jabón De Baño	$ 2.883
Cuchillas	$ 5.067
Papel Higiénico	$ 7.700
Desodorante	$ 12.800
Talco Para Pies	$ 11.233
Total valor 1 Kit Aseo hombre	$ 74.783
Total valor 1 Kit Aseo mujer	$ 69.716
Valor promedio kit asei	$ 72.250

Usuarios	Cantidad	Vr Kits
Hombres	49	
Mujeres	18	
Total Usuarios	67	$ 4.840.750

DETALLE FACTURAS

Proveedor	**Valor**
Supermercado amigo del pueblo No. APP-186	$ 6.454.200
Aporte asociación	**$ 1.613.450**

SUPERMERCADO EL AMIGO DEL

HECTOR FERNANDO CASTRO DUQUE
Nit: 1.088.263.793-1
CALLE 19 N. 10 -85
PEREIRA, RISARALDA
Teléfonos: 3104268755
RESPONSABLE DE IVA
E-mail: facturacionamigodelpueblo@gmail.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

No.APP 206

Fecha: 2024.06.29 Vence 2024.06.29

Cliente: FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit: 900036927-2
Dir: FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Tel: 3217697061
Ciudad: PEREIRA
Email: alegriadeservircontabilidad@gmail.com

Vend: CASTRO DUQUE HECTOR FERNANDO

	Nombre / Referencia		Cant.	Precio
1	SHAMPOO 200ML			
22		0	67.00	1,005,000.00
2	CREMA HUMECTANTE 200ML			
23		0	67.00	1,608,000.00
3	CEPILLO UNDAD			
24		0	10.00	23,000.00
4	CREMA DENTAL MAS CEPILLO			
25		0	57.00	399,000.00
5	CREMA DENTAL 22ML			
26		0	22.00	55,000.00
6	CREMA DENTAL 50ML			
27		0	55.00	302,500.00
7	JABON DE BAÑO 110ML			
28		0	58.00	203,000.00
8	JABON DE BAÑO 85ML			
29		0	18.00	43,200.00
9	CUCHILLA X2			
30		0	49.00	269,500.00
10	PAPEL HIGENICO X4 ROLLOS			
31		0	67.00	536,000.00
11	DESODORANTE 50GR			
32		0	67.00	938,000.00
12	TALCO PARA PIES 200			
33		0	25.00	400,000.00
13	TALCO PARA PIES X100 GR			
34		0	84.00	672,000.00

13	Cantidad:	646.00

Valor parcial	6,454,200.00
- Descuento	0.00
IVA	0.00
- Retenciones	0.00
Valor Total	6,454,200.00

Medio de Pago:

001 EFECTIVO $ 6454200

Autorización Numeración de Facturación
18764069146921 de 2024.04.17 Auto.Desde APP
151 Hasta APP 3000 Vigencia 24 Meses



Fecha y Hora de Elaboración:
2024.06.29 18:21:53
Fecha y Hora de Expedición:

CUFE:
fa14b84008e35a1c5a69cbae9396193f43e8eaf21f3
a312ce2dd649bc0df4961e5854cc53ee60b6075e17
c674a1fdbe6

REPRESENTACION GRAFICA DE LA FACTURA DE VENTA ELECTRONICA.

Generado: Software AVANSIS
COMPUMEDIOS S.A.S Nit: 901.143.232-4

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









}

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









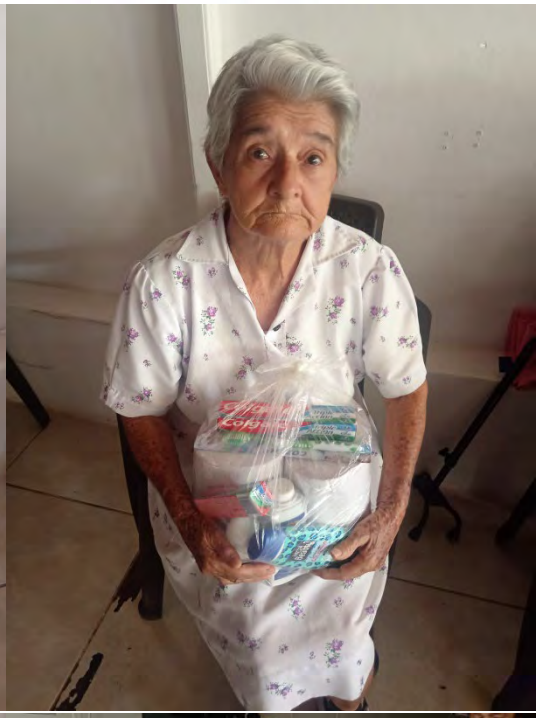
FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









Fecha:27/06/2024	**Acta No: 03**	**Hora Inicio: 11:15 AM**	**Hora Fin:12.15 PM**
Tema: Apoyo Supervisión Visita entrega kits aseo, pañales, crema anti-páñalitis, pañitos húmedos, guantes.			
Responsable: JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS		**Elaborado por: JHON FREDY VEGA HENAO, JENNIFER PARDO MORENO Y JORGE IVAN ALVAREZ.**	
Proceso / Subproceso / Actividad: CPSAM - ALEGRIA DE SERVIR Convenio No. 1555 del 4 de marzo de 2024			
Lugar: CPSAM ALEGRIA DE SERVIR VEREDA SAN MARINO COMBIA			

AGENDA	1.	Revisión y conteo de los kits de aseo, pañales, crema antipáñalitis, pañitos húmedos, guantes.
	2.	Entrega de kits de aseo.
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha nos reunimos con personal del CPSAM ALEGRIA DE SERVIR señor Andrés Steven Osorio cuidador, Valeria Melo Vanegas Directora Tecnica y los contratistas de la Secretaria de Desarrollo Social y Político, Jhon Fredy Vega Henao, Jennifer Pardo Moreno y Jorge Ivan Alvarez con el fin de revisar y hacer entrega respectiva de los kits que mencionamos a continuación:

1. **<u>Revisión y conteo de los kits de aseo, pañales, crema anti-páñalitis, pañitos húmedos, guantes.</u>**

Se revisa y realiza conteo de los elementos que componen el kit de aseo, los pañales, las cremas anti-pañalitis, los paños húmedos; verificando que todos estén conforme a la propuesta económica o convenio 2024 aprobada, para luego realizar la entrega a los adultos mayores de estos elementos.

En el CPSAM cuenta con un total de **67** adultos mayores beneficiarios del convenio. En el momento de la entrega se tenían **67** distribuidos, 18 mujeres y 49 hombres, para los cuales se verifica lo siguiente:

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:27/06/2024	Acta No: 03	Hora Inicio: 11:15 AM	Hora Fin:12.15 PM

Tema: Apoyo Supervisión Visita entrega kits aseo, pañales, crema anti-páñalitis, pañitos húmedos, guantes.

2. <u>Revisión y conteo de los kits de aseo</u>:

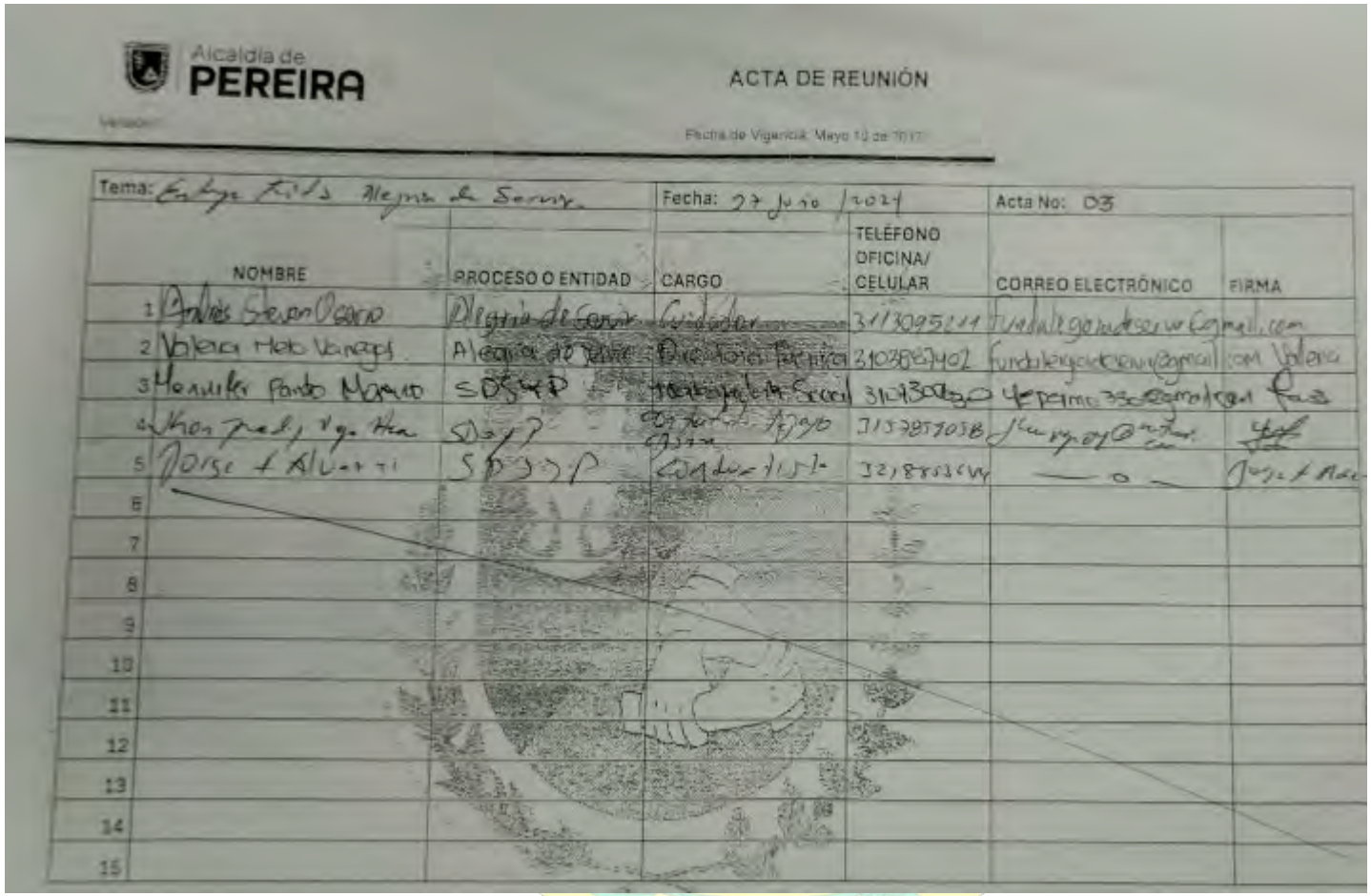
Se revisan y se cuentan 69 kits, los cuales constan 2 champú 100ml, 1 crema dental 75ml, 1 desodorante 50g, 1 talco para pies 150g, 1 cepillo dental, 4 rollos de papel higiénico, 1 jabón de baño 110g, 1 crema humectante 120ml y 2 cuchillas, para los hombres, para las damas consta de 2 champú 100ml, 1 crema dental 75ml, 1 desodorante 50g, 1 talco para pies 150g, 1 cepillo dental, 4 rollos de papel higiénico, 1 jabón de baño 110g, 1 crema humectante 120m. NOTA los kits de aseo son entregados a los adultos mayores con mayor movilidad y los otros son manejados por las cuidadoras ya que algunos adultos no son capaces de utilizarlos y ellas son las encargadas de suministrarles y del manejo de estos, aplica para el caso de los adultos que tienen movilidad reducida y otras patologías.

También se verifican PAÑALES, CREMA ANTI PAÑALITIS, PAÑITOS HUMEDOS Y GUANTES. El manejo de estos elementos es por las cuidadoras quienes son las encargadas de saber quiénes de la persona adulta mayor lo requiere por su patología.

Registro fotografico



Siendo las 12.15 pm se da por terminada la visita.



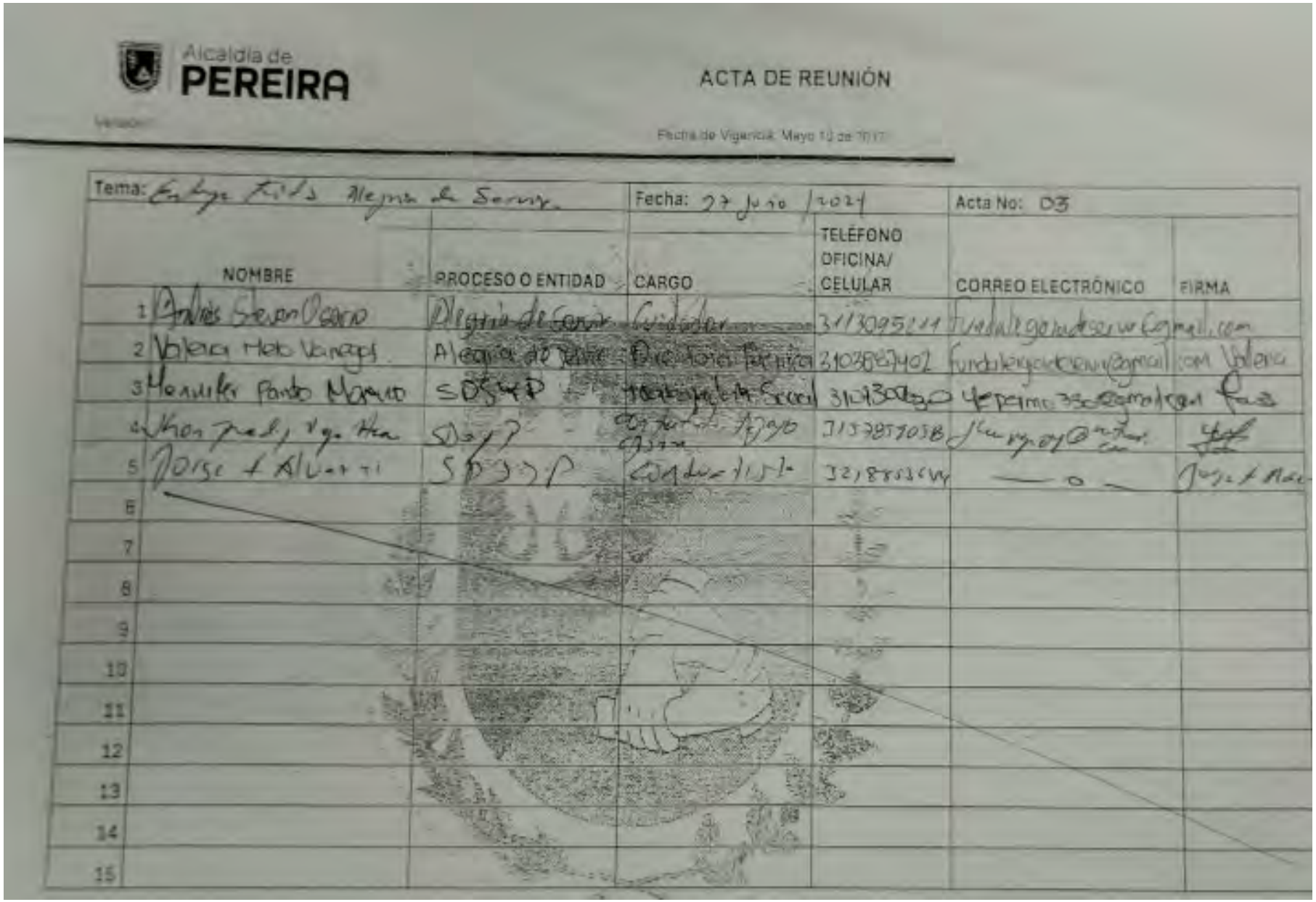
Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Fecha: 27 Junio 2024 Acta No: 03

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: Entrega Kits Alegría de Servir | Fecha: 27 Junio /2024 | Acta No: 03

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrés Steven Ocaño	Alegría de Servir	Cuidador	3113095211	fundalegriadeservir@gmail.com	
2	Valeria Mata Vanegas	Alegría de Servir	Dinamizadora Técnica	3103863402	fundalegriadeservir@gmail.com	Valeria
3	Maryuri Pardo Moreno	SDSyP	Trabajadora Social	3103[illegible]90	[illegible]	
4	[illegible]	SDSyP	[illegible]	1[illegible]3B	[illegible]	
5	Jorge I Alvarez	SDSyP	Conductor	321885[illegible]	— o —	Jorge I Alv
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

ALCANCE 6: ARTES Y MANUALIDADES

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME 4 ARTE Y MANUALIDADES

f) Prestar el servicio de orientación productiva a través de capacitaciones en proyectos de arte y manualidades proporcionando los insumos para ello, las cuales deben realizarse mínimo tres (3) veces a la semana durante toda la ejecución del convenio.

FECHA	**5/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Cartulina, vinilos, pinceles**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

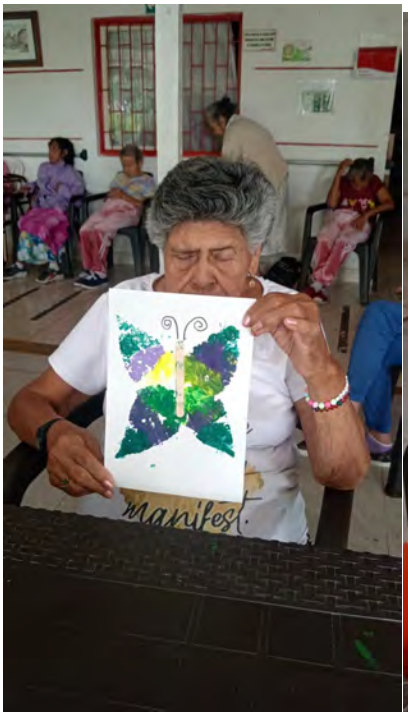
Personeria juridica julio 28 del 2005













FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**7/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Dibujos, colores, granos , colbon**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO
















BULLS

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**10/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Cartulina, colbon, papel seda**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO

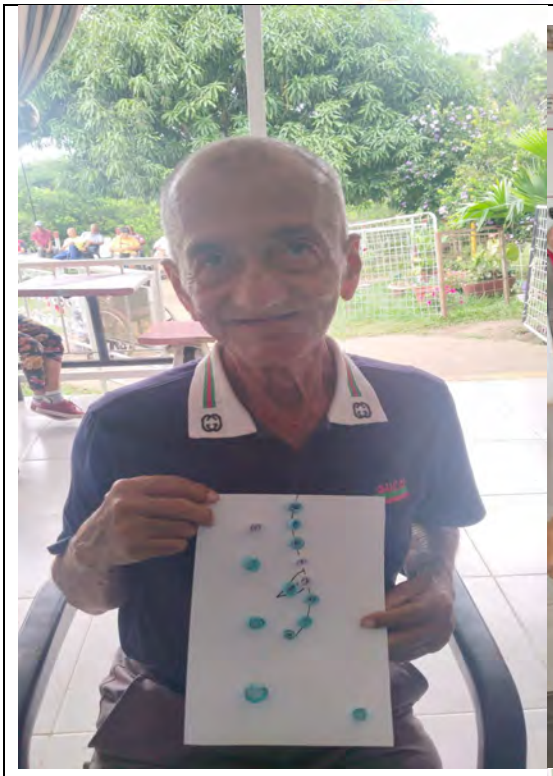


FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005










EXTINTOR



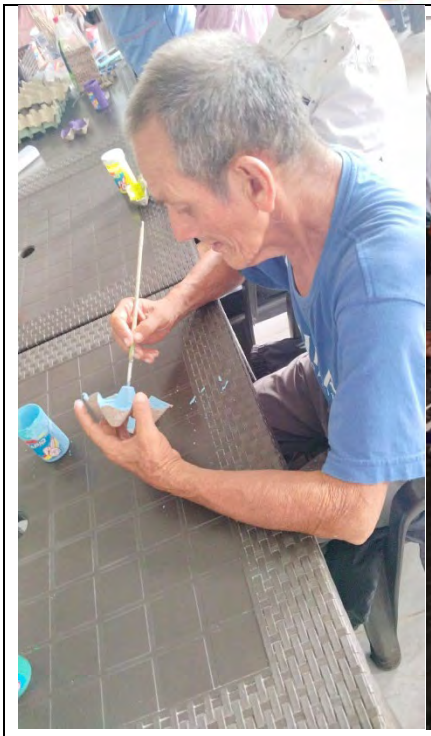


FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**12/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Cubetas de huevos, colbón, tijeras, vinilos y palillos**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

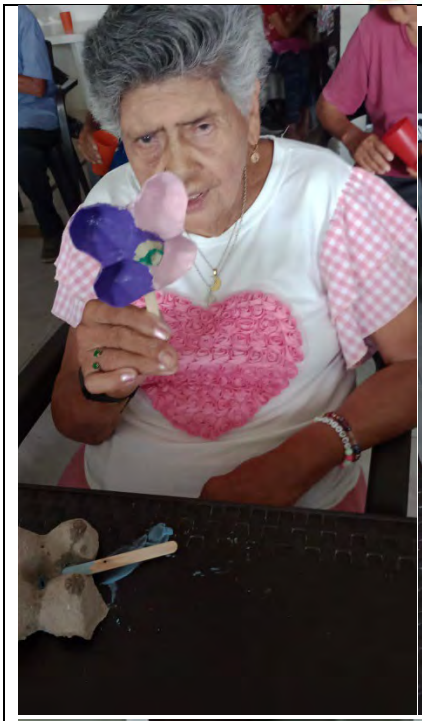
REGISTRO FOTOGRAFICO

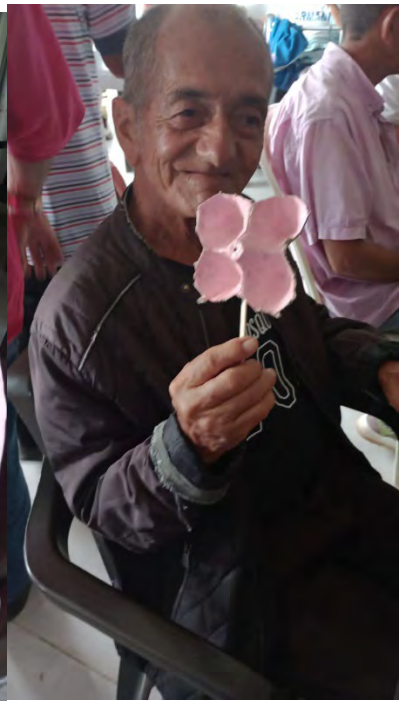










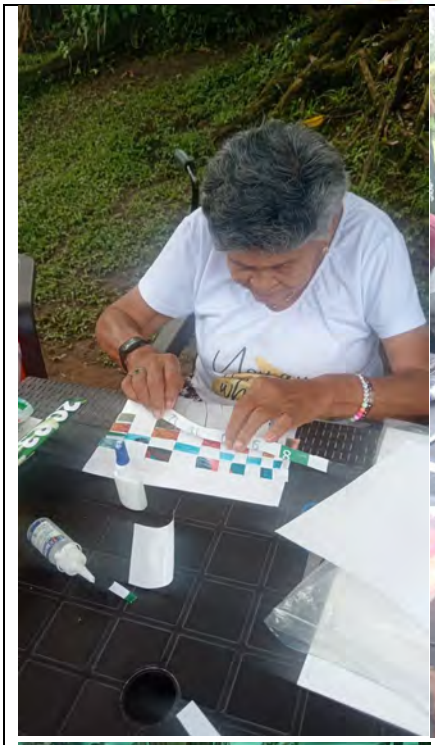

DO IT.

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**14/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Cartulina, tijeras, colbón**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**17/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Dibujos. Colores, colbón y granos**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005













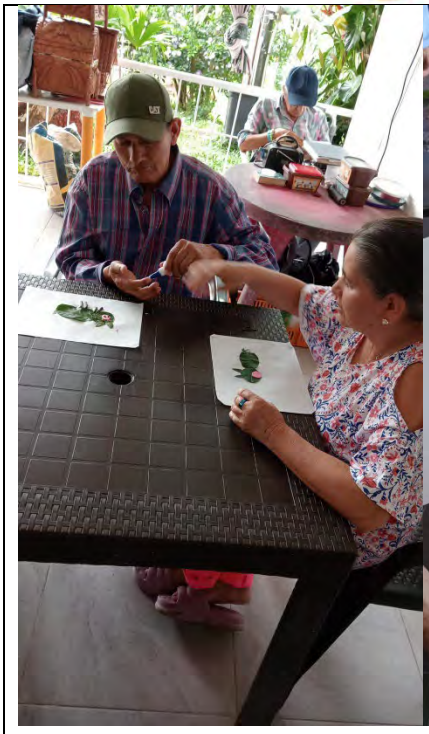


FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**19/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Cartulina, hojas de árbol, colbón y palillos**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO





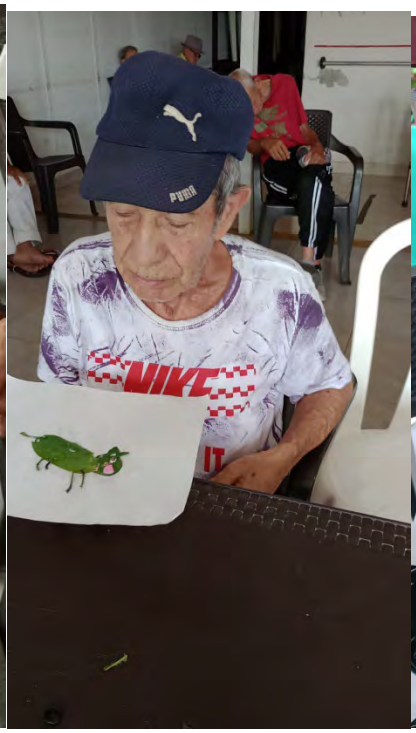


BULLS








PUMA
NIKE



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**21/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Dibujo y colores**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO

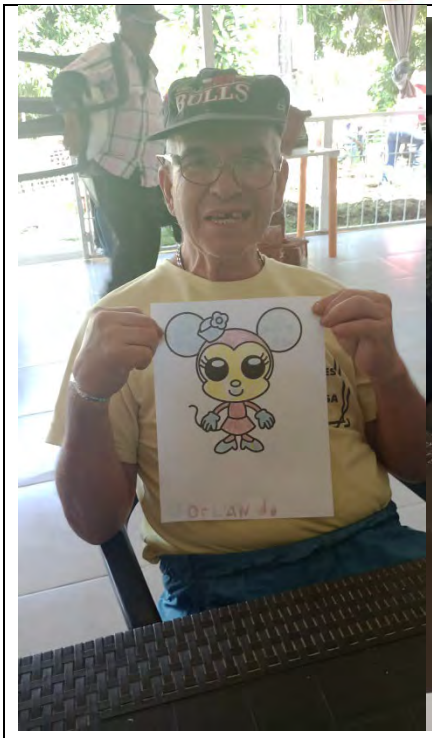


FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005



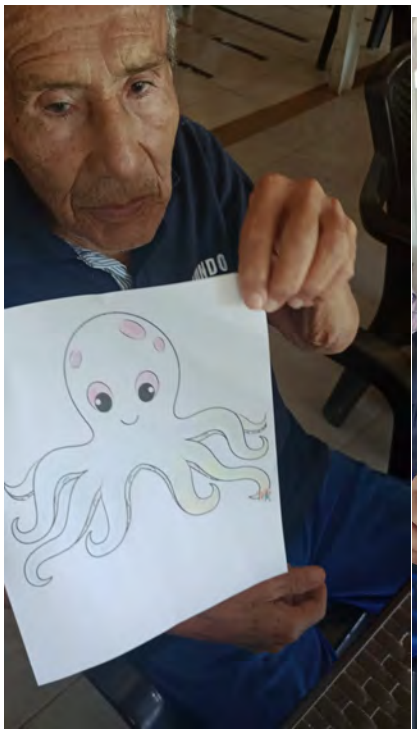


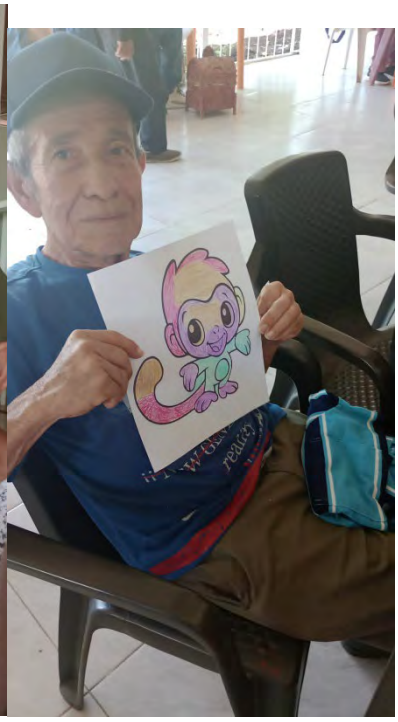














FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

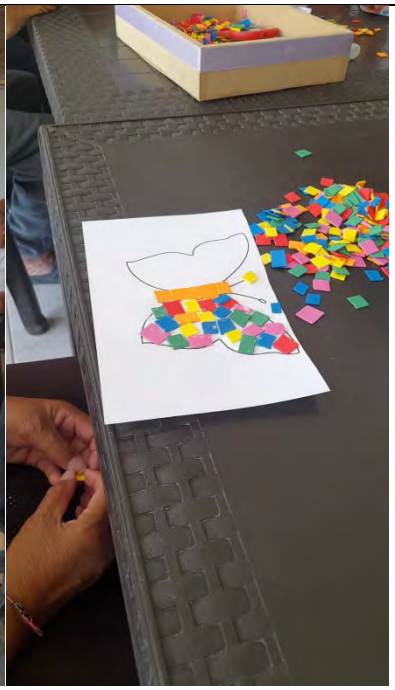
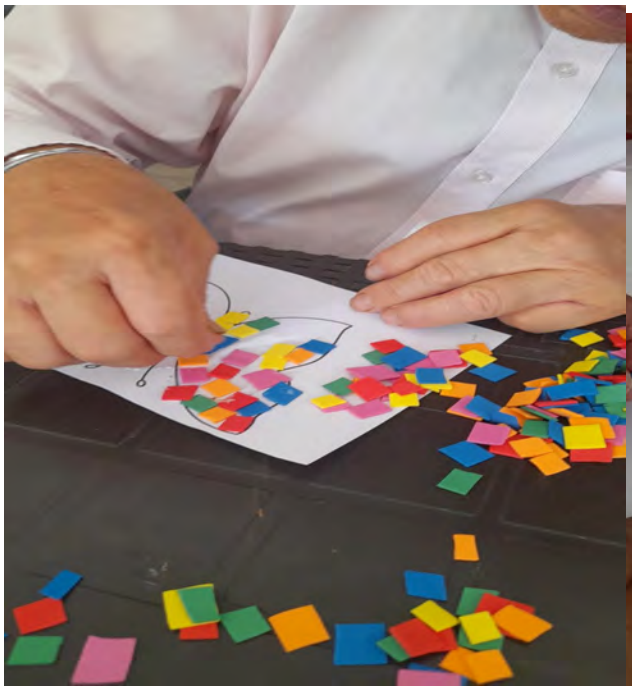
FECHA	**24/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Hoja con dibujo y papel fomi**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma .

REGISTRO FOTOGRAFICO


















FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**26/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Cartulina, Colbon, cinta y bajalenguas**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma.

REGISTRO FOTOGRAFICO






PHILIPP PLEIN




BULLS



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**28/06/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Dibujo y colores**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma.

REGISTRO FOTOGRAFICO










Levi's

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FECHA	**1/07/2024**
OBJETIVO	Estimular la sincronización entre la visión y el tacto de los adultos.
MATERIALES	**Dibujo y colores**
MOTRICIDAD	Esta actividad con los adultos mayores ayuda a desarrollar su psicomotricidad, sobre todo ejercitando el movimiento de las manos que benefician la **prevención de** enfermedades como la artrosis.
DESTREZA COGNITIVA	Las personas mayores, mediante la realización de esta actividad, ponen en práctica la concentración. De esta forma fortalecen la memoria y mejoran su atención. Además, les ayuda a fomentar la creatividad
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en la actividad, se explica el desarrollo de la misma.

REFISTRO FOTOGRAFICO















BULLS

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

ALCANCE 7: ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y PRODUCTIVAS

FUNDACIÓN
ALEGRÍA DE SERVIR

INFORME DE EJECUCIÓN
PERIODO: DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2024

AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN U.T.P

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2024.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación para realizar apoyo en la atención de los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Alegría de Servir.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación, se presenta las actividades realizadas, por cada alcance del contrato.

2.1 Alcance del Contrato

Promocionar en los adultos mayores integración, mejor comunicación, mejorar el estilo de vida saludable a los adultos mayores.

Integrar, promover la participación en las diferentes actividades físicas y recreativas, escuchar interactuar en diferentes roles con cada uno de los adultos y direccionar una serie de ejercicios que mejoren el estilo de vida de los adultos.

Durante el presente periodo se realizaron:

- 3 sesiones de valoración individual desarrolladas los días 04, 08, y 28 de junio, con el objetivo de identificar el grado de dependencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores.

- 4 sesiones de ejercicio físico personalizado realizadas los días 11, 17, 18 y 24 de junio, con el propósito de mantener y/o mejorar la funcionalidad de los adultos mayores que presentan movilidad reducida.

- 1 taller de prevención de riesgos y caídas llevado a cabo el día 03 de julio, con el propósito de promover la salud y prevenir la enfermedad entre los usuarios.

2.2 Alcance del contrato

Brindar apoyo y orientación de la importancia de realizar actividad física a los adultos mayores de la Fundación.

Durante el desarrollo de cada una de las sesiones se realiza apoyo y orientación a los adultos mayores de la importancia de la práctica del ejercicio físico, la recreación y el deporte, para tener una calidad de vida física, mental y social en óptimas condiciones, se realizó apoyo y orientación los días 11, 17, 18 y 24 de junio y 03 de julio del presente año.

2.3 Alcance del contrato

Orientar y promover la participación de las actividades físicas y recreativas al adulto mayor en beneficio de su salud.

Durante la ejecución de cada una de las actividades comprendidas entre el 04 de junio y el 03 de julio, se realiza promoción de la práctica del ejercicio físico, la recreación y el deporte para el mejoramiento de la calidad de vida, se realizó promoción los días 11, 17, 18 y 24 de junio y 03 de julio del presente año.

2.4 Presentar informe de actividades a la administración de la Fundación Alegría de Servir, con sus respectivos anexos: (registro de actividades, registro fotográfico, cuenta de cobro y pago de seguridad social).

Durante este periodo**,** se realizó una (1) actividad sobre realización de informe, la cual permite exponer y valorar de forma cuantitativa y cualitativa las actividades desarrolladas durante este periodo.

El soporte de estas actividades con su respectivo registro fotográfico reposa cada una en el registro de actividades realizadas, anexo al archivo del presente informe.

3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

- Se presenta informe en medio digital (email)
- Se presenta formato de actividades realizadas en medio digital (email)
- Se presenta registro fotográfico en medio digital. (email)
- Se presenta pago de seguridad social. (Salud, pensión y ARL).

4. OBSERVACIONES

Durante el presente periodo de actividades, no se ha presentado ninguna novedad en el desarrollo de las diferentes sesiones, los asistentes han finalizado estables.



Firma _____
DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN U.T.P
C.C. 1.088.260.912 DE PEREIRA
TEL: 3113029219

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME 1 ORIENTACION PRODUCTIVA
PERIODO 4 JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

g) Generar ambientes de esparcimiento mediante actividades deportivas, recreativas, culturales, productivas, agrícolas, pecuarias, otras actividades ocupacionales definidas en la ley 1276 de 2009, estas deben realizarse mínimo dos (2) veces a la semana durante toda la ejecución del convenio, según programa avalado por la supervisión del convenio de manera alternada y procurando un enfoque según habilidades de los beneficiarios.

Cronograma de actividades	Junio de 2024
Descripción de la actividad	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en las actividades propuestas, se explica el desarrollo de las mismas y se procede a realizar las actividades según talentos, gustos, preferencia o interés.
OBSERVACION	Teniendo en cuenta los gustos y preferencias muy pocas personas participan, unos por su situación física, y otros porque no les gusta

BISUTERIA








JARDINERIA




FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005





ALCANCE 8: TRANSPORTE

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

CERTIFICA

Que la CAMIONETA HYUNDAI TUCSON con placa No HST 811 prestó servicio de transporte para las asistencias médicas de 65 Adultos mayores residentes, como desplazamiento a citas médicas, autorizaciones, reclamar medicamentos, entre otros, como aporte al convenio suscrito con la Alcaldía de Pereira, en el periodo comprendido entre el 4 de junio al 3 de julio de 2024.

Para constancia se firma en Pereira a los 4 días del mes de julio de 2024

Atentamente,

GIOVANNA VERGARA AGUIRRE
CC. 42.098.079
Representante Legal

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10009678578

PLACA	MARCA	LINEA	MODELO
HST811	HYUNDAI	TUCSON IX35 GL	2014

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
1.995	BLANCO	PARTICULAR

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	WAGON	DIESEL	5

NÚMERO DE MOTOR: D4HADU895157

REG: N

VIN: KMHJT81VAEU821763

NÚMERO DE SERIE: KMHJT81VAEU821763

REG: N

NÚMERO DE CHASIS: KMHJT81VAEU821763

REG: N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S): VERGARA AGUIRRE GIOVANNA

IDENTIFICACIÓN: C.C. 42098079

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

CILINDAJE: ******

POTENCIA HP: 175

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN: 352013000389624

VE: I

FECHA IMPORT.: 30/11/2013

PUERTAS: 5

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD: ******

FECHA MATRÍCULA: 24/12/2013

FECHA EXP. LIC. TTO.: 09/06/2015

FECHA VENCIMIENTO: ******

ORGANISMO DE TRÁNSITO: SDM - BOGOTA D.C.





LT01005829204

SOAT

PREVISORA SEGUROS

PÓLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO

FECHA DE EXPEDICIÓN AÑO | MES | DÍA	VIGENCIA DESDE LAS 00 HORAS DEL AÑO | MES | DÍA	HASTA LAS 2359 HORAS DEL AÑO | MES | DÍA
2024-02-02	2024-02-03	2025-02-02

No. DE PÓLIZA	PLACA No.	CLASE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE/KILOS	MODELO
1508005601814000	HST811	CAMPEROS O CAMIONE	PARTICULAR	1995	2014

PASAJEROS	MARCA	CARROCERÍA
5	HYUNDAI	WAGON

LÍNEA VEHÍCULO
TUCSON IX35 GL

No. MOTOR	No. CHASIS o No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.
D4HADU885157	KMHJT81VAEU821763	KMHJT81VAEU821763	0.00

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
VERGARA AGUIRRE, GIOVANNA	3217697061	CC	42098079	PEREIRA

CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
AT1324	15	9959	0	IBAGUE

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT
222	$ 803200	$ 417600	$ 2100

TOTAL A PAGAR

$ 1222900

PAOLA MORENO

FIRMA AUTORIZADA

AMPAROS POR VÍCTIMA	HASTA	
A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	263,13 [1] 701,68 [2]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VÍCTIMAS	8,77	
C. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	

[1]Para las siguientes tarifas: 100, 110, 120, 140, 150, 711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910, 920. Decreto 2644 de 2022.

[2]Para las demás tarifas no citadas en (1).

RECUERDE QUE:

- Es obligatorio portar la póliza de SOAT sin importar el medio de entrega escogido ante La Previsora S.A.
- La autoridad de tránsito podrá requerir la póliza en cualquier momento, usted podrá presentarla en los siguientes medios: Impresión física en papel de seguridad; Impresión física en papel común tamaño carta con código QR; en formato PDF con código QR, el cual se puede descargar del correo electrónico y/o el mensaje de texto con el link de consulta enviado por La Previsora S.A.
- En caso de tener inquietudes sobre el proceso, marque desde su teléfono móvil al #345, para recibir la asesoría necesaria.

Se debe imprimir la póliza, que se envía a su correo electrónico como respaldo a la información guardada en su teléfono móvil, esto con el fin de evitar inconvenientes con la autoridad de tránsito.

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que debe renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el cobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito. (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Cláusula de Coexistencia de Pólizas:

En concordancia con lo dispuesto en la Circular Externa 021 de 2017, emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, LA PREVISORA S.A. podrá de manera unilateral y exclusivamente a favor del consumidor, modificar la vigencia de la póliza, cuando al momento de registrar la misma en el RUNT, se corrobore que existe una póliza vigente. En estos casos, LA PREVISORA S.A., modificará la vigencia en su fecha de inicio, teniendo como referente la fecha de vencimiento de la póliza que se encuentra vigente. Dicha modificación deberá ser informada por LA PREVISORA S.A. al tomador del seguro.

Habeas Data:

Declaro que de forma previa, al momento de la emisión de esta póliza, he autorizado a LA PREVISORA S.A. Compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera la información personal suministrada durante el proceso de emisión de esta póliza, directamente o por medio de terceros o aliados comerciales, para registrarme en sus bases de datos, informarme por medios escritos, correo electrónico, llamadas telefónicas, envío de mensajes de texto y/o utilizando aplicativos de mensajería instantánea, todo lo relacionado con la emisión, modificación, o anulación de la(s) póliza(s) que he adquirido, todo lo relacionado con este contrato, para estudios estadísticos internos de la compañía de seguros, gestionar campañas de mercadeo y/o comerciales relacionadas con la(s) póliza(s) que adquiera, así como de otros ramos de seguros que maneje LA PREVISORA S.A. enviarme información derivada de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a los aseguradores o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes.

Declaro que se me ha informado que, como Titular de información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de autorización que he otorgado para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos una vez al mes, que podré ejercerlos en la calle 57 # 9-07 en la ciudad de Bogotá, por medio del teléfono 3487555, y que para más información sobre el tratamiento de mis datos es posible acceder a la Política de Tratamiento de Información en la página de internet www.previsora.gov.co

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que debe renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el cobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito. (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Cláusula de Coexistencia de Pólizas:

En concordancia con lo dispuesto en la Circular Externa 021 de 2017, emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, LA PREVISORA S.A. podrá de manera unilateral y exclusivamente a favor del consumidor, modificar la vigencia de la póliza, cuando al momento de registrar la misma en el RUNT, se corrobore que existe una póliza vigente. En estos casos, LA PREVISORA S.A., modificará la vigencia en su fecha de inicio, teniendo como referente la fecha de vencimiento de la póliza que se encuentra vigente. Dicha modificación deberá ser informada por LA PREVISORA S.A. al tomador del seguro.

Habeas Data:

Declaro que de forma previa, al momento de la emisión de esta póliza, he autorizado a LA PREVISORA S.A. Compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera la información personal suministrada durante el proceso de emisión de esta póliza, directamente o por medio de terceros o aliados comerciales, para registrarme en sus bases de datos, informarme por medios escritos, correo electrónico, llamadas telefónicas, envío de mensajes de texto y/o utilizando aplicativos de mensajería instantánea, todo lo relacionado con la emisión, modificación, o anulación de la(s) póliza(s) que he adquirido, todo lo relacionado con este contrato, para estudios estadísticos internos de la compañía de seguros, gestionar campañas de mercadeo y/o comerciales relacionadas con la(s) póliza(s) que adquiera, así como de otros ramos de seguros que maneje LA PREVISORA S.A. enviarme información derivada de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a los aseguradores o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes.

Declaro que se me ha informado que, como Titular de información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de autorización que he otorgado para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos una vez al mes, que podré ejercerlos en la calle 57 # 9-07 en la ciudad de Bogotá, por medio del teléfono 3487555, y que para más información sobre el tratamiento de mis datos es posible acceder a la Política de Tratamiento de Información en la página de internet www.previsora.gov.co

PreviMax Cda
336 2885
324 514 3670
CRA 14 NO. 27-32 PEREIRA- RISARALDA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

Libertad y Orden

RUNT

CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES

No. 171476455

DATOS CENTRO DIAGNÓSTICO

Entidad que expide el certificado: CDA PREVIMAX SAS

NIT: 901268530

No. de Certificado de Acreditación: 20-CDA-086

Fecha de expedición: 2024/02/01

Fecha de vencimiento: 2025/02/01

DATOS VEHÍCULO

PLACA:	HST811	**CLASE:**	CAMIONETA
MARCA:	HYUNDAI	**MODELO:**	2014
SERVICIO:	Particular	**COMBUSTIBLE:**	DIESEL
CILINDRAJE:	1995	**NRO. MOTOR:**	D4HADU885157
NRO. CHASIS:	KMHJT81VAEU821763	**VIN:**	KMHJT81VAEU821763
LÍNEA:	TUCSON IX35 GL		
COLOR:	BLANCO		

NOMBRE PROPIETARIO: GIOVANNA VERGARA A.

FIRMA DEL RESPONSABLE

INGRID ALEJANDRA ROZO MONTOYA

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
1	ALFONSO ALARCON	3306858	24/06/2024	8:30	12:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
2	ALFONSO ALARCON	3306859	30/06/2024	9:30 a. m.	11:30 a. m.	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
3	ALFONSO ALARCON	3306857	18/06/2024	1:25 a. m.	3:10 p. m.	CLINICA OAT	OFTALMOLOGIA	
4	ALVARO VELEZ	6092995	6/06/2024	7:30 a. m.	1:15 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
5	ALVARO VELEZ	6092996	22/06/2024	6:00 a. m.	10:20 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	LABORATORIOS	
6	ALVARO VELEZ	6092997	24/06/2024	1:00 p. m.	2:45 p. m.	INSTITUTO NERVIOSO	PSIQUIATRIA	
7	ALDEMAR MARIN	7498727	4/06/2024	98:30:00 a. m.	12:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
8	ALDEMAR MARIN	7498728	22/06/2024	6:00 a. m.	10:20 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	LABORATORIOS	
9	ALDEMAR MARIN	7498729	1/07/2024	1:30 p. m.	3:45 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	
10	ALIRIO CABALLERO REYES	10077740	5/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
11	ALIRIO CABALLERO REYES	10077740	6/06/2024	7:30 a. m.	1:15 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 | Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
12	ALIRIO CABALLERO REYES	10077740	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
13	ANAIS TORRES RICO	24934928	4/06/2024	98:30:00 a. m.	12:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
14	ANAIS TORRES RICO	24934930	14/06/2024	2:45 p. m.	4:12 p. m.	NUEVA EPS -LA ELVIRA	TERAPIA FISICA	
15	ANAIS TORRES RICO	24934929	17/06/2024	2:15 a. m.	3:10 P M	NUEVA EPS -LA ELVIRA	PSIQUIATRIA	
16	ANGEL HUMBERTO LEGARDA FLOREZ	8242254	24/06/2024	7:30 a. m.	1:15 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
17	ANGEL HUMBERTO LEGARDA FLOREZ	8242254	30/06/2024	9:30 a. m.	11:30 a. m.	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
18	ANGEL HUMBERTO LEGARDA FLOREZ	8242254	1/07/2024	1:30 p. m.	3:45 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	
19	BLANCA CECILIA ALVAREZ	42062008	4/06/2024	9:30	12:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
20	BLANCA CECILIA ALVAREZ	42062008	11/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
21	BLANCA CECILIA ALVAREZ	42062008	19/06/2024	9:20 M	1:45 p. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
22	CARLOS ALBERTO GARCIA TORRES	7491170	6/06/2024	7:30 a. m.	1:15 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
23	CARLOS ALBERTO GARCIA TORRES	7491170	11/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
24	CARLOS ALBERTO GARCIA TORRES	7491170	19/06/2024	9:20 M	1:45 p. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
25	CONSUELO GUTIERREZ	42105787	5/06/2024	8:25 a. m.	12:10 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
26	CONSUELO GUTIERREZ	42105787	11/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
27	CONSUELO GUTIERREZ	42105787	30/06/2024	9:30 a. m.	11:30 a. m.	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
28	DIEGO JARAMILLO RODRIGUEZ	4508502	5/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
29	DIEGO JARAMILLO RODRIGUEZ	4508502	7/06/2024	8:25 a. m.	1:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
30	DIEGO JARAMILLO RODRIGUEZ	4508502	27/06/2024	1:30 p. m.	3:30 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	MEDICINA INTERNA	
31	DORA DEAZA	24911919	5/06/2024	8:25 a. m.	12:10 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
32	DORA DEAZA	24911919	17/06/2024	2:00 p. m.	4:35 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICINA INTERNA	
33	DORA DEAZA	24911919	19/06/2024	9:20 M	1:45 p. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
34	EFRAIN ANTONIO LOPEZ	10065134	11/06/2024	1:30 p. m.	4:15 p. m.	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
35	EFRAIN ANTONIO LOPEZ	10065134	22/06/2024	6:00 a. m.	10:20 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	LABORATORIOS	
36	EFRAIN ANTONIO LOPEZ	10065134	28/06/2024	2:15 p. m.	4:45 p. m.	SAN JOAQUIN	PSICOLOGIA	
37	ELVIRA MESA PEREZ	24926655	5/06/2024	8:25 a. m.	12:10 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
38	ELVIRA MESA PEREZ	24926655	11/06/2024	7:00 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	PSICOLOGIA	
39	ELVIRA MESA PEREZ	24926655	30/06/2024	9:30 a. m.	11:30 a. m.	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
40	ENRIQUE LOAIZA	4463479	11/06/2024	1:30 p. m.	4:15 p. m.	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
41	ENRIQUE LOAIZA	4463479	13/06/2024	9:30	2:10 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	OFTALMOLOGIA	
42	ENRIQUE LOAIZA	4463479	1/07/2024	1:30 p. m.	3:45 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	
43	EUCARIS DE JESUS ESOBAR	29135828	8/06/2024	9:25 a. m.	11:30 a. m.	CLINICA SAN RAFAEL	NUTRICION	
44	EUCARIS DE JESUS ESOBAR	29135828	5/06/2024	8:25 a. m.	12:10 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
45	EUCARIS DE JESUS ESOBAR	29135828	5/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
46	EVANGELINA RIVERA	24925798	5/06/2024	9:15 a. m.	1:30 M	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
47	EVANGELINA RIVERA	24925798	7/06/2024	8:20 M	11:45:00 m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
48	EVANGELINA RIVERA	24925798	25/06/2024	3:20 p. m.	5:35 p. m.	CLINICA LOS ROSALES	NUTRICION	
49	EVELIO MORALES	1360842	7/06/2024	9:10 a. m.	11:10 M	HOSPITAL KENNEDY	REHABILITACION ORAL	
50	EVELIO MORALES	1360842	14/06/2024	8:15 a. m.	1:10 a. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
51	EVELIO MORALES	1360842	24/06/2024	12:30 M	3:45 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
52	FABIO ALDEMAR MARTINEZ	2682447	7/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICINA INTERNA	
53	FABIO ALDEMAR MARTINEZ	2682447	29/06/2024	8:00 a. m.	9.50 AM	HOSPITAL KENNEDY	RADIOGRAFIA DE COLUMNA	
54	FABIO ALDEMAR MARTINEZ	2682447	30/06/2024	1:45 p. m.	7:15 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	URGENCIAS	
55	FABIO SANCHEZ	1055360068	11/06/2024	1:30 p. m.	4:15 p. m.	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
56	FABIO SANCHEZ	1055360068	22/06/2024	6:00 a. m.	10:20 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	LABORATORIOS	
57	FABIO SANCHEZ	1055360068	2/07/2024	12:20 M	2:30 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DERMATOLOGIA	
58	FABIO DE JESUS VARGAS	4492090	7/06/2024	1:30 p. m.	4:15 p. m.	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
59	FABIO DE JESUS VARGAS	4492090	28/06/2024	9:45 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	NUTRICION	
60	FABIO DE JESUS VARGAS	4492090	3/07/2024	1:50 p. m.	4:25 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	
61	FABIO DE JESUS RESTREPO RESTREPO	10065044	14/06/2024	9:30	2:10 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	OFTALMOLOGIA	
62	FABIO DE JESUS RESTREPO RESTREPO	10065044	21/06/2024	8:45 a. m.	11:35 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	NUTRICION	
63	FABIO DE JESUS RESTREPO RESTREPO	10065044	26/06/2024	1:50 p. m.	3:20 p. m.	HOSPITAL SAN JORGE	MEDICINA INTERNA	
64	FERNANDO MORALES	1309412	6/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
65	FERNANDO MORALES	1309412	8/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
66	FERNANDO MORALES	1309412	10/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
67	FERNANDO MORALES	1309412	12/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
68	FERNANDO MORALES	1309412	15/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
69	FERNANDO MORALES	1309412	17/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
70	FERNANDO MORALES	1309412	19/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
71	FERNANDO MORALES	1309412	22/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
72	FERNANDO MORALES	1309412	24/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
73	FERNANDO MORALES	1309412	26/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
74	FERNANDO MORALES	1309412	29/06/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
75	FERNANDO MORALES	1309412	1/07/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
76	FERNANDO MORALES	1309412	3/07/2024	10:00 a. m.	3:00 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	DIALISIS	
77	GILDARDO DE JESUS SOTO	19231893	5/06/2024	9:15 a. m.	1:30 p. m.	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
78	GILDARDO DE JESUS SOTO	19231893	22/06/2024	6:00 a. m.	10:20 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	LABORATORIOS	
79	GILDARDO DE JESUS SOTO	19231893	2/07/2024	1:30 p. m.	3:30 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	MEDICINA INTERNA	
80	FABIO DE JESUS GRAJALES GONZALEZ	2467409	5/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
81	FABIO DE JESUS GRAJALES GONZALEZ	2467410	7/06/2024	8:20 M	11:45:00 m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
82	FABIO DE JESUS GRAJALES GONZALEZ	2467408	13/06/2024	8:25 a. m.	1:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
83	HUGO RAMIREZ OSPINA	4386545	11/06/2024	7:00 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	PSICOLOGIA	
84	HUGO RAMIREZ OSPINA	4386545	17/06/2024	2:00 p. m.	4:35 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICINA INTERNA	
85	HUGO RAMIREZ OSPINA	4386545	24/06/2024	11:00 a. m.	2:40 p. m.	HOSPITAL SAN JOAQUIN	NUTRICION	
86	JAIME GALLEGO	4452381	24/06/2024	12:30 M	3:45 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
87	JAIME GALLEGO	4452381	25/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	NUTRICION	
88	JAIME GALLEGO	4452381	3/07/2024	1:50 p. m.	4:25 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
89	JAIRO SALAZAR HERNANDEZ	7517460	21/06/2024	8:45 a. m.	11:35 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	NUTRICION	
90	JAIRO SALAZAR HERNANDEZ	7517460	24/06/2024	8:25 a. m.	1:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
91	JAIRO SALAZAR HERNANDEZ	7517460	3/07/2024	1:50 p. m.	4:25 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	
92	JOAQUIN EVELIO VALENCIA OSORIO	10067102	7/06/2024	8:25 a. m.	1:10 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
93	JOAQUIN EVELIO VALENCIA OSORIO	10067102	11/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
94	JOAQUIN EVELIO VALENCIA OSORIO	10067102	21/06/2024	8:45 a. m.	11:35 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	NUTRICION	
95	JOSE HUGO BETANCOURTH	10079830	12/06/2024	12:30 M	3:45 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
96	JOSE HUGO BETANCOURTH	10079830	12/06/2024	2:00 p. m.	4:05 p. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	RADIOGRAFIA	
97	JOSE HUGO BETANCOURTH	10079830	20/06/2024	6:30 a. m.	11:25 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
98	JOSE ANTONIO OCHOA	71581373	4/06/2024	1:40 p. m.	3:45 p. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	ENDOCRINO	
99	JOSE ANTONIO OCHOA	71581373	12/06/2024	12:30 M	3:45 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
100	JOSE ANTONIO OCHOA	71581373	17/06/2024	2:00 p. m.	4:35 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICINA INTERNA	
101	JOSE RODRIGO SOTO	6085573	11/06/2024	7:00 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	PSICOLOGIA	
102	JOSE RODRIGO SOTO	6085573	24/06/2024	2:45 a. m.	4:30 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
103	JOSE RODRIGO SOTO	6085573	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
104	JOSE WILSON SOTO MARIN	10110344	14/06/2024	2:45 a. m.	4:30 p. m.	PUESTO DE SALUD SAN CAMILO	MEDICO GENERAL	
105	JOSE WILSON SOTO MARIN	10110344	18/06/2024	6:00 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	LABORATORIOS	
106	JOSE WILSON SOTO MARIN	10110344	27/06/2024	2:20 p. m.	5:15 p. m.	HOSPITAL SAN JORGE	UROLOGIA	
107	JOSE ELDINEVER RAMOS	7505081	5/06/2024	9:15 a. m.	1:30 M	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
108	JOSE ELDINEVER RAMOS	7505081	11/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
109	JOSE ELDINEVER RAMOS	7505081	14/06/2024	8:15 a. m.	1:10 a. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
110	JOSE LEONEL AGUIRRE MORALES	4511663	7/06/2024	8:20 M	11:45:00 m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
111	JOSE LEONEL AGUIRRE MORALES	4511663	12/06/2024	12:30 M	3:45 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
112	JOSE LEONEL AGUIRRE MORALES	4511663	20/06/2024	6:30 a. m.	11:25 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
113	JOSE OLMER HENAO BUSTAMENTE	17125547	7/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICINA INTERNA	
114	JOSE OLMER HENAO BUSTAMENTE	17125547	11/06/2024	7:00 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	PSICOLOGIA	
115	JOSE OLMER HENAO BUSTAMENTE	17125547	28/06/2024	9:45 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	NUTRICION	
116	JOSE SEILOR GRISALES	10077650	14/06/2024	8:15 a. m.	1:10 a. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
117	JOSE SEILOR GRISALES	10077650	20/06/2024	6:30 a. m.	11:25 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
118	JOSE SEILOR GRISALES	10077650	24/06/2024	10:45 a. m.	1:30 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
119	JOSE FERNANDO RESTREPO L	10114842	14/06/2024	10:45 a. m.	1:30 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
120	JOSE FERNANDO RESTREPO L	10114842	20/06/2024	6:30 a. m.	11:25 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
121	JOSE FERNANDO RESTREPO L	10114842	29/06/2024	9:20 a. m.	10:15 a. m.	CLINICA OAT	ODONTOLOGIA	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
122	JOSE CASTAÑEDA REYES	4493749	14/06/2024	8:25 a. m.	12:30 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
123	JOSE CASTAÑEDA REYES	4493749	28/06/2024	9:45 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	NUTRICION	
124	JOSE CASTAÑEDA REYES	4493749	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
125	JOSE RUBIAN SEPULVEDA	98476632	7/06/2024	2:40 p. m.	4:45 p. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICO GENERAL	
126	JOSE RUBIAN SEPULVEDA	98476632	19/06/2024	6:30 a. m.	8:50 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	LABORATORIOS	
127	JOSE RUBIAN SEPULVEDA	98476632	22/06/2024	7:30 a. m.	9:15 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	UROLOGIA	
128	LIBIA GOMEZ	1088357477	7/06/2024	8:20 M	11:45:00 m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
129	LIBIA GOMEZ	1088357477	14/06/2024	8:25 a. m.	12:30 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
130	LIBIA GOMEZ	1088357477	21/06/2024	8:45 a. m.	11:35 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	NUTRICION	
131	LILIANA ALVAREZ HEANO	42084113	7/06/2024	1:00 p. m.	2:30 p. m.	SPORT MEDICAL CENTER	MEDICO GENERAL	
132	LILIANA ALVAREZ HEANO	42084113	17/06/2024	8:20 a. m.	11:45 a. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
133	LILIANA ALVAREZ HEANO	42084113	21/06/2024	6:30 a. m.	9:30 a. m.	FAMISANAR	LABORATORIOS	
134	LUIS ALFONSO QUINTERO	10226480	3/07/2024	1:50 p. m.	4:25 p. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	PSICOLOGIA	
135	LUIS ALFONSO QUINTERO	10226480	12/06/2024	7:00 a. m.	10:00 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICO GENERAL	
136	LUIS ALFONSO QUINTERO	10226480	25/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	NUTRICION	
137	LUZ DARY LOPEZ	25153229	7/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICINA INTERNA	
138	LUZ DARY LOPEZ	25153229	14/06/2024	10:45 a. m.	1:30 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
139	LUZ DARY LOPEZ	25153229	28/06/2024	9:45 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	NUTRICION	
140	MANUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ	6436468	14/06/2024	8:25 a. m.	12:30 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
141	MANUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ	6436468	21/06/2024	8:45 a. m.	11:35 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	NUTRICION	
142	MANUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ	6436468	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
143	MARIA GABRIELA GRISALES	24900711	18/06/2024	10:45 a. m.	11:30 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
144	MARIA GABRIELA GRISALES	24900711	21/06/2024	8:45 a. m.	11:35 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	NUTRICION	
145	MARIA GABRIELA GRISALES	24900711	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
146	MARIA DEYANIRA VILLA PEREZ	1087550214	13/06/2024	9:30	2:10 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	OFTALMOLOGIA	
147	MARIA DEYANIRA VILLA PEREZ	1087550214	14/06/2024	8:25 a. m.	12:30 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
148	MARIA DEYANIRA VILLA PEREZ	1087550214	11/06/2024	10:00 a. m.	12:10:00 m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
149	MARIO ALVARAN	10081861	24/06/2024	8:25 a. m.	12:30 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
150	MARIO ALVARAN	10081861	13/06/2024	2:30 p. m.	4:15 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	NEUMOLOGIA	
151	MARIO ALVARAN	10081861	17/06/2024	8:20 a. m.	11:45 a. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
152	MIRIAM DE JESUS GALLEGO	25195020	5/06/2024	9:15 a. m.	1:30 M	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
153	MIRIAM DE JESUS GALLEGO	25195020	11/06/2024	10:00 a. m.	12:10:00 m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
154	MIRIAM DE JESUS GALLEGO	25195020	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
155	NOEL BOTERO GIL	2262332	5/06/2024	9:15 a. m.	1:30 M	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
156	NOEL BOTERO GIL	2262332	7/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICINA INTERNA	
157	NOEL BOTERO GIL	2262332	3/07/2024	1:50 p. m.	4:25 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	
158	NOHEMI BUITRAGO	24925798	24/06/2024	6:30 a. m.	11:25 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
159	NOHEMI BUITRAGO	24925798	28/06/2024	9:45 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	NUTRICION	
160	NOHEMI BUITRAGO	24925798	7/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICINA INTERNA	
161	NORELIA DE LAS MERCEDES FLOREZ	31279982	18/06/2024	6:30 a. m.	10:15 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	LABORATORIOS	
162	NORELIA DE LAS MERCEDES FLOREZ	31279982	12/06/2024	9:30	2:10 p. m.	CLINICA SAN RAFAEL	OFTALMOLOGIA	
163	NORELIA DE LAS MERCEDES FLOREZ	31279982	22/06/2024	12:45 M	2:30 p. m.	CLINICA OAT	OPTOMETRIA	
164	OMAR DE JESUS ARENAS	10085762	28/06/2024	9:45 a. m.	11:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	NUTRICION	
165	OMAR DE JESUS ARENAS	10085762	7/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICINA INTERNA	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
166	OMAR DE JESUS ARENAS	10085762	24/06/2024	8:25 a. m.	12:30 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
167	ORLANDO GARCIA	10095104	5/06/2024	9:15 a. m.	1:30 M	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
168	ORLANDO GARCIA	10095104	17/06/2024	2:00 p. m.	4:35 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICINA INTERNA	
169	ORLANDO GARCIA	10095104	17/06/2024	8:20 a. m.	11:45 a. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
170	OSCAR NIÑO FAJARDO	10083505	11/06/2024	1:40 p. m.	3:45 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
171	OSCAR NIÑO FAJARDO	10083505	7/06/2024	7:30 a. m.	11:45 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	MEDICINA INTERNA	
172	OSCAR NIÑO FAJARDO	10083505	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	
173	OSCAR SANCHEZ	824025	24/06/2024	8:25 a. m.	12:30 M	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
174	OSCAR SANCHEZ	824025	3/07/2024	1:50 p. m.	4:25 p. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	PSICOLOGIA	
175	OSCAR SANCHEZ	824025	26/06/2024	1:50 p. m.	3:20 p. m.	HOSPITAL SAN JORGE	MEDICINA INTERNA	
176	RAUL MARIN MONCADA	10073048	17/06/2024	7:30 a. m.	10:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
177	RAUL MARIN MONCADA	10073048	22/06/2024	6:00 a. m.	10:20 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	LABORATORIOS	
178	RAUL MARIN MONCADA	10073048	26/06/2024	6:00 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	ANTIGENO PROSTATICO	
179	RODRIGO ECHEVERRY R.	10076712	17/06/2024	8:20 a. m.	11:45 a. m.	HOMERIS	PSIQUIATRIA	
180	RODRIGO ECHEVERRY R.	10076712	21/06/2024	7:00AM	9:15 a. m.	HOSPITAL SANTA MONICA	RADIOGRAFIA	
181	RODRIGO ECHEVERRY R.	10076712	24/06/2024	7:30 a. m.	10:30 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	MEDICO GENERAL	
182	ROSA NUBIA PARRA	42098640	3/07/2024	1:20 p. m.	4:45 p. m.	HOSPITAL SAN JORGE	ENDOCRINO	
183	ROSA NUBIA PARRA	42098640	14/06/2024	10:15 a. m.	1:10 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
184	ROSA NUBIA PARRA	42098640	24/06/2024	6:30 a. m.	11:25 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
185	WBALDO ANTONIO PARRA V.	1384208	14/06/2024	12:30 M	3:45 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
186	WBALDO ANTONIO PARRA V.	1384208	28/06/2024	9:05 a. m.	11:45 a. m.	CLINICA OAT	OFTALMOLOGIA	
187	WBALDO ANTONIO PARRA V.	1384208	29/06/2024	9:30 a. m.	11:30 M	APOSTAR CENTRO	COBRO AUXILIO ECONOMICO	

Alcaldía de PEREIRA

PLANILLA TRANSPORTE ALBERGUE

Versión: 02 — Fecha de Vigencia: Septiembre 01 de 2021

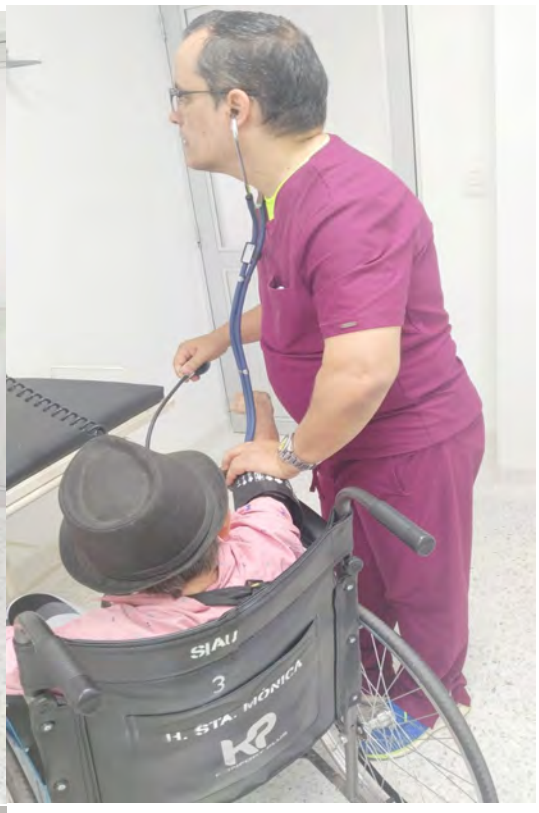
NOMBRE DEL OPERADOR	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR			
NOMBRE DEL PROYECTO	ADULTO MAYOR			
PLACA DEL VEHICULO	**DHT 935**	**NOMBRE DEL CONDUCTOR**	GIOVANNA VERGARA/JUAN PABLO OSORIO	**CELULAR 3217697061**

PLANILLA DE TRANSPORTE

No	NOMBRE Y APELLIDOS USUARIO	CEDULA	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL USUARIO	HORA INGRESO USUARIO	LUGAR AL QUE ASISTE	MOTIVO SALIDA	FIRMA
188	JOSE GERSAIN PARRA	10107869	24/06/2024	6:30 a. m.	11:25 a. m.	HOSPITAL DEL CENTRO LA-40	LABORATORIOS	
189	JOSE GERSAIN PARRA	10107869	14/06/2024	10:15 a. m.	1:10 p. m.	CASA DEL ABUELO	MEDICO GENERAL	
190	JOSE GERSAIN PARRA	10107869	26/06/2024	2:20 p. m.	3:45 p. m.	CLINICA OAT	OFTALMOLOGIA	
191	RICARDO BUITRAGO	7494339	24/06/2024	8:50 a. m.	11:15 a. m.	HOSPITAL KENNEDY	MEDICO GENERAL	
192	RICARDO BUITRAGO	7494340	26/06/2024	12:00 p. m.	2:10 p. m.	HOSPITAL KENNEDY	CONTROL ODONTOLOGIA	
193	RICARDO BUITRAGO	7494341	18/06/2024	6:00 a. m.	9:30 a. m.	HOSPITAL SAN JORGE	LABORATORIOS	
194	ANCIZAR ANTONIO MORALES	4511121	17/06/2024	8:30 a. m.	11:15 a. m.	MEGACENTRO PINARES	MEDICO GENERAL	
195	ANCIZAR ANTONIO MORALES	4511122	21/06/2024	8:30 a. m.	11:15 a. m.	MEGACENTRO PINARES	SISTOCOPIA TRANSURETRAL	

TRANSPORTE









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005







ALCANCE 9: BOTIQUIN

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

DETALLE ENTREGA BOTIQUIN

Valor presupuesto aporte municipio	$ 121.062,00
Factura Droguería río de salud No. 1600	$ 122.600,00
Aporte asociación	$ 1.538,00

Contenido del kit de botiquín:

*Alcohol
*Bajalenguas
*Curas
*Guantes
*Lágrimas
*Suero
*Vendas
*Yodopovindona
*Gasas
*Termómetro
*Espadrapo

Rio de Salud

¡Lo que tu familia necesita!

Carrera 12 N° 11-17 - Tel. 333 72 71
Pereira - Risaralda

FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
29	06	2024

1600

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: FUNDACION [illegible] — NIT. ó C.C.: 9000367272

DIRECCIÓN: Mundo Nuevo — TELÉFONO: 3217967061

Cant.	Descripción del Artículo	Valor. Unit.	Valor. Total
1	ALCOHOL +700	7900	7900
1/20	[illegible] LENTEJA	2200	2200
1	[illegible] CORAL	7700	7700
1	[illegible] CUENTAS x100	28000	28000
1	[illegible] ANTIBACTERIAL	24000	24000
1	SOL [illegible] +500	4500	4500
1	VENDA ELASTICA 5+5	3500	3500
1	Jabon SA +60	990	990
1	[illegible] Cor. 4x4x14	9900	9900
1	[illegible] Dacion	19500	19500
1	[illegible] 1/2 x5	5500	5500
		$	122600
		TOTAL $	122.600

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a un Titulo Valor según Ley 1231 de 2008

Firma Entregado	Firma Recibido
C.C. ó NIT. 1042[illegible]452	C.C. ó NIT. 42098079

IMPRESO POR JTC IMPRESORES - JOSE JAIRO TORRES CASTAÑO NIT. 10.079.734-4 PEREIRA TEL. 315 359 79 16 PEREIRA

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900.036.927-2
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: (606) 3418856
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 253

Proveedor	LUIS ENRIQUE OROZCO LEINTON		
Nit	10.124.487-2	**Teléfono**	(606) 3337271 - Ext. 000
Dirección	CRA 12 NO 11-17	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-06-30	2024-07-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Insumos médicos	1.00	122,600.00	119,535.00

Valor en Letras:
Ciento dieciocho mil trescientos nueve pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2024-07-30 por $ 118,309.00

Total Bruto	122,600.00
Retefuente 2.5%	3,065.00
Reteica Compras 10 General	1,226.00
Total a Pagar	118,309.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764066896891 aprobado en 20240307 prefijo DSE desde el nùmero 179 al 10000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 67363d90bfebb8b0b08038272c4d2fc08a178928ce22c17d6bf03e04a8725a6180070675401a0b7178ccc06118d1881d

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR NIT. 900.036.927-2	COMPROBANTE DE EGRESO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
	DROGUERIA RIO DE SALUD	
	NIT 10.124.487-2	
	PAGO FACTURA No. 1600	$ 122.600

	DIA	MES	AÑO		
FECHA	30	06	2024		$ 122.600

CHEQUE NO.	EFECTIVO:	RECIBI:
BANCO: X		
Elaboró	Aprobó	C.C ☐ NIT ☐ No. 10.124.487-2

BOTIQUIN


EXAMTEX PLUS
DISPOSITIVOS MÉDICOS
Medical Supplies
Yodopovidona
First Aid
Adhesive Bandage
100

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

PERSONAL

NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	MODALIDAD CONTRATO	SALARIO BÁSICO/ HONORARIOS TOTALES	FECHA INICIO	FECHA FINAL
JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ	CC 18594546	PSICOLOGO	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3.600.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN	CC 30358313	NUTRICIONISTA	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3.600.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO	CC 1088260912	DEPORTES	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3.600.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	CC 16540330	GERONTOLOGO	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 3.600.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
VALENTINA MUÑOZ VERGARA	CC 1193392752	TALLERISTA DE DANZAS	PRESTACION DE SERVICIOS	$ 1.300.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
VALERIA MELO VANEGAS	CC 1088036257	DIRECTOR TÉCNICO	TRABAJO	$ 3.600.000,00	23 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
MARYORI ANDREA PALACIOS TORRES	CC 1010058396	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TRABAJO	$ 1.465.053,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
LEIDY YULIANA CEBALLOS BUITRAGO	CC 1088281193	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TRABAJO	$ 1.465.053,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
DORA ANGELICA AYALA PERDOMO	CC 1061371858	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TRABAJO	$ 1.465.053,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
OLGA PATRICIA BERNAL GARZON	CC 52550725	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TRABAJO	$ 1.465.053,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
MONICA LORENA CARVAJAL VERGARA	CC 1089744823	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TRABAJO	$ 1.465.053,00	4 junio de 2024	3 septiembre de 2024
JUAN PABLO OSORIO VERGARA	CC 1088035321	CUIDADOR	TRABAJO	$ 2.003.751,00	1 junio de 2019	Indefinido
ANDRES STEVEN OSORIO VERGARA	CC 1088010309	CUIDADOR	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
DANIEL PEREZ QUINTERO	CC 1193392752	CUIDADOR	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
YURMELINA PEREA MOSQUERA	CC 1077200455	CUIDADOR	TRABAJO	$ 1.300.000,00	23 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
LESVI JOHANNA CASTRO HURTADO	CC 42155875	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
DIANA PATRICIA VERGARA AGUIRRE	CC 42108741	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 marzo de 2024	3 septiembre de 2024
JOVANA RIVERA ROA	CC 43656365	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 junio de 2024	3 septiembre de 2024
LUZ PIEDAD ARICAPA SANCHEZ	CC 24695222	AUXILIAR DE SERVICIOS	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 mayo de 2024	3 septiembre de 2024
LUZ ELENA FERIA OSPINA	CC 42144120	AUXILIAR DE SERVICIOS	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 junio de 2024	3 septiembre de 2024
ORFILIA PEREZ GRISALES	CC 42130860	AUXILIAR DE SERVICIOS	TRABAJO	$ 1.300.000,00	4 junio de 2024	3 septiembre de 2024



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

PSICOLOGO

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900.036.927-2
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: (606) 3418856
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 239

Proveedor	JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ		
Nit	18.594.546-3	**Teléfono**	(606) 3148812377
Dirección	Cra 6 No 25-71	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-06-30	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios profesionales de la salud	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones quinientos noventa y dos mil ochocientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Honorarios $ 3,592,800.00

Total Bruto	3,600,000.00
Rete ICA 2 Honorarios	7,200.00
Total a Pagar	3,592,800.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764066896891 aprobado en 20240307 prefijo DSE desde el número 179 al 10000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 282835d7d42260925962d2059cf1b31d752c2fb4e48ed6fbac1979b6d1164e575ed60b1a3642e8c3c83462b1f6da37b5

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Pereira, junio 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

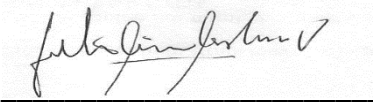
Debe a
JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ
C.C. 18.594.546

La suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($3.600.000), por concepto de servicios profesionales de psicología al adulto mayor, del 4 de junio al 3 de julio de 2024.

Servicios profesionales:	3.600.000
Retención industria y comercio (2/mil):	7.200
Neto a pagar:	3.592.800

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ
C.C. 18.594.546

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR NIT. 900.036.927-2	COMPROBANTE DE EGRESO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
	JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ	
	C.C 18.594.546	
	PAGO CUENTA DE COBRO	$ 3.600.000

	DIA	MES	AÑO		
FECHA	30	6	2024		$ 3.600.000

CHEQUE NO.	EFECTIVO:	RECIBI:
BANCO: X		
Elaboró	Aprobó	C.C [X] NIT. [ ] 18.594.546

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 18594546	0	JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ	I	01	COLMENA - 14-25	SUCURSAL	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	EDIFICIO TORRES DE SOL APT 602		3148812377			JCCARDONA25@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-06	2024-06	8630849548	I	2024-06-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	445.500	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8628996223	2024-07-11	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total		
1	CC 18594546	CARDONA VELASQUEZ JULIO CESAR	1.440.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	1.440.000	230.400	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.440.000	180.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.440.000	35.100	0,02436	0	0	0	0	0	57	0	445.500	N	0

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 18594546	0	JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ	I	01	COLMENA - 14-25	SUCURSAL	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	EDIFICIO TORRES DE SOL APT 602		3148812377			JCCARDONA25@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-06	2024-06	8630849548	I	2024-06-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	445.500	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8628996223	2024-07-11	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.440.000	1.440.000	1.440.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	230.400	0	0	0	230.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	230.400	0	0	0	230.400
EPS(Administradoras: 1)				1	180.000	0	0	0	180.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	180.000	0	0	0	180.000
ARP(Administradoras: 1)				1	35.100	0	0	0	35.100
COLMENA	14-25	800226175	3	1	35.100	0	0	0	35.100
Gran Total					445.500	0	0	0	445.500

INFORME DE ACTIVIDADES PSICOLOGICAS FUNDACIÓN ALEGRIA DE SERVIR junio 4-julio 3 DE 2024.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional en PSICOLOGIA para los usuarios que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Alegría de Servir en los Centros de Protección para el Adulto Mayor que funcionan en las sedes Mundo Nuevo y Combia de la ciudad de Pereira

2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

• Elaboración de las fichas de valoración psicológica a los usuarios del Centro.

• Acompañamiento personalizado de atención psicológica a los usuarios del centro.

•Capacitaciones a los empleados del Centro en cuidados del adulto mayor

3. ACTIVIDADES REALIZADAS.

3.1 DILIGENCIAMIENTO DE FICHAS DE VALORACION PSICOLOGICA AL INGRESO.

El diligenciamiento de la Ficha de Valoración Psicológica conlleva la aplicación de escalas de valoración de estado cognitivo (minimental-pfeiffer) y de estado de ánimo (Yesavage), para verificar las condiciones de la salud mental y emocional del usuario al ingreso. Esto con el fin de diseñar el plan de manejo institucional para cada integrado, de acuerdo a sus circunstancias actuales y necesidades específicas de seguimiento.

La gestión de la ficha de valoración psicológica se hace con los usuarios que llegan por primera vez, y si es reingresado. Es de recordar que tal ficha consigna aspectos relacionados con la constitución familiar del beneficiario, su nivel educativo, su entorno sociodemográfico de procedencia, sus intereses, habilidades, actividad laboral ejercida, aspectos relacionados con su salud mental (si han tenido tratamientos o diagnósticos psiquiátricos; trastornos de personalidad, cognitivos, del estado del ánimo, etc.). Como ya se explicó, se utilizan test de detección de estado mental, cognitivo y emocional, para diseñar el plan de intervención adecuado que puede incluir acciones de manejo interno, hasta remisión a instancias clínicas si se amerita.

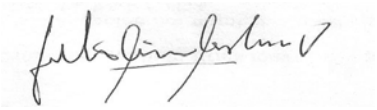
3.2 INTERVENCIONES PERSONALIZADAS Y DE SEGUIMIENTO.

En la interacción con los beneficiarios se favorecen espacios personalizados para la atención, escucha y orientación psicológica en diferentes momentos y espacios que buscan favorecer el fortalecimiento comunicacional, la expresión de las emociones y la exploración de sus estados anímicos .Se hace seguimiento a la evolución pisco emocional para detectar el estado anímico, cognitivo, relacional y psicológico y establecer mecanismos de atención si se percibe alteraciones que merezcan atención especializada. Este seguimiento se hace a todos los adultos usuarios al menos una vez por mes.

CONCLUSIONES.

Las actividades psicológicas ayudan a que los usuarios fortalezcan sus dimensiones emocionales y mentales para que a través de ellas se pueda sembrar la idea de que todavía es posible tener anhelos, deseos, proyecto de vida; y si ya los tienen, reforzarlos. Facilitan que reconozcan sus fortalezas y habilidades, mediante alguna nueva actividad que sea de su interés que los mantenga física y mentalmente

activos. Esto los ayuda a sentirse útiles. Se logra hacerles saber que son importantes. Les ayudan a traer a la memoria recuerdos agradables. La atención psicológica contribuye en el proceso de diagnóstico y terapéutico para los profesionales de la salud en otras instancias. Los usuarios de la sede se involucran, solicitan y manifiestan agrado por las actividades psicológicas que se llevan a cabo.



Julio Cesar Cardona Velásquez.
Psicólogo.

CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 4/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Fabio de Jesús Gonzalez, Alvaro Velez, Alfonso Alarcon, Angel Humberto Legarda, José Olmer Henao, Norelia de las Mercedes.

Registro fotográfico:







CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 6/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Jose Seilor Grisales, José Fernando Restrepo, Oscar Niño Fajardo, Rodrigo Echeverry, Luz Dary López, Fabio de Jesús Restrepo,Alirio Caballero, Anais Torres.

Registro fotográfico







CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 11/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

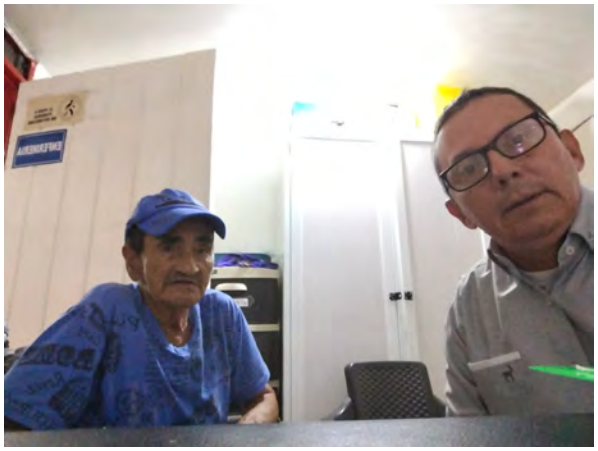
Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Luis Alfredo Toledo, Consuelo Jaramillo, José Rodrigo Soto, Elvira Mesa, Jose Oldinever Ramos, Evelio Morales, Cenelia Arias Delgado, Dora Deaza, Efrain Antonio López.

Registro fotográfico







CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 13/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Orlando Garcia, Blanca Cecilia Alvarez, José Wilson Soto, Blanca Nubia Parra, Maria Gabriela Grisales, Raul Marin, Eucaris de Jesús Escobar, Evangelina Rivera

Registro fotográfico







CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
SEDE MUNDO NUEVO SECTOR LOS LAGOS
SEDE COMBIA VEREDA SAN MARINO FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 18/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Jairo Salazar Hernandez, Diego Jaramillo Rodrigiez, Mario Alvarán, José Leonel Aguirre, Luis Alfonso Quintero, Fabo Aldemar Martinez, Fabio de Jesús Vargas.

Registro fotográfico.







CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 20/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Noel Botero Gil, José Hugo Betancurt, Luis Alfredo Toledo, Carlos Alberto Garcia, Fabio Sanchez, Gildardo de Jesús Toro, Hugo Ramirez Ospina, José Rubian Sepulveda.

Registro fotográfico







CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 25/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Aldemar Marín, Manuel Angel López, Libia Gómez, Liliana Alvarez Henao, Maria Deyanita Villa, Omar de Jesús Arenas, Oscar Sanchez.

Registro fotográfico







CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 27/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES DE ATENCION PSICOLOGICA -Actividades de valoración psicológico a usuarios.

OBJETIVOS

Verificar condición actual de usuarios con respecto a su situación cognitiva, emocional, de rasgos de personalidad y relacional al momento de ingreso y/o en su tiempo de permanencia para identificar estado de base, avances o retrocesos en su proceso de adaptación a la vida institucional.

METODOLOGIA

El diligenciamiento de fichas psicológicas de ingreso y seguimiento se hace mediante la elaboración de entrevista semiestructurada que indaga sobre diversos ámbitos del desarrollo evolutivo, social, académico, laboral y familiar del usuario, de sus habilidades e intereses, de su proceso de adaptación, de sus estados emocionales y cognitivos, del reconocimiento de fortalezas y de rasgos de personalidad. Se hace de manera personalizada e individual.

CONCLUSIONES

Los usuarios son cooperadores y comunicativos en el ejercicio de las entrevistas psicológicas.

ASISTENTES:

Orlando Medina, Fernando Tobón, Gersain Parra, Joaquin Evelio Valencia, Jairo Salazar Hernández, Ricardo Buitrago, Waldo Antonio Parra.

Registro fotográfico.









CBA	FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
MES Y DIA DE ATENCION	• Junio 18/24
TEMAS DE ACTIVIDADES	CAPACITACION AUXILIARES DE ENFERMERIA

OBJETIVOS

Mejorar capacidades comunicativas tanto al interior del grupo como en la atención y manejo de los usuarios.

METODOLOGIA

Se propone para el cumplimiento del objetivo, un estudio de caso donde se exponen situaciones corrientes en las interacciones con usuarios considerados "difíciles" para esbozar experiencias y resoluciones a los conflictos. Se socializan recursos y estilos personales para el abordaje. Se dan pautas para manejo asertivo de la comunicación y reglas generales para usos adecuados de la misma.

CONCLUSIONES

el grupo de participantes se integra favorablemente al desarrollo de la dinamica de la actividad , proponen casos cotidianos de interacción normal en la vida institucional y se ofrece alternativas de respuestas para casos especificos.

ASISTENTES:

Olga Patricia Bernal, Angélica Ayala, Valeria Melo, Yuliana Ceballos, Lina Perea Mosquera.



	CRONOGRAMA ACTIVIDADES PSICOLÓGICAS PROYECTADAS A MES JULIO DE 2024.		
DIA	MES	HORARIO	ACTIVIDAD
2	JULIO	2:30- 6:30	Valoraciones personalizadas.
4	JULIO	2:30- 6:30	Valoraciones personalizadas.
9	JULIO	2:30- 6:30	Capacitación cuidadoras- valoraciones personalizadas.
11	JULIO	2:30- 6:30	Taller Adulto Mayor : valor del mes.
16	JULIO	2:30- 6:30	Valoraciones personalizadas.
18	JULIO	2:30- 6:30	Taller de Gimnasia Cerebral.
23	JULIO	2:30- 6:30	Valoraciones personalizadas.
25	JULIO	2:30- 6:30	Valoraciones personalizadas.

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

NUTRICIONISTA

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900.036.927-2
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: (606) 3418856
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 242

Proveedor	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN		
Nit	30.358.313-7	**Teléfono**	(606) 3013896339
Dirección	Cra 22b Mz M Cs 292 Chinchina	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-06-30	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios profesionales de nutrición	1.00	3,600,000.00	3,204,000.00

Valor en Letras:
Tres millones ciento noventa y seis mil ochocientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Honorarios $ 3,196,800.00

Observaciones:

Total Bruto	3,600,000.00
Retefuente 11%	396,000.00
Rete ICA 2 Honorarios	7,200.00
Total a Pagar	3,196,800.00

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764066896891 aprobado en 20240307 prefijo DSE desde el nùmero 179 al 10000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: e532c3bd2f437e1b0dc57058f266c70aceba0e77985f200dc0181a891371ea727a37572439677b87eed842c1d6a463d2

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

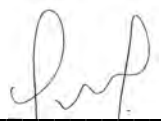
Pereira, junio 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

Debe a
PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
C.C. 1.010.058.396

La suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($3.600.000), por concepto de servicios profesionales de nutrición al adulto mayor, del 4 de junio al 3 de julio de 2024.

Servicios profesionales:	3.600.000
Retención en la fuente (11%)	396.000
Retención industria y comercio (2/mil):	7.200
Neto a pagar:	3.196.800



_____
PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
C.C. 1.010.058.396

Pereira, mayo 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

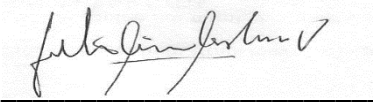
Debe a
JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ
C.C. 18.594.546

La suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($3.600.000), por concepto de servicios profesionales de psicología al adulto mayor, del 4 de mayo al 3 de junio de 2024.

Servicios profesionales:	3.600.000
Retención industria y comercio (2/mil):	7.200
Neto a pagar:	3.592.800

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



JULIO CESAR CARDONA VELASQUEZ
C.C. 18.594.546

Pereira, mayo 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

Debe a
DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912

La suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($3.600.000), por concepto de servicios profesionales de deportes al adulto mayor, del 4 de mayo al 3 de junio de 2024.

Servicios profesionales:	3.600.000
Retención industria y comercio (2/mil):	7.200
Neto a pagar:	3.592.800

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



_____
DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912

Pereira, mayo 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

Debe a
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16.540.330

La suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($3.600.000), por concepto de servicios profesionales de gerontología, del 4 de mayo al 3 de junio de 2024.

Servicios profesionales:	3.600.000
Retención industria y comercio (2/mil):	7.200
Neto a pagar:	3.592.800

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



_____
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16.540.330

Pereira, mayo 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

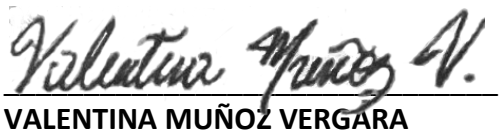
Debe a
VALENTINA MUÑOZ VERGARA
C.C. 1.193.392.752

La suma de **UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($1.300.000), por concepto de servicios personales de enseñanza de danzas al adulto mayor, del 4 de mayo al 3 de junio de 2024.

Servicios profesionales:	1.300.000
Retención industria y comercio (10/mil):	2.600
Neto a pagar:	1.297.400

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



VALENTINA MUÑOZ VERGARA
C.C. 1.193.392.752

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR **NIT. 900.036.927-2**	**COMPROBANTE DE EGRESO**

CODIGO	**CONCEPTO**	**VALOR**
	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN	
	C.C 30.358.313	
	PAGO CUENTA DE COBRO	$ 3.600.000

	DIA	**MES**	**AÑO**		
FECHA	**30**	**06**	**2024**		**$ 3.600.000**

CHEQUE NO.	**EFECTIVO:**	**RECIBI:**
BANCO: X		
Elaboró	**Aprobó**	**C.C [X] NIT. [ ] No. 30.358.313**

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-16, 09:42:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71276126

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 16/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA HERRERA		
Documento	CC30358313	**Dirección**	CR 6 #16 - 22
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3243301
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30358313	PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN	57	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.440.000	$ 230.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.440.000	$ 180.000	2,436	$ 1.440.000	$ 35.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 445.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.440.000	$ 1.440.000	$ 1.440.000	$ 0	$ 230.400	$ 180.000	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 445.500	$ 4.200	$ 449.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE NUTRICION
CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR SEDE MUNDO NUEVO Y COMBIA

PERIODO JUNIO DE 2024

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional en NUTRICIÓN a los Usuarios que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral en el Centro de Bienestar para el Adulto Mayor de la Fundación Alegría de Servir.

2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Valoración nutricional de Usuarios Nuevos del Centro de Bienestar atendidos por la Fundación Alegría de Servir, cuando se requiera.
- Elaboración de las historias nutricionales a los Usuarios del Centro.
- Valoración nutricional de Control a los Usuarios con algún riesgo nutricional del Centro de Bienestar Fundación Alegría de Servir.
- Atención personalizada de atención nutricional a los Usuarios del Centro de Bienestar.
- Asesoría y Asistencia Técnica in situ de los Servicios de Alimentación.
- Actividad Educativa.
- Actividades Administrativas.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el 4 de junio y el 3 de julio de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Acompañamiento y Supervisión a procesos de preparación de alimentos: se realiza intervención al servicio de alimentos y se aprovecha el espacio de

capacitación para supervisar el método de preparación de alimentos, almacenamiento de estos.

- Seguimiento a calidad de producto final con pruebas organolépticas donde se verifica que la porción servida sea la indicada en la minuta, además se verifica el cumplimiento del menú establecido. Verificación que la alimentación suministrada sea la adecuada.

- Procesamiento, consolidación y análisis de las valoraciones realizadas: Se realiza nueva toma de medidas antropométricas, toma de peso y talla para determinar el estado nutricional según el IMC, adicional se toma el perímetro de la pantorrilla con el fin de determinar si existe sarcopenia ya que esta determina la fuerza, la funcionalidad y el rendimiento físico del adulto mayor, en los adultos mayores que se encuentran estado de discapacidad se les aplica la ecuación para determinar el peso y la talla con la fórmula de Chumlea tomando como referencias la circunferencia Media del Brazo (CMB), Circunferencia de la Pantorrilla (CP), Pliegue Cutáneo Subescapular (PCS), Altura de la Rodilla (AR).

- Tamizaje nutricional con la herramienta MNA que es una herramienta de cribado validada que identifica personas ancianas desnutridas o en riesgo de desnutrición, otro de los factores que ayudan a la evaluación nutricional.

- Elaboración y entrega de documento de análisis de Línea de Base del Estado Nutricional, ya que los problemas relacionados con la nutrición en las personas mayores han cobrado una especial relevancia. La OMS ha señalado a la población anciana como un grupo nutricionalmente vulnerable, siendo el estado nutricional un indicador de calidad de vida en esta etapa. La

desnutrición afecta al sistema inmunitario, aumentando la predisposición a infecciones, retrasa la cicatrización de heridas y favorece la aparición de problemas cardiacos, respiratorios, digestivos, metabólicos y endocrinos. Se ha demostrado una alta prevalencia de malnutrición en adultos que ingresa en un hogar geriátrico, con valores dependientes de diferencias socioeconómicas, incrementándose los niveles de desnutrición en ancianos con alto grado de incapacidad física o psíquica y en ancianos que están institucionalizados.

- Asesoría y asistencia técnica (AAT) in situ a los Servicios de Alimentación:

Actividad Educativa:

- Supervisión del servicio de alimentación: Supervisar los estándares y prácticas generales de seguridad alimentaria en el servicio de alimentos, reconocer, prevenir y subsanar los riesgos de inocuidad de los alimentos asociados con el manejo de alimentos.

- Capacitaciones auxiliares de cocina **"ESTANDARIZACION DE PORCIONES"**, cuyo objetivo fue educar y capacitar a estos profesionales r sobre cómo preparar y servir cada una de las recetas que lo integran, entendiendo que esta labor se cumple por medio de la estandarización de porciones.

- Capacitación auxiliar de enfermería - cuidadoras **"ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR"**, cuyo objetivo es educar y concienciar sobre importancia de llevar una vida más saludable que incluya una adecuada alimentación, actividad física y un ambiente libre de drogas y alcohol. en la etapa de la vida en la que se encuentran.

- Capacitación usuarios **"ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR"**, cuyo objetivo es educar y concienciar sobre importancia de llevar una vida más saludable que incluya una adecuada alimentación, actividad

física y un ambiente libre de drogas y alcohol. en la etapa de la vida en la que se encuentran.

- Durante la tarde del 6 de junio, se llevó a cabo la reunión virtual con el fin de hacer seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de Protección del Adulto Mayor (CPSAM) y socialización de los formatos requeridos para el registro de información necesaria en las diferentes actividades del componente.

- Durante la tarde del 18 de junio, se llevó a cabo la reunión presencial con el fin de unificar formatos del servicio de alimentos frente al Plan de saneamiento Básico del componente de alimentación y nutrición en los Centros de Protección del Adulto Mayor (CPSAM) y unificación del formato de Valoración Nutricional Inicial.

- El día 21 de junio se realizó mantenimiento y verificación de los instrumentos de pesaje de la Fundación Alegría de Servir.

Actividades Administrativas:

- Procesamiento, consolidación y análisis de las valoraciones realizadas.
- Elaboración y entrega de documento de análisis de Línea de Base del Estado Nutricional.
- Revisión de la minuta alimentaria institucional.
- Elaboración y entrega de informe.

LÍNEA DE BASE NUTRICIONAL DE CONTROL DE LOS ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN LOS CENTROS

Construcción, análisis e interpretación de la línea de base de control del estado nutricional de los Adultos Mayores atendidos por la Fundación Alegría de Servir: el objetivo de realizar control en el estado nutricional de los Adultos Mayores del Programa es el de prevenir y reducir la malnutrición de la población objeto.

Para evaluar el estado nutricional se utiliza el método antropométrico: Índice De Masa Corporal (IMC) y perímetro de la pantorrilla con el fin de determinar si existe sarcopenia, en los adultos mayores que se encuentran estado de discapacidad se les aplica la ecuación para determinar el peso y la talla con la fórmula de Chumlea tomando como referencias la circunferencia Media del Brazo (CMB), Circunferencia de la Pantorrilla (CP), Pliegue Cutáneo Subescapular (PCS), Altura de la Rodilla (AR).

ANALISIS NUTRICIONAL FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR:

Se realiza valoración nutricional (Toma de peso y talla) y Perímetro del brazo y de la Pantorrilla además del tamizaje nutricional con la herramienta MNA a los 64 usuarios que se encuentran en la fundación.

Distribuidos de la siguiente manera:

- 1 pacientes con DNT severa 1,56%
- 3 pacientes con DNT moderada 4,68%
- 2 pacientes con DNT leve 3,12%
- 25 pacientes con peso insuficiente 39%
- 26 pacientes con peso normal 40,6%
- 4 pacientes con sobrepeso 6,25%
- 3 paciente con obesidad 4,68%

En conclusión, se puede evidenciar lo siguiente: Durante el mes de junio no se presentaron cambios importantes en el estado nutricional de los usuarios con respecto a la última valoración en el pasado mes de mayo, se reitera al personal cuidador para que supervisen a los usuarios en todos los tiempos de comida para garantizar la ingesta adecuada de alimentos, en el pasado mes de mayo se llevaron a cita de nutrición en la EPS a los siguientes usuarios: JOSE OLMER HENAO BUSTAMANTE, HUGO RAMIREZ OSPINA, ELVIRA MESA PEREZ y JOSE RODRIGO SOTO a quienes le formularon Soporte Nutricional a través de la herramienta MIPRES pero a la fecha de elaboración de este informe no se los habían aprobado. Se vigilará la alimentación de estos usuarios además de los que actualmente están presentando hiporexia. Auxiliares supervisan su alimentación para que garantice el consumo completo de la proteína de cada comida principal.

Es de tener encueta que el cuidado del paciente anciano tiene alguna particularidad que lo diferencia del cuidado de los más jóvenes, básicamente porque el concepto de salud es más difícil de perfilar con claridad en las personas mayores, sobre todo porque es poco frecuente encontrar un anciano sano, la población anciana es uno de los grupos de mayor riesgo de problemas nutricionales, tanto por el propio proceso de envejecimiento, que produce una menor capacidad de regulación de la ingesta de alimentos, como por otros factores asociados a él: cambios físicos, psíquicos, sociales y económicos, además de las coexistencias de patologías muy prevalentes en este grupo poblacional, como la depresión y las alteraciones cognitivas que pueden determinar serios cambios en la ingesta dietética, conllevando un riesgo de alteraciones nutricionales importantes

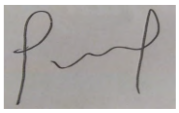
La pérdida de peso involuntaria a menudo se debe a la reducción de los alimentos como resultado de la falta de apetito. La falta de apetito puede ser consecuencia

de enfermedades, medicamentos, soledad o depresión. Las dificultades para masticar y tragar, debido a sequedad de boca, medicamentos o afecciones como accidente cerebrovascular, demencia o enfermedad neuromuscular, también pueden conducir a una reducción de la ingesta de alimentos y una pérdida de peso involuntaria. El consumo de una dieta con textura modificada puede ayudar a mantener una segura capacidad de tragar e ingerir alimentos, pero puede disminuir la calidad de vida. Otras barreras para la ingesta adecuada de alimentos en los adultos mayores pueden incluir la falta de dinero para comprar suficientes alimentos nutritivos y dificultades para comprar o preparar alimentos. Si un adulto mayor pierde peso involuntariamente, debe visitar a un profesional de la salud para determinar la causa de la pérdida de peso y cómo abordarla. Es muy importante que el adulto mayor haga un seguimiento con su proveedor de atención médica, ya que la pérdida de peso puede deberse a una enfermedad no diagnosticada.

Realizando una valoración nutricional integral podemos observar que los usuarios de la fundación Alegría De servir tienen un apetito selectivo y en la mayoría de los casos presentan hiporexia, trastorno de la ingestión de alimentos sólidos por lo que la consistencia es licuada blanda que no garantiza requerimientos energéticos suficientes sobre todo porque la cantidad de alimentos ingeridos es pequeña, teniendo en cuenta lo anteriormente descrito se llevaran a cabo los siguientes recomendaciones:

1. Usuarios con DNT severa, DNT Moderada y Bajo peso se realizará seguimiento nutricional mensual.
2. Se manejará alimentación institucional con aumento de una ración proteica en cada una de las comidas (carnes, lácteos, huevos y/o leguminosas), teniendo en cuenta comorbilidades.
3. Se redireccionarán a su EPS para valoración por nutrición y definir posibilidad de iniciar soporte nutricional con formula polimérica.

4. Acompañamiento y asistencia permanente por parte del personal de enfermería en cada una de las comidas ofrecidas durante el día a los usuarios que lo requieran ya sea porque presenten hiporexia, trastornos en la deglución de alimentos y/o dificultades con para comer, de esta maneja se garantizara el 100 % de la ingesta de los alimentos servidos.



PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122
Universidad Católica de Manizales

REUNION

FECHA: 21 DE JUNIO DE 2024

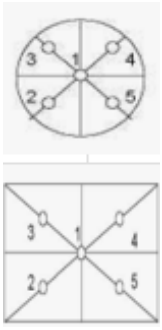
TEMA: PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LAS MEDICIONES EN LA MAGNITUD MASA PROGRAMA DE NUTRICIÓN

OBJETIVO: Realizar mantenimiento y verificación de los instrumentos de pesaje fr la fundación Alegría de Servir.

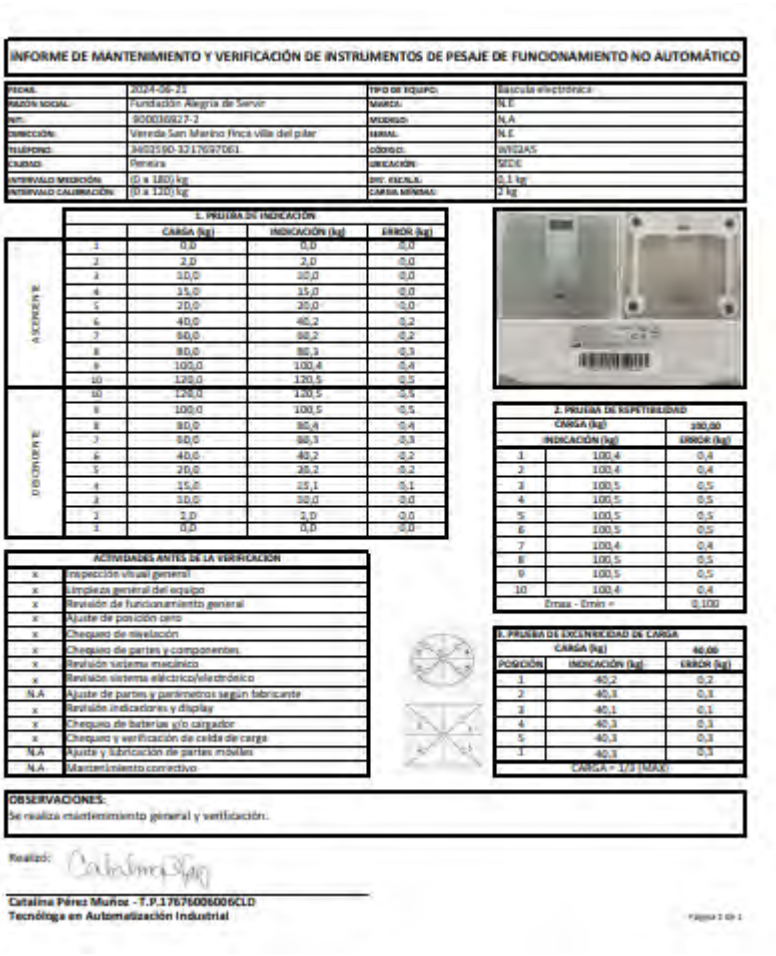
HORA DE INICIO: 7:00 A.M **HORA FINAL:** 12:00 M

Mantenimiento y verificación de instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático (Basculas electrónicas)

	ACTIVIDADES ANTES DE LA VERIFICACIÓN
x	Inspección visual general
x	Limpieza general del equipo
x	Revisión de funcionamiento general
x	Ajuste de posición cero
x	Chequeo de nivelación
x	Chequeo de partes y componentes
x	Revisión sistema mecánico
x	Revisión sistema eléctrico/electrónico
N.A	Ajuste de partes y parámetros según fabricante
x	Revisión indicadores y display
x	Chequeo de baterías y/o cargador
x	Chequeo y verificación de celda de carga
N.A	Ajuste y lubricación de partes móviles
N.A	Mantenimiento correctivo



REGISTRO FOTOGRAFICO



INFORME DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PESAJE DE FUNCIONAMIENTO NO AUTOMÁTICO

FECHA:	2024-06-21	TIPO DE EQUIPO:	Báscula electrónica
RAZÓN SOCIAL:	Fundación Alegría de Servir	MARCA:	N.E
NIT:	900036927-2	MODELO:	N.A
DIRECCIÓN:	Vereda San Marino Finca villa del pilar	SERIAL:	N.E
TELÉFONO:	3402590-3217697061	CÓDIGO:	SEDE1
CIUDAD:	Pereira	UBICACIÓN:	SEDE
INTERVALO MEDICIÓN:	(0 a 180) kg	DIV. ESCALA:	0,1 kg
INTERVALO CALIBRACIÓN:	(0 a 120) kg	CARGA MÍNIMA:	2 kg

1. PRUEBA DE INDICACIÓN

		CARGA (kg)	INDICACIÓN (kg)	ERROR (kg)
ASCENDENTE	1	0,0	0,0	0,0
	2	2,0	2,0	0,0
	3	10,0	10,0	0,0
	4	15,0	15,0	0,0
	5	20,0	20,0	0,0
	6	40,0	40,2	0,2
	7	60,0	60,2	0,2
	8	80,0	80,3	0,3
	9	100,0	100,4	0,4
	10	120,0	120,5	0,5
DESCENDENTE	10	120,0	120,5	0,5
	9	100,0	100,5	0,5
	8	80,0	80,4	0,4
	7	60,0	60,3	0,3
	6	40,0	40,2	0,2
	5	20,0	20,2	0,2
	4	15,0	15,1	0,1
	3	10,0	10,0	0,0
	2	2,0	2,0	0,0
	1	0,0	0,0	0,0

2. PRUEBA DE EXCENTRICIDAD

	CARGA (kg)	100,00
	INDICACIÓN (kg)	ERROR (kg)
1	100,4	0,4
2	100,4	0,4
3	100,5	0,5
4	100,5	0,5
5	100,5	0,5
6	100,5	0,5
7	100,4	0,4
8	100,5	0,5
9	100,5	0,5
10	100,4	0,4
Emax - Emin =		0,100

ACTIVIDADES ANTES DE LA VERIFICACIÓN

x	Inspección visual general
x	Limpieza general del equipo
x	Revisión de funcionamiento general
x	Ajuste de posición cero
x	Chequeo de nivelación
x	Chequeo de partes y componentes
x	Revisión sistema mecánico
x	Revisión sistema eléctrico/electrónico
N.A	Ajuste de partes y parámetros según fabricante
x	Revisión indicadores y display
x	Chequeo de baterías y/o cargador
x	Chequeo y verificación de caída de carga
N.A	Ajuste y lubricación de partes móviles
N.A	Mantenimiento correctivo

3. PRUEBA DE EXCENTRICIDAD DE CARGA

	CARGA (kg)	40,00
POSICIÓN	INDICACIÓN (kg)	ERROR (kg)
1	40,2	0,2
2	40,3	0,3
3	40,1	0,1
4	40,3	0,3
5	40,3	0,3
1	40,3	0,3
CARGA = 1/3 (MAX)		

OBSERVACIONES:
Se realiza mantenimiento general y verificación.

Realizó:

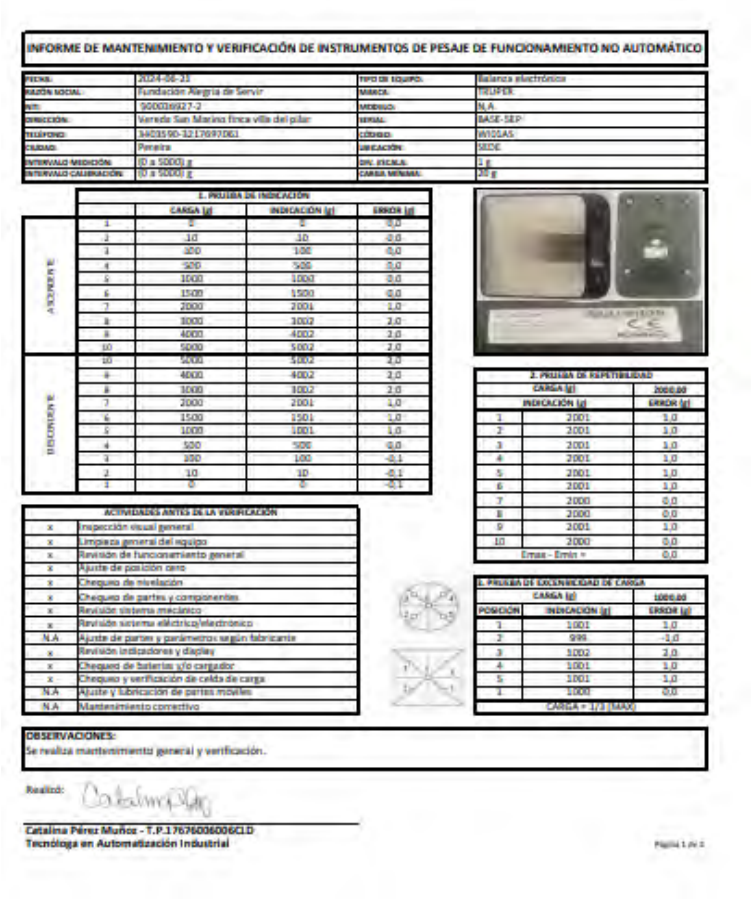
Catalina Pérez Muñoz - T.P.176760060006CLD
Tecnóloga en Automatización Industrial

PLAN DE MANTENIMIENTO SISTEMAS DE PESAJE
PROGRAMA DE NUTRICIÓN - PAOLA HERRERA BELTRAN

FECHA DE HOY
2024-06-28

EQUIPOS BAJO MANTENIMIENTO	EQUIPOS PROXIMOS A VENCER	EQUIPOS VENCIDOS	TOTAL DE EQUIPOS
6	0	0	6

CODIGO	ESTADO	FRECUENCIA (DIAS)	FECHA DE CALIBRACIÒN	PROXIMA CALIBRACIÒN	UBICACIÓN DEL EQUIPO	OBSERVACIONES
WI01DP1	MANTENIMIENTO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 1	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
WI02DP1	MANTENIMIENTO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 1	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
WI01DP2	MANTENIMIENTO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 2	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
WI02DP2	MANTENIMIENTO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 2	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
WI01VP1	MANTENIMIENTO	30	2024-06-21	2024-03-19	VIDA CON PROPÓSITO	Se realiza Limpieza y Mantenimiento
WI02VP1	MANTENIMIENTO	30	2024-06-21	2024-03-19	VIDA CON PROPÓSITO	Se realiza Limpieza y Mantenimiento



INFORME DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PESAJE DE FUNCIONAMIENTO NO AUTOMÁTICO

FECHA:	2024-06-28	TIPO DE EQUIPO:	Balanza electrónica
RAZÓN SOCIAL:	Fundación Alegria de Servir	MARCA:	TRUPER
NIT:	900036927-2	MODELO:	N.A
DIRECCIÓN:	Vereda San Marino finca villa del pilar	SERIAL:	BASE-SEP
TELÉFONO:	3402359032176970063	CÓDIGO:	WI02LAS
CIUDAD:	Pereira	UBICACIÓN:	SEDE
INTERVALO MEDICIÓN:	(0 a 5000) g	DIV. ESCALA:	1 g
INTERVALO CALIBRACIÓN:	(0 a 5000) g	CARGA MÍNIMA:	20 g

1. PRUEBA DE INDICACIÓN

		CARGA (g)	INDICACIÓN (g)	ERROR (g)
ASCENTE	1	0	0	0,0
	2	10	10	0,0
	3	100	100	0,0
	4	500	500	0,0
	5	1000	1000	0,0
	6	1500	1500	0,0
	7	2000	2001	1,0
	8	3000	3002	2,0
	9	4000	4002	2,0
	10	5000	5002	2,0
DESCENTE	10	5000	5002	2,0
	9	4000	4002	2,0
	8	3000	3002	2,0
	7	2000	2001	1,0
	6	1500	1501	1,0
	5	1000	1001	1,0
	4	500	500	0,0
	3	100	100	-0,1
	2	10	10	-0,1
	1	0	0	-0,1

2. PRUEBA DE REPETIBILIDAD

	CARGA (g)	2000,00
	INDICACIÓN (g)	ERROR (g)
1	2001	1,0
2	2001	1,0
3	2001	1,0
4	2001	1,0
5	2001	1,0
6	2001	1,0
7	2000	0,0
8	2000	0,0
9	2001	1,0
10	2000	0,0
Emax - Error =		0,0

ACTIVIDADES ANTES DE LA VERIFICACIÓN

x	Inspección visual general
x	Limpieza general del equipo
x	Revisión de funcionamiento general
x	Ajuste de posición cero
x	Chequeo de nivelación
x	Chequeo de partes y componentes
x	Revisión sistema mecánico
x	Revisión sistema eléctrico/electrónico
N.A	Ajuste de partes y parámetros según fabricante
x	Revisión indicadores y display
x	Chequeo de baterías y/o cargador
x	Chequeo y verificación de celda de carga
N.A	Ajuste y fabricación de partes móviles
N.A	Mantenimiento correctivo

3. PRUEBA DE EXCENTRICIDAD DE CARGA

	CARGA (g)	1000,00
POSICIÓN	INDICACIÓN (g)	ERROR (g)
1	1001	1,0
2	999	-1,0
3	1002	2,0
4	1001	1,0
5	1001	1,0
1	1000	0,0
CARGA = 1/3 (MAX)		

OBSERVACIONES:
Se realiza mantenimiento general y verificación.

Realizó:

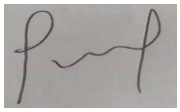
Catalina Pérez Muñoz - T.P.1767606006CLD
Tecnóloga en Automatización Industrial

PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LAS MEDICIONES EN LA MAGNITUD MASA
PROGRAMA DE NUTRICIÓN - PAOLA HERRERA BELTRAN

FECHA DE HOY
2024-06-28

EQUIPOS VERIFICADOS	EQUIPOS PROXIMOS A VENCER	EQUIPOS VENCIDOS	EQUIPOS RECHAZADOS	EQUIPOS POSTERGADOS	TOTAL DE EQUIPOS
6	0	0	0	0	6

CODIGO	ESTADO	FRECUENCIA (DIAS)	FECHA DE CALIBRACIÓN	PROXIMA CALIBRACIÓN	UBICACIÓN DEL EQUIPO	OBSERVACIONES
WI01DP1	VERIFICADO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 1	Se realiza verificación.
WI02DP1	VERIFICADO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 1	Se realiza verificación.
WI01DP2	VERIFICADO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 2	Se realiza verificación.
WI02DP2	VERIFICADO	30	2024-06-21	2024-03-19	DIVINO PASTOR SEDE 2	Se realiza verificación.
WI01VP1	VERIFICADO	30	2024-06-21	2024-03-19	VIDA CON PROPÓSITO	Se realiza verificación.
WI02VP1	VERIFICADO	30	2024-06-21	2024-03-19	VIDA CON PROPÓSITO	Se realiza verificación.



PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122
Universidad Católica de Manizales

CAPACITACION

FECHA: 5 de junio de 2024

TEMA: "ESTANDARIZACION DE PORCIONES"

OBJETIVO: Establecer exactamente cuánto y cómo preparar y servir cada una de las recetas que lo integran.

HORA DE INICIO: 3:30 P.M **HORA FINAL:** 4:30 P.M

METODOLOGIA:

Charla dirigida a las auxiliares de cocina de la Fundación alegría de Servir.

DESARROLLO:

Se inicia la charla realizando la presentación correspondiente, se socializa el objetivo de la charla y así permitir a las cuidadoras comprender el desarrollo de la actividad.

Se abordan los siguientes temas:

Estandarización de recetas y porciones.

Un programa de menús no puede quedar completo si los operarios encargados de su preparación y distribución no saben exactamente cuánto y cómo preparar y servir cada una de las recetas que lo integran. Esta labor se cumple por medio de la estandarización de porciones.

Una receta estandarizada es la que: especifica la cantidad y calidad de ingredientes y su procedimiento de preparación, de tal manera que se asegure que siempre se obtendrá un producto de cantidad y calidad uniformes, no importa quién sea la persona que se encargue de su preparación – siempre y cuando esta persona esté capacitada para seguir las instrucciones.

Para que el proceso de estandarización de las recetas se lleve a cabo adecuadamente, es necesario estandarizar las porciones, es decir, fijar la cantidad exacta que se va a servir de un producto, bien sea en peso, volumen, tamaño o número – cuando se emplea un menú patrón con listas de intercambio aparece dicha cantidad en porciones de intercambio.

¿Por qué se deben estandarizar las porciones?

Son varias las razones para ello. Entre las más importantes se encuentran:

1) Para controlar costos.

Por ejemplo, si el tamaño de la porción de carne es de 100g en crudo y se sirven porciones de 125 g, están perdiéndose 25 g por porción. Al multiplicar este número por la cantidad de comensales, se obtendrá la cantidad de dinero que esto significa.

2) Para controlar cantidades.

Si la receta se calculó para servir 100 porciones de una unidad de un producto y se sirven dos unidades, sólo alcanzará para 50 comensales.

3) Para satisfacer a los comensales.

Si las cantidades de las porciones no son uniformes, los comensales no estarán satisfechos y formularán quejas contra el servicio.

¿Cómo se pueden estandarizar las porciones?

Para ello, se debe:

1. Elaborar una lista de control de porciones, en la cual se enumeren todos los productos que se van a servir, con el tamaño de las porciones según el sitio donde se servirán y los usuarios a quienes van dirigidos. Esta lista debe especificar también el tipo de plato en que debe servirse la preparación.

2.- Establecer especificaciones exactas para cada uno de los productos que se deben comprar, bien sea en bloque o en empaques individuales. (Ver cap.16).

3.- Hacer análisis de valor y análisis de rendimiento a los productos que se vayan a comprar. Sin este paso no queda completo el proceso de estandarización de las recetas.

4.- Revisar las recetas estandarizadas para cerciorarse de que sí se está produciendo el número y tamaño de las porciones establecidas.

5.- Poner tablas de control de porciones en sitios muy visibles, especialmente en los lugares de servida. En estas tablas se debe especificar el nombre del producto,

la cantidad – en crudo y cocido- , utensilio de conservación y de servida, aderezo y plato para servirlo –si se requiere.

6.- Estandarizar todos los equipos y utensilios de preparación y servida, así; latas y moldes, con señales por donde se debe cortar – son preferibles las latas o moldes cuadrados y rectangulares a los redondos, porque facilitan más la obtención de porciones- o con cortadores especiales; balanzas para obtener porciones; cucharones y cucharas de servir, con los números y capacidades respectivas; además, debe haber una provisión adecuada de cada uno de ellos; misceláneos tales como tajadores y partidores de huevos, cortadores de mantequilla y pinzas para espaguetis; platos, pocillos y vasos de servida con las referencias y capacidades; y ollas y marmitas con los números y capacidades reales.

7.- Capacitar a todo el personal, enfatizando los siguientes aspectos: costos de las porciones, uso de las tablas, empleo adecuado de los utensilios y equipos, problemas que acarrea el quedarse sin preparaciones – quejas de los comensales, estrés del personal- y uso adecuado de las recetas.

8.- Sacar porciones de la mayor cantidad de preparaciones posibles en las secciones de preparación, pues allí hay más calma para realizar esta labor.

9.- Supervisar periódicamente al personal – directamente o por intermedio de los supervisores-, para cerciorarse de que están cumpliendo las reglas.

10.- Chequear, al azar y diariamente, porciones de diversos alimentos.

Políticas y procedimientos para estandarizar porciones.

Son fundamentales si se desea que esta tarea se lleve a cabo con exactitud. Estas políticas y procedimientos las debe conocer y aplicar todo el personal implicado. Entre las políticas, se pueden mencionar:

-Quién debe fijar el tamaño de las porciones;

-Dónde debe colocarse la tabla de control de porciones;

-Quién debe encargarse de pesar, medir o contar los ingredientes.

-Quién puede hacer cambios en el tamaño de las porciones y cómo debe hacerlas;

-Y donde se deben obtener las porciones de las preparaciones y cómo debe

hacerse esta tarea.

En relación con el procedimiento, se debe tener en cuenta que:

1) Todo el personal de producción que prepara y obtiene las porciones de las recetas, debe:

- Utilizar exactamente las cantidades y seguir los procedimientos establecidos para cada una de las recetas,

- Chequear cuidadosamente el tamaño de las porciones y utensilio y emplear rl utensilio apropiado para obtener porciones; y

2) Todo el personal de servicio debe saber exactamente el tamaño de la porción que debe servir y emplear los utensilios apropiados para ello.

Si se han estandarizado las porciones exacta y claramente, se pueden estandarizar más fácilmente las recetas, que constituyen la forma de comunicación y el procedimiento más útil en un servicio de alimentación.





REGISTRO FOTOGRAFICO







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR *Vivir para Servir !!!*	**REGISTRO DE ASISTENCIA**	CODIGO: RA-C-01 VERSION: 01

CAPACITACION

FECHA: 5 Junio de 2024	INTENSIDAD HORARIA: 1 Hora
DICTADO POR: Paola Andrea Herrera Beltrán	
TEMA: Estandarización de Porciones.	

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Leidy Johanna Castro	auxiliar cocina	Johanna Castro
Ilba Yaguliana H.	Auxiliar cocina	Ilba H-G

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL CAPACITADOR: _____ TP03722

CAPACITACION

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2024

TEMA: "ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR"

OBJETIVO: Educar y concienciar a las auxiliares de enfermería y o cuidadores, sobre importancia de llevar una vida más saludable que incluya una adecuada alimentación, actividad física y un ambiente libre de drogas y alcohol. en la etapa de la vida en la que se encuentran.

HORA DE INICIO: 4:00 P.M **HORA FINAL:** 5:00 P.M

LA VEJEZ ES SOLO UNA PALABRA, POR QUE EL ALMA NUNCA ENVEJECE

La tercera edad es una etapa de la vida que debe verse con respeto, pensar sobre ella debe hacerse una práctica común. Tomar acciones para ser un adulto mayor saludable no es complicado, y puede ayudarte a ser más plena y feliz. ¿Qué son estilos de vida saludable?

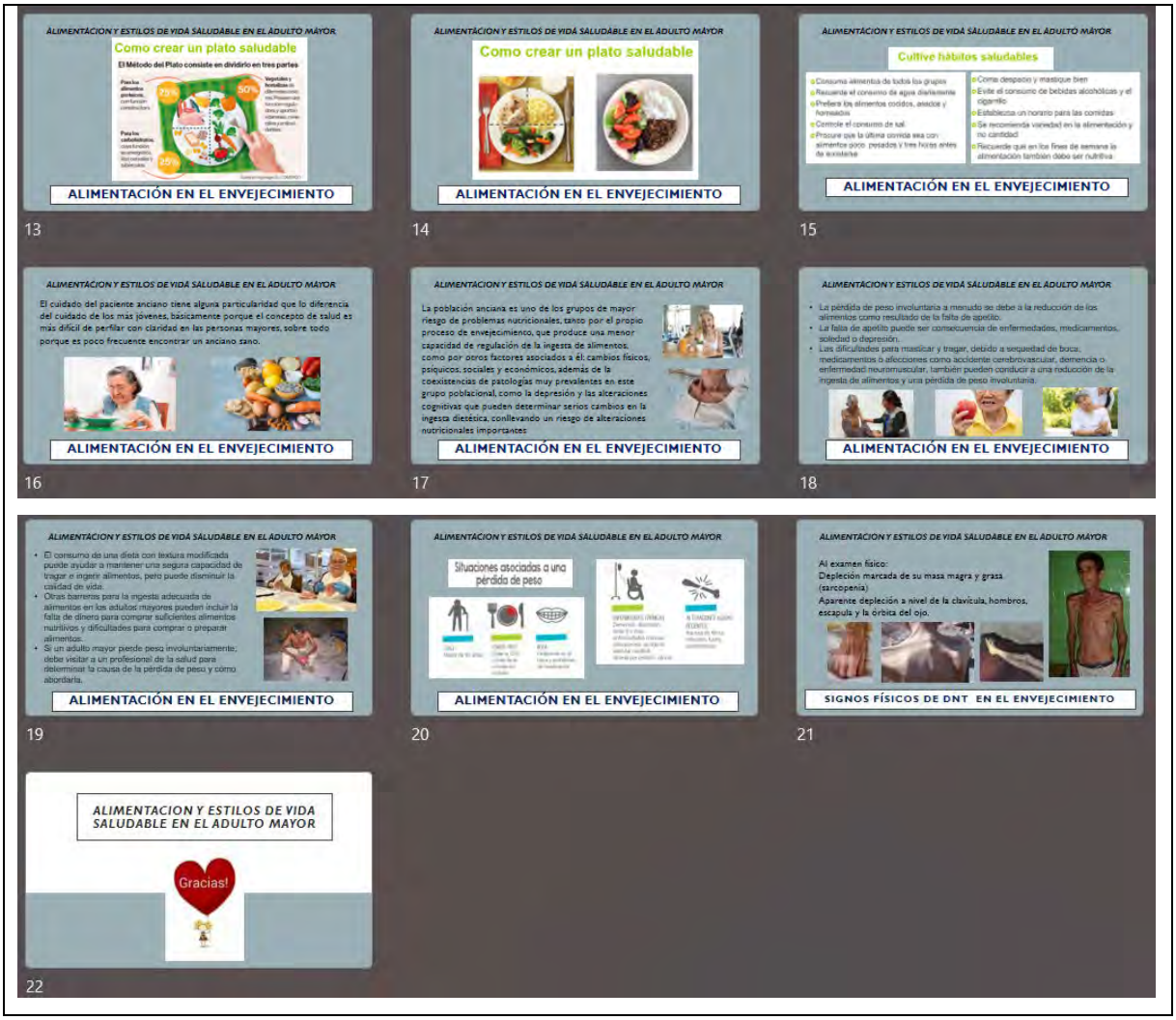
Son una estrategia global, que hace parte de una tendencia moderna de salud, está enmarcada dentro de la prevención de enfermedades y promoción de la salud.

El Estilo de Vida Saludable es la manera como la gente se comporta con respecto a la exposición a factores nocivos que representan riesgo para la salud. El cuidado del paciente anciano tiene alguna particularidad que lo diferencia del cuidado de los más jóvenes, básicamente porque el concepto de salud es más difícil de perfilar con claridad en las personas mayores, sobre todo porque es poco frecuente encontrar un anciano sano.

La población anciana es uno de los grupos de mayor riesgo de problemas

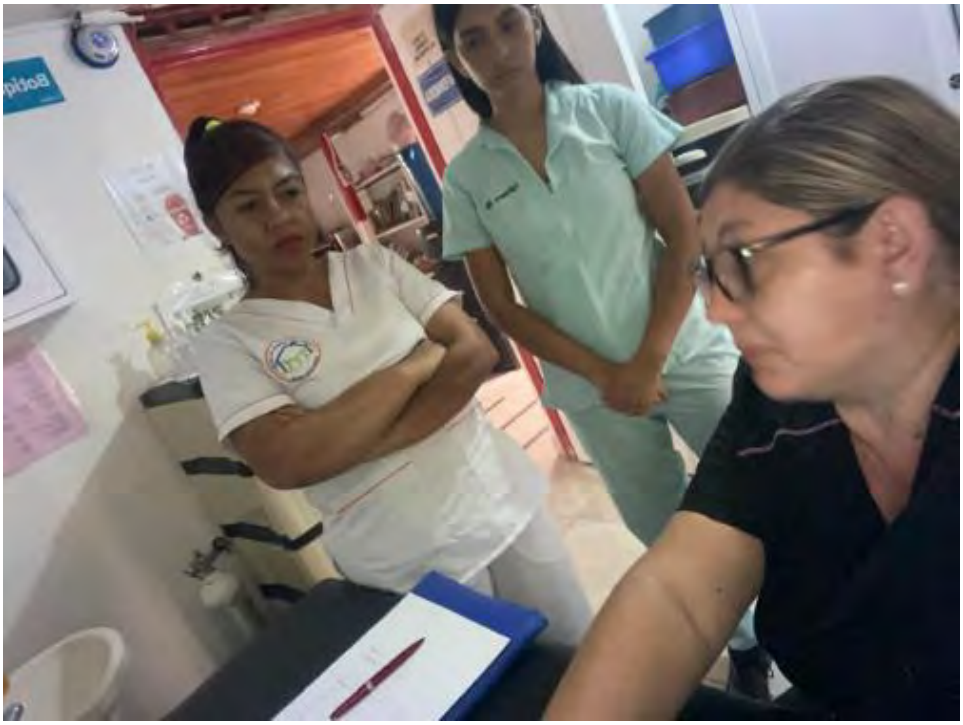
nutricionales, tanto por el propio proceso de envejecimiento, que produce una menor capacidad de regulación de la ingesta de alimentos, como por otros factores asociados a él: cambios físicos, psíquicos, sociales y económicos, además de la coexistencias de patologías muy prevalentes en este grupo poblacional, como la depresión y las alteraciones cognitivas que pueden determinar serios cambios en la ingesta dietética, conllevando un riesgo de alteraciones nutricionales importantes.





REGISTRO FOTOGRAFICO







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR *Vivir para Servir !!!* NIT: 900.036.927-2 Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SST-RA

Vigente desde: 17/04/2021

N°	Nombre y apellido	No Cédula	Firma
1	Monica carvajal	1089911820	Monica C.
2	Valeria Hdez Vanegas	1088036251	Valeria H.
3			
4			
5			
7			
8			
9			
10			

Observaciones: Capacitacion auxiliares de enfermeria Enfermera Dega. Tema "Alimentacion y estilos de vida saludable en el adulto mayor"

Firma del capacitador: _____

Profesional: Nutricionista Dietista

PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122
Universidad Católica de Manizales

CAPACITACION

FECHA: 2 DE JULIO DE 2024

TEMA: "ALIMENTACION Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL ADULTO MAYOR"

OBJETIVO: Educar y concienciar a los adultos mayores, sobre importancia de llevar una vida más saludable que incluya una adecuada alimentación, actividad física y un ambiente libre de drogas y alcohol. en la etapa de la vida en la que se encuentran.

HORA DE INICIO: 9:00 A.M **HORA FINAL:** 10:00 A.M

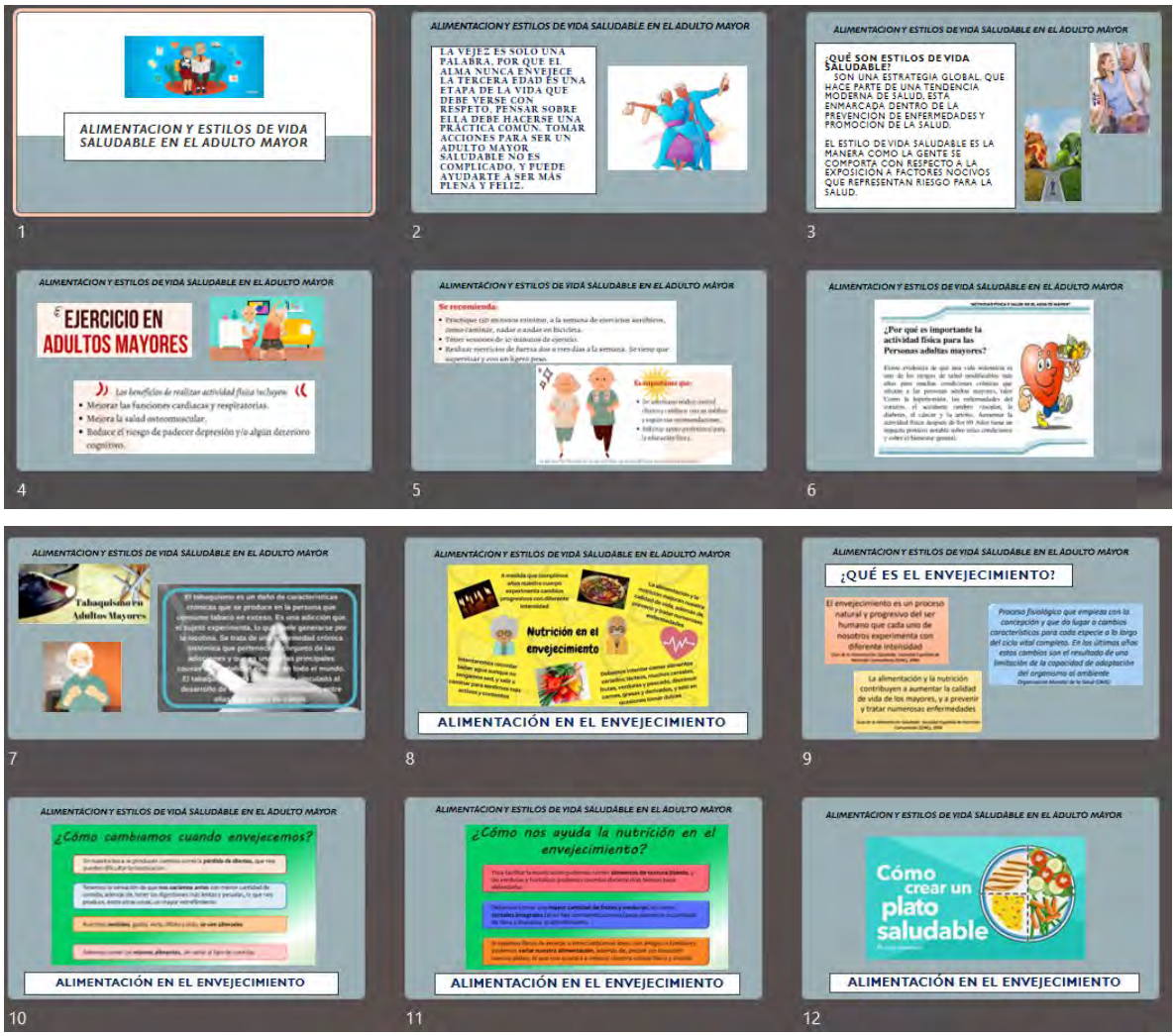
LA VEJEZ ES SOLO UNA PALABRA, POR QUE EL ALMA NUNCA ENVEJECE

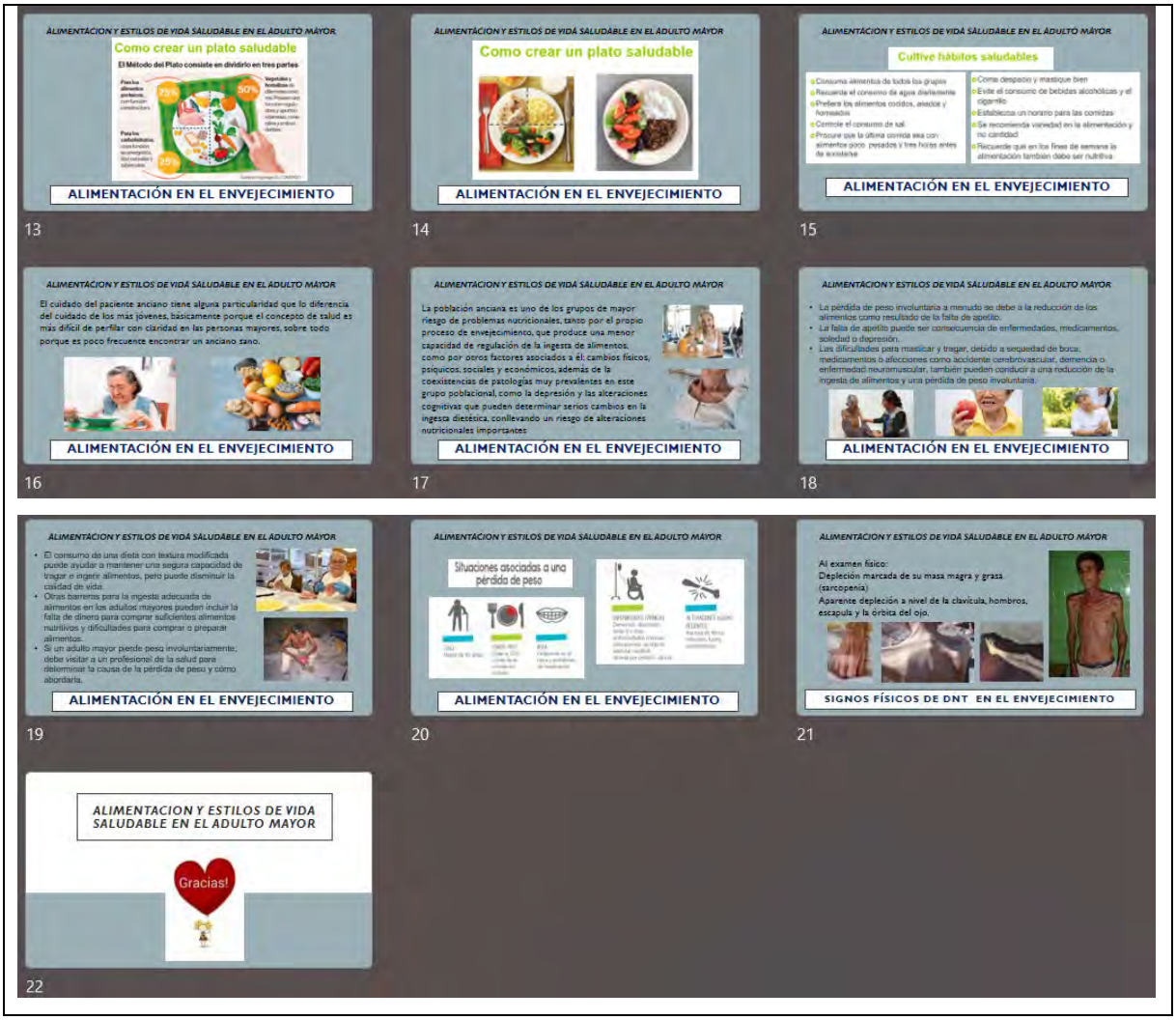
La tercera edad es una etapa de la vida que debe verse con respeto, pensar sobre ella debe hacerse una práctica común. Tomar acciones para ser un adulto mayor saludable no es complicado, y puede ayudarte a ser más plena y feliz.
¿Qué son estilos de vida saludable?

Son una estrategia global, que hace parte de una tendencia moderna de salud, está enmarcada dentro de la prevención de enfermedades y promoción de la salud.

El Estilo de Vida Saludable es la manera como la gente se comporta con respecto a la exposición a factores nocivos que representan riesgo para la salud.
El cuidado del paciente anciano tiene alguna particularidad que lo diferencia del cuidado de los más jóvenes, básicamente porque el concepto de salud es más difícil de perfilar con claridad en las personas mayores, sobre todo porque es poco frecuente encontrar un anciano sano.
La población anciana es uno de los grupos de mayor riesgo de problemas nutricionales, tanto por el propio proceso de envejecimiento, que produce una

menor capacidad de regulación de la ingesta de alimentos, como por otros factores asociados a él: cambios físicos, psíquicos, sociales y económicos, además de la coexistencias de patologías muy prevalentes en este grupo poblacional, como la depresión y las alteraciones cognitivas que pueden determinar serios cambios en la ingesta dietética, conllevando un riesgo de alteraciones nutricionales importantes.



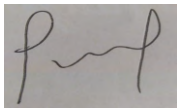


REGISTRO FOTOGRAFICO









PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122
Universidad Católica de Manizales

REUNION

FECHA: 6 DE JUNIO DE 2024

TEMA: Seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de protección del Adulto Mayor

OBJETIVO: Realizar seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de Protección del Adulto Mayor (CPSAM) y socialización de los formatos requeridos para el registro de información necesaria en las diferentes actividades del componente mencionado.

HORA DE INICIO: 3:00 P.M **HORA FINAL: 4**:00 P.M

1. SALUDO Y SOCIALIZACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00pm se da inicio a la reunión de seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de Protección del Adulto Mayor (CPSAM) y socialización de los formatos requeridos para el registro de información necesaria en las diferentes actividades del componente mencionado.

En representación de los Centros de Protección de la Población Adulto Mayor asistieron las Nutricioncitas Dietistas: Diana Marcela Gómez de Fundación San José, Paola Andrea Herrera de Divino Pastor - Alegría de servir – Vida con Propósito – Arca de Noé; Karen Posada González de Ciudad Futuro, Kenia Arrieta de Canes. En representación de la Secretaría de Desarrollo Social y Político asistió la Nutricioncita Dietista Sabina Suárez Castro.

Los presentes hacen su presentación oficial y la profesional en Nutrición de la Secretaría de Desarrollos Social y Político realiza la socialización del objetivo de la reunión.

2. SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL INICIO DE LA PUESTA EN

EJECUCIÓN DE LA MINUTA ALIMENTARIA INSTITUCIONAL.

Se da la palabra a cada una de las Nutricionistas Dietistas de los CPSAM para que compartan los avances en la puesta en ejecución de la minuta alimentaria.

Inicialmente los profesionales en Nutrición refieren haber realizado el ajuste a la maqueta (ciclo de menús) conservando todos los alimentos, cantidades, preparaciones, aporte de energía y nutrientes, solamente cambió la posición en los tiempos de comidas. Los ajustes se realizaron teniendo en cuenta que cada profesional conoce los comportamientos alimentarios de su población beneficiaria.

-CPSAM San José: refiere que iniciaron la puesta en ejecución del ciclo de menús el pasado lunes 3 de junio. En cuanto a las compras (mercado) y alistamiento manifestó que no se presentaron dificultades exceptuando el cumplimiento de las preparaciones que incluyen fruta, manifestando, que algunas de las frutas relacionadas en el ciclo no presentan en la actualidad suficiente abastecimiento, de otro lado, se presenta un incremento de precio comparativamente con el precio de las cotizaciones iniciales por lo anterior se han visto en la obligación de realizar intercambios de este grupo de alimentos.

Refiere Diana Gomez (nutricionista CPSAM) que se hace prematuro evaluar la aceptación de la minuta teniendo en cuenta que solo han pasado 3 días desde el inicio de la nueva minuta institucional, pero que, los diferentes menús de los últimos tres días los usuarios han referido agrado y buena aceptación.

-CPSAM CANES: Kenia Arrieta, nutricionista de esta institución manifiesta que también iniciaron la ejecución del ciclo de menús el pasado lunes por lo que se hace prematuro evaluar su aceptación, pese a ello y en tan poco tiempo ha logrado evidenciar que sus usuarios prefieren mayores porciones de alimentos en el tiempo de comida refrigerio mañana (este lo había cambiado con el refrigerio de la tarde que es más pequeño), por lo que volverá hacer el cambio entre estos refrigerios. Manifiesta además que las compras de mercado y el alistamiento de los mismos transcurrió con normalidad y que también han presentado dificultades con

el cumplimiento de las frutas en las preparaciones por lo que han realizado intercambios en esta institución.

-CPSAM CIUDAD FUTURO: Por su parte la nutricionista Karen Posada coincide con sus colegas en relación a la fecha de inicio de la minuta, las dificultades relacionadas a la fruta y la adecuada logística del inicio de la minuta. Refiere que tal y como los CPSAM realizaron los ajustes de la minuta ha sido bien aceptada por los beneficiarios sin embargo aclara que hasta no finalizar el ciclo de los 28 días es imposible tener claridad acerca de la aceptación de la minuta.

-CPSAM Divino Pastor, Alegría de servir, Vida con Propósito, Arca de Noé. Estos Centros Vida tienen como líder en el componente de alimentación y nutrición a la Nutricioncita Paola Andrea Herrera quien refiere que tal y como se hizo el compromiso en la última reunión se dio inicio a la minuta el 3 de junio (lunes), sin observaciones significativas relacionadas a la aceptación de la minuta por el corto tiempo de su implementación. Sin diferencias respecto a los comentarios de sus colegas respecto al alistamiento y la dificultad con las frutas.

Una vez las cuatro profesionales en nutrición finalizaron su intervención, Sabina Suárez nutricionista de la SDSP les reitera la concertación que se hizo en la reunión de la socialización de la minuta respecto a la posibilidad de hacer intercambios de las frutas para las diferentes preparaciones con libertad siempre y cuando la misma fruta sea utilizada máximo 3 de los 7 días y preferiblemente en diferentes preparaciones, teniendo en cuenta además que se deben preferir las frutas de cosecha o de la región.

De otro lado Sabina solicitó que se registrara en un diario de campo todas las observaciones que evidencien durante la ejecución de la minuta por ejemplo rechazos de preparaciones o técnicas dietéticas o cortes o texturas, sugerencias de los mismos beneficiarios para cualificar la minuta y una vez se finalice el ciclo de 28 días se deberá socializar entre el equipo de nutricionistas las observaciones para los ajustes respectivos.

3. SOCIALIZACIÓN DE LOS ALCANCES DEL COMPONENTE:

a. Inicio de la aplicación de la minuta: los siete (7) CPSAM dieron inicio el tres de junio.

b. Tamizaje nutricional y valoración y/o seguimiento nutricional: estarán al día para la última semana de junio.

c. Plan de Saneamiento Básico y sus formatos y Manual de Buenas Prácticas de Manufactura y sus formatos, para contar con estos documentos y el diligenciamiento de sus formatos se programa la última semana del presente mes (junio)

NOTA: Una vez los tres alcances mencionados se tengan al día se dará dos semanas para la puesta en ejecución de los alcances pendientes como: punto de agua, capacitaciones a los actores de los CPSAM (beneficiarios, manipuladores de alimentos y talento humano)

- Se concreta con las Nutricionistas Dietistas de los CPSAM que el acompañamiento en el comedor se evidenciará mediante fotografías en los informes mensuales, así mismo deberán garantizar que desde enfermería se haga seguimiento al suministro de suplementos nutricionales tal y como fue formulado por el profesional de la salud a los beneficiarios de los CPSAM.

4. SOCIALIZACIÓN DE LOS FORMATOS PARA REGISTRO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN. LO ANTERIOR PARA SU FORMALIZACIÓN Y CALIDAD: La profesional en Nutrición de la Secretaría de Desarrollo Social y Político Sabina Suárez socializa los formatos para el registro de la información y datos que requiere el componente, los cuales fueron diseñados para la revisión conjunta y concertación para su uso entre los presentes en la reunión.

También se comparte un modelo de un Plan de Saneamiento Básico con sus respectivos formatos (limpieza y desinfección, control de plagas, control de calidad del agua, control de residuos sólidos y líquidos), también formatos

correspondientes a Buenas Prácticas de Manufactura (temperaturas equipos congelador y refrigerador, temperatura recepción de materia prima, contramuestras, lavado de trampa de grasas)

Se adjunta enlace drive para acceder a los formatos

https://drive.google.com/drive/folders/1aCtqJwTS5wXFvqTyiQ7Q_TaQpRTCT_HF?usp=drive_link

NOTA: cada uno de los CPSAM cuenta con un formato diferente de valoración y seguimiento nutricional para los adultos mayores beneficiarios, por lo que se solicita unificar y establecer un único formato que incluya la información necesaria y práctica tanto para su registro como para su seguimiento.

5. OTROS /VARIOS:

a. PRACTICANTES DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA UNIVERSIDAD LIBRE DE PEREIRA: Se hace llamada telefónica durante la reunión a la coordinadora de práctica del programa de Nutrición y Dietética Adriana Vargas y se le planteo la posibilidad de contar con practicantes de los últimos semestres para los CPSAM, con quien se acordó que el día siguiente la estaría llamando la Nutricioncita Karen Posada del Centro de Protección del Adulto Mayor Ciudad Futuro para conocer las condiciones y posibilidades de contar con el apoyo de la academia mediante profesionales en formación de ND.

b. BIENESTARINA: Teniendo en cuenta que la nueva minuta institucional fue diseñada con la inclusión del Alimento de Alto Valora Biológico (AAVB) y con el conocimiento que la Coordinadora del Programa de Seguridad Alimentaria de la Secretaría de Desarrollo Social ya realizó la solicitud de este producto para los diferentes programas, la Nutricioncita Sabina Suárez se compromete hablar con la Coordinadora/articuladora de los CPSAM y la coordinadora/articuladora de Seguridad Alimentaria para tener claridad frente al tema.

REGISTRO FOTOGRAFICO



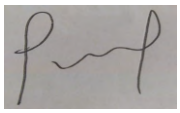
Tema: | Fecha: | Acta No:

	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OOFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Herrera	Arca de Noe – Vida con Propósito	Nutricioncita Dietista	3013896339	PAHEB25@GMAIL.CM	
2	Diana Gómez	San José	Nutricioncita Dietista	3117546202	dmsagoro1@hotmail.com	
3	Kenia Arrieta	CANES	Nutricioncita Dietista	3115764240	Kenymar15@hotmail.com	
4	Karen Posada	Ciudad Futuro	Nutricioncita Dietista	3122100472	Karen.p.g@hotmail.es	
5	Sabina Carolina Suárez Castro	SDSP - PAM	Nutricioncita Dietista - Contratista	3217011199	nutricionistasocialp@gmail.com	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Carrera 7 No. 18-55 Pereira – Risaralda Conmutador: (+57) 606 3348000 606 3348179

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN



PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122
Universidad Católica de Manizales

REUNION

FECHA: 18 DE JUNIO DE 2024

TEMA: Seguimiento a los avances de los alcances del componente de alimentación y nutrición en los Centros de protección del Adulto Mayor

OBJETIVO: Unificar formatos de los servicios de alimentación (Plan de saneamiento básico).

HORA DE INICIO: 2:00 P.M **HORA FINAL:** 4:30 P.M

1. SALUDO Y SOCIALIZACIÓN DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Siendo las 2:00pm se da inicio a la reunión con el fin de unificar formatos del servicio de alimentos frente al Plan de saneamiento Básico del componente de alimentación y nutrición en los Centros de Protección del Adulto Mayor (CPSAM) y unificación del formato de Valoración Nutricional Inicial. En representación de los Centros de Protección de la Población Adulto Mayor asistieron las Nutricioncitas Dietistas: Diana Marcela Gómez de Fundación San José, Paola Andrea Herrera de Divino Pastor - Alegría de servir – Vida con Propósito – Arca de Noé; Karen Posada González de Ciudad Futuro, Kenia Arrieta de Canes. Dichos formatos fueron enviados a la Nutricioncita Dietista Sabina Suárez Castro de la Secretaría de Desarrollo Social y Político para ser llevados a Calidad y queda a la espera de aprobación de estos.

	INSPECCIÓN DE EQUIPOS	

FECHA:

CARACTERÍSTICAS	NEVERA 1		NEVERA 2		NEVERA 3		NEVERA 4	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
Exterior limpio								
Interior limpio								
Empaque completo								
Sin oxidación								
En buenas condiciones								
Cumple con su función								
Equipo no acumula agua								
Puertas cierran bien y no presentan ruido al abrir o cerrar								
Observaciones								

CONGELADORES

CARACTERISTICAS	CONGELADOR 1		CONGELADOR 2		CONGELADOR 3	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
Exterior limpio						
Interior limpio						
Empaque completo						
Sin oxidación						
En buenas condiciones						
Cumple con su función						
Equipo no acumula agua						
Puertas cierran bien y no presentan ruido al abrir o cerrar						

	VALORACIÓN NUTRICIONAL INICIAL	FECHA VALORACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL ADULTO MAYOR

Nombre y Apellido:	Doc. Identidad:
Fecha de nacimiento:	Edad: años
Antecedentes médicos:	Discapacidad:

2. ANAMNESIS ALIMENTARIA

3. DATOS ALIMENTARIOS

Apetito:	
Alimentos rechazados	
Alergias /intolerancias alimentarias:	
Ingesta de Complemento Nutricional:	

4. EXAMEN FÍSICO (SIGNOS CLÍNICOS) Signos clínicos relacionados con el estado nutricional

5. HABITO INTESTINAL

6. SÍNTOMA GASTROINTESTINAL

Náuseas ☐ Vómito ☐ Diarrea ☐ Niega ☐

7. VALORACIÓN ANTROPOMÉTRICA

Peso:	Talla:	PP:	PB	PA:	AR	IMC:

PP (Perímetro de la pantorrilla) – PB (Perímetro del brazo) - Índice de Masa Muscular (IMC) - Altura de la Rodilla (AR)

8. DIAGNOSTICO Y ANALISIS NUTRICIONAL PLAN ALIMENTARIO

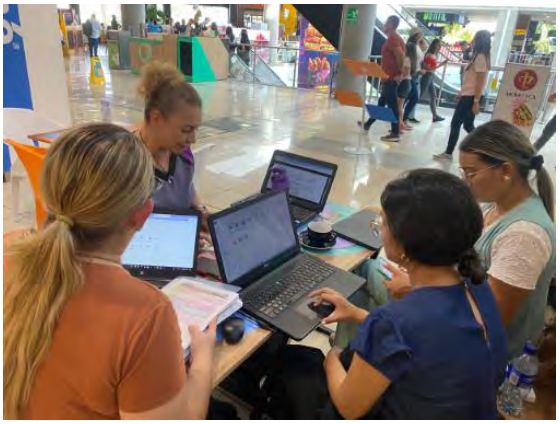
9. PLAN ALIMENTARIO

FIRMA DEL NUTRICIONISTA DIETISTA	
NOMBRE	
No. REGISTRO PROFESIONAL	

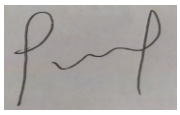
	INSPECCIÓN DE EQUIPOS	

CARACTERISTICAS	OTRO EQUIPO		CARACTERISTICAS	LICUADORA INDUSTRIAL	
	CUMPLE	NO CUMPLE		CUMPLE	NO CUMPLE
limpio			limpia		
Sin Oxidación			Sin Oxidación		
Sin Escape de Gas			Cumple su función		
Conexión a gas en perfectas condiciones					
Observaciones			Observaciones		

REGISTRO FOTOGRAFICO





PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122
Universidad Católica de Manizales

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ///
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR - ALEGRIA DE SERVIR

FECHA: 17, 18, 19 y 20 de junio de 2024 | **RESPONSABLE: Paola Andrea Herrera Beltran - Nutricionista Dietista** | **TP N° MND03122**

N°	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TALLA	PESO ANTERIOR	PESO ACTUAL	GANANCIA O PERDIDA	IMC	CLASIFICACIÓN IMC (NO DIAGNÓSTICO)	PP	PB	PLIEGUE	AR	FECHA MNA	TAMIZAJE MNA
				Cm	Kg	Kg	Kg	Kg/m2		Cm	Cm	mm	Cm		
1	ALDEMAR MARIN			1,58	52,4	52,4	0	21,0	Peso insuficiente	32,8	24,5	NA	NA	17/06/2024	MNA 23,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
2	ALFONSO ALARCON	26/06/1934	90	1,52	56	56	0	24,2	**Peso normal**	27,3	19,4	NA	NA	17/06/2024	MNA 23,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
3	ALIRIO CABALLERO REYES	4/02/1950	74	1,5	42	42	0	18,7	Peso insuficiente	29,3	19,4	NA	NA	17/06/2024	MNA 18,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
4	ALVARO ANTONIO VELEZ GONZALES	28/01/1942	82	1,58	50,8	50,8	0	20,3	Peso insuficiente	29,9	24,0	NA	NA	17/06/2024	MNA 17,5 E. GLOBLA RIESGO DE MALNUTRICION
5	ANAIS TORRES RICO	19/02/1937	87	1,5	47,6	47,6	0	21,2	Peso insuficiente	28,3	23,5	13	47	17/06/2024	MNA 17,5 E. GLOBLA RIESGO DE MALNUTRICION
6	ANCIZAR ANTONIO MORALES	13/12/1943	80	1,66	52,5	52,5	0	19,1	Peso insuficiente	32	20,8	NA	54	17/06/2024	RIESGO DE MALNUTRICION
7	ANGEL HUMBERTO LEGARDA	23/12/1943	81	1,55	51,2	51,2	0	21,3	Peso insuficiente	31,5	23,5	24	47	17/06/2024	MNA 23,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
8	BLANCA CECILIA ALVAREZ	22/01/1961	63	1,44	62,8	62,8	0	30,3	Obesidad	35	30,6	NA	NA	17/06/2024	MNA 25,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
9	CARLOS ALBERTO GARCIA TORRES	21/12/1956	68	1,5	59,9	59,9	0	26,6	**Peso normal**	32,8	28	NA	NA	17/06/2024	MNA 24,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
10	CENELIA ARIAS DELGADO	30/03/1944	80	1,28	37	37	0	22,58	**Peso normal**	27,5	23	NA	NA	17/06/2024	MNA 14,5 E. GLOBLA RIESGO DE MALNUTRICION
11	CONSUELO GUTIERREZ	8/12/1947	77	1,44	46,1	46,1	0	22,23	**Peso normal**	30,4	24	NA	NA	17/06/2024	MNA 24,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
12	DIEGO JARAMILLO RODRIGUEZ	28/03/1943	81	1,7	55,4	55,4	0	19,17	Peso insuficiente	29,7	23	NA	NA	17/06/2024	MNA 22,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
13	DORA DEAZA VANEGAS	21/06/1935	89	1,51	48	48	0	21,05	Peso insuficiente	32,3	25	19	48	17/06/2024	MNA 18,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
14	EFRAIN ANTONIO LOPEZ SOTO	17/06/1947	77	1,54	52,5	52,5	0	22,14	**Peso normal**	29,3	22,4	NA	NA	17/06/2024	MNA 21,,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
15	ELVIRA MESA PEREZ	9/04/1943	81	1,38	46,4	46,4	0	24,36	**Peso Normal**	30,5	22,5	NA	NA	17/06/2024	MNA 22,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
16	ENRIQUE LOAIZA	22/05/1947	77	1,53	50,3	50,3	0	21,49	**Peso Normal**	30,9	24,5	NA	NA	17/06/2024	MNA 22,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
17	EUCARIS DE JESUS ESCOBAR	8/02/1962	62	1,4	30	30	0	15,31	DNT severa	31,1	23,5	9	43	17/06/2024	MNA 15,5 GLOBAL MALNUTRICION
18	EVANGELINA RIVERA	10/01/1930	94	1,41	30	30	0	15,09	DNT moderada	31,1	23,5	17	44	17/06/2024	MNA 15,5 GLOBAL MALNUTRICION
19	EVELIO MORALES	15/03/1945	79	1,65	46	46	0	16,90	Peso insuficiente	31,1	23,5	21	50	17/06/2024	MNA 21,,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
20	FABIO ALDEMAR MARTINEZ	29/09/1949	75	1,4	39,6	39,6	0	20,20	Peso insuficiente	30	32,5	NA	NA	17/06/2024	MNA 19,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
21	FABIO DE JESUS GRAJALES	26/03/1939	85	1,57	69,7	69,7	0	28,28	Sobre Peso	34,3	24,8	NA	NA	17/06/2024	MNA 27,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
22	FABIO DE JESUS RESTREPO	2/05/1949	75	1,57	69,7	69,7	0	28,28	Sobre Peso	31	22,5	NA	NA	18/06/2024	MNA 26,5 E. GLONAL NUTRICIONAL NORMAL
23	FABIO DE JESUS VARGAS	15/04/1935	89	1,68	71,8	71,8	0	25,4	**Peso Normal**	33,7	27,5	NA	NA	18/06/2024	MNA 25,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
24	FABIO SANCHEZ	3/01/1962	62	1,3	40,9	40,9	0	24,2	**Peso Normal**	26,3	22,0	NA	NA	18/06/2024	MNA 25,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
25	FERNANDO MORALES BERNAL	29/01/1944	80	1,66	55,4	55,4	0	20,1	Peso insuficiente	30,0	21,8	NA	NA	18/06/2024	MNA 26 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
26	FERNANDO TOBON ARIAS	10/12/1949	75	1,63	63	63	0	23,7	**Peso Normal**	35	23	NA	NA	18/06/2024	MNA 27,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
27	GILDARDO DE JESUS SOTO	16/12/1949	75	1,76	76,8	76,8	0	24,79	**Peso Normal**	31,5	28,3	NA	NA	18/06/2024	MNA 26,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
28	HUGO RAMIREZ OSPINA	13/10/1937	87	1,4	36	36	0	18,37	DNT leve	28	21,5	21	50	18/06/2024	MNA 20 E. GLOBAL MALNUTRICION
29	JAIME GALLEGO MUÑETON	25/11/1954	70	1,58	63	63	0	25,24	**Peso Normal**	33	29	NA	NA	18/06/2024	MNA 26,5 E, GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
30	JAIRO SALAZAR HERNANDEZ	27/07/1953	71	1,64	70,2	70,2	0	26,10	**Peso Normal**	34,4	26,5	NA	NA	18/06/2024	MNA 25,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
31	JUAQUIN EVELIO VALENCIA	21/04/1949	75	1,62	46,5	46,5	0	17,72	DNT leve	29	21,8	NA	NA	18/06/2024	MNA 22 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
32	JOSE ANTONIO OCHOA	15/03/1945	79	1,5	45	45	0	20,00	Peso insuficiente	NA	23,8	30	NA	18/06/2024	MNA 20 E. GLOBAL MALNUTRICION
33	JOSE ELDINEVER RAMOS	18/03/1945	79	1,66	58,2	58,2	0	21,1	Peso insuficiente	29,5	25,8	NA	NA	18/06/2024	MNA 20,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
34	JOSE FERNANDO RESTREPO	18/12/1965	59	1,63	51,9	51,9	0	19,5	Peso insuficiente	34	23,5	NA	NA	18/06/2024	MNA 24,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
35	JOSE GERSAIN PARRA	29/08/1961	63	1,64	63,9	63,9	0	23,76	**Peso Normal**	32,6	25	NA	NA	18/06/2024	MNA 28,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
36	JOSE HUGO BETANCUR			1,58	55,4	55,4	0	22,19	**Peso Normal**	28,8	22,5	NA	NA	19/06/2024	MNA 13,5 E. GLOBAL MALNUTRICION
37	JOSE LEONEL AGUIRRE MORALES	20/06/1944	80	1,66	58,2	58,2	0	21,12	Peso insuficiente	29,5	25,8	6	58	19/06/2024	MNA 21,,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
38	JOSE OLMER HENAO BUSTAMANTE	25/08/1945	79	1,66	46,5	46,5	0	16,87	DNT moderada	34,4	26,5	NA	NA	19/06//24	MNA 20,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
39	JOSE RODRIGO SOTO	5/04/1941	83	1,6	57,5	57,5	0	22,46	**Peso Normal**	31	24,6	NA	NA	19/06/2024	MNA 26,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
40	JOSE RUBIAN SEPULVEDA RAMIREZ	18/06/1963	61	1,62	59	59	0	22,48	**Peso Normal**	30,5	27	NA	NA	19/06/2024	MNA 26,,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
41	JOSE SEILOR GRISALES	8/12/1952	72	1,76	64	64	0	20,7	Peso insuficiente	29,5	23,5	NA	NA	19/06/2024	MNA 19,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
42	JOSE WILSON SOTO MARIN	3/12/1961	63	1,82	81	81	0	24,5	**Peso Normal**	36,5	27,4	NA	NA	19/06/2024	MNA 28,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
43	LIBIA GOMEZ BOLIVAR	1/06/1936	88	1,38	34	34	0	17,85	Peso insuficiente	24,5	25	25	41,5	19/06/2024	MNA 15,5 GLOBAL MALNUTRICION
44	LILIANA ALVAREZ HENAO	29/08/1962	62	1,6	55	55	0	21,48	Peso insuficiente	21,5	30	22	45	19/06/2024	MNA 18 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
45	LUIS ALFONSO QUINTERO	6/09/1952	72	1,7	69,5	69,5	0	24,05	**Peso Normal**	34,2	25	NA	NA	18/06/2024	MNA 28,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
46	LUIS ALFRENDO TOLEEDO LOPEZ	9/02/1946	78	1,68	57,7	57,7	0	20,44	Peso insuficiente	32	21,2	NA	NA	19/06//24	MNA 20 E. GLOBAL MALNUTRICION
47	LUZ DARY LOPEZ	31/12/1950	74	1,54	59,3	59,3	0	25,00	**Peso Normal**	34,2	22,8	NA	NA	19/06/2024	MNA 27,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL

48	MANUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ	10/08/1945	79	1,57	41,2	41,2	0	16,71	DNT moderada	27,5	22,5	NA	NA	19/06/2024	MNA 17,5 E. GLOBLA RIESGO DE MALNUTRICION
49	MARIA CECILIA CARMONA	3/03/1963	61	1,54	75,1	75,1	0	31,7	Obesidad	40,0	334,0	NA	NA	20/06/2024	MNA 28,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
50	MARIA GABRIELA GRISALES	10/11/1931	93	1,45	59	59	0	28,1	Sobre Peso	31,5	46	NA	NA	20/06/2024	MNA 26,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
51	MARIA NOHEMI BUITRAGO	26/08/1964	60	1,54	59,3	59,3	0	25,00	**Peso Normal**	34	24	NA	NA	20/06/2024	MNA 23,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
52	MARIA DEYANIRA VILLA PEREZ	21/03/1941	83	1,18	52	52	0	37,35	Obesidad	31,5	26	NA	NA	20/06/2024	MNA 23,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
53	MARIO ALVARAN VALENCIA	29/01/1950	74	1,58	61,4	61,4	0	21,0	Peso insuficiente	30,3	3,5	NA	NA	20/06/2024	MNA 27,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
54	MIRIAM DE JESUS GALLEGO V	14/08/1943	81	1,38	43,5	43,5	0	22,8	**Peso Normal**	28,5	21,0	NA	NA	20/06/2024	MNA 25 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
55	NOEL BOTERO GIL	18/03/1932	92	1,63	58,1	58,1	0	21,9	Peso insuficiente	33,0	22,0	NA	NA	20/06/2024	MNA 25,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
56	NORELIA DE LAS MERCEDES FLOREZ	31/10/1957	67	1,54	58,5	58,5	0	24,7	**Peso Normal**	29,7	25,2	NA	NA	20/06/2024	MNA 26,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
57	OMAR DE JESUS ARENAS	23/06/1955	69	1,56	67	67	0	27,5	**Peso Normal**	35,5	29	NA	NA	20/06/2024	MNA 26,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
58	ORLANDO GARCIA	9/04/1955	80	1,66	81	81	0	29,4	Sobre Peso	42	29,1	NA	NA	20/06/2024	MNA 25,5 E. GLOBAL RIESGO NORMAL
59	OSCAR NIÑO FAJARDO	26/09/1957	67	1,58	68,7	68,7	0	27,5	**Peso Normal**	36,3	28	NA	NA	20/06/2024	MNA 27,5 E. GLOBAL NUTRICIONAL NORMAL
60	OSCAR SANCHEZ	22/04/1934	90	1,52	46	46	0	19,9	Peso insuficiente	29,3	21	NA	NA	20/06/2024	MNA 20,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
61	RAUL MARIN MONCADA	28/05/1947	77	1,5	49	49	0	26,6	**Peso Normal**	30	25	NA	NA	20/06/2024	MNA 23 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
62	RICARDO BUITRAGO HURTADO	28/05/1947	87	1,6	52	52	0	20,31	Peso insuficiente	28,5	23,3	NA	NA	20/06/2024	MNA 20,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
63	RODRIGO ECHEVERRY	29/03/1953	71	1,56	50,7	50,7	0	20,83	Peso insuficiente	30,5	23	NA	NA	20/06/2024	MNA 22,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION
64	WBALDO PARRA VALENCIA	2/05/1935	89	1,46	45,8	45,8	0	21,49	Peso insuficiente	27	23	NA	NA	20/06/2024	MNA 18,5 E. GLOBAL RIESGO DE MALNUTRICION

NOTA:

AR: Altura Rodilla ; PP:Pérímetro Braquial; PB: Perímetro Braquial, Pliegue Subescapular
PC: Perìmetro Cintura
* Peso estimado por fórmula
MNA: Mini Nutritional Assessment
** El IMC (Índice de Masa Corporal NO es un diagnóstico nutricional)

PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista Dietista TP 03122

DIAGNOSTICO
HTA
HTA, EPOC
HTA
HTA, HIPOTIRODISMO
HTA, ARTROSIS, DISLIPIDEMIA
HTA, ALZHEIMER, OSTEOARTROSIS.
ESQUIZOFRENIA, RETRASO MENTAL MODERADO
HTA, SINDROME NERFROTICO, ERC, ANEMIA, HIPOTIROIDISMO+Q:T
INSOMNIOS
ARTROSIS, HIPOACUSIA, BRADICARDIA
HTA, ANSIEDAD, INSUFICIENCIA VENOSA
HTA, DISLIPIDEMIA, DISC AUDIT LENGUAJE.
HTA, TRANSTORNO COGNETIVO LEVE
DEMENCIA, HTA
EPILEPSIA, TAB
GASTRITIS, TRANSTORNO ANSIEDAD Y DEPRESION
HTA, AMPUTACION MI.I
CATARATA SENIL
HTA, DM, EPOC, CARDIOPATIA ISQUEMICA
HTA, EPOC, ANSIEDAD
GASTRITIS
HTA, SINDROME NERFROTICO, ERC, ANEMIA, HIPOTIROIDISMO
HTA
NEUROSIFILIS, PIE EQUINO VARO
HTA, HIPOTIRODISMO
HTA, INSOMNIO, HEMIPLEJIA.
HTA, EPOCGOLD
EPOC
HTA, TAB, DM
ESQUIZOFRENIA
GONARTROSIS
SOSPECHA DE GLAUCOMA
HTA
SPA
HTA, PREDIABETES
EPOC
DISMINUCION DE LA AGUDEZA VISUAL
TAB, SINDROME EPILECTICO
HERNIA HINGUILAR
ALZHEIMER
TRASTORNO DE LA CONDUTA
HTA
GASTROPATIA
HTA, INSOMNIO, HISTORIA PERSONAL DE CONSUMO DESPA

HTA
TAB
HTA, DISLIPIDEMIA
HTA, DISLIPIDEMIA, ALZHEIMER
TAB
EPOC
HTA, TAB
HTA
HTA, EPOC
HTA, DISLIPIDEMIA, EPOC, ECV
HTA, TAB, DEMENCIA
HTA, TRANS ANSIEDAD Y DEPRESION, GASTRITIS
HTA, CARDIOPATIA, EPOC, NEFROESCLEROSIS
INSOMNIO, DEPRESION
EPOC, HTA, DELIRIO
EPOC, HTA, TAB, COLOSTOMIA
INSOMNIO, DEPRESION

VALORACION NUTRICIONAL

FECHA: 17, 18, 19 Y 20 DE JUNIO DE 2024

SE RELIZARON 64 VALORACIONES Y TAMIZAJES NUTRICIONALES - MNA (Peso –Talla – Perímetro de la Pantorrilla – Perimetro del Brazo):

1. ALDEMAR MARIN
2. ALFONSO ALARCON
3. ALIRIO CABALLERO REYES
4. ALVARO ANTONIO VELEZ GONZALES
5. ANAIS TORRES RICO
6. ANCIZAR ANTONIO MORALES
7. ANGEL HUMBERTO LEGARDA
8. BLANCA CECILIA ALVAREZ
9. CARLOS ALBERTO GARCIA TORRES
10. CENELIA ARIAS DELGADO
11. CONSUELO GUTIERREZ
12. DIEGO JARAMILLO RODRIGUEZ
13. DORA DEAZA VANEGAS
14. EFRAIN ANTONIO LOPEZ SOTO
15. ELVIRA MESA PEREZ
16. ENRIQUE LOAIZA
17. EUCARIS DE JESUS ESCOBAR
18. EVANGELINA RIVERA
19. EVELIO MORALES
20. FABIO ALDEMAR MARTINEZ
21. FABIO DE JESUS GRAJALES
22. FABIO DE JESUS RESTREPO
23. FABIO DE JESUS VARGAS

24. FABIO SANCHEZ
25. FERNANDO MORALES BERNAL
26. FERNANDO TOBON ARIAS
27. GILDARDO DE JESUS SOTO
28. HUGO RAMIREZ OSPINA
29. JAIME GALLEGO MUÑETON
30. JAIRO SALAZAR HERNANDEZ
31. JUAQUIN EVELIO VALENCIA
32. JOSE ANTONIO OCHOA
33. JOSE ELDINEVER RAMOS
34. JOSE FERNANDO RESTREPO
35. JOSE GERSAIN PARRA
36. JOSE HUGO BETANCUR
37. JOSE LEONEL AGUIRRE MORALES
38. JOSE OLMER HENAO BUSTAMANTE
39. JOSE RODRIGO SOTO
40. JOSE RUBIAN SEPULVEDA RAMIREZ
41. JOSE SEILOR GRISALES
42. JOSE WILSON SOTO MARIN
43. LIBIA GOMEZ BOLIVAR
44. LILIANA ALVAREZ HENAO
45. LUIS ALFONSO QUINTERO
46. LUIS ALFRENDO TOLEEDO LOPEZ
47. LUZ DARY LOPEZ
48. MANUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ
49. MARIA CECILIA CARMONA
50. MARIA GABRIELA GRISALES
51. MARIA NOHEMI BUITRAGO

52. MARIA DEYANIRA VILLA PEREZ
53. MARIO ALVARAN VALENCIA
54. MIRIAM DE JESUS GALLEGO
55. NOEL BOTERO GIL
56. NORELIA DE LAS MERCEDEES FLOREZ
57. OMAR DE JESUS ARENAS
58. ORLANDO GARCIA
59. OSCAR NIÑO FAJARDO
60. OSCAR SANCHEZ
61. RAUL MARIN MONCADA
62. RICARDO BUITRAGO HURTADO
63. RODRIGO ECHEVERRY
64. WBALDO PARRA VALENCIA

REGISTRO FOTOGRAFICO







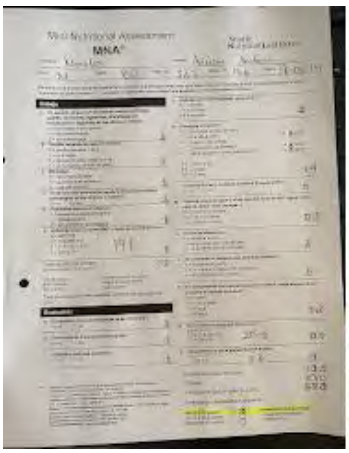


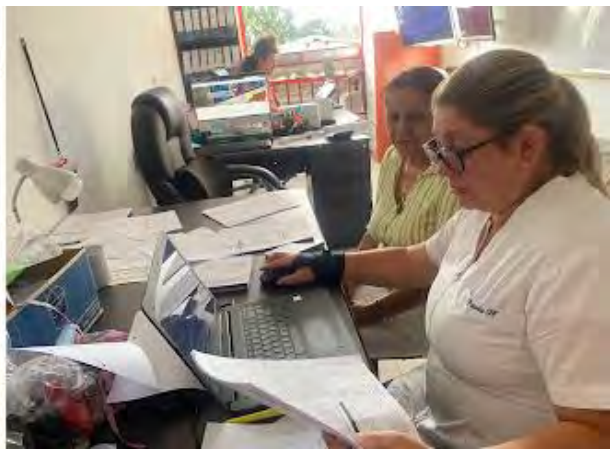


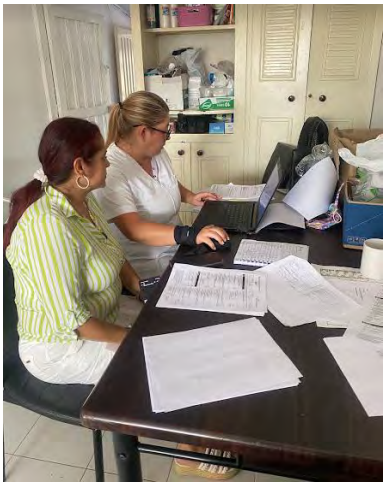






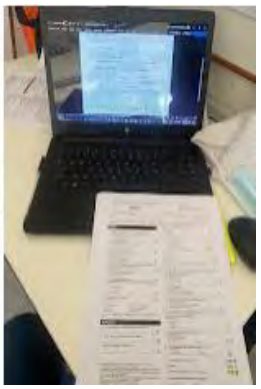





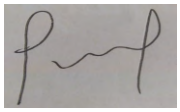












PAOLA ANDREA HERRERA BELTRAN
Nutricionista dietista TP 03122
Universidad Católica de Manizales

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

PROFESIONAL EN DEPORTES

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900.036.927-2
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: (606) 3418856
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 240

Proveedor	DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO		
Nit	1.088.260.912-8	**Teléfono**	(606) 3113029219
Dirección	MZ 7 CS 4b Aguazul	**Ciudad**	Dosquebradas - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-06-30	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios profesionales de deportes	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones quinientos noventa y dos mil ochocientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Honorarios $ 3,592,800.00

Total Bruto	3,600,000.00
Rete ICA 2 Honorarios	7,200.00
Total a Pagar	3,592,800.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764066896891 aprobado en 20240307 prefijo DSE desde el número 179 al 10000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 5f000c4f1a1ca6877852524d42ef43be40fac016f370a2d0957e1908b581ff75ae77acaa0b272f6b460e525ff3c4916f

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Pereira, junio 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

Debe a
DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912

La suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($3.600.000), por concepto de servicios profesionales de deportes al adulto mayor, del 4 de junio al 3 de julio de 2024.

Servicios profesionales:	3.600.000
Retención industria y comercio (2/mil):	7.200
Neto a pagar:	3.592.800

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



_____
DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR NIT. 900.036.927-2	COMPROBANTE DE EGRESO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
	DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO	
	C.C 1.088.260.912	
	PAGO CUENTA DE COBRO	$ 3.600.000

	DIA	MES	AÑO		
FECHA	30	05	2024		$ 3.600.000

CHEQUE NO.	EFECTIVO:	RECIBI:
BANCO: X		
Elaboró	Aprobó	C.C [X] NIT. [ ] No. 1.088.260.912

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO **Identificación:** CC-1088260912 **Código dependencia o sucursal:** 1 **Nombre dependencia o sucursal:** INDEPENDIENTE **Fecha de generación del reporte:** 2024-07-02 **Fecha limite de pago:** 2024-07-04 **Fecha de pago:** 2024-07-02 **Pagada por:** BANCO DAVIVIENDA **Período pensión:** 2024-06 **Período salud:** 2024-06 **Referencia de pago (PIN):** **Tipo de planilla:** I **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 30019594	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	$0	$0	$0	$230.400	$230.400	☑
EPS037	900156264	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	$0	$0	$0	$180.000	$180.000	☑
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$0	$0	$0	$35.100	$35.100	☑
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$445.500	$445.500	

Imprimir Descargar Resumen

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1088260912
SUCURSAL	1
FECHA PAGO	2024-07-02
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1088260912
NOMBRE EMPLEADO	DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	30019594
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2024-06
PERÍODO SALUD	2024-06
TIPO COTIZANTE	Independiente voluntario al sistema de riesgos laborales
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	0
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.440.000	0,1600000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.440.000	0,1250000	$ 180.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.440.000	0,0243600	$ 35.100	3861001

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 230.400	$ 180.000	$ 35.100	$ 0	$ 445.500

FUNDACIÓN
ALEGRÍA DE SERVIR

INFORME DE EJECUCIÓN
PERIODO: DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2024

AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN U.T.P

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2024.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación para realizar apoyo en la atención de los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Alegría de Servir.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación, se presenta las actividades realizadas, por cada alcance del contrato.

2.1 Alcance del Contrato

Promocionar en los adultos mayores integración, mejor comunicación, mejorar el estilo de vida saludable a los adultos mayores.

Integrar, promover la participación en las diferentes actividades físicas y recreativas, escuchar interactuar en diferentes roles con cada uno de los adultos y direccionar una serie de ejercicios que mejoren el estilo de vida de los adultos.

Durante el presente periodo se realizaron:

- 3 sesiones de valoración individual desarrolladas los días 04, 08, y 28 de junio, con el objetivo de identificar el grado de dependencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores.

- 4 sesiones de ejercicio físico personalizado realizadas los días 11, 17, 18 y 24 de junio, con el propósito de mantener y/o mejorar la funcionalidad de los adultos mayores que presentan movilidad reducida.

- 1 taller de prevención de riesgos y caídas llevado a cabo el día 03 de julio, con el propósito de promover la salud y prevenir la enfermedad entre los usuarios.

2.2 Alcance del contrato

Brindar apoyo y orientación de la importancia de realizar actividad física a los adultos mayores de la Fundación.

Durante el desarrollo de cada una de las sesiones se realiza apoyo y orientación a los adultos mayores de la importancia de la práctica del ejercicio físico, la recreación y el deporte, para tener una calidad de vida física, mental y social en óptimas condiciones, se realizó apoyo y orientación los días 11, 17, 18 y 24 de junio y 03 de julio del presente año.

2.3 Alcance del contrato

Orientar y promover la participación de las actividades físicas y recreativas al adulto mayor en beneficio de su salud.

Durante la ejecución de cada una de las actividades comprendidas entre el 04 de junio y el 03 de julio, se realiza promoción de la práctica del ejercicio físico, la recreación y el deporte para el mejoramiento de la calidad de vida, se realizó promoción los días 11, 17, 18 y 24 de junio y 03 de julio del presente año.

2.4 Presentar informe de actividades a la administración de la Fundación Alegría de Servir, con sus respectivos anexos: (registro de actividades, registro fotográfico, cuenta de cobro y pago de seguridad social).

Durante este periodo**,** se realizó una (1) actividad sobre realización de informe, la cual permite exponer y valorar de forma cuantitativa y cualitativa las actividades desarrolladas durante este periodo.

El soporte de estas actividades con su respectivo registro fotográfico reposa cada una en el registro de actividades realizadas, anexo al archivo del presente informe.

3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

- Se presenta informe en medio digital (email)
- Se presenta formato de actividades realizadas en medio digital (email)
- Se presenta registro fotográfico en medio digital. (email)
- Se presenta pago de seguridad social. (Salud, pensión y ARL).

4. OBSERVACIONES

Durante el presente periodo de actividades, no se ha presentado ninguna novedad en el desarrollo de las diferentes sesiones, los asistentes han finalizado estables.



Firma _____
DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN U.T.P
C.C. 1.088.260.912 DE PEREIRA
TEL: 3113029219

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	04/06/2024	**Hora:** 09:00 am
Temas de la actividad	Valoración individual.	

Objetivos:

Identificar el grado de independencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores, por medio de una valoración individual de la escala de Barthel y Tinetti.

Temas desarrollados:

- Actividades básicas de la vida diaria (ABVD).
- Independencia.
- Riesgo de caída.
- Escala de Tinetti.
- Escala de Barthel.
- Marcha.
- Equilibrio.

Metodología:

Se desarrolla una valoración individual de los adultos mayores institucionalizados, en la cual se diligencia las escalas de Barthel y Tinetti, esta valoración se realiza por medio de una entrevista individual con los usuarios funcionales y en buen estado cognitivo, y con aquellos que no presentan estas características se solicita información de los cuidadores y auxiliares de enfermería.

Asistentes: - Consuelo Gutiérrez. – Ricardo Buitrago. – José Eldinever Ramos. – Fabio Aldemar Martínez.





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	08/06/2024	**Hora:** 09:00 am
Temas de la actividad	Valoración individual.	

Objetivos:

Identificar el grado de independencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores, por medio de una valoración individual de la escala de Barthel y Tinetti.

Temas desarrollados:

- Actividades básicas de la vida diaria (ABVD).
- Independencia.
- Riesgo de caída.
- Escala de Tinetti.
- Escala de Barthel.
- Marcha.
- Equilibrio.

Metodología:

Se desarrolla una valoración individual de los adultos mayores institucionalizados, en la cual se diligencia las escalas de Barthel y Tinetti, esta valoración se realiza por medio de una entrevista individual con los usuarios funcionales y en buen estado cognitivo, y con aquellos que no presentan estas características se solicita información de los cuidadores y auxiliares de enfermería.

Asistentes: - Ancizar Morales. – Norelia Flores. – José Wilson Soto. - Mirian De Jesús Gallego. – José Olmer Henao Bustamante. – Mario Alvarán.





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	11/06/2024	**Hora:** 08:30 am
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio físico personalizado	

Objetivos:

Contribuir al mejoramiento de la condición física de los adultos mayores que presentan limitación en su movilidad, a través una sesión de ejercicio físico individual.

Temas desarrollados:

- Movilidad articular.
- Estiramiento muscular.

Metodología:

La sesión se lleva a cabo de manera individual con los adultos que presentan movilidad reducida, con los cuales se realizan los siguientes ejercicios:

- Movilidad articular: se realiza ejercicios de movilidad articular, craneal-caudal, de miembros superiores e inferiores, oponiendo resistencia en aquellas articulaciones con buena movilidad, se realizan 20 repeticiones por cada articulación).

- Estiramiento muscular: se realizan elongaciones en los principales músculos del tren superior como del tren inferior, en donde se realizan estiramiento entre 12 y 15 segundos por cada musculo.
-

Asistentes: – María Gabriela Grisales. – Jaime Gallego. –Evangelina Rivera. – Anais Torres Rico. – Omar de Jesús Arenas. - Nohemí Buitrago.





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	17/06/2024	**Hora:** 09:00 am
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio personalizado	

Objetivo:

Mantener y/o mejorar la fuerza de los adultos mayores que presentan movilidad reducida, a través de una sesión de ejercicio físico individual.

Temas desarrollados:

- Movilidad articular.
- Mantenimiento muscular.
- Estiramiento muscular.

Metodología:

La sesión se desarrolla de manera individualizada con los adultos mayores que presentan movilidad reducida.

- Movilidad articular: se realizan ejercicios de movimiento articular asistidos, y en aquellas articulaciones en donde hay buena movilidad se opone resistencia (20 repeticiones por articulación).
- Mantenimiento muscular: se realizan ejercicios de fuerza con bandas elásticas de diferentes resistencias y pelota, con las cuales se realizan contracciones concéntricas, excéntricas e isométricas.
- Estiramientos musculares: en donde se realizan elongaciones asistidas de los diferentes grupos musculares (15 segundos cada musculo).

Asistentes: - Libia Gómez. - Liliana Álvarez. – Evangelina Rivera. – Nohemí Buitrago. – Fabio Aldemar Martínez.







CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

FUNDACIÓN
ALEGRÍA DE SERVIR

INFORME DE EJECUCIÓN
PERIODO: DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2024

AREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN U.T.P

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL 04 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2024.

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional en Ciencias del Deporte y la Recreación para realizar apoyo en la atención de los usuarios de la Alcaldía de Pereira que se encuentran bajo el cuidado y la protección integral de la Fundación Alegría de Servir.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

A continuación, se presenta las actividades realizadas, por cada alcance del contrato.

2.1 Alcance del Contrato

Promocionar en los adultos mayores integración, mejor comunicación, mejorar el estilo de vida saludable a los adultos mayores.

Integrar, promover la participación en las diferentes actividades físicas y recreativas, escuchar interactuar en diferentes roles con cada uno de los adultos y direccionar una serie de ejercicios que mejoren el estilo de vida de los adultos.

Durante el presente periodo se realizaron:

- 3 sesiones de valoración individual desarrolladas los días 04, 08, y 28 de junio, con el objetivo de identificar el grado de dependencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores.

- 4 sesiones de ejercicio físico personalizado realizadas los días 11, 17, 18 y 24 de junio, con el propósito de mantener y/o mejorar la funcionalidad de los adultos mayores que presentan movilidad reducida.

- 1 taller de prevención de riesgos y caídas llevado a cabo el día 03 de julio, con el propósito de promover la salud y prevenir la enfermedad entre los usuarios.

2.2 Alcance del contrato

Brindar apoyo y orientación de la importancia de realizar actividad física a los adultos mayores de la Fundación.

Durante el desarrollo de cada una de las sesiones se realiza apoyo y orientación a los adultos mayores de la importancia de la práctica del ejercicio físico, la recreación y el deporte, para tener una calidad de vida física, mental y social en óptimas condiciones, se realizó apoyo y orientación los días 11, 17, 18 y 24 de junio y 03 de julio del presente año.

2.3 Alcance del contrato

Orientar y promover la participación de las actividades físicas y recreativas al adulto mayor en beneficio de su salud.

Durante la ejecución de cada una de las actividades comprendidas entre el 04 de junio y el 03 de julio, se realiza promoción de la práctica del ejercicio físico, la recreación y el deporte para el mejoramiento de la calidad de vida, se realizó promoción los días 11, 17, 18 y 24 de junio y 03 de julio del presente año.

2.4 Presentar informe de actividades a la administración de la Fundación Alegría de Servir, con sus respectivos anexos: (registro de actividades, registro fotográfico, cuenta de cobro y pago de seguridad social).

Durante este periodo**,** se realizó una (1) actividad sobre realización de informe, la cual permite exponer y valorar de forma cuantitativa y cualitativa las actividades desarrolladas durante este periodo.

El soporte de estas actividades con su respectivo registro fotográfico reposa cada una en el registro de actividades realizadas, anexo al archivo del presente informe.

3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

- Se presenta informe en medio digital (email)
- Se presenta formato de actividades realizadas en medio digital (email)
- Se presenta registro fotográfico en medio digital. (email)
- Se presenta pago de seguridad social. (Salud, pensión y ARL).

4. OBSERVACIONES

Durante el presente periodo de actividades, no se ha presentado ninguna novedad en el desarrollo de las diferentes sesiones, los asistentes han finalizado estables.



Firma _____
DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN U.T.P
C.C. 1.088.260.912 DE PEREIRA
TEL: 3113029219

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	18/06/2024	**Hora:** 08:30 am
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio físico personalizado.	
Objetivo: Mejorar la calidad de vida de los beneficiarios que presentan movilidad reducida, por medio de una sesión de ejercicio físico personalizado.		
Temas desarrollados: • Movilidad articular. • Estiramiento muscular.		
Metodología: La sesión se desarrolla de manera individualizada con los adultos mayores que presentan movilidad reducida. - Movilidad articular: se realizan ejercicios de movimiento articular asistidos, y en aquellas articulaciones en donde hay buena movilidad se opone resistencia (20 repeticiones por articulación). - Estiramientos musculares: en donde se realizan elongaciones asistidas de los diferentes grupos musculares (15 segundos cada musculo).		
Asistentes: - Evangelina Rivera. – Jaime Gallego. – Nohemí Buitrago. – Anais Torres Rico.		





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	24/06/2024	**Hora:** 09:00 am
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio individual.	

Objetivos:

Mantener y/o mejorar la amplitud del movimiento articular de los beneficiarios que presentan limitación en su movilidad, por medio de una sesión personalizada de ejercicio físico.

Temas desarrollados:

- Movilidad articular.
- Estiramiento muscular.

Metodología:

La sesión se lleva a cabo de manera individual con los adultos que presentan movilidad reducida, con los cuales se realizan los siguientes ejercicios:

- Movilidad articular: se realiza ejercicios de movilidad articular, craneal-caudal, de miembros superiores e inferiores, oponiendo resistencia en aquellas articulaciones con buena movilidad, se realizan 20 repeticiones por cada articulación).

- Estiramiento muscular: se realizan elongaciones en los principales músculos del tren superior como del tren inferior, en donde se realizan estiramiento entre 12 y 15 segundos por cada musculo.

Asistentes: - Jaime Gallego. - Omar de Jesús Arenas. – María Deyanira Villa Pérez. – Evangelina Rivera. – Nohemí Buitrago.







CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	28/06/2024	**Hora:** 10:30 am
Temas de la actividad	Valoración individual.	

Objetivos:

Identificar el grado de independencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores, por medio de una valoración individual de la escala de Barthel y Tinetti.

Temas desarrollados:

- Actividades básicas de la vida diaria (ABVD).
- Independencia.
- Riesgo de caída.
- Escala de Tinetti.
- Escala de Barthel.
- Marcha.
- Equilibrio.

Metodología:

Se desarrolla una valoración individual de los adultos mayores institucionalizados, en la cual se diligencia las escalas de Barthel y Tinetti, esta valoración se realiza por medio de una entrevista individual con los usuarios funcionales y en buen estado cognitivo, y con aquellos que no presentan estas características se solicita información de los cuidadores y auxiliares de enfermería.

Asistentes: - Cenelia Arias Delgado. – Luis Alfonso Quintero. – Orlando Medina. - Alfonso Alarcón.





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA





CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ
VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAAGOS
VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR
TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982
PEREIRA-RISARALDA

C.B. A	**Alegría de Servir.**	
Fecha de actividad	03/07/2024	**Hora:** 02:00 pm
Temas de la actividad	Taller de prevención de riesgos y caídas.	

Objetivo:
Disminuir el riesgo de accidentes en los adultos mayores, a través de un taller para evitar riesgos y caídas.

Temas desarrollados:

- Peligros.
- Caídas.

Metodología: Se realiza un taller teórico practico, en el cual se busca evitar peligros y caídas de los adultos mayores.

Fase inicial: ¿se indaga a los adultos mayores acerca de cuáles creen ellos que son las causas de caídas en la fundación? ¿Y cómo se pueden evitar los peligros y caídas?

Fase central: se da a conocer a los adultos mayores que cerca del 80% de las caídas de los adultos mayores ocurren en el hogar y alrededor de un 20% de ellas pueden tener alguna consecuencia seria, la cual puede ser física, psicológica, económica o social. Con el paso de los años, en especial en las personas mayores que no realizan ejercicio físico de manera habitual, la capacidad para mantener un buen equilibrio va disminuyendo progresivamente, favorecido por la pérdida de masa muscular y la fuerza, lo que se conoce como sarcopenia.

Por esta razón es importante conocer las medidas de prevención de riesgos y caídas en el adulto mayor. Algunos factores que puede favorecer las caídas son problemas visuales, nutricionales, del oído medio y enfermedades, en especial aquellas del ámbito neurológico y las músculo esquelético, además existen medicamentos que pueden potencialmente favorecer las caídas, en especial los psicofármacos (ansiolíticos, antipsicóticos, anticonvulsivantes, hipnóticos), analgésicos sedantes y algunos antihipertensivos que pueden favorecer el ortostatismo, o sea, la sensación de mareo al pararse producto de la baja brusca de la presión arterial.

Se sugiere que las personas mayores con problemas de equilibrio, dificultades para caminar o antecedentes de caídas recurrentes, consulten al médico con el fin de realizar una valoración integral, ya que puede que, con una optimización de remedios, sesiones de kinesioterapia motora, uso de ayudas técnicas adecuadas y manejo de enfermedades asociadas al problema de la marcha, se puedan reducir el riesgo de caídas de manera considerable.

Algunos puntos para tener en cuenta con el fin de evitar caídas de los adultos mayores en la fundación:

Precauciones que debe adoptar el Adulto Mayor

- Usar zapatos cómodos, de suela antideslizante (goma) y taco bajo. Si tiene dificultades de movilidad, puede ser aconsejable el uso de bastones o de caminadores.
- Procurar que los elementos de uso diario estén al alcance de la mano sin necesidad de subirse a sillas o escaleras.
- Instalar un interruptor de la luz a la cabecera de la cama de modo que el acceso a éste sea fácil antes de levantarse.
- Levantarse de la cama sin movimientos bruscos sino poco a poco, permaneciendo unos minutos sentado en el borde de esta antes de incorporarse por completo.
- Cuando se sienta mareado o flojo, procurar sentarse y evitar desplazarse.

Precauciones para tener en cuenta por la fundación:

- Evitar los pisos resbaladizos, demasiado encerados o pulidos.
- Colocar debajo de las alfombras una base antideslizante y procurar que sus bordes no queden levantados.
- No dejar en el suelo objetos con los que se pueda tropezar o que, al ser pisados inadvertidamente, puedan hacer perder el equilibrio.
- En el cuarto de baño, colocar agarraderas que ayuden a sostenerse en el inodoro y en la ducha.
- Iluminar adecuadamente las habitaciones, los pasillos y las escaleras.
- Dotar de pasamanos a las escaleras.

Conservación e higiene de los alimentos

- Los alimentos deben ser cuidadosamente lavados (lavar las frutas y verduras con agua con dos gotas de hipoclorito por cada litro de agua), bien conservados (congelados, en envases con cierres herméticos o al vacío), bien cocinados (evitar las carnes y pescados crudos).
- Debe prestarse especial atención a la fecha de vencimiento antes de abrir las latas o los envases.

Manejo y administración de la medicación

- Utilizar solamente los fármacos que hayan sido recetados por el médico.
- Prestar especial atención a las indicaciones del médico, a efectos de saber para qué se toma cada medicamento, en qué dosis hay que tomarlo, y cuántas veces por día. Es aconsejable anotar esta información en el envase de cada fármaco.
- Guardar cada medicamento en su envase original con su correspondiente etiqueta. Debe conservarse el prospecto que acompaña al medicamento, para saber en todo momento el nombre y la indicación del fármaco.

Prevención de quemaduras

- Alejar de las estufas y chimeneas los trapos, papeles y cualquier material que pueda tomar fuego.

- Proteger todas las fuentes de calor, para evitar que pudieran resultar quemaduras al entrar en contacto o acercarse demasiado a ellas.
- Si se fuma, tener especial cuidado de apagar completamente las colillas y no arrojarlas al suelo. No fumar nunca en la cama.
- Cuando se usen bolsas de agua caliente, comprobar que estén bien cerradas y cubrirlas con un paño.
- Evitar la manipulación de velas y fósforos. Tener a mano linternas para casos de emergencia en que no funciona la luz eléctrica.

A continuación, se realizan ejercicios de equilibrio estático y dinámico, con el propósito de fortalecer esta capacidad coordinativa en los adultos mayores:

- Pararse sobre un pie detrás de una silla firme, sosteniéndose de la silla para mantener el equilibrio, mantener la posición por hasta 10 segundos y repetir de 10-15 veces.
- Repita 10-15 veces **con** la otra pierna.
- Repita 10-15 veces más **con** cada pierna.
- Caminar en punta de pies (en talones y Chaplin).

Fase final: se despejan dudas e inquietudes, y se realizan ejercicios de respiración y estiramiento muscular.

Asistentes: Adultos mayores institucionalizados.

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900.036.927-2
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: (606) 3418856
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 241

Proveedor	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO		
Nit	16.540.330-0	**Teléfono**	(606) 3233621719
Dirección	Cll 21 No 20-34 Providencia	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-06-30	--

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios profesionales de gerontología	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones quinientos noventa y dos mil ochocientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Honorarios $ 3,592,800.00

Total Bruto	3,600,000.00
Rete ICA 2 Honorarios	7,200.00
Total a Pagar	3,592,800.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764066896891 aprobado en 20240307 prefijo DSE desde el número 179 al 10000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 0d7ee19c266503860b85eccc0433ccf8db37660c131ce5273084f797e81dda0cbcaf35e328c59062ddf23726f5e898bd

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Pereira, junio 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

Debe a
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16.540.330

La suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($3.600.000), por concepto de servicios profesionales de gerontología, del 4 de junio al 3 de julio de 2024.

Servicios profesionales:	3.600.000
Retención industria y comercio (2/mil):	7.200
Neto a pagar:	3.592.800

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



_____
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
C.C. 16.540.330

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR NIT. 900.036.927-2	COMPROBANTE DE EGRESO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
	NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO	
	C.C 16.540.330	
	PAGO CUENTA DE COBRO	$ 3.600.000

	DIA	MES	AÑO		
FECHA	30	06	2024		$ 3.600.000

CHEQUE NO.	EFECTIVO:	RECIBI:
BANCO: X		
Elaboró	Aprobó	C.C [X] NIT. [ ] No. 16.540.330

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA								
NÚMERO PLANILLA:			**4551371097**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9999003833

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0	$ 329.000
SUBTOTALES:										**$ 329.000**	**$ 0**	**$ 329.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
SUBTOTALES:													**$ 257.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 257.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100
SUBTOTALES:									**$ 50.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 50.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16540330	ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.056.000				NO																		230201-PROTECCION	30	$ 2.056.000	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 329.000	EPS018-S.O.S.	30	$ 2.056.000	$ 257.000	$ 0	$ 257.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.056.000	16540330	$ 50.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 636.100**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL EN GERONTÓLOGIA

1. ACTIVIDADES REALIZADAS.

Se realizó el desarrollo de todas las actividades en las fechas comprendidas entre los días al 4 de JUNIO al 03 de JULIO de 2024.

A continuación, se presenta las actividades realizadas, por cada alcance delcontrato.

Fechas: JUNIO 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29

Alcance 1
Realizar actividades dirigidas a los adultos mayores en promoción de hábitos y estilos de vida saludable y prevención de enfermedades con estrategias educativas de socialización y de ocio activo.

07/06/2024

Se realiza taller de estimulación cognitiva con los residentes utilizando como estrategia lúdica pedagógica con juego de figuras de concentración, identificación y de memoria





28/06/2024

Se presenta película “Tarzan y las minas del rey Salomón” como estrategia de evocación y reminiscencias donde se recuerdan los personajes de la época del cien a blanco y negro.




Alcance 2
Brindar apoyo, seguimiento y orientación gerontológica a los adultos mayores de la Fundación Alegría de Servir, mediante el reporte encontrado en la aplicación de las escalas de valoración integral del estado físico, mental y emocional decada usuario.

08/06/2024

Se realiza seguimiento de usuario quien presenta afectaciones de salud para que pueda ser atendido según la ruta de atención en salud promoviendo el autocuidado, se dan orientaciones a los cuidadores sobre los aspectos más relevantes de sus dolencias y se tiene escucha activa de los residentes con el fin de detectar necesidades, gustos y preferencias, se revisan evoluciones y signos de los mismos.

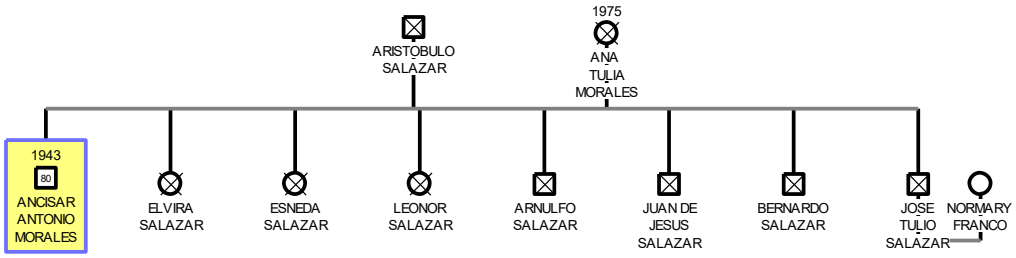





14/06/2024

Se realiza entrevista de primera vez a nuevo residente se aplican escalas de valoración de valoración Whodas 2.0 y genograma para establecer redes de apoyo primario, se hace escucha activa del residente.



15/06/2024

Se atiende inquietudes de los residentes y se hace seguimiento a tratamientos y solicitudes de orientación sobre problemas de salud. Se continua con la aplicación whodas de seguimiento a residentes

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005





AÑOS ESTUDIO:	DX: DEMENCIA	IMC:	15/07/2023	15/06/2024
NOMBRE	DORA DEAZA VANEGAS			
1. independiente__X_necesita asistencia___Hospitalizada___		SEXO	F	F
2. independiente___necesita asistencia_X__Hospitalizada___			Score 1	Score 2
Dominio 1 COGNICION Comprensión y Comunicación			89	
D1.1	Concentrarse en hacer algo durante diez minutos ?		0	0
D1.2	Recordar las cosas importantes que tiene que hacer?		0	1
D1.3	Analizar y encontrar soluciones a los problemas de la vida diaria?		2	0
D1.4	Aprender una nueva tarea, como por ejemplo llegar a un lugar nuevo ?		0	0
D1.5	Entender en general lo que dice la gente?		0	0
D1.6	Comenzar y mantener una conversacion?		0	0
		Domain Score	8%	4%
Dominio 2 MOVILIDAD, Capacidad para moverse a su alrededor (entorno) estaba sentado(a)				
D2.1	Estar de pie por largos periodos de tiempo como por ejemplo 30 minutos?		3	3
D2.2	Pararse luego de estar sentado?		3	3
D2.3	Moverse dentro de su casa		3	4
D2.4	Salir de su casa ?		4	4
D2.5	Andar largas distancias, como un kilómetro [o algo equivalente]?		4	4
		Domain Score	85%	90%
Dominio 3 CUIDADO PERSONAL o AUTOCUIDADO				
D3.1	Lavarse todo el cuerpo (Bañarse) ?		0	1
D3.2	Vestirse ?		0	1
D3.3	Comer?		0	0
D3.4	Quedrse solo(a) durante unos días?		2	3
		Domain Score	13%	31%
Dominio 4 RELACIONARSE con otras personas, hacer nuevos amigos				
D4.1	Relacionarse con personas que no conoce ?		1	1
D4.2	Mantener una amistad ?		0	0
D4.3	Llevarse bien con personas cercanas a usted ?		1	0
D4.4	Hacer nuevos amigos?		1	1
D4.5	Tener relaciones sexuales?		4	4
		Domain Score	35%	30%
Dominio 5 ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA Quehaceres de la casa, actividades domésticas				
D5.1	Cumplir con sus quehaceres de la casa ?		1	2
D5.2	Realizar bien sus quehaceres de la casa más importantes?		0	2
D5.3	Acabar sus quehaceres de la casa tan rápido como era necesario?		0	2
D5.4	Acabar todo el trabajo de la casa que tenía que hacer ?		0	2
D5.5	Llevar a cabo su trabajo diario?		1	2
D5.6	Realizar bien las tareas más importantes de su trabajo?		0	2
D5.7	Acabar todo el trabajo que necesitaba hacer?		1	1
D5.8	Acabar su trabajo tan rápido como era necesario ?		2	1
		Domain Score	16%	44%
Dominio 6. PARTICIPACION EN SOCIEDAD				
D6.1	Cuánta dificultad ha tenido para participar, al mismo nivel que el resto de las personas, en actividades de la comunidad (por ejemplo, fiestas, actividades religiosas u otras actividades) ?		2	2
D6.2	Cuánta dificultad ha tenido debido a barreras u obstáculos existentes en su alrededor (entorno)?		2	3
D6.3	Cuánta dificultad ha tenido para vivir con dignidad (o respeto) debido a las actitudes y acciones de otras personas?		2	4
D6.4	Cuánto tiempo ha dedicado a su "condición de salud" o a las consecuencias de la misma?		2	4
D6.5	Cuánto le ha afectado emocionalmente su "condición de salud" ?		3	4
D6.6	Qué impacto económico ha tenido para usted o para su familia su "condición de salud" ?		2	4
D6.7	Cuánta dificultad ha tenido su familia debido a su condición de salud?		0	1
D6.8	Cuánta dificultad ha tenido para realizar por sí mismo(a) cosas que le ayuden a relajarse o disfrutar?		2	3
		Domain Score	47%	78%
		Overall Score	33,49%	46,22%

	PLEASE NOTE: When scoring WHODAS, the following numbers are assigned to responses:		
NINGUNO	0 = No Difficulty	0 – 4 %	0 – 4 %
LEVE	1 = Mild Difficulty	5 – 26 %	5 – 26 %
MODERADO	2 = Moderate Difficulty	27 – 50 %	27 – 50 %
SEVERO	3 = Severe Difficulty	51 – 94 %	51 – 94 %
EXTREMO	4 = Extreme Difficulty or Cannot Do	95 – 100 %	95 – 100 %

AÑOS ESTUDIO:	DX: HEMIPLEJIA	IMC:	15/07/2023	15/06/2024
NOMBRE	EUCARIS DE JESUS ESCOBAR ARICAPA			
1. independiente___necesita asistencia_X__Hospitalizada___		SEXO	62	
2. independiente___necesita asistencia_X__Hospitalizada___			Score 1	Score 2
Dominio 1 COGNICION Comprensión y Comunicación				
D1.1	Concentrarse en hacer algo durante diez minutos ?		0	
D1.2	Recordar las cosas importantes que tiene que hacer?		2	
D1.3	Analizar y encontrar soluciones a los problemas de la vida diaria?		2	
D1.4	Aprender una nueva tarea, como por ejemplo llegar a un lugar nuevo ?		0	
D1.5	Entender en general lo que dice la gente?		0	
D1.6	Comenzar y mantener una conversacion?		2	
		Domain Score	25%	0%
Dominio 2 MOVILIDAD, Capacidad para moverse a su alrededor (entorno) estaba sentado(a)				
D2.1	Estar de pie por largos periodos de tiempo como por ejemplo 30 minutos?		4	
D2.2	Pararse luego de estar sentado?		4	
D2.3	Moverse dentro de su casa		4	
D2.4	Salir de su casa ?		4	
D2.5	Andar largas distancias, como un kilómetro [o algo equivalente]?		4	
		Domain Score	100%	0%
Domin EUCARIS DE JESUS ESCOBAR ARICAPA				
D3.1	Lavarse todo el cuerpo (Bañarse) ?		2	
D3.2	Vestirse ?		2	
D3.3	Comer?		0	
D3.4	Quedrse solo(a) durante unos días?		2	
		Domain Score	38%	0%
Dominio 4 RELACIONARSE con otras personas, hacer nuevos amigos				
D4.1	Relacionarse con personas que no conoce ?		0	
D4.2	Mantener una amistad ?		0	
D4.3	Llevarse bien con personas cercanas a usted ?		0	
D4.4	Hacer nuevos amigos?		0	
D4.5	Tener relaciones sexuales?		3	
		Domain Score	15%	0%
Dominio 5 ACTIVIDADES DE VIDA DIARIA Quehaceres de la casa, actividades domésticas				
D5.1	Cumplir con sus quehaceres de la casa ?		1	
D5.2	Realizar bien sus quehaceres de la casa más importantes?		1	
D5.3	Acabar sus quehaceres de la casa tan rápido como era necesario?		1	
D5.4	Acabar todo el trabajo de la casa que tenía que hacer ?		1	
D5.5	Llevar a cabo su trabajo diario?		0	
D5.6	Realizar bien las tareas más importantes de su trabajo?		0	
D5.7	Acabar todo el trabajo que necesitaba hacer?		1	
D5.8	Acabar su trabajo tan rápido como era necesario ?		1	
		Domain Score	19%	0%
Dominio 6. PARTICIPACION EN SOCIEDAD				
D6.1	Cuánta dificultad ha tenido para participar, al mismo nivel que el resto de las personas, en actividades de la comunidad (por ejemplo, fiestas, actividades religiosas u otras actividades) ?		3	
D6.2	Cuánta dificultad ha tenido debido a barreras u obstáculos existentes en su alrededor (entorno)?		3	
D6.3	Cuánta dificultad ha tenido para vivir con dignidad (o respeto) debido a las actitudes y acciones de otras personas?		0	
D6.4	Cuánto tiempo ha dedicado a su "condición de salud" o a las consecuencias de la misma?		0	
D6.5	Cuánto le ha afectado emocionalmente su "condición de salud" ?		3	
D6.6	Qué impacto económico ha tenido para usted o para su familia su "condición de salud" ?		0	
D6.7	Cuánta dificultad ha tenido su familia debido a su condición de salud?		0	
D6.8	Cuánta dificultad ha tenido para realizar por sí mismo(a) cosas que le ayuden a relajarse o disfrutar?		3	
		Domain Score	38%	0%
		Overall Score	38,46%	0,00%

	PLEASE NOTE: When scoring WHODAS, the following numbers are assigned to responses:		
NINGUNO	0 = No Difficulty	0 – 4 %	0 – 4 %
LEVE	1 = Mild Difficulty	5 – 26 %	5 – 26 %
MODERADO	2 = Moderate Difficulty	27 – 50 %	27 – 50 %
SEVERO	3 = Severe Difficulty	51 – 94 %	51 – 94 %
EXTREMO	4 = Extreme Difficulty or Cannot Do	95 – 100 %	95 – 100 %

CARRERA 7ª BIS No. 1-42 B. ALFONSO LOPEZ

VEREDA MUNDO NUEVO- LOS LAGOS

VEREDA SAN MARINO- COMBIA- FINCA VILLA DEL PILAR

TELEFONO 3403590- 321.7697061- 3217714982

PEREIRA-RISARALDA

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR Vivir para Servir ¡¡¡ NIT: 900.036.927-2 Personeria juridica julio 28 del 2005	DORA DEAZA VANEGAS	EUCARIS DE JESUS ESCOBAR ARICAPA	MANUEL ANGEL LOPEZ JIMENEZ	FABIO RESTREPO	GILDARDO DE JESUS SOTO	FABIO SANCHEZ	JOSE ANTONIO OCHOA	MARIA EDILMA PIEDRAHITA	LUZ DARY LOPEZ	CONSULEO GUTIERREZ	LILIANA ALVAREZ	MARIA DEYANIRA VILLA	CENELIA DELGADO	ORLANADO GARCIA	ALBERTO ELIAS GRACIANO	RODRIGO ECHEVRRY	JOSE FERNANDO RESTREPO	JOSE OLMER BUSTAMANTE	OMAR DE JESUS ARENAS	BLANCA CECILIA ALVAREZ	ROSA NUBIA PARRA	FERNANDO TOBON
WHODAS 2.0	89	62	79					82														
PREGUNTAS	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score	Score
Concentrarse en hacer algo durante diez minutos ?	0	0	2	0	4	3	2	0	0	0	3	3	3	3	0	0	0	3	2	0	0	0
Recordar las cosas importantes que tiene que hacer?	0	2	4	0	4	3	0	1	0	0	3	3	3	2	0	0	0	3	1	0	0	0
Analizar y encontrar soluciones a los problemas de la vida diaria?	2	2	4	0	4	4	0	1	0	2	0	3	3	3	0	0	0	3	1	0	0	0
Aprender una nueva tarea, como por ejemplo llegar a un lugar nuevo ?	0	0	3	0	4	4	0	2	0	0	0	3	3	3	0	0	0	2	1	0	0	0
Entender en general lo que dice la gente?	0	0	3	0	3	4	0	0	0	1	0	2	3	2	0	0	0	2	1	0	0	0
Comenzar y mantener una conversacion?	0	2	2	0	4	3	0	0	0	0	3	3	4	4	0	0	0	2	1	0	0	0
	8%	25%	75%	0%	96%	88%	8%	17%	0%	13%	38%	71%	79%	71%	0%	0%	0%	63%	29%	0%	0%	0%
Estar de pie por largos periodos de tiempo como por ejemplo 30 minutos?	3	4	3	0	4	2	4	3	0	3	3	3	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Pararse luego de estar sentado?	3	4	3	0	3	0	4	2	0	1	2	3	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Moverse dentro de su casa	3	4	3	0	3	0	0	2	0	1	4	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Salir de su casa ?	4	4	4	0	4	3	4	3	0	0	4	4	4	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Andar largas distancias, como un kilómetro [o algo equivalente]?	4	4	4	0	4	2	4	4	0	3	4	4	4	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Domain Score	85%	100%	85%	0%	90%	35%	80%	70%	0%	40%	85%	80%	80%	25%	0%	0%	0%	0%	55%	0%	0%	0%
Lavarse todo el cuerpo (Bañarse) ?	0	2	2	0	3	0	1	1	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Vestirse ?	0	2	3	0	3	0	0	0	0	0	3	3	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Comer?	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Quedrse solo(a) durante unos días?	2	2	4	0	4	0	3	3	0	0	4	4	4	3	0	0	0	0	2	0	0	0
Domain Score	13%	38%	63%	0%	63%	0%	25%	25%	0%	0%	69%	69%	69%	19%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%
Relacionarse con personas que no conoce ?	1	0	1	0	4	0	0	1	0	0	3	3	3	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Mantener una amistad ?	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0	3	3	3	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Llevarse bien con personas cercanas a usted ?	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	2	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Hacer nuevos amigos?	1	0	1	0	4	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0	0	0	1	2	0	0	0
Tener relaciones sexuales?	4	3	1	0	4	3	0	3	0	2	4	4	4	2	0	0	0	1	2	0	0	0
Domain Score	35%	15%	25%	0%	100%	15%	0%	20%	0%	10%	70%	70%	70%	45%	0%	0%	0%	10%	50%	0%	0%	0%
Cumplir con sus quehaceres de la casa ?	1	1	4	0	3	2	0	0	0	0	3	3	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Realizar bien sus quehaceres de la casa más importantes?	0	1	4	0	3	2	0	0	0	0	3	3	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Acabar sus quehaceres de la casa tan rápido como era necesario?	0	1	4	0	4	2	0	0	0	0	3	3	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Acabar todo el trabajo de la casa que tenía que hacer ?	0	1	4	0	4	2	0	2	0	0	3	3	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Llevar a cabo su trabajo diario?	1	0	4	0	3	3	0	0	0	0	3	3	3	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Realizar bien las tareas más importantes de su trabajo?	0	0	4	0	3	3	0	0	0	0	3	3	3	1	0	0	0	2	2	0	0	0
Acabar todo el trabajo que necesitaba hacer?	1	1	4	0	4	3	0	0	0	2	3	3	3	1	0	0	0	2	2	0	0	0
Acabar su trabajo tan rápido como era necesario ?	2	1	4	0	3	3	0	2	0	0	3	3	3	3	0	0	0	0	2	0	0	0
Domain Score	16%	19%	100%	0%	84%	63%	0%	13%	0%	6%	75%	75%	75%	31%	0%	0%	0%	13%	50%	0%	0%	0%
Cuánta dificultad ha tenido para participar, al mismo nivel que el resto de las personas, en actividades de la comunidad (por ejemplo, fiestas, actividades religiosas u otras actividades) ?	2	3	4	0	4	3	0	3	0	2	3	3	4	1	0	0	0	0	3	0	0	0
Cuánta dificultad ha tenido debido a barreras u obstáculos existentes en su alrededor (entorno)?	2	3	4	0	4	3	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Cuánta dificultad ha tenido para vivir con dignidad (o respeto) debido a las actitudes y acciones de otras personas?	2	0	4	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Cuánto tiempo ha dedicado a su "condición de salud" o a las consecuencias de la misma?	2	0	4	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Cuánto le ha afectado emocionalmente su "condición de salud" ?	3	3	4	0	4	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Qué impacto económico ha tenido para usted o para su familia su "condición de salud" ?	2	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Cuánta dificultad ha tenido su familia debido a su condición de salud?	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Cuánta dificultad ha tenido para realizar por sí mismo(a) cosas que le ayuden a relajarse o disfrutar?	2	3	0	0	4	3	0	0	0	0	3	4	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Domain Score	47%	38%	88%	0%	100%	47%	0%	16%	0%	6%	25%	25%	41%	9%	0%	0%	0%	0%	34%	0%	0%	0%
Overall Score	33,9%	39,0%	72,5%	0,0%	88,8%	41,1%	18,9%	26,6%	0,0%	12,5%	60,2%	64,9%	68,9%	33,4%	0,0%	0,0%	0,0%	14,2%	44,8%	0,0%	0,0%	0,0%
En general los ultimos 30 dias , durante cuantos dias ha tenido esas dificultades? 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
En los ultimos 30 dias, Cuantos dias no pudo ralizar nada de sus actividades habituales o trabajo debido a una condicion de salud? 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
En los ultimos 30 dias sin contar los días en que no pudo realizar nada de sus ctividades habituales, cuántos días tuvo que recortar o reducir sus actividades habituales o su trabajo por una condición de salud? 15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MODERADO	MODERADO	SEVERA	NINGUNA	SEVERA	MODERADO	MODERADO	LEVE	NINGUNA	LEVE	SEVERA	SEVERA	SEVERA	MODERADO	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA	LEVE	MODERADO	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA

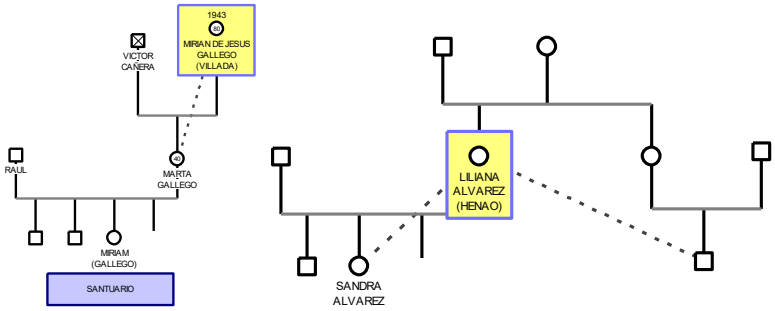
0 = No Difficulty	0 – 4 %
1 = Mild Difficulty	5 – 26 %
2 = Moderate Difficulty	26 – 50 %
3 = Severe Difficulty	51 – 94 %
4 = Extreme Difficulty or Cannot Do	95 – 100 %

22/06/2024

Se realiza atención de residentes y valoración de los mismos de primera y segunda vez se aplica genograma y whodas 2.0, se dan recomendaciones de plan individual de intervención.





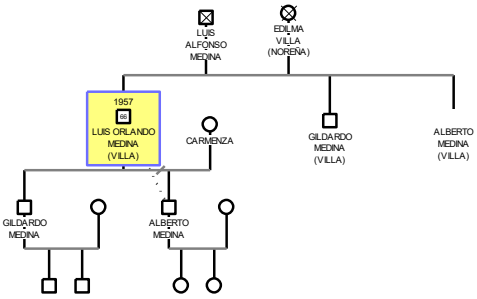


29/06/2024

Se realiza atención de residentes de seguimiento por condiciones de salud y de valoración de primera vez se aplica genograma y whodas 2.0, se dan recomendaciones de plan individual de intervención. Se recomienda seguimiento especial de residente que manifiesta dolor pór posible caída no se reporta en bitácora de entrega de turno.







Alcance 3
Orientar y capacitar a los adultos mayores y a todo el personal que presta servicios de atención y cuidado a los adultos mayores institucionalizados en la Fundación Alegría de Servir

08/06/2024

Se realiza taller de autocuidado enfocado en la prevención de enfermedades transmisibles como es el dengue y la influenza se dan recomendaciones de prevención y se informa sobre la vacunación que realizara la ESE salud Pereira en la entidad,





21/06/2024

Se realiza capacitación a los adultos mayores en deberes y derechos cumpliendo con el manual de convivencia en la entidad, se dan pautas de comportamiento y ruta de quejas que se puedan presentar para dar tramites a las mismas.





Alcance 4
Participar de las reuniones programadas por la dirección de la entidad

15/06/2024

Se participa de reunión con la dirección técnica auxiliares y nutricionista para abordar y analizar casos de atención de residentes nuevos y antiguos como plan de manejo. Se dan recomendaciones y orientaciones de manejo de usuarios nuevos y antiguos quienes presentan quebrantos de salud.




Alcance 5.
Apoyo institucional en los diferentes procesos relacionados con la atención y funcionamiento de la entidad

08/06/2024

Se hace revisión de los procesos de lavandería junto con la dirección técnica para identificar fallas en el servicio y dará orientaciones del caso





14/06/2024

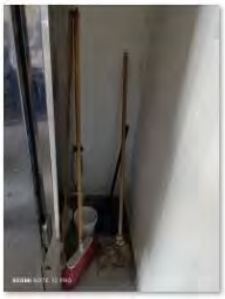
Se identifcan fallas en el servicio se dan las recomendaciones para los correctivos relacionados con lavandería, conservación y disposición de alimentos, eliminación de inservibles,, cuarto de aseo de cocina, lo que se debe tener al dia para visita de saneamiento.


IMG_20240614_161524


IMG_20240614_161915


IMG_20240614_161919


IMG_20240614_161928




28/06/2024

Se revisa semaforización de medicamentos y cardex con el fin de identificar completitudes de depósito, junto con la auxiliar de enfermería, se orienta sobre registro de signos y de bitácora, se realizan registros de los seguimientos y análisis de los mismos. Se revisa cadena de frio y registro

de temperatura y humedad relativa verificando que este al dia.






29/06/2024

Se revisa proceso de toma de signos. Termohigrómetro, provisión de medicamentos, actualización de cardex junto con la auxiliar de enfermería.





Se dan recomendaciones sobre el almacenaje de las provisiones la cual no se esta almacenando sucia lo que puede genrar plagas, al igual que el azucar y la harina, se hace el correctivo inmediato y se establece buena practica en la manipulacion u conservacion de los amlimentos.





Alcance 6
Presentar informe de actividades a la administración de la Fundación Alegríade Servir, con sus respectivos anexos: (registro de actividades, registro fotográfico y pago de seguridad social).

En este periodo, se presenta un informe cualitativo del desarrollo y cumplimiento de actividades realizadas en la sede SAN MARINO COMBIA de la fundación alegría de servir.

REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES

Se presenta informe de actividades en medio digital (email)

INFORME fas 2024 JUNIO,,
SoporteDePago.General.4551371097.85066817...

Se presenta copia de pago de seguridad social, en medio digital. (email) y PDF

- Mes de **JUNIO PLANILLA No. 4551371097**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	BIPROVIDENCIA CALLE 21 25-34	TELÉFONO:	3208000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades regladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4551371057	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996003833

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25201	25201- PROTECCION	1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0	$ 329.000
SUBTOTALES:										$ 329.000	$ 0	$ 329.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-E.C.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
SUBTOTALES:													$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100
SUBTOTALES:									$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
	CC 16540330	ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.066.000			NO																		25201-PROTECCION	30	$ 2.066.000	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 329.000	EPS018-E.C.S.	30	$ 2.066.000	$ 257.000	$ 0	$ 257.000	14-25-COLMENA	30	$ 2.066.000	16540330	$ 50.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 636.100

2024/06/14 8:10 AM USUARIO: SOI CNJIMENEZ

PÁGINA 1 DE 1

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontólogo U.D.
REG 108-1997

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
Gerontólogo

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

TALLERISTA DE ARTES Y DANZAS

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900.036.927-2
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: (606) 3418856
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. DSE 243

Proveedor	VALENTINA MUÑOZ VERGARA		
Nit	1.193.392.752-3	**Teléfono**	3217781159
Dirección	Calle 28B No 11B-26	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-06-30	2024-06-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Servicios de enseñanza de artes y danzas a adultos mayores	1.00	1,300,000.00	1,300,000.00

Valor en Letras:
Un millón doscientos noventa y siete mil cuatrocientos pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2024-06-30 por $ 1,297,400.00

Total Bruto	1,300,000.00
Rete ICA 2 Honorarios	2,600.00
Total a Pagar	1,297,400.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764066896891 aprobado en 20240307 prefijo DSE desde el nùmero 179 al 10000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 46535a8b91b29f83086c6ab3d81b75bb381a81717cf9c157e1429366d6e7fe0c2695cc2aa45f88c1580fe63a8837f8d3

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Pereira, junio 30 de 2024

LA FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
NIT: **900.036.927-2**

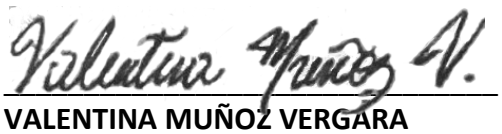
Debe a
VALENTINA MUÑOZ VERGARA
C.C. 1.193.392.752

La suma de **UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS *M/CTE*** ($1.300.000), por concepto de servicios personales de enseñanza de danzas al adulto mayor, del 4 de junio al 3 de julio de 2024.

Servicios profesionales:	1.300.000
Retención industria y comercio (10/mil):	2.600
Neto a pagar:	1.297.400

Por favor no deducir retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que: para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, **"No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.).**

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.



VALENTINA MUÑOZ VERGARA
C.C. 1.193.392.752

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR NIT. 900.036.927-2	COMPROBANTE DE EGRESO

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
	VALENTINA MUÑOZ VERGARA	
	C.C 1.193.392.752	
	PAGO CUENTA DE COBRO	$ 1.300.000

	DIA	MES	AÑO		
FECHA	30	6	2024		$ 1.300.000

CHEQUE NO.	EFECTIVO:	RECIBI:
BANCO: X		
Elaboró	Aprobó	C.C [X] NIT. [ ] No. 1.193.392.752

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-16, 10:24:50 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064287459

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 16/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENTINA MUÑOZ VERGARA		
Documento	CC1193392752	**Dirección**	CL 28B #11 B - 26
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3217781159
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1193392752	VALENTINA MUÑOZ VERGARA	57	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 1.300	$ 403.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4
PERIODO : JUNIO 4 A JULIO 3 DE 2024

OBJETO: Prestar servicios personales en actividades artísticas culturales como danzas o enseñanza en música u otras relacionadas, a los adultos mayores institucionalizados
.

Cronograma de actividades	8,15,2,.29
Objetivo	Estimular la motricidad gruesa la coordinación y el equilibrio en el adulto mayor a través de la danza
Descripción de la actividad	Se reúne a un grupo de adultos mayores que se tornan interesados en las actividades propuestas, se explica el desarrollo de las mismas y se procede a escoger a gusto del grupo la música de preferencia y se les explico que También es una forma divertida y social de hacer ejercicio,

Valentina Muñoz V.
VALENTINA MUÑOZ
Danzas

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005








ARMANI



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

DIRECTOR TECNICO

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**306**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **VALERIA MELO VANEGAS**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088036257**
Cargo: **Director Tecnico**
Salario básico: **$3.600.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 3.600.000
Prima de servicios				98	$ 980.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 299.880
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 35.986
Provisión de Prima*				0	$ 299.880
Provisión de Vacaciones*				0	$ 150.120
				Total Ingresos	**$ 5.365.866**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 144.000
Fondo de pensión	4.00	$ 144.000
	Total Deducciones	**$ 288.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 5.077.866**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 5.077.866

Soporte de pago: DNE306
CUNE:
0a66ef5e604b69c63ad5be77553cb555b34df0a2bedd60f793f48646ebededcee22a4d2b83a37f5a89edc6725ddb4144

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME DE ACTIVIDADES DE DIRECCION TECNICA
PERIODO 4 DE MAYO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: Ofrecer a todos los adultos mayores residentes, la asistencia necesaria para mantener y/o recuperar la calidad de vida.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	ADMINISTRATIVAS	❖ Dirigir y supervisar los empleados asistenciales y operativos de los centros de protección del adulto mayor ❖ Planear el trabajo de los empleados asistenciales y operativos, incluyendo la programación de los turnos de trabajo ❖ Verificar la aplicación de los procesos, procedimientos y controles establecidos, incluyendo el llenado de formatos. ❖ Mantener permanentemente un alto grado de satisfacción de los usuarios de la fundación ❖ Valoración de las necesidades de atención de los usuarios y de sus cambios. ❖ Fomentar y facilitar las relaciones personalizadas con los usuarios y sus familiares, incluyendo la potenciación de la participación de ésta en la planificación de las actividades del centro de protección ❖ Solucionar a las quejas y/o sugerencias que puedan presentar los usuarios o sus familiares. ❖ Optimizar los recursos y bienes de la institución en pro de mejorar la calidad de vida de los usuarios. ❖ Vigilar el cumplimiento de las funciones de todo el personal que labora en la institución ❖ Supervisar el cumplimiento de todos los protocolos de la institución, específicamente el paso a paso del adecuado desempeño de cada área Reportar las novedades de ingresos, egresos y eventos que sucedan incluyendo daños, faltantes de insumos y/o necesidades que surjan en el adecuado funcionamiento de la institución.
2	ASISTENCIALES	❖ Direccionar la articulación la atención integral del adulto mayor ❖ Hacer seguimiento del estado de los usuarios en conjunto con los demás profesionales. ❖ Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades presentadas de los adultos mayores para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.

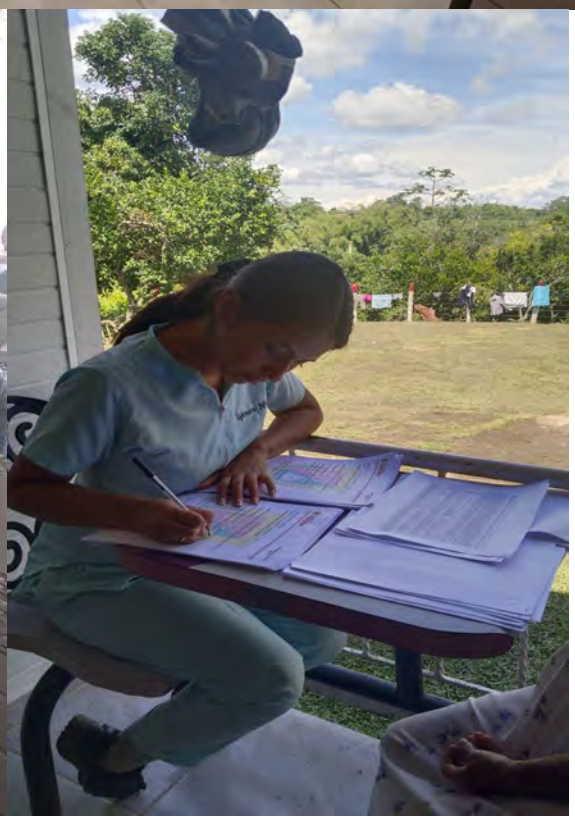
Valeria Melo Vanegas
VALERIA MELO VANEGAS
DIRECTORA TECNICA

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

AUXILIARES DE ENFERMERIA

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

FUNDACION ALEGRIA DE SE
Vivir para Servir !!!
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 20

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**300**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **MARYORI ANDREA PALACIOS TORRES**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1010058396**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 183.132
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 256.384
Recargo nocturno			35.0	53	$ 113.236
Prima de servicios				117	$ 707.829
Provisión de Cesantías*				0	$ 181.578
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.789
Provisión de Prima*				0	$ 181.578
Provisión de Vacaciones*				0	$ 65.815
				Total Ingresos	**$ 3.338.394**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 80.712
Fondo de pensión	4.00	$ 80.712
	Total Deducciones	**$ 161.424**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.176.970**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.176.970

Soporte de pago: DNE300
CUNE:
1b051f4f53bb17374dff6795d1da52d7143f291f13f6bbcf47528d7397c2663c00d533ac17b1753713859c29c0b864cc

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios de un auxiliar de enfermería cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**	❖ Organizar y administrar los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. ❖ Suministro de medicamentos según prescripción médica. ❖ Actualización de medicamentos a pacientes que lo requieran. ❖ Suministro de insulinas a pacientes diabéticos. ❖ Registro en fichas de medicamentos.
2	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor. ❖ limpieza del pabellón auricular, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar nota diaria de enfermería. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio
		❖ Realizar ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). ❖ uso de elementos de bioseguridad ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez.

		❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos d mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	❖ La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que l requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS ❖ Hacer seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliend al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Preparación de medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Chequeo de formatos y carpetas. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas. ❖ Diligenciamiento de Notas de enfermería. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución

MARYORI ANDREA PALACIOS
Auxiliar de enfermería

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**301**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **DORA ANGELICA AYALA PERDOMO**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1061371858**
Cargo: **Auxiliar de Enfermería**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 183.132
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 256.384
Recargo nocturno			35.0	53	$ 113.236
Prima de servicios				117	$ 707.829
Provisión de Cesantías*				0	$ 181.578
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.789
Provisión de Prima*				0	$ 181.578
Provisión de Vacaciones*				0	$ 65.815
				Total Ingresos	**$ 3.338.394**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 80.712
Fondo de pensión	4.00	$ 80.712
	Total Deducciones	**$ 161.424**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.176.970**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.176.970

Soporte de pago: DNE301
CUNE:
5db2d7c8b3995443fa90fa34485ef952a1342af2f2747254fe333d512c4b8b900ce59991b3504a32a415c2847529dfc0

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 4 DE JUNIOAL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios de un auxiliar de enfermería cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**	❖ Organizar y administrar los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. ❖ Suministro de medicamentos según prescripción médica. ❖ Actualización de medicamentos a pacientes que lo requieran. ❖ Suministro de insulinas a pacientes diabéticos. ❖ Registro en fichas de medicamentos.
2	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor. ❖ limpieza del pabellón auricular, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar nota diaria de enfermería. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio
		❖ Realizar ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). ❖ Usar los elementos de seguridad ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados.

		❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que lo requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS ❖ Hacer seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Preparación de medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Chequeo de formatos y carpetas. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas. ❖ Diligenciamiento de Notas de enfermería. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución

Dora Angélica Ayala P.

DORA ANGELICA AYALA
Auxiliar de enfermería

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**308**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:59 PM**

Empleado: **LEIDY YULIANA CEBALLOS BUITRAGO**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088281193**
Cargo: **Auxiliar de Enfermería**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 183.132
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 256.384
Recargo nocturno			35.0	53	$ 113.236
Prima de servicios				117	$ 707.829
Provisión de Cesantías*				0	$ 181.578
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.789
Provisión de Prima*				0	$ 181.578
Provisión de Vacaciones*				0	$ 65.815
				Total Ingresos	**$ 3.338.394**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 80.712
Fondo de pensión	4.00	$ 80.712
	Total Deducciones	**$ 161.424**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.176.970**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.176.970

Soporte de pago: DNE308
CUNE:
025e65463b5fad179b5c3385dd011152d552f920ab76b35d342ad8b558a18f9563552944560acae87a96d304d529f258

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios de un auxiliar de enfermería cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**	❖ Organizar y administrar los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. ❖ Suministro de medicamentos según prescripción médica. ❖ Actualización de kardex medicamentos a pacientes que lo requieran. ❖ Suministro de insulinas a pacientes diabéticos.
2	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor. ❖ limpieza del pabellón auricular, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar nota diaria de enfermería. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio
		❖ Realizar ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). ❖ Usar los elementos de seguridad ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su

		defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	❖ La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que lo requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS ❖ Hacer seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Preparación de medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Chequeo de formatos y carpetas. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas. ❖ Diligenciamiento de Notas de enfermería. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución

LEIDY YULIANA CEBALLOS
Auxiliar de enfermería

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

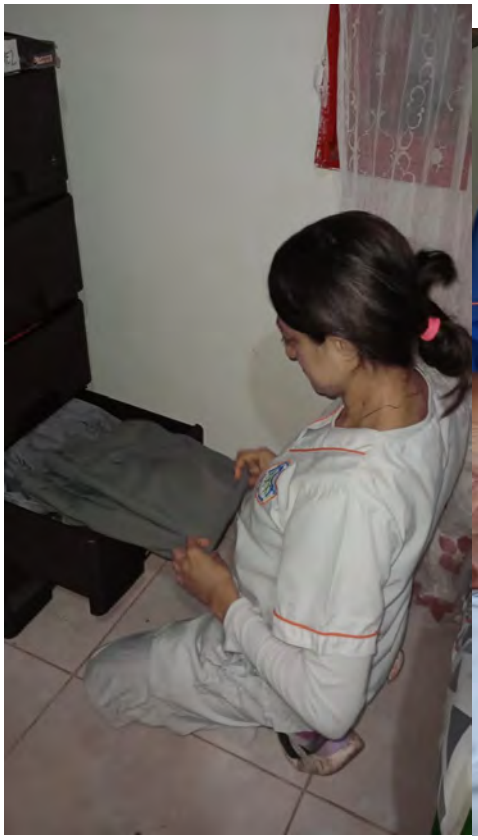
NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005





0





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**319**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **OLGA PATRICIA BERNAL GARZON**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **52550725**
Cargo: **Auxiliar de Enfermería**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.465.053
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 183.132
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 256.384
Recargo nocturno			35.0	53	$ 113.236
Prima de servicios				117	$ 707.829
Provisión de Cesantías*				0	$ 181.578
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.789
Provisión de Prima*				0	$ 181.578
Provisión de Vacaciones*				0	$ 65.815
				Total Ingresos	**$ 3.338.394**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 80.712
Fondo de pensión	4.00	$ 80.712
	Total Deducciones	**$ 161.424**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.176.970**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.176.970

Soporte de pago: DNE319
CUNE:
d33803db1033ed93d91951ecc4d2e5b7a07f87fdc99b04a9d18d6f146c956425044f01747e13c1e8b71b7b28eb88527c

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios de un auxiliar de enfermería cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**	❖ Organizar y administrar los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. ❖ Suministro de medicamentos según prescripción médica. ❖ Actualización de medicamentos a pacientes que lo requieran. ❖ Suministro de insulinas a pacientes diabéticos. ❖ Registro en fichas de medicamentos.
2	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, ❖ secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor. ❖ cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal. ❖ Limpieza y orden del pabellón ,
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar nota diaria de enfermería. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio
		❖ Realizar ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). ❖ Usar los elementos de bioseguridad ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor

		sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	❖ La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que lo requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS ❖ Hacer seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Preparación de medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Mantener los formatos al día ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Chequeo de formatos y carpetas. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas. ❖ Diligenciamiento de Notas de enfermería. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución

OLGA PATRICIA BERNAL
Auxiliar de enfermería

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO







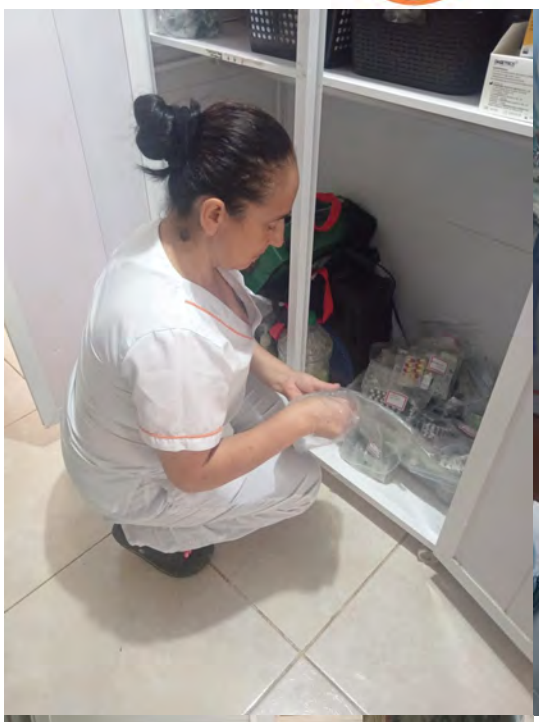


FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

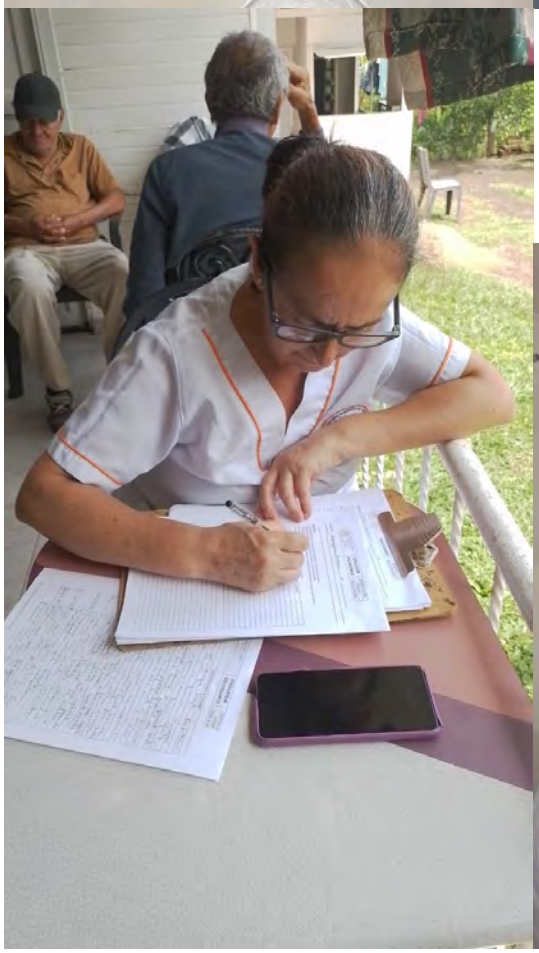
Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

FUNDACION ALEGRIA DE SE
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 20

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**310**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **MONICA LORENA CARVAJAL VERGARA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1089744823**
Cargo: **Auxiliar de Enfermería**
Salario básico: **$1.465.053**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				27	$ 1.318.548
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				27	$ 145.800
Horas extras diurnas 125%			25.0	20	$ 152.610
Horas extras nocturnas 175%			75.0	22	$ 235.019
Recargo nocturno			35.0	48	$ 102.553
Prima de servicios				27	$ 162.878
Provisión de Cesantías*				0	$ 162.812
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.537
Provisión de Prima*				0	$ 162.812
Provisión de Vacaciones*				0	$ 59.260
				Total Ingresos	**$ 2.521.829**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 72.349
Fondo de pensión	4.00	$ 72.349
	Total Deducciones	**$ 144.698**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.377.131**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.377.131

Soporte de pago: DNE310
CUNE:
d564e7e2cef4a3bdf767745ef71031c155f205c31f7cb99f2bae4f51245e434a11f6afc48c69847653c870a8a19ca01d

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios de un auxiliar de enfermería cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS**	❖ Organizar y administrar los medicamentos teniendo en cuenta los 10 correctos en administración de medicamentos. ❖ Suministro de medicamentos según prescripción médica. ❖ Actualización de medicamentos a pacientes que lo requieran. ❖ Suministro de insulinas a pacientes diabéticos. ❖ Registro en fichas de medicamentos.
2	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor. ❖ limpieza del pabellón auricular, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal.
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar nota diaria de enfermería. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio
		❖ Realizar ingreso de enfermería a pacientes nuevos siguiendo el protocolo institucional (formatos institucionales). ❖ uso de elementos de seguridad ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su

		defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos.
4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos de mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que lo requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS ❖ Hacer seguimiento de la salud de los adultos Mayores cumpliendo al pie las indicaciones médicas y reportando eventualidades
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Preparación de medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Mantener los formatos al día ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Chequeo de formatos y carpetas. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas. ❖ Diligenciamiento de Notas de enfermería. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución

Monica carvajal

MONICA CARVAJAL VERGARA
Auxiliar de enfermería

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

CUIDADORES

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**305**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:59 PM**

Empleado: **JUAN PABLO OSORIO VERGARA**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1088035321**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$2.003.751**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 2.003.751
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 250.469
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 350.656
Recargo nocturno			35.0	53	$ 154.873
Prima de servicios				180	$ 1.327.744
Provisión de Cesantías*				0	$ 243.382
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 29.206
Provisión de Prima*				0	$ 243.382
Provisión de Vacaciones*				0	$ 90.015
				Total Ingresos	**$ 4.855.478**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 110.390
Fondo de pensión	4.00	$ 110.390
	Total Deducciones	**$ 220.780**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 4.634.698**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 4.634.698

Soporte de pago: DNE305
CUNE:
bee985e07919ce0774e056e92ddc8f67b07fc5ca503e9137917f5ff93d387d0dc98dedd1f5fb6c1446cb24e38252d3ee

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME CUIDADOR

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios como cuidador cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal. ❖ limpieza del pabellón
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos

4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos d mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que l requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Preparación de medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Chequeo de formatos y carpetas. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas.

JUAN PABLO OSORIO
Cuidador

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









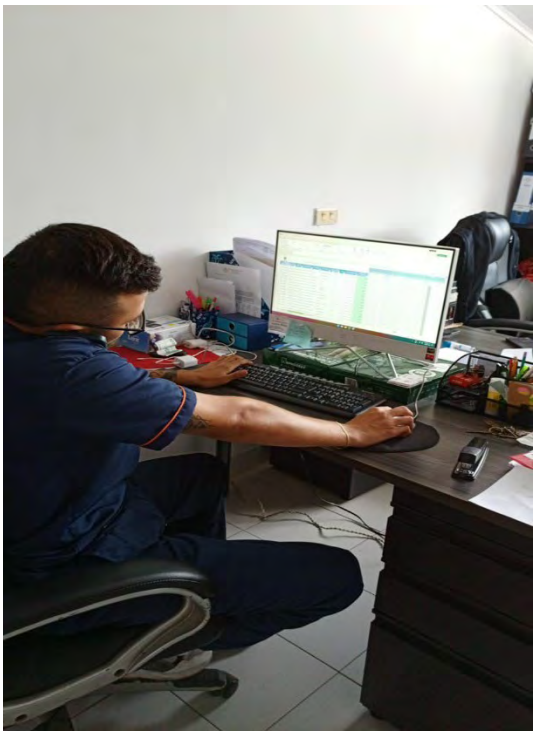
FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

FUNDACION ALEGRIA DE SE
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 20

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**304**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:59 PM**

Empleado: **ANDRES STEVEN OSORIO VERGARA**
Ciudad: **Dosquebradas**
Identificación: **1088010309**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 162.500
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 227.500
Recargo nocturno			35.0	53	$ 100.479
Prima de servicios				117	$ 634.016
Provisión de Cesantías*				0	$ 162.642
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.517
Provisión de Prima*				0	$ 162.642
Provisión de Vacaciones*				0	$ 58.400
				Total Ingresos	**$ 2.989.696**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 71.619
Fondo de pensión	4.00	$ 71.619
	Total Deducciones	**$ 143.238**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.846.458**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.846.458

Soporte de pago: DNE304
CUNE:
db484daae1b1fad5c413c9adc4dc04513bd88aa14cfe24f2dbccd52c935a243f718ff7f3543c802ce78031188c85e0f0

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME CUIDADOR

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios como cuidador cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ limpieza y orden del pabellón, ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal.
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos

4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos ❖ de mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura ❖ Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que lo requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Preparación de medicamentos (am-medio día- pm), para el día siguiente. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Chequeo de formatos y carpetas. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas.

Andrés Steven Osorio

ANDRES STEVEN OSORIO
Cuidador

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005







FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**309**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **DANIEL PEREZ QUINTERO**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1088303515**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 162.500
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 227.500
Recargo nocturno			35.0	53	$ 100.479
Prima de servicios				117	$ 634.016
Provisión de Cesantías*				0	$ 162.642
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.517
Provisión de Prima*				0	$ 162.642
Provisión de Vacaciones*				0	$ 58.400
				Total Ingresos	**$ 2.989.696**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 71.619
Fondo de pensión	4.00	$ 71.619
	Total Deducciones	**$ 143.238**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.846.458**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.846.458

Soporte de pago: DNE309
CUNE:
efac7e724fb9cbd047ecd2129af8daacc5673fc4ca438428b5f3d88da42b78402ea1d6d8f2b1bdf2d548ad277dbe5b30

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME CUIDADOR

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios como cuidador cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, ❖ Secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal. ❖ Limpieza y orden del pabellón
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos

4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos d mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que l requieren.
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas.

Daniel Pérez Q

DANIEL PEREZ QUINTERO
Cuidador

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**302**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **YURMELINA PEREA MOSQUERA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **1077200455**
Cargo: **Cuidador**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	24	$ 162.500
Horas extras nocturnas 175%			75.0	24	$ 227.500
Recargo nocturno			35.0	53	$ 100.479
Prima de servicios				98	$ 530.946
Provisión de Cesantías*				0	$ 162.642
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 19.517
Provisión de Prima*				0	$ 162.642
Provisión de Vacaciones*				0	$ 58.400
				Total Ingresos	**$ 2.886.626**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 71.619
Fondo de pensión	4.00	$ 71.619
	Total Deducciones	**$ 143.238**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.743.388**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.743.388

Soporte de pago: DNE302
CUNE:
6593186dd705017954eff54ec68492d442025f997962fb34c40af7c8e1925e759979fbf6d624913b61d648f94044d9c5

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME CUIDADORA

PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: prestar sus servicios como cuidadora cuyas funciones comprenden asistencia, cuidado y acompañamiento del adulto mayor, suministro de medicamentos, oficios y labores que permitan mantener un ambiente sano y digno de los residentes. Cumplimiento de protocolos institucionales y de bioseguridad. Además, las labores acordadas al previo cumplimiento de los objetivos institucionales.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**HIGIENE PERSONAL**	❖ Realizar baño a pacientes que lo requieren, con los cuidados básicos con uso de jabón, shampoo, desodorante, talco, loción, crema de manos, enjuague bucal, ❖ Secado adecuado de miembros inferiores, para evitar hongos y mal olor, cepillado de dientes, prótesis y limpieza de encías. ❖ Corte de uñas. ❖ Afeitar a los caballeros de manera constante para evitar mala presentación personal. ❖ Limpieza y orden del pabellón
3	**ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y CUIDADOS.**	❖ Suministro de medicamentos. ❖ Curaciones. ❖ Cambios posturales al que lo requiera. ❖ Asistencia en alimentación al que lo requiera. ❖ Acompañamiento al baño ❖ Asistencia al momento de vestir al que lo requiera. ❖ Hidratación diaria de piel. ❖ Garantizar la movilidad de las personas con necesidades especiales para que siempre se sientan cómodos. ❖ Estar pendientes de que todos los adultos mayores consuman los alimentos y que tengan una buena presentación personal. ❖ Reportar eventos sin importar la dimensión. ❖ Realizar seguimientos a adultos mayores cuando el evento lo amerite según protocolo institucional y manual de convivencia. ❖ Hacer reporte de eventos adversos (en su debido formato) que se puedan suscitar en la prestación del servicio ❖ Apoyar las tareas rutinarias de todo el personal para garantizar que el entorno y los cuidados del adulto mayor sean adecuados. ❖ Ayudar a organizar las pertenencias de los adultos mayores y verificar que todo permanezca en buen estado. En su defecto dar de baja a los artículos que no lo estén. ❖ Ofrecer compañía para evitar los problemas derivados de la soledad en la vejez. ❖ Propiciar ambientes de comunicación con los adultos mayores para escuchar sus inconformidades, inquietudes, necesidades, expresiones de gratitud, charlar... ❖ Mantener vigilancia permanente en los adultos mayores, en especial aquellos con déficit cognitivo mitigando posibles riesgos

4	**RECREACION**	❖ Ejercicios para fortalecer motricidad fina y/o gruesa Juegos d mesa ❖ Resaltar actividades de los adultos Dibujo Pintura Lectura Baile ❖ o danza Juego de sapo, Juegos con la pelota
5	**TOMA DE SIGNOS**	La Toma de signos se realiza diaria a los pacientes que lo requieren
6	**SEGUIMIENTO EN SALUD**	❖ Gestionar tramites de salud con la IPS o EPS
7	**TURNO NOCTURNO**	❖ Recibir y entregar turno conforme al protocolo institucional. ❖ Realización de rondas máximo cada hora y media, cambios posturales a pacientes que lo requieren. ❖ Acompañar al baño a pacientes que lo requieren. ❖ Realizar semaforización de medicamentos, y se desechar medicamentos vencidos. ❖ Realización de inventarios cuando sea necesario. ❖ Realizar los registros establecidos en la institución ❖ Antes de terminar turno dejar pacientes bañados y organizados (los que se requieren). ❖ Entregar la enfermería en total aseo y orden. ❖ Las Camas que corresponden bien organizadas.

Yurmelina perea mosquera
YURMELINA PEREA MOSQUERA
Cuidadora

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

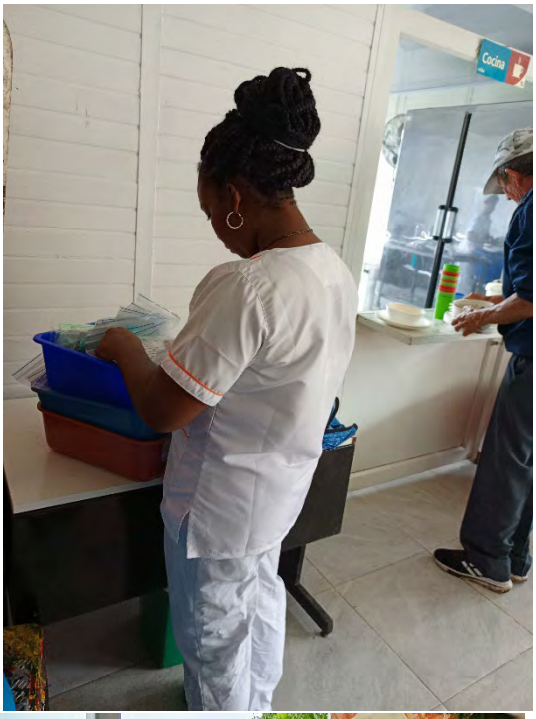
Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005











MANIPULADORES DE ALIMENTOS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

FUNDACION ALEGRIA DE SE
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 20

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**317**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:59 PM**

Empleado: **LESVI JOHANA CASTRO HURTADO**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42155875**
Cargo: **Manipulador de Alimentos**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	48	$ 325.000
Prima de servicios				117	$ 580.098
Provisión de Cesantías*				0	$ 148.857
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.863
Provisión de Prima*				0	$ 148.857
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.210
				Total Ingresos	**$ 2.736.885**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 65.000
Fondo de pensión	4.00	$ 65.000
	Total Deducciones	**$ 130.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.606.885**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.606.885

Soporte de pago: DNE317
CUNE:
75e2c456f92bd242e7a2f7ec883cfaad3e732d238e09dabff093945adf7a60a3cae3d6cee28bfc49675d63f981fc42fb

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME MANIPULADOR DE ALIMENTOS
PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: Prestar los servicios como manipuladora de alimentos con el fin de brindar atención a los adultos mayores y funcionarios.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ALIMENTOS**	❖ Recibir la remeza semanal y verificar que el pedido tenga la cantidad pedida y que se encuentre con las condiciones requeridas dentro de los estándares de calidad de la fundación. ❖ Clasificar los vivieres y verduras en bolsas plásticas transparentes y rotular para ser almacenadas en la nevera y congelador ❖ Ejecutar diariamente el protocolo de desinfección para futas y verduras según indicaciones ❖ Preparar los alimentos para los Adultos Mayores de acuerdo con el menú establecido por la institución. ❖ tener en cuenta las indicaciones especiales para la preparación de los alimentos de los Adultos mayores que tienen condiciones de salud (Diabéticos e Hipertensión y a los adultos con alimentación recetada.) ❖ Mantener limpia y desinfectada el área de almacenamiento de la materia prima, rotulado y clasificado. ❖ buena higiene personal, utilizar los elementos de bioseguridad
2	**LIMPIEZA Y DESINFECCION**	❖ Conocer y aplicar el POES ❖ Realizar en todas las actividades los procesos de desinfección. ❖ Evitar la contaminación cruzada ❖ Realizar aseo y la desinfección al terminar las labores de la cocina diariamente ❖ Realizar semanalmente aseo general incluyendo neveras, congeladores, paredes, ventanas y demás ❖ Eliminar diariamente la basura ❖ Diligenciar y mantener los formatos actualizados.

Lesvi Johanna Castro
LESVI JOHANNA CASTRO HURTADO
Manipulador de alimentos

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**314**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:59 PM**

Empleado: **DIANA PATRICIA VERGARA AGUIRRE**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42108741**
Cargo: **Manipulador de Alimentos**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	48	$ 325.000
Prima de servicios				117	$ 580.098
Provisión de Cesantías*				0	$ 148.857
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.863
Provisión de Prima*				0	$ 148.857
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.210
				Total Ingresos	**$ 2.736.885**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 65.000
Fondo de pensión	4.00	$ 65.000
	Total Deducciones	**$ 130.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.606.885**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.606.885

Soporte de pago: DNE314
CUNE:
70a85ee8ce70965899bec59981de1a688f9a2a5150341f14813f7509b9a71d87a9d04a744966235d34a6c5980b6e8da6

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME MANIPULADOR DE ALIMENTOS
PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: Prestar los servicios como manipuladora de alimentos con el fin de brindar atención a los adultos mayores y funcionarios .

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ALIMENTOS**	❖ Recibir la remeza semanal y verificar que el pedido tenga la cantidad pedida y que se encuentre con las condiciones requeridas dentro de los estándares de calidad de la fundación. ❖ Clasificar los vivieres y verduras en bolsas plásticas transparentes y rotular para ser almacenadas en la nevera y congelador ❖ Ejecutar diariamente el protocolo de desinfección para futas y verduras según indicaciones ❖ Preparar los alimentos para los Adultos Mayores de acuerdo con el menú establecido por la institución. ❖ tener en cuenta las indicaciones especiales para la preparación de los alimentos de los Adultos mayores que tienen condiciones de salud (Diabéticos e Hipertensión y a los adultos con alimentación recetada.) ❖ Mantener limpia y desinfectada el área de almacenamiento de la materia prima, rotulado y clasificado. ❖ buena higiene personal, utilizar los elementos de bioseguridad
2	**LIMPIEZA Y DESINFECCION**	❖ Conocer y aplicar el POES ❖ Realizar en todas las actividades los procesos de desinfección. ❖ Evitar la contaminación cruzada ❖ Realizar aseo y la desinfección al terminar las labores de la cocina diariamente ❖ Realizar semanalmente aseo general incluyendo neveras, congeladores, paredes, ventanas y demás ❖ Eliminar diariamente la basura ❖ Diligenciar y mantener los formatos actualizados.

Diana Patricia Vergara
DIANA PATRICIA VERGARA
Manipulador de alimentos

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**318**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:59 PM**

Empleado: **JOVANA RIVERA ROA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **43656365**
Cargo: **Manipulador de Alimentos**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				27	$ 1.170.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				27	$ 145.800
Horas extras diurnas 125%			25.0	42	$ 284.375
Prima de servicios				27	$ 133.348
Provisión de Cesantías*				0	$ 133.295
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 15.995
Provisión de Prima*				0	$ 133.295
Provisión de Vacaciones*				0	$ 48.789
				Total Ingresos	**$ 2.064.897**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 58.175
Fondo de pensión	4.00	$ 58.175
	Total Deducciones	**$ 116.350**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.948.547**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.948.547

Soporte de pago: DNE318
CUNE:
f9d717573c26f042623dff8ed79000eeaf37349040ee6844b9e04307e6b7b0af2ccc387ea2ecaa4866d5743726d1443c

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME MANIPULADOR DE ALIMENTOS
PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: Prestar los servicios como manipuladora de alimentos con el fin de brindar atención a los adultos mayores y funcionarios.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	**ALIMENTOS**	❖ Recibir la remeza semanal y verificar que el pedido tenga la cantidad pedida y que se encuentre con las condiciones requeridas dentro de los estándares de calidad de la fundación. ❖ Clasificar los vivieres y verduras en bolsas plásticas transparentes y rotular para ser almacenadas en la nevera y congelador ❖ Ejecutar diariamente el protocolo de desinfección para futas y verduras según indicaciones ❖ Preparar los alimentos para los Adultos Mayores de acuerdo con el menú establecido por la institución. ❖ tener en cuenta las indicaciones especiales para la preparación de los alimentos de los Adultos mayores que tienen condiciones de salud (Diabéticos e Hipertensión y a los adultos con alimentación recetada.) ❖ Mantener limpia y desinfectada el área de almacenamiento de la materia prima, rotulado y clasificado. ❖ buena higiene personal, utilizar los elementos de bioseguridad
2	**LIMPIEZA Y DESINFECCION**	❖ Conocer y aplicar el POES ❖ Realizar en todas las actividades los procesos de desinfección. ❖ Evitar la contaminación cruzada ❖ Realizar aseo y la desinfección al terminar las labores de la cocina diariamente ❖ Realizar semanalmente aseo general incluyendo neveras, congeladores, paredes, ventanas y demás ❖ Eliminar diariamente la basura ❖ Diligenciar y mantener los formatos actualizados.

JOVANA RIVERA ROA
Manipulador de alimentos

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005











FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

AUXILIAR DE SERVICIOS

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**312**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **LUZ PIEDAD ARICAPA SANCHEZ**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **24695222**
Cargo: **Auxiliar de Servicios**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 1.300.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 162.000
Horas extras diurnas 125%			25.0	48	$ 325.000
Prima de servicios				57	$ 282.265
Provisión de Cesantías*				0	$ 148.857
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 17.863
Provisión de Prima*				0	$ 148.857
Provisión de Vacaciones*				0	$ 54.210
				Total Ingresos	**$ 2.439.052**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 65.000
Fondo de pensión	4.00	$ 65.000
	Total Deducciones	**$ 130.000**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 2.309.052**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.309.052

Soporte de pago: DNE312
CUNE:
8569777dd2017ab8a870c1380367b07b44fa27257be972dd13aaa1f70233b36e03a4473c837321e6d9da81860b67167c

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE SERVICIOS
PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: Realizar funciones como auxiliar de servicios para ejecutar las labores de aseo, limpieza y desinfección y lavado y arreglo de ropa de camas y usuarios; con el fin de brindar comodidad a los adultos mayores y funcionarios.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	ARREGLO DE ROPA	❖ Clasificación de la ropa ❖ Lavado de la ropa sucia y contaminada ❖ Secado , recolección , doblado y almacenamiento de la ropa ❖ Realizar actividades de costura para arreglar la ropa ❖ Recepción de las prendas de vestir ❖ Dar de bajas a las prendas inservibles ❖ Usar los elementos de protección
2	LIMPIEZA DE AREAS	❖ Lavar y desinfectar los baños ❖ Sacudir los techos y permanentemente limpiar las paredes ❖ Barrer y trapear cuartos, corredores y áreas sociales ❖ Sacudir y limpiar: ventanas, pasamanos, cuadros, televisores, repisas, cajones, extintores, sillas, mesas, puertas y demás. ❖ Dar buen manejo a los elementos y productos necesarios para realizar la labor.
3	TENDIDO DE CAMAS	❖ Mantener los colchones y almohadas con forros y limpiarlos permanentemente ❖ Realizar cambio de ropa de cama según lo establecido en el cronograma
4	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	❖ Eliminación correcta de desechos: Desechos Contaminados Y Desechos no Contaminados. ❖ Clasificar los residuos y depositarlos en las canecas destinadas para ello según color ❖ Mantener limpio y desinfectado el área de almacenamiento de los residuos solidos ❖ Utilizar los elementos de protección para realizar esta labor

LUZ PIEDAD ARICAPA SANCHEZ
Auxiliar de servicios

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

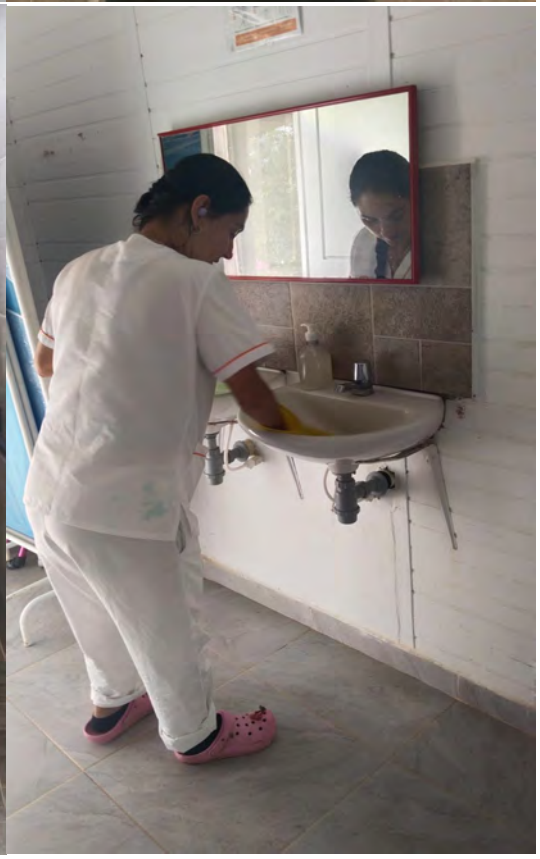
NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**315**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **ORFILIA PEREZ GRISALES**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42130860**
Cargo: **Auxiliar de Servicios**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				27	$ 1.170.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				27	$ 145.800
Horas extras diurnas 125%			25.0	42	$ 284.375
Prima de servicios				27	$ 133.348
Provisión de Cesantías*				0	$ 133.295
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 15.995
Provisión de Prima*				0	$ 133.295
Provisión de Vacaciones*				0	$ 48.789
				Total Ingresos	**$ 2.064.897**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 58.175
Fondo de pensión	4.00	$ 58.175
	Total Deducciones	**$ 116.350**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.948.547**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.948.547

Soporte de pago: DNE315
CUNE:
da3cdc430235ca9268936ba4fb013bfd3f5a900c961e436da841881bfd77d54c4aa9c3ca8d9d9e6bafce5e97d73b7f09

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE SERVICIOS
PERIODO:4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: Realizar funciones como auxiliar de servicios para ejecutar las labores de aseo, limpieza y desinfección y lavado y arreglo de ropa de camas y usuarios; con el fin de brindar comodidad a los adultos mayores y funcionarios.

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	ARREGLO DE ROPA	❖ Clasificación de la ropa ❖ Lavado de la ropa sucia y contaminada ❖ Secado , recolección , doblado y almacenamiento de la ropa ❖ Realizar actividades de costura para arreglar la ropa ❖ Recepción de las prendas de vestir ❖ Dar de bajas a las prendas inservibles ❖ Usar los elementos de protección
2	LIMPIEZA DE AREAS	❖ Lavar y desinfectar los baños ❖ Sacudir los techos y permanentemente limpiar las paredes ❖ Barrer y trapear cuartos, corredores y áreas sociales ❖ Sacudir y limpiar: ventanas, pasamanos, cuadros, televisores, repisas, cajones, extintores, sillas, mesas, puertas y demás. ❖ Dar buen manejo a los elementos y productos necesarios para realizar la labor.
3	TENDIDO DE CAMAS	❖ Mantener los colchones y almohadas con forros y limpiarlos permanentemente ❖ Realizar cambio de ropa de cama según lo establecido en el cronograma
4	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	❖ Eliminación correcta de desechos: Desechos Contaminados Y Desechos no Contaminados. ❖ Clasificar los residuos y depositarlos en las canecas destinadas para ello según color ❖ Mantener limpio y desinfectado el área de almacenamiento de los residuos solidos ❖ Utilizar los elementos de protección para realizar esta labor



LUZ ELENA FERIA OSPINA
auxiliar de servicios

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO







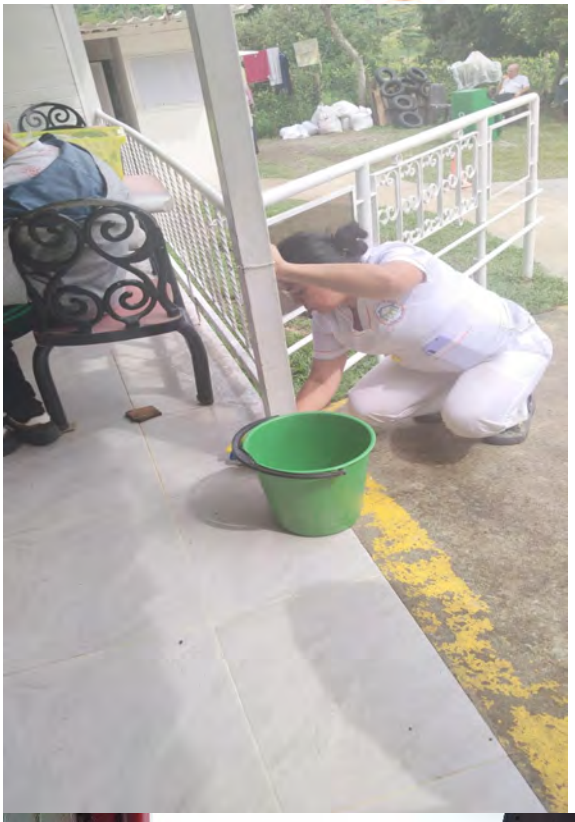


FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005









DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Nit 900036927
Cra 7b No 1-42 Barrio Alfonso López
Tel: 6063418856
Pereira - Colombia
fundalegriadeservir@gmail.com

Periodo de Pago: **20240601 - 20240630**
Comprobante Número:**316**
Fecha y hora de generación: **13/07/2024 - 05:58 PM**
Fecha y hora de expedición: **13/07/2024 - 05:58 PM**

Empleado: **LUZ ELENA FERIA OSPINA**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **42144120**
Cargo: **Auxiliar de Servicios**
Salario básico: **$1.300.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				27	$ 1.170.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				27	$ 145.800
Horas extras diurnas 125%			25.0	42	$ 284.375
Prima de servicios				27	$ 133.348
Provisión de Cesantías*				0	$ 133.295
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 15.995
Provisión de Prima*				0	$ 133.295
Provisión de Vacaciones*				0	$ 48.789
				Total Ingresos	**$ 2.064.897**

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 58.175
Fondo de pensión	4.00	$ 58.175
	Total Deducciones	**$ 116.350**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 1.948.547**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 1.948.547

Soporte de pago: DNE316
CUNE:
7fb0305e9179f07339d254d6eecf463552f85dc2a9b321676a0e105407987cc29d11b261cf58e0c9f1c9015f18672fac

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

INFORME AUXILIAR DE SERVICIOS
PERIODO: 4 DE JUNIO AL 3 DE JULIO DE 2024

OBJETO: Realizar funciones como auxiliar de servicios para ejecutar las labores de aseo, limpieza y desinfección y lavado y arreglo de ropa de camas y usuarios; con el fin de brindar comodidad a los adultos mayores y funcionarios .

No	ACTIVIDAD	FUNCIONES REALIZADAS
1	ARREGLO DE ROPA	❖ Clasificación de la ropa ❖ Lavado de la ropa sucia y contaminada ❖ Secado , recolección , doblado y almacenamiento de la ropa ❖ Realizar actividades de costura para arreglar la ropa ❖ Recepción de las prendas de vestir ❖ Dar de bajas a las prendas inservibles ❖ Usar los elementos de protección
2	LIMPIEZA DE AREAS	❖ Lavar y desinfectar los baños ❖ Sacudir los techos y permanentemente limpiar las paredes ❖ Barrer y trapear cuartos, corredores y áreas sociales ❖ Sacudir y limpiar: ventanas, pasamanos, cuadros, televisores, repisas, cajones, extintores, sillas, mesas, puertas y demás. ❖ Dar buen manejo a los elementos y productos necesarios para realizar la labor.
3	TENDIDO DE CAMAS	❖ Mantener los colchones y almohadas con forros y limpiarlos permanentemente ❖ Realizar cambio de ropa de cama según lo establecido en el cronograma
4	MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	❖ Eliminación correcta de desechos: Desechos Contaminados Y Desechos no Contaminados. ❖ Clasificar los residuos y depositarlos en las canecas destinadas para ello según color ❖ Mantener limpio y desinfectado el área de almacenamiento de los residuos solidos ❖ Utilizar los elementos de protección para realizar esta labor

Orfilia Perez Grisales
ORFILIA PEREZ GRISALEZ
Auxiliar de servicios

FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR
Vivir para Servir ¡¡¡
NIT: 900.036.927-2
Personeria juridica julio 28 del 2005

REGISTRO FOTOGRAFICO









FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005





FUNDACION ALEGRIA DE SERVIR

Vivir para Servir ¡¡¡

NIT: 900.036.927-2

Personeria juridica julio 28 del 2005

