

 <p>República de Colombia Ministerio de Hacienda y Crédito Público Supersolidaria Superintendencia de la Economía Solidaria</p>	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN	Código F-CONT-016 Versión: 00
---	---	--

Informe No. 001

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ANTONIO PORTILLA **CÉDULA** 91.249.247
VILLAMIZAR :

No. DE CONTRATO: CD - 196 - 2018 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 MESES

FECHA DE INICIO: 29/01/2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 28/07/2018

PERIODO DEL INFORME: 29/01/2018 al 28/02/2018

OBJETO CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROYECCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA A EJECUTAR	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de manera sucinta las actividades realizadas y su porcentaje de avance, si aplica)	OBSERVACIONES
1	Realizar el seguimiento a los procedimientos administrativos sancionatorios que le sean asignados hasta la culminación de la vigencia del contrato.	Se realizó seguimiento a (48) asignaciones de lo cual se expidió un reporte con la finalidad de mostrar el trámite en el cual se encuentra cada uno de ellos.	100%
2	Analizar la información correspondiente a los expedientes asignados por el Supervisor del contrato y/o el Coordinador del grupo jurídico.	Se analizó la información sobre (48) procesos asignados en la bandeja de tareas del sistema eSigna.	100%
		Se analizó la información de (48) asignaciones de lo cual se expidió un reporte con la finalidad de mostrar el trámite en el cual se encuentra cada uno de ellos.	100%
3	Proyectar documentos con las aperturas de investigación, pliegos de cargos, evaluación del trámite de pruebas, traslados para alegatos de conclusión, proyectos de resolución y demás actuaciones que se requieran en el desarrollo del proceso administrativo sancionatorio que adelante la Delegatura.	Se proyectaron (36) comunicaciones de inicio de proceso administrativo sancionatorio los cuales fueron cargados con los soportes probatorios a la bandeja esigna.	100%
4	Registrar los documentos correspondientes a los análisis jurídicos realizados en la	Se registraron los anexos probatorios RUES Y SICSES de las (36) entidades a las cuales se les enviaron las	100%

Proceso (s) Relacionado (s)
CONTRATACIÓN

Elaboró: CATALINA TORRADO
Revisó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ
Aprobó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN

Código
F-CONT-016
Versión: 00

	plataforma eSigna.	comunicaciones de inicio de proceso administrativo sancionatorio los cuales fueron cargados a la bandeja de tareas del sistema eSigna.	
5	Aportar las notificaciones que se surtan en el proceso dentro del expediente físico y en la plataforma eSigna.	no se llevó a cabo en este periodo	no fue asignada en este periodo
6	Presentar de manera semanal al líder del grupo de procedimientos administrativos sancionatorios un informe detallado de las entidades a las cuales se le realizaron las actuaciones correspondientes al proceso sancionatorio, de acuerdo a los formatos establecidos por la Delegatura Asociativa. Dicho informe deberá detallar lo siguiente (Nombre de la entidad, Nit., ciclo de vida, fecha de trámite y tipo de actuación).	Se presentó informe de (36) procesos asignados en la bandeja de tareas del sistema eSigna.	100%
		Se presentó informe de (48) asignaciones de lo cual se expidió un reporte con la finalidad de mostrar el trámite en el cual se encuentra cada uno de ellos.	100%
7	Asistir a las mesas de trabajo que se programen por parte de la Delegatura Asociativa y/o el Supervisor del contrato	Asistencia a capacitación introductoria llevada a cabo los días uno (01) y dos (02) de febrero de 2018.	100%
		Reunión Grupo procesos sancionatorios, llevada a cabo el día ocho (08) de febrero de 2018.	100%
8	Entregar al Supervisor del contrato un informe mensual en donde se relacione el consolidado de las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente. Dichas actividades deben estar debidamente tramitadas en el sistema de gestión documental de la entidad y aprobadas en el sistema por el líder del proceso.	Se entregó informe de (36) procesos asignados en la bandeja de tareas del sistema eSigna.	100%
		Se entregó informe de (48) asignaciones de lo cual se expidió un reporte con la finalidad de mostrar el trámite en el cual se encuentra cada uno de ellos.	100%
9	Entregar al supervisor del contrato para la presentación de la última cuenta de cobro, soporte documental en el que se evidencie que la bandeja del Contratista se encuentra sin radicados por tramitar.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	no fue asignada en este periodo
10	Presentar un informe trimestral con la totalidad de las actividades realizadas dentro de la ejecución de sus obligaciones contractuales durante la vigencia del contrato.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	no fue asignada en este periodo
11	Dar cumplimiento a las disposiciones institucionales que establezca el sistema de gestión ambiental y asistir a las capacitaciones que en materia ambiental se	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	no fue asignada en este periodo

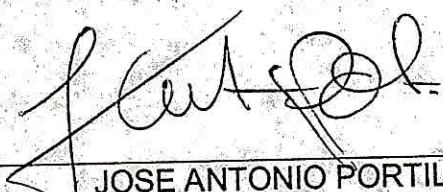
Proceso (s) Relacionado (s)
CONTRATACIÓN

Elaboró: CATALINA TORRADO
Revisó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ
Aprobó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ

 <p>República de Colombia Ministerio de Hacienda y Crédito Público Supersolidaria Supervisión de la Economía Solidaria</p>	<p align="center">INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN</p>	<p align="center">Código F-CONT-016 Versión: 00</p>
--	---	--

	realicen en la entidad.		
12	Elaborar registros documentales en físico y digital de los expedientes asignados, de acuerdo a lo establecido en la normatividad de gestión documental.	Se presentó informe de (36) procesos asignados a en la bandeja de tareas del sistema eSigna.	100%
		Se presentó informe de (48) asignaciones de lo cual se expidió un reporte con la finalidad de mostrar el trámite en el cual se encuentra cada uno de ellos.	100%
13	Las demás, que le asigne el supervisor del contrato o la Delegada y que tengan relación con el objeto contractual.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	no fue asignada en este periodo

Atentamente,


JOSE ANTONIO PORTILLA VILLAMIZAR.
 c.c. 91.249.247
CONTRATISTA


NILTON DAVID ROMÁN PÉREZ
 Intendente Delegado para la Supervisión del
 Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria
Vo. Bo. SUPERVISOR

Proceso (s) Relacionado (s)
CONTRATACIÓN

Elaboró: CATALINA TORRADO
 Revisó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ
 Aprobó: VICTORIA AMALIA JATTIN MARTINEZ