PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 15 de julio del 2024

Señor (a)
BLEYDY ORTEGA VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5840772**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de JULIO del año 2024.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR.5840772** del año 2024

ALEJANDRO JOSE VARGAS HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No.10944039 de San Bernardo del Viento, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($ 42.869.232) M/Cte., el Sena pagara al contratista un pago del mes de febrero por valor de ($446.555) y Nueve pagos de marzo a noviembre por valor de ($4.465.545) y un último pago de diciembre por valor de ($ 2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE HABILIDADES COGNITIVAS EN MATEMATICAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de: • PRODUCCION GANADERA con No. de ficha 2645077 Competencia: Administrar los recursos llegando a la productividad. • MONITOREO AMBIENTAL con No. de fichas 2880375 y 2905491 Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones • ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS…con No. de ficha 2987499 Competencia: Orientar formación presencial. • MECANIZACION AGRICOLA con No. de ficha 2846577 Competencia: Contabilizar los recursos Total Horas Mes: 176	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577
2	Autogestionar formación complementaria y	Se gestionó curso complementario y se	**Anexo 5:** Formato para matricula y/o la captura

	Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	matriculo el ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES con Ficha No. 3011641 en el municipio de SAHAGUN.	de pantalla de la ficha de caracterización.
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asociaron los aprendices a la ruta correspondientes a la ficha No. 3011641 en Sofía Plus.	**Anexo 6:** Pantallazo de sofiaplus del asocio de los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas No. 3011641.
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 7**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.

	general con sus respectivos anexos.		
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Anexo 8:** Pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos para las fichas cargadas en la plataforma Sena sofiaplus.	No aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado	**Anexo 9**:

	soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577 • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus. • Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) **Link:** 5. JULIO
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.

12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo novedades presentadas por los aprendices.	No aplica
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	**Anexo 10:** Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las Fichas No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577.

	contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4556569189** de la planilla, BANCOOMEVA y periodo de **JUNIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (87) folios

Cordialmente,



ALEJANDRO VARGAS HERRERA
Contratista
C.C. No. 10944039 de San Bernardo del Viento

Recibí a satisfacción:

BLEYDY ORTEGA VERGARA
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 5840772
Coordinador Académico

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577

Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577

Anexo 3: Plan Concertado Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577

Obligación Contractual 2 anexos (5): Se gestionó curso complementario y se matriculo el de ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES con Ficha No. 3011641 en el municipio de SAHAGUN.



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: _____ No. SOLICITUD: _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES

TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 21200086 VERSION 1 SECTOR: _____

CONVENIO: 8842

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA INICIO: 15-07-2024 TERMINACIÓN: 12-08-2024 TOTAL HORAS: 98 HORAS

Nº APRENDICES: 30 MUNICIPIO: SAHAGUN

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

Día	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORARIO (24 horas) INICIO	Fin
LUNES	(15,22, 29 de JULIO) (05,12 DE AGOSTO)	10 AM	10 PM
MARTES			
MIERCOLES	(17,24, 31 de JULIO)	10 AM	10 PM
JUEVES			
VIERNES	(19,19 DE JULIO) (02, 09 DE AGOSTO)	10 AM	10 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO*	Fecha		

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ALEJANDRO VARGAS CC. Nº 10.944.836

TELÉFONO 3023636030 EMAIL: alvargasb@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS _____

NIT Nº. _____ TELÉFONO _____ FAX _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

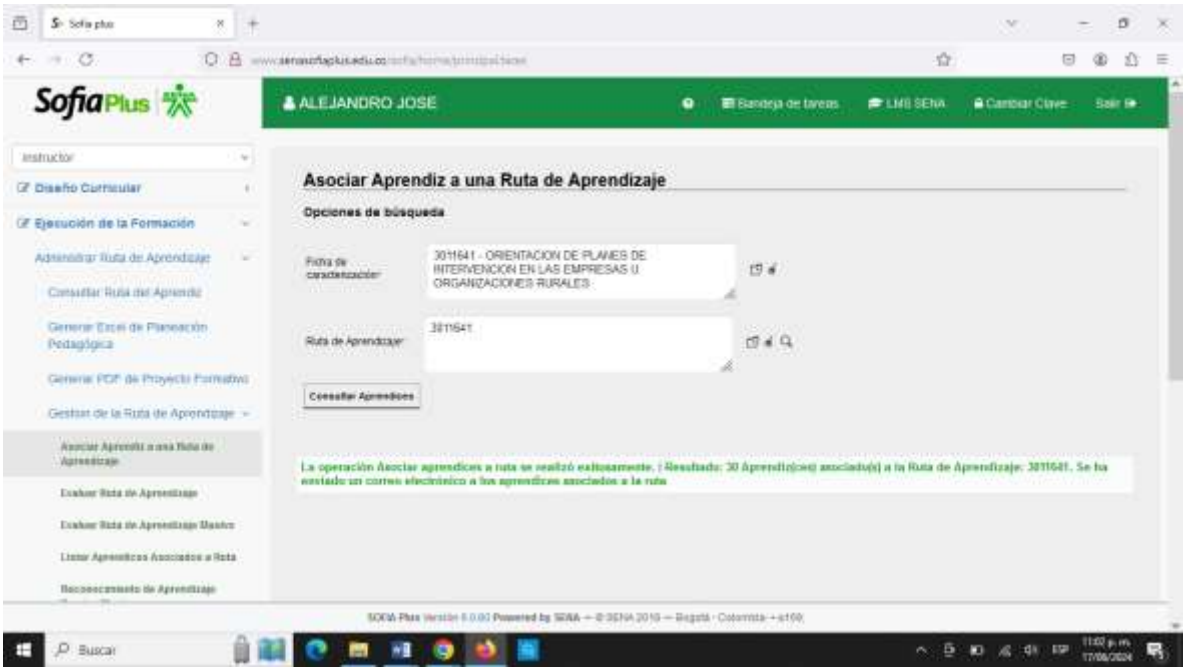
No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: CORDOBA MUNICIPIO: SAHAGUN GREMIO: _____

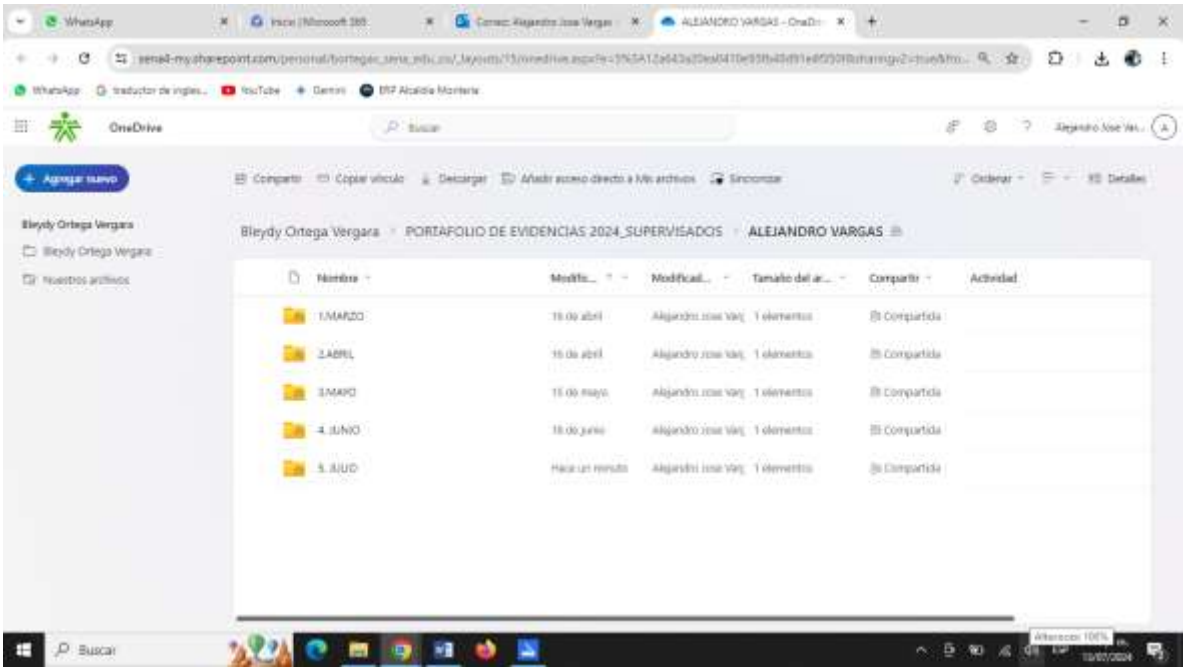
TIPO DE EMPRESA

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA

Obligación Contractual 3, anexo (6) Se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje: 3011641



Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (7) (8) y (9): pantallazo del portafolio del instructor en ONEDRIVE.



Obligación Contractual 14 anexo (11): Se realizaron las actividades programadas con los aprendices, establecidas en los planes de trabajo concertado de las Fichas No. 2645077, 2905491, 2987499, 2880375 y 2846577.

ANEXO 1: PLANEACIONES PEDAGOGICAS

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	6/06/2024
Denominación del Programa de Formación	**MECANIZACION AGRICOLA**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**222301-1**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2005306**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**ALEJANDRO VARGAS HERRERA** — **Nombres y Apellidos** **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir Montería** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	6	2	MESA REDONDA - LOS APRENDICES MUESTRAN SU ATENCIÓN EN UN CONVERSATORIO DONDE SE EXPLICA LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	AULA	MARCADORES, COLORES, LAPIZ , LAPICEROS, BORRADOR, TABLERO	HUGO ALBERTO VILLADIEGO MARTÍNEZ	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS E IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: ACTIVIDAD DE SOCIALIZACIÓN DURANTE LA SESIÓN SINCRÓNICA. - EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: PARTICIPACIÓN EN LA MESA REDONDA. - EVIDENCIAS DE PRODUCTO: PRESENTACION Y REALIZACIÓN DE PREGUNTAS. – RESULTADOS:	

Fecha de Elaboración	**27 DE OCTUBRE DE 2019**
Denominación del Programa de Formación	**PRODUCCIÓN GANADERA**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**723106 V 102**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN GANADERA DOBLE PROPOSITO EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1565713**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **DENIS PINTO LUNA** **JORGE HERNANDEZ GUERRA** **Regional y Centro de formación CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
	Nombres y Apellidos **DENIS PINTO LUNA** **JORGE HERNANDEZ GUERRA** **Regional y Centro de formación:CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	ALISTAR Y VERIFICAR EL ORDEÑO DE ANIMALES, INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO	1: RECONOCE LAS INTALACIONES EQUIPOS E INSUMOS PARA LAS BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO. 2: IDENTIFICA EQUIPOS, INSUMOS, PARA LIMPIEZA ,DESINFECCION DE ESTABLOS Y UTENSILIOS UTLIZADOS PARA LAS LABORES DE ORDEÑO.	14	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS, YODO, PAPEL FILTRO, DETERGENTE ACIDO, DETERGENTE ALCALINO, JABON INDUSTRIAL, BALDE, HIPOCLORITO DE	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	▪MOVILIZA EL HATO PARA ORDEÑO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO. VERIFICA Y MANTIENE LAS CONDICIONES DE INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y OPERARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO. RECONOCE INSTALACIONES,	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO	
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	DILIGENCIAR REPORTES E INFORMES DE PRODUCCIÓN O DE NOVEDADES SEGÚN PARÁMETROS DE LA EMPRESA.	1: IDENTIFICAR REGISTROS DE PRODUCCION DE ACUERDO A ESTANDARES DE PRODUCCION DE LECHE EN LA EMPRESA GANADERA.	15	5	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS ETC.	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	MIDE Y REGISTRA LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO A ESTÁNDARES Y CRONOGRAMAS DE LA EMPRESA.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:	
EJECUCION	REALIZAR MULTIPUCACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL ORDEÑO DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.	DESCRIBE LAS PROPIEDADES DE LA LECHE, ESTIMULO, CONDUCCION, ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION.	14	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS ETC.	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	▪ALMACENA LA LECHE SEGÚN REQUERIMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO	
EJECUCION	REALIZAR MULTIPUCACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	OBTENER LA LECHE DE LAS HEMBRAS ANIMALES PARA CONSUMO HUMANO SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS Y REPORTES EN LA EMPRESA PECUARIA	1- DESCRIBIR LA ANATOMIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA GLANDULA MAMARIA DE LA VACA 2: REALIZAR EL TEST DE MASTITIS PARA EL DIAGNOSTICO, CONTROL Y TRATAMIENTO DE LA ENFERMEDAD. 3: DESCRIBIR LA CALIDAD DE LA LECHE SEGUN PARAMETROS TECNICOS. 4- DEMOSTRAR METODO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE PEZONES ,UBRE PARA RUTINA DE ORDEÑO. 5: IDENTIFICAR EL ORDEÑO MANUAL, MECANICO CON TERNERO Y SIN TERNERO SEGUN PARAMETROS TECNICOS. 5- REALIZAR RUTINA DE ORDEÑO SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO TENINDO EN CUENTA	43	15	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS, YODO, TEST CALIFORNIA, PALETAS DE MASTITIS, ANTIBIOTICOS, BALDES, SELLADOR DE PEZONES, PAPEL FILTRO, SOGA,DELANTAL PLASTICO ETC.	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	▪VERIFICA EL ESTADO SANITARIO DEL HATO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. DISTRIBUYE Y/O VERIFICA LA RACIÓN DEL ALIMENTO PARA HEMBRAS EN ORDEÑO DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS.▪DETERMINA EL ESTADO FUNCIONAL DE LA GLÁNDULA MAMARIA DE ACUERDO A SU ESTADO PRODUCTIVO Y SANITARIO.▪LIMPIA Y DESINFECTA ADECUADAMENTE LA UBRE Y PEZONES A LA HEMBRA PARA	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO	

PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	ELABORAR PROPUESTA PARA EL MONTAJE DE PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS CUMPLIENDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1- PLANEAR PROPUESTA PARA ELABORACION DE ALIMETOS BALANCEADO EN PLANTAS D PRODUCCION. 2- RECNONOCER LAS CARARTERISTICAS DE LAS MATERIAS PRIMAS PARA LA ELABORACION DE ALIMENTOS CONCENTRADOS.	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS, YODO, TEST CALIFORNIA	IVAN OJEDA LUNA	ELABORA GRAFICO DE PROPUESTA DE PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DISPONIBLES, PLAN DE	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	PREPARAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, NORMAS VIGENTES Y PLAN DE PRODUCCIÓN	1- RECONOCER LA ANATOMIA Y FISIOLOGIA DEL TRACTO DIGESTIVO EN BOVINO 2- CARACTERIZAR LOS NUTRIENTES Y EL MECANISMO DE ABSORCION EN EL SISTEMA DIGESTIVO Y TRASPORTE HACIA LAS DIFERENTES PARTES DEL ORGANISMO DEL ANIMAL. 3-DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS, YODO, TEST CALIFORNIA,	IVAN OJEDA LUNA	BALANCEA RACIONES DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA, ESTADO FISIOLÓGICO Y MATERIAS	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	PROGRAMAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN NECESIDADES Y MATERAS PRIMAS DISPONIBLES	1- PLANEAR SISTEMAS DE PRODUCCION DE ALIMETOS BALANCEADO SEGÚN LAS MATERIAS PRIMAS A EMPLEAR EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION. 2- IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LAS MATERIAS	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS, YODO, TEST	IVAN OJEDA LUNA	EVALUA CARACTERISTICAS FÍSICAS Y ORGANOLÉPTICAS DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS Y	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	CONTROLAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO PARA ANIMALES TENIENDO EN CUENTA ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA, NORMAS Y PLAN DE PRODUCCIÓN	1- REALIZAR ANALISIS DE LABORATORIO PARA DETERMINAR LA ENERGIA BRUTA DETERMINAR METABOLIZABLE DE LAS MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO. 2-DETERMINAR EL ALMACENAMIENTO , TRASPORTE DE LAS MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO EN LA PLANTA DE ALIMENTO BALANCEADO SEGUN	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS, YODO, TEST CALIFORNIA, PALETAS DE MASTITIS	IVAN OJEDA LUNA	REALIZA TRATAMIENTO DE FACTORES ANTI NUTRICIONALES DE ACUERDO CON LOS MÉTODOS ESTIPULADOS. RECEPCIONA, TRANSPORTA Y ALMACENA MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO CON	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:			
EVALUACION	EVALUAR PROCESOS DE FORMACION	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS Y ACTIVIDADES DE CONTROL DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS.	1- IDENTIFICAR Y ESTANDARIZAR LOS PUNTOS CRITICOS DEL CONTROL DE CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO 2- IDENTIFICAR LOS TIPOS DE REGISTROS DE ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS 3- MANEJAR, IDENTIFICAR Y DISPONER LOS	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	CLASIFICA Y DISPONE LOS DESECHOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS PRODUCIDOS EN LA PLANTA DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	ALISTAR POTREROS, INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ESTADO PRODUCTIVO Y PROCEDIMIENTO ESTIPULADO.	1- IDENTIFICAR MAQUINAS , EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL ALISTAMIENTO DE POTRERO E INSTALACIONES EN LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACION ANIMAL. 2- CLASIFICAR LAS PRINCIPALES MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACION ANIMAL. 3- RECONOCER LOS PRINCIPALES NUTRIENTES CONTENIDOS EN LAS MATERIAS PRIMAS Y	50	20	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS,	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	LIMPIA Y DESINFECTA INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES	1- RELACIONAR EL COMPORTAMIENTO ANIMAL CON EL BIENESTAR ANIMAL. 2-IDENTIFICAR LAS ETAPAS PRODUCTIVA EN GANADERIA. 3-CLASIFICAR Y DESCRIBIR LOS SITEMAS DE PRODUCCION Y EXPLOTACION GANADERA	50	20	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	EFECTÚA ROTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE POTREROS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	ELABORAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS CON RECURSOS DEL ENTORNO	RESIDUOS ORGANICO E INORGANICOS EN EL PROCESO DE LA ALIMENTACION ANIMAL. 2- EXPLICAR LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA ALIMETACION ANIMAL 3- ESQUEMATIZAR LAS BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION GANADERA SEGÚN	15	5	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. JUSTIFICA Y DESCRIBE PROPUESTA DE	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS	1- IDENTIFICAR LA ANATOMIA Y FISIOLOGIA DIGESTIVA DE LOS RUMIANTES. 2- CLASIFICAR LOR REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES SEGÚN LAS FASE PRODUCTIVA DEL BOVINO. 3- ESQUEMATIZAR EL SUMINISTRO AGUA SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO A	50	20	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, BOLSA PARA SILO, SAL MINERALIZADA, CAL VIVA. SALVADOS .	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	REALIZA CÁLCULOS DE ÁREAS FORRAJERAS Y PARÁMETROS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN. SUMINISTRA ALIMENTO Y AGUA PARA ALIMENTACIÓN	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:			
EVALUACION	EVALUAR PROCESOS DE FORMACION	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	EVALUAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	1- CALCULAR PARAMETROS PRODUCTIVOS EN LOS PROGRAMAS DE ALIMENTACION ANIMAL. 2- REALIZAR UN INFORME SEGÚN PROGRAMA DE ALIMETACION DE ACUESDO A PARAMETROS PRODUCTIVOS.	15	5	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	ALMACENA MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. REALIZA INFORMES DEL PROCESO UTILIZANDO LAS	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y	APLICAR PRIMEROS AUXILIOS Y TRATAMIENTOS CURATIVOS Y PREVENTIVOS, SEGÚN PROTOCOLOS SANITARIOS Y DELEGACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PROFESIONAL.	1: IDENTIFICAR LOS SIGNOS Y SINTOMAS DE ANIMALES ENFERMOS 2: RECONOCER Y REPORTAR LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES EN GANADERIA BOVINA	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	INTERPRETA PROTOCOLOS SANITARIOS SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. DESCRIBE PROTOCOLOS	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	CONTROLAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	1: IDENTIFICAR LAS VIAS DE ADMINISTRACCION DE LOS MEDICAMENTOS 2: EJECUTAR PLANES SANITARIOS EN GANADERIA SEGÚN REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO DE LA EMPRESA	14	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, AGUJAS HIPODERMICAS CALIBRES, 14-16-18-20-21, VENOCLISIS, VACUNAS, SEMOVIENTES,DESPARASITARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.... ETC.....	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	EJECUTA PLAN SANITARIO DE ACUERDO PROTOCOLO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO			

EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	DETERMINAR E INFORMAR ALTERACIONES FUNCIONALES Y DE COMPORTAMIENTO DE LA ESPECIE BOVINA.	1: COMPRENDER LA ETOLOGIA, LOS PRINCIPIOS Y LIBERTADES DEL BIENESTAR ANIMAL. 2: INTERPRETAR LA BIOETICA EN EL ENTORNO DE LA EMPRESA GANADERA 3: REALIZAR INFORME SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE LA ACTIVIDAD SANITARIA DE LA EMPRESA GANADERA.	23	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	RECONOCE Y REPORTA OPORTUNAMENTE LAS MANIFESTACIONES GENERALES DEL ANIMAL ENFERMO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. ELABORA LOS INFORMES REQUERIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU PERIODICIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE	DILIGENCIAR REGISTROS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA EN FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA.	1: RECONOCER LAS NOVEADES REPORTADAS EN LA EMPRESA SEGÚN REPORTE SANITARIO. 2: ELABORAR CRONOGRAMA DE LOS	14	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	ELABORA CRONOGRAMA MANUAL Y ELECTRÓNICO DEL PROCESO SANITARIO DE ACUERDO CON RECURSOS	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y			

EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN	1: INTERPRETAR LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE BIOSEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGUN LEGISLACION BIGENTE. 2: PLANEAR UN PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD SEGÚN NORMAS A ESTABLECER EN LA EMPRESA GANADERA. 3: APLICAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PROIDUCTIVA SEGÚN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 4: CLASIFICAR Y DISPONER LOS RESIDUOS ORGANICOS E INORGANICOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO. 5: IMPLEMETAR PROTOCOLO PARA EL CONTROL DE ROEDORES E INSECTOS EN LA UNIDAD PRODUCTIVA 6: DESARROLLAR UNA LISTA DE CHEQUEO PARA EL CONTROL DE LAS LABORES EN LOS PROCESOS SANITARIOS SEGUN LOS CRITERIOS TECNICOS.	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS,	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	BIOSEGURIDAD EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA EXPLOTACIÓN CLASIFICA Y DISPONE LA MORTALIDAD, RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE JUSTIFICA LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE MANEJO SANITARIO INDICANDO LA IMPORTANCIA DE CADA UNA DE ESTAS DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y LAS TÉCNICAS ESTUDIADAS. -IMPLEMENTA Y APLICA LISTA DE CHEQUEO PARA EL CONTROL DE LAS LABORES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE	MANIPULAR BIOLÓGICOS Y MEDICAMENTOS CON BASE EN PROTOCOLO SANITARIO Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1: IDENTIFICAR EQUIPOS E INSTRUMENTAL BASICO PARA REALIZAR CURACIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS. 2: EXAMINAR LOS DIFERENTES FARMACOS	14	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES,	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	TOMA MUESTRAS DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	1: RECONOCER LA ANATOMIA DE LOS DIFENRETES SISTEMAS DE LA ESPECIE MAYOR. 2: EMPLEAR TECNICA DE SUJECION, DERRIBAMIENTO E INMOVILIZACION SEGÚN LO REQUIERA LA ACTIVIDAD A REALIZAR.	14	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	APLICA LAS TÉCNICAS DE SUJECIÓN, DERRIBAMIENTO E INMOVILIZACIÓN SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	REALIZAR LA TOMA Y ENVIÓ DE MUESTRAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLOS DE LABORATORIO Y NORMATIVIDAD VIGENTE	1: IDENTIFICAR LAS AREAS DONDE SE TOMAN MUESTRAS PARA LABORATORIO. 2: RECONOCER LOS DIFERENTES EQUIPOS PARA LA REALIZACION DE TOMA DE MUETRAS. 2: REALIZAR PROTOCOLO PARA LA TOMA Y ENVIO DE MUETRAS PARA LABORATORIO SEGÚN PARAMETROS TECNICOS.	30	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, CATETER, GERINGAS, VACUTAINER, TUBOS DE ENSAYOS, ALCOHOL, YODO, AGUJAS HIPODERMICAS DE DIFERENTES CALIBRES, LIGA, ALGODÓN, NEVERITA, HIELO, ETC.....	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	TOMA MUESTRAS DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO	ALISTAR SEMOVIENTES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL	1:ALISTAR SEMOVIENTES, INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO A	15	5	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL,	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	ALISTA SEMOVIENTES, INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	1: RECONOCER LOS EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL 2: INMOVILIZACION DE LOS SEMOVIENTES 3. LIMPIEZA DE LA ZONA PERI ANAL 4: ARMADO O ENSAMBLE DE LA PISTOLA DE INSEMINACION ARTIFICIAL. 5: INDENTIFICAR Y CANALIZCION DEL CERVIX 6: APLICACIÓN DEL SEMEN 7: DISPOSICION DE DESECHOS 8: REGISTAR LA I.A SEGUN REQUERIMIENTOS TECNICOS. 4:	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, GUANTES DE PALPACION, FUNDAS SANITARIAS, CAMISAS SANITARIAS, KIT DE I.A, TERMO DE NITROGENO, PAJILLAS, ALCOHOL, JABON NEUTRO, SEMOVIENTES.	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	INSEMINA SEMOVIENTES DE ACUERDO A MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL	ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO.	ELABORAR INFORME SEGÚN ACTIVIDADES DE INSEMINACION ARTIFICIAL	15	5	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS,	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET,	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL,	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	ELABORA REPORTE DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE			

EVALUACION	EVALUAR PROCESOS DE FORMACION	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTROLES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN INSEMINACIÓN	1: ELABORAR PLANES DE MEJORAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE I.A SEGÚN PARAMETROS TECNICOS. 2: REALIZAR LISTA DE CHEQUEO SEGÚN ACTIVIDAD REPRODUCTIVA, TANTO EN EL ALISTAMIENTOS DE SEMOVIENTES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AL IGUAL QUE LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE INSTALACIONES.	20	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	PROPONE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTROLES DEL PROCESO DE INSEMINACIÓN	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.	APLICAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS	1: RECONOCER UN PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENETICO SEGÚN PARAMETROS ESTABLECIDOS. 2: IDENTIFICAR LA ESPECIE BOVINA SEGÚN LA ESTIRPE , LA RAZA Y LINEA GENETICA SEGUN PLAN DE PRODUCCION.	60	20	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, ESFMQUIENTES DE	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	CRUZAMIENTOS Y MONTAS CUMPLIENDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS REPRODUCTIVOS	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON NORMAS, PARÁMETROS TÉCNICOS, CICLO REPRODUCTIVO DE LA ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN	GANADERAS EN LOS PROCESOS DE REPRODUCCION NATURAL. 2- IDENTIFICAR LAS ESTAPAS PRODUCTIVAS DE LAS ESPECIES MAYORES. 3- ESQUEMATIZAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION EN GANADERIA 4- RECONOCER LOS SISTEMAS DE ALOJAMIENTOS UTILIZADOS EN LOS	60	20	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS,ECOGRAFO, DOPLER, APARATO REPRODUCTOR DEL	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	CONTROLA MONTAS DE BOVINOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. IDENTIFICAR ESPECIE MAYOR CUMPLIENDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:			
EVALUACION		EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.	ELABORAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO AL PROGRAMA REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS	ORGANICOS E INORGANICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS 2-ELABORAR INFORME SEGÚN LOS REGISTROS DE LOS PROGRAMAS DE REPRODUCCION NATURAL. 3- CONSTRUIR PROPUESTA DE MOJORA EN	30	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, BOLSAS PLASTICAS.	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	MANUAL Y ELECTRÓNICO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ESPECIE BOVINA DE ACUERDO CON RECURSOS DISPONIBLES, TIPO PRODUCCIÓN,	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO.			
EVALUACION	EVALUAR PROCESOS DE FORMACION	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.	VALORAR LAS LABORES DEL PROGRAMA REPRODUCTIVO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCIÓN	1- IDENTIFICAR Y CALCULAR LOS PARAMETROS REPRODUCTIVOS EN GANADERIA BOVINA SEGÚN PARAMETROS TECNICOS. 2- REALIZAR CASTRACION EN GANADO BOVINO SEGÚN METODOS ESTABLECIDOS. 3-ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE REPRODUCCION NATURAL	40	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, MATERIALES IMPRESO, CALCULADORAS,	DENIS PINTO LUNA JORGE HERNANDEZ GUERRA	ELABORA CRONOGRAMA MANUAL Y ELECTRÓNICO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ESPECIE BOVINA DE ACUERDO CON RECURSOS DISPONIBLES, TIPO PRODUCCIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS Y	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:			
PLANAECION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	ELABORAR REPORTE DE PRODUCCIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO	1. Elaboración Informe Escrito 2. Enviar Informes por LMS	20	4	Practica de productos lacteos Manejo de las TIC	Aula de sistemas	USB, Hojas, Lapiceros	Claudia Negrete	*PRESENTA PRODUCTO TERMINADO SEGÚN TIPOS PRESENTACIÓN *REGISTRA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	Valoración de Producto por medio de registros e informes escritos. Instrumento: Lista de chequeo			
EJECUCION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	Alistar maquinaria y equipo para procesamiento de leche según especificaciones del proceso y manuales de operación	1. Protección y Conservación de los Alimentos 2. Mencione cuatro ejemplos de cada tipo de contaminación. 3. Busque los factores de la proliferación microbiana, en la siguiente sopa de letras 4. Frente a cada frase marque falso o verdadero, según corresponda 5. Inspección y Control de calidad de la leche	100	20	1. Mejor Café del Mundo 2. Desarrollar practicasde productos derivados lacteos	Taller de lacteos dotado con los equipos necesarios	Papel periódico (15 Unid), Hojas 3 Resmas tamaño Oficio y 3 Resmas tamaño carta, Marcadores 12 , Lapiceros y Lápices (10 c/u) , Cartucho de tinta negra y a color (2 C/u), leche fresca, cultivos, saborizantes, colorantes, azúcar, crema de leche, leche en polvo, cuajo, sal, galletas ducales, leche condensada, bicarbonato de sodio, hidróxido de sodio, fenolftaleína, jabón neutro,	Claudia Negrete	Alista máquinas y equipos para procesar leche y derivados lácteos según manuales de procedimiento. • Aplica sistemas de medición, razones y proporciones según formulaciones. • Prepara materias primas e ingredientes según la formulación requerida salud ocupacional y buenas prácticas de manufactura. • Opera máquinas y equipos necesarios según producto lácteo a elaborar y normas de seguridad industrial.	Formulación de Preguntas, Instrumento: Cuestionario. Observación sistemática Instrumento: Lista de chequeo			
EJECUCION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y	Realizar procesos de higienización y transformación de la leche de acuerdo con la técnica y el producto a elaborar												
EJECUCION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	Conservar el producto según procedimiento técnico.												
EJECUCION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	Dosificar materia prima e ingredientes según la formulación requerida para el proceso.												
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	DISEÑAR Y PRESENTAR EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE UNA EXPLOTACIÓN PECUARIA ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	REALIZAR ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	50	10	CHARLAS, SOCIALIZACIONES EN CAMPO, GIRA TECNICA EN CENTRO, JUEGOS DE ROLES, LLUVIAS DE IDEAS	PRODUCTIVA BOVINA DEL CENTRO AGROPECUARIO, ESTABLOS, CORRALES, LOTES DE TERRENO DONDE SE EJECUTA	COMPUTADOR, VIDEO BEEN, LAPICES, HOJAS, TABLAS DE APOYO, MARCADORES	BLEYDY ORTEGA	NORMATIVIDAD DE MANERA RESPONSABLE AL INTERIOR DEL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. DILIGENCIA LOS REGISTROS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.IDENTIFICA LAS NORMAS AMBIENTALES REFERIDAS	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO:			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APLICAR LAS REFERENTES AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS EN TODOS LOS NIVELES DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA QUE ASEGUREN LA SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS NATURALES		60	10	CHARLAS, SOCIALIZACIONES EN CAMPO, GIRA TECNICA EN CENTRO, JUEGOS DE ROLES, LLUVIAS DE IDEAS	PRODUCTIVA BOVINA DEL CENTRO AGROPECUARIO, ESTABLOS, CORRALES,	COMPUTADOR, VIDEO BEEN, LAPICES, HOJAS, TABLAS DE APOYO, MARCADORES	BLEYDY ORTEGA	NORMATIVIDAD DE MANERA RESPONSABLE AL INTERIOR DEL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. DILIGENCIA LOS	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA	IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN		60	10	CHARLAS, SOCIALIZACIONES EN CAMPO, GIRA TECNICA EN CENTRO, JUEGOS DE ROLES, LLUVIAS DE IDEAS	PRODUCTIVA BOVINA DEL CENTRO AGROPECUARIO, ESTABLOS,	COMPUTADOR, VIDEO BEEN, LAPICES, HOJAS, TABLAS DE APOYO, MARCADORES	BLEYDY ORTEGA	NORMATIVIDAD DE MANERA RESPONSABLE AL INTERIOR DEL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y			

ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	DESARROLLAR VOCABULARIO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA TRASLADARSE, VISITAR CIUDADES, SOLICITAR INFORMACIÓN, DESENVOLVERSE EN UNA CIUDAD Y VOCABULARIO TECNICO.	16	6	SPEKING ACTIVITIES- SPELLING WORDS - DICUSSING ABOUT A SPECIFC TOPIC - ROLE PLAYS - GIVE PERSONAL INFORMATION		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• PRONUNCIA ADECUADAMENTE EL VOCABULARIO Y MODISMOS BÁSICOS DEL IDIOMA • SOSTIENE CONVERSACIONES CON VOCABULARIO BÁSICO Y TÉCNICO APRENDIDO. • ESCRIBE O PRESENTA DESCRIPCIONES DE SÍ MISMO, SU PROFESIÓN Y SU	ACTIVAD DE PRODUCTO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	ADQUIRIR MAYOR HABILIDAD COMUNICATIVA UTILIZANDO EL LENGUAJE INTRODUCTIVO. CÓMO PRESENTARSE PRESENTARSE Y RESPONDER PREGUNTAS PERSONALES.	16	6	READING ACTIVITIES - FILL IN THE GAPS - MULTIPLE CHOISE - READING COMPREHENSION - LISTENING ACTIVITIES -		FOTOCOPIAS VIDEO BEM SPEAKERS	CAMILO REVUELTAS	• INTERPRETA UN TEXTO SENCILLO Y PUEDE CONSTRUIR UN MAPA CONCEPTUAL BASADO EN EL MISMO.	ACTIVAD DE PRODUCTO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	DESAROLLAR HABILIDADES DE LECTURA Y ESCRITURA USANDO ARTICLES, NEGATIVE, WH QUESTIONS WHO, WHAT, AFFIRMATIVE, YES/NO QUESTIONS, VERBS DESCRIBRING DAY TO DAY ACTIVITIES	16	6	READING ACTIVITIES - DESCRIBING A SITUATION - TRUE OR FALSE STATEMENTS - FILLING BLANKS - CHECK THE CORRECT WORD - WRITING AFTER REAING		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• ESTRUCTURA ADECUADAMENTE UNA OPINIÓN SOBRE UN TEMA CONOCIDO DE SU ESPECIALIDAD. • ELABORA RESÚMENES CORTOS SOBRE TEXTOS	ACTIVAD DE PRODUCTO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	THIS/THAT/THESE/THOSE, SINGULAR/PLURAL, THERE IS/THERE ARE, COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADJECTIVES - READING COMPREHENSION	16	6	READING ACTIVITIES - READING GAP FILLS - CHOOSE THE CORRECT WORD - MULTIPLE CHOICE - TRUE OR FALSE - ANSWER ACCORDING WHAT YOU READ		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• INTERPRETA UN TEXTO SENCILLO Y PUEDE CONSTRUIR UN MAPA CONCEPTUAL BASADO EN EL MISMO.	ACTIVAD DE PRODUCTO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BE AFFIRMATIVE. YES/ NO QUESTIONS, CONTRACTIONS, SHORT ANSWERS, PRESENT SIMPLE.	16	6	READING ACTIVITIES ACCORDING TO THE LEVES OF THE STUDENTS - CHOOSE THE CORRECT WORD - LOOK FOR UNKNOWM WORDS -		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• INTERPRETA UN TEXTO SENCILLO Y PUEDE CONSTRUIR UN MAPA CONCEPTUAL BASADO EN EL MISMO. • PRONUNCIA ADECUADAMENTE EL VOCABULARIO Y MODISMOS	ACTIVAD DE PRODUCTO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE QUE SE UTILIZA DIARIAMENTE PARA HABLAR DE OCUPACIONES Y RUTINAS DIARIAS PRESENT SIMPLE - VOCABULARIO TECNICO	16	6	SPEAKING ACTIVITIES - ROLE PLAYS - ASK STUDENTS TOTALK ABOUT JOBS - TALK ABOUT YOUR ROUTINE		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• ESTRUCTURA ADECUADAMENTE UNA OPINIÓN SOBRE UN TEMA CONOCIDO DE SU ESPECIALIDAD. • SOSTIENE	ACTIVAD DE PRODUCTO			
EVALUACION	EVALUAR PROCESOS DE FORMACION	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	DESCRIBIR Y UTILIZAR VOCABULARIO NECESARIOS PARA MANTENER UNA CONVERSACION - VOCABULARIO SOBRE ROPA, COLORES, MESES DEL AÑO Y VOCABULARIO TECNICO	16	6	READING ACTIVITIES - MATCHING PHRASES - CHOOSE THE CORRECT WORD - TRUE OF FALSE STATEMENTS - MULTIPLE CHOICE		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• ELABORA RESÚMENES CORTOS SOBRE TEXTOS SENCILLOS, Y EN CONTENIDO TÉCNICO.	ACTIVAD DE PRODUCTO			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	RESPONDER LOS DIFERENTES TIPOS PREGUNTAS WH QUESTIONS, WHEN, WHERE, WHY, HOW, PRESENTE SIMPLE VS PRESENTE PROGRESIVO, VOCABULARIO TECNICO.	16	6	SPEAKING ACTIVITIES - ANSWERS QUESTIONS ABOUY YOUSELF - TALK ABOUY YOUR DAILY ACTIVITIES - DESCRIBE PERMANET SITUATIONS - DESCRIBE WHAT YOU ARE DOING NOW - READING		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• SALUDA EN INGLÉS UTILIZANDO EXPRESIONES DE CORTESÍA DE ACUERDO CON EL MOMENTO DEL DÍA • DRAMATIZA EN INGLÉS UNA HISTORIA BREVE UTILIZANDO VERBOS REGULARES E	ACTIVAD DE PRODUCTO			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	RECONOCER VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELATIVAS A VIAJES, TRANSPORTE Y DESPLAZAMIENTO, VOCABULARIO TECNICO	16	6	READING ACTIVITIES - TRUE OR FALSE - MULTIPLE CHOISE - CHOOSE THE CORRECT ANSWER - COMPLETE THE SENTENCES - RELATE IMAGES CON TEXTS		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	• PUEDE EXTRAER INFORMACIÓN ADECUADA Y PRECISA Y TOMAR NOTA DE UNA CONVERSACIÓN, PROGRAMA, CLASE, ETC.; REFERIDO A SU PROFESIÓN. • PUEDE COMPLETAR FRASES BASADO EN	ACTIVAD DE PRODUCTO			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	RECONOCER EXPRESIONES Y HABILIDADES COMUNICATIVAS MODALS FOR HABILITY: CAN/CAN´T, MODALS FOR PERMISSION AND REQUEST: CAN/COULD, COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUS.	16	6	READING ACTIVITIES - MULTIPLE CHOISE - TRUE OR FALSE STATEMENTS - FILL IN THE GAPS - READING COMPREHENSION - CHOOSE THE CORRECT WORD		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	INFORMACIÓN ADECUADA Y PRECISA Y TOMAR NOTA DE UNA CONVERSACIÓN, PROGRAMA, CLASE, ETC.; REFERIDO A SU PROFESIÓN. • PUEDE COMPLETAR FRASES BASADO EN INFORMACIÓN LEÍDA PREVIAMENTE EN UN TEXTO. • PUEDE REALIZAR	ACTIVAD DE PRODUCTO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	RECONOCER VOCABULARIO Y DESARROLLAR HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LEER Y COMPRENDER LA CARTA, HACER PREGUNTAS, ORDENAR O SUGERIR UN	16	6	READING WRITING ACTIVITIES - DESCRIBE SITUATIONS - TRUE OR FALSE - FILLING IN THE GAPS - PUT THE TEXT IN		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	HISTORIA BREVE UTILIZANDO VERBOS REGULARES E IRREGULARES • EXPLICA Y DEFIENDE SUS	ACTIVAD DE PRODUCTO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	IDENTIFICAR Y CONOCER TIEMPOS VERBALES Y VOCABULARIO PAST SIMPLE, PAST OF TO BE, PAST SIMPLE VS PAST PROGRESSIVE, USED TO	16	6	READING ACTIVITIES - PAST HABITS - IDENTIFY VOCABULARY - TRUE OF FALSE STATEMENTS - MULTIPLE CHOISE - CHOOSE THE CORRECT ANSWER		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	INFORMACIÓN ADECUADA Y PRECISA Y TOMAR NOTA DE UNA CONVERSACIÓN, PROGRAMA, CLASE, ETC.; REFERIDO A SU PROFESIÓN. • PUEDE COMPLETAR FRASES BASADO EN INFORMACIÓN LEÍDA	ACTIVAD DE PRODUCTO			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	DESARROLLAR HABILIDADES COMUNICATIVAS UTILIZANDO CONJUNTIVES ADVERBS - IDIOMS - SPEAKING ABOUT YOURSLEF - SPEAKING ABOUT AN IDEA OR CONCEPT - ROLE PLAYS	16	6	SPEAKING - DESCRIBE YOURSELF - VOCABULRY ACTIVITIES USING IDIOMS - ROLE PLAYS		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	UTILIZANDO EXPRESIONES DE CORTESÍA DE ACUERDO CON EL MOMENTO DEL DÍA • EXPLICA Y DEFIENDE SUS OPINIONES TÉCNICAS EN UN DEBATE, UTILIZANDO EXPRESIONES EN INGLÉS.	ACTIVAD DE PRODUCTO			
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	CONOCER LA DIFERENCIA ENTRE SUPERLATIVES: IDENTIFCAR ADJECTIVES AND VERBS - MIXED CONDITIONALS -	16	6	READING ACTIVITIES - DESCRIBING WHILE READING - FILLING THE		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	INFORMACIÓN ADECUADA Y PRECISA Y TOMAR NOTA DE UNA CONVERSACIÓN,	ACTIVAD DE PRODUCTO			
		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	DESARROLLAR HABILIDADES COMUNICATIVAS UTILIZANDO MULTI WORDS - NOUN PHRASES - USED TO - FUTURE SIMPLE, CONTINUOUS AND PERFECT, PREPOSITIONS, IRREGULAR AND REGULAR VERBS	16	6	SPEAKING - ROLE PLAYS - TALKING ABOUT PAST AND FUTURE - DESCRIBE SITUATIONS		FOTOCOPIAS VIDEO BEM	CAMILO REVUELTAS	UTILIZANDO EXPRESIONES DE CORTESÍA DE ACUERDO CON EL MOMENTO DEL DÍA • DRAMATIZA EN INGLÉS UNA HISTORIA BREVE UTILIZANDO VERBOS REGULARES E IRREGULARES	ACTIVAD DE PRODUCTO			

ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Establecer estrategias de resolución de conflictos en equipos de trabajo, lo cual cree una sana convivencia a nivel larobal y social	6	2	Trabajo Colaborativo, Apre	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	• Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. • Establecer acuerdos	Desempeño: Identifica las diferentes problematicas que se presentan en la sociedad.			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	Identificar todos los eventos históricos que propiciaron a la creación de la salud ocupacional en Colombia. Además, que importancia tuvo cada época para dignificar la salud de los trabajadores colombianos. Determinar las normas que debe cumplir toda empresa generadora de empleo para cuidar y responder por la salud de sus empleados en el pre- ingreso, durante el empleo y el egreso.	6	2	Estudio de casos	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y	Desempeño: Identificación y ejecución de las normatividades en cuanto a salud y seguridad en el trabajo			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	Identificar todos los eventos históricos que propiciaron a la creación de la salud ocupacional en Colombia. Además, que importancia tuvo cada época para dignificar la salud de los trabajadores colombianos. Determinar las normas que debe cumplir	6	2	Estudio de casos	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.	Desempeño: habilidad para relacionarse en los contextos productivos y sociales			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	Identificar las oportunidades que ofrecen las organizaciones relacionadas con las actividades productivas del programa Identificar las posibilidades de acceso al portafolio de servicios del SENA Identificar fuentes de financiación del Estado	6	2	aprendizaje basado en problemas		Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	Relacionar los procesos y procedimientos vigentes en el SENA con su proceso de formación. Identificar el rol de los participantes y las fuentes del conocimiento en el proceso de formación.	conocimiento: Identificación de las oprtunidades según las necesidades del entorno			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad	6	2	Panel de expertos	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	Establece relaciones interpersonales de acuerdo con los criterios del trabajo en equipo.	Desempeño: contextualizar a traves de la simulación de situaciones los principios y valores			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACION, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	Reconocer su condición humana frente a diferentes dimensiones del ser Definir propósitos, estrategias y metas a partir del reconocimiento de su condición humana	6	2	debate		Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	Identificar el rol de los participantes y las fuentes del conocimiento en el proceso de formación.Ubicar su rol en función de los derechos y deberes constitucionales, laborales e	Conocimiento: identificación de su rol en la entidad			
ANALISIS	CARACTERIZACIÓN DE OPORTUNIDADES Y HABILIDADES QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal	6	2	exposiciones		Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	• Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.	Desempeño: Demostración de la Matriz DOFA			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	Reconocer su condición humana frente a diferentes dimensiones del ser Definir propósitos, estrategias y metas a partir del reconocimiento de su condición humana	6	2	Mesa redonda, debate	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros,	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa,	Regular su comportamiento actuando con base en normas, principios y valores universalmente reconocidos.	conocimiento: Interiorización de los deberes y derechos con base en la normatividad			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas	6	2	Fivha tecnica, aprendizaje b	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	• Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. • Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de	Desempeño: Clasificación adecuada de los residuos solidos según las normas vigente			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	Definir alternativas y acciones viables para una situación determinada con base en información documentada y valorada Examinar los aprendizajes previos frente al programa Definir la ruta de aprendizaje a partir de los proyectos elegidos	6	2	Estudio de Casos	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	Ubicar su rol en función de los derechos y deberes constitucionales, laborales e institucionales.Identificar fuentes de financiación del Estado.	conocimiento: Desarrollo de habilidades con base en la politicca institucional			
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Fomentar en el proceso de comunicación el uso de la asertividad y empatía, las cuales faciliten las relaciones interpersonales en los contextos social y productico	6	2	Estudio de casos	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	• Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. • Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y	Desempeño: Identificación de los diferentes estilos y tecnicas de la comunicación asertiva			

PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	Documentar su proceso de aprendizaje utilizando los recursos disponibles	6	2	Estudio de Casos		Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas, con base en los procedimientos establecidos.	Conocimiento: Gestión de la información		
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	Identificar las ventajas de la actividad física en la dimensión biopsicosocial según su criterio, relacionando el juego y la ludica.	6	2	Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Problemas	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros,	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa,	• Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.	Desempeño: Realiza rutinas de ejercicio de acuerdo a su actividad laboral		
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento	6	2	Fivha tecnica, aprendizaje b	aula convernciona l	Video beam,Computador ,papeleria, lapiceros, marcadores, resma, papel bond	Licenciado en Educaci+on Basica y Licenciado en Ciencias Sociales Psicologa, Desarrollista de Familia	• Aplica los test de condición física según técnicas de medición. • Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico. • Elabora el plan de acondicionamiento físico.	Desempeño: Ejecución de las habilidades psicomotrices de acuerdo al contexto		
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	INSPECCIONAR LABORES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS	1- REALIZAR CONSERVACION DE FORRAJES HUMEDO, SEMI HUMEDO Y SECO 2- VERIFICAR LOS PROCESOS DE CONSERVACION DE MATERIALES VEGETAL CONSERVADO	30	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, MELZA, CAL AGRICOLA, LEVADURA, SUERO, LECHE	SALIN JALLER PARRA	MANEJAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL PROCESO DE CULTIVO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS. INSPECCIONAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO. ENSILAR, HENOLAR, AMONIFICAR Y COMPOSTAR PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS AGRÍCOLAS. EMPACAR Y ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y ALIMENTOS ELABORADOS. ELABORAR DE MANERA MANUAL Y ELECTRÓNICA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE CULTIVAR Y CONSERVAR PLANTAS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO		
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ÁREAS DE CULTIVO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL	1- PREPARACION DEL TERRENO CON LA ESCOGENCIA DE LA SEMILLA Y TRATAMIENTO DE LA MISMA SEGÚN REQUERIMIENTOS TECNICOS. 2--CARACTERIZAR FISICO QUIMICAMENTE TERRENO PARA SIEMBRA DE CULTIVOS SEGÚN NORMA TECNICA.	30	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, MATERIAL VEGETAL, BOLSA DE POLIETILENO, FUNGISIDA, INSECTICIDA ETC	SALIN JALLER PARRA	ASISTIR LA PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA SEGÚN CRITERIO TÉCNICO CONTROLAR SISTEMA DE RIEGO DE CULTIVOS. COSECHAR PLANTAS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO		
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS LABORES DE LOS CONTROLES DEL PROCESO	1- REALIZAR MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN CRITERIO TECNICO Y NORMAS VIGENTES. 2- REALIZAR CONTROL Y MANEJO DE ARVENCES SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	30	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS	SALIN JALLER PARRA	REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO AL CULTIVO SEGÚN EL CRITERIO DEL PROFESIONAL CONTROLAR ESPECIES NO DESEABLES. EFECTUAR EVALUACIONES TÉCNICAS AL CULTIVO. APLICAR LISTAS DE CHEQUEO DEL PROCESO DE CONTROL A LAS LABORES AGRÍCOLAS Y DE CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS. PARTICIPAR EN EQUIPOS DE TRABAJO PARA REALIZAR LAS LABORES ASIGNADAS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO		
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	APLICAR TÉCNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS ESTIPULADOS	1- PREPARACION DE BLOQUES UTRICIONALES SEGÚN CRITERIOS TECNICOS 2- PREPARACION DE CONPOSTAJE Y METODO DESHIDRATACION DE FORRAJES SEGÚN CRITERIO TECNICO.	50	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, BOLSAS PARA SILO, MELAZA, PITAS, MATERIAL VEGETAL.	SALIN JALLER PARRA	CLASIFICAR Y DISPONER RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO		

EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	CULTIVAR ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL SEGÚN ESPECIE VEGETAL, PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	1- SELECCIONAR MATERIAL VEGETAL PARA ALIMENTACION SIGUIENDO LOS CRITERIOS TECNICOS 2 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL PARA ALIMENTACION ANIMAL SEGÚN LOS METOD DE SIEMBRAS ESTABLECIDOS EN LA NORMA TECNICA.	50	10	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, SEMILLAS DE MATERIAL VEGETAL, FERTILIZANTES, MAQUINARIA AGICOLA ETC	SALIN JALLER PARRA	CALCULAR ÁREAS, CANTIDADES DE SEMILLA O MATERIAL VEGETATIVO PARA LA SIEMBRA. SELECCIONAR SEMILLAS Y MATERIAL VEGETATIVO PARA LA SIEMBRA. REALIZAR TRATAMIENTO DE SEMILLAS. SEMBRAR PLANTAS DE CONSUMO ANIMAL.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO		
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.	MONITOREAR ACTIVIDADES DEL CULTIVO DE PLANTAS PARA CONSUMO ANIMAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	1- ESTABLECER PLAN NUTRICIONAL DEL CULTIVO SEGÚN LOS ANALISIS DE SUELO Y NORMA TECNICA 2-FETILIZAR CULTIVO DE ACUERDO AL ANALISIS NUTRICIONAL SEGÚN LOS PARAMETROS TECNICAMENTE.	7	7	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES,ACCESO DE INTERNET, ACTIVIDADES DE CAMPO.	COMPUTADORES, IMPRESORA Y VIDEO BEAM PAPEL, MARCADORES, LAPICEROS, GPS	SALIN JALLER PARRA	APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, BIOSEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MANUALES DE PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS. CALCULAR ÁREAS, CANTIDADES DE SEMILLA O MATERIAL VEGETATIVO PARA LA SIEMBRA. SELECCIONAR SEMILLAS Y MATERIAL VEGETATIVO PARA LA SIEMBRA. REALIZAR TRATAMIENTO DE SEMILLAS. SEMBRAR PLANTAS DE CONSUMO ANIMAL.	CONOCIMIENTO: PRUEBA ESCRITA DESEMPEÑO: GUIA DE APRENDIZAJE RESUELTA Y DOCUMENTACIÓN DE PROCESO PRODUCTO: PRESENTACIÓN DE INFORME, LISTA DE CHEQUEO		
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	EFECTUAR LA RECEPCIÓN Y ALISTAMIENTO DE EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO CÁRNICO Y PARÁMETRO TÉCNICO	Identificar procesos de alistamieno y recepción de materias primas, equipos y herramientas, siguiendo procedimientos técnnicos.	30	10	Aprendizaje colaborativo: Prácticas de laboratorio, método de los 4 pasos	Ambiente de formación convencional. Taller de procesamiento de carnes y derivados.	Carne de res, carne de cerdo, tocino, proteína vegetal, almidón de yuca, Cebollín, cebolla roja, pimentón, ajo,	1(Ing. Agroindustrial y/o ing. Alimentos)	Prepara las materias primas e ingredientes según formulación requerida normatividad alimentaria y de salud ocupacional	**Evidencia de desempeño**: proceso de recepción y acondicionamiento de materias primas, equipos y herramientas.		
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA	CONSERVAR EL PRODUCTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Elaborar productos cárnicos aplicando buenas prácticas de manufactura y procedimientos técnicos.	90	30	Aprendizaje colaborativo: Prácticas de laboratorio, método de los 4 pasos	Ambiente de formación convencional. Taller de	Carne de res, carne de cerdo, tocino, proteína vegetal, almidón de yuca, Cebollín, cebolla roja, pimentón, ajo, tripa natural, madeja sintéticas,gorros, tapabocas, hipoclorito de sodio, jabón industrial, aceite, pan hamburguesa, pan perro, cebolla blanca, papita perro, salsa de tomate, mayonesa, colorante, condimento chorizo, condimento hamburguesa	1(Ing. Agroindustrial y/o ing. Alimentos)	a. Utiliza el manual de operaciones y fichas técnicas en la operación de equipos y utensilios (balanzas, congeladores, refrigeradores, dosificadores, recipientes y empaques de los ingredientes) empleados durante el alistamiento y dosificación. b.Transforma la materia prima e ingredientes en producto cárnico terminado acorde a formulaciones establecidas, buenas prácticas de manufactura y seguridad industrial, c. Almacena los productos terminados según procedimiento técnico. d. Empaca los productos	**Evidencia de conocimiento:** Prueba escrita. **Evidencia de**		
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	ELABORAR PRODUCTO CÁRNICO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE				Aprendizaje colaborativo: Prácticas de laboratorio, método de los 4 pasos	Ambiente de formación convencional. Taller de procesamiento de carnes y derivados.		1(Ing. Agroindustrial y/o ing. Alimentos)		**Evidencia de conocimiento:** Prueba escrita. **Evidencia de desempeño**: proceso de leaboración de productos cárnicos. **Evidencia de producto:** Producto cárnico elaborado bajo		
EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	ELABORAR REPORTE DE PRODUCCIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.				Aprendizaje colaborativo: Prácticas de laboratorio, método de los 4 pasos	Ambiente de formación convencional. Taller de procesamiento de carnes y derivados.		1(Ing. Agroindustrial y/o ing. Alimentos)		**Evidencia de conocimiento:** Prueba escrita. **Evidencia de desempeño**: proceso de leaboración de productos cárnicos. **Evidencia de producto:** Producto cárnico elaborado bajo		
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	AJUSTAR EL PRESUPUESTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN QUE PERMITA ALCANZAR LAS METAS DE LA EMPRESA	ESTIMAR LOS COSTOS OPERATIVOS DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE PRODUCCION DE LA EMPRESA GANADERA SEGÚN METAS DE LA EMPRESA	80	14	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS ETC.	1(ADMINISTRACION DE EMPRESA y/o TCO - TGO ADMINISTRADOR AGROPECUARIO)	**A**JUSTA EL PLAN DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO REALIZADO EL LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN.	**Evidencia de conocimiento:** Prueba escrita. **Evidencia de desempeño**: proceso de leaboración de productos cárnicos. **Evidencia de producto:** Producto cárnico elaborado bajo		
PLANEACION	ALISTAMIENTO DEL PROYECTO ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	DISEÑAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y MANUAL. Y COORDINAR UN PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, BUENAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN ANIMAL ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE LABORAL	1- COMPRENDER Y DEFINIR LOS PRINCIPIOS BASICO BASICOS DE MATEMATICA FINANCIERA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 2- INTERPRETAR LOS OBJETIVOS , POLITICAS Y ESTRATEGIAS SEGÚN LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS DE LA EMPRESA GANADERA. 3- CITAR LOS CONCEPTOS DE LA EMPRESA SEGUN LAS FUNCIONES DE LA PLANEACION DE LA EMPRESA AGROPECUARIA.	80	14	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS ETC.	1(ADMINISTRACION DE EMPRESA y/o TCO - TGO ADMINISTRADOR AGROPECUARIO)	**P**ROGRAMA LAS ACTIVIDADES BASADOS EN LA OFERTA Y DEMANDA, TEMPORADAS Y LAS VARIABLES DE LOS CICLOS PRODUCTIVOS PROPIOS DEL EMPRESA PECUARIA. **R**EALIZA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS COORDINADAS CON LAS DIFERENTES ÁREAS.	**Evidencia de conocimiento:** Prueba escrita. **Evidencia de desempeño**: proceso de leaboración de productos cárnicos. **Evidencia de producto:** Producto cárnico elaborado bajo BPM.		

EJECUCION	REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA	ELABORAR Y EJECUTAR EL PRESUPUESTO CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DEL ÁREA PECUARIA, ACORDE A LAS ACTIVIDADES FIJADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA	1- EMPLEAR CRONOGRAMA DE TRABAJO SEGÚN LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA GANADERA. 2- EMPLEAR LA TOMA DE DECISIONES DEL PERSONAL OPERATIVO DE ACUERDO A LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS Y REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA. 3-ELABORAR UN ANALISIS FINANCIERO SEGUN EL PRESUPUESTO PARA EL PLON OPERATIVO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PRODUCTIVOS DE LA EMPRESA GANADERA.	80	12	APRENDIZAJES PREVIOS,MESA REDONDA, DEBATES, CUESTIONARIOS, JUEGO DE ROLES, VIDEOS, CONVERSATORIOS Y PRACTICAS DE CAMPO	AULAS DE CLASES Y AMBIENTES EN UNIDADES PRODUCTIVAS DE FINCAS CERCA A LA FORMACIÓN	MARCADORES, LAPICES, PAPEL PERIODICO, VIEDO BEAM, PC, HOJAS DE PAPEL, BOLIGRAFOS ETC.	1(ADMINISTRACION DE EMPRESA y/o TCO - TGO ADMINISTRADOR AGROPECUARIO)	DEFINE EL PERSONAL Y LOS RECURSOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE TRABAJO. ELABORA EL ANÁLISIS FINANCIERO, PARA COSTAR LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS DE ACUERDO AL PLAN DEFINIDO.	**Evidencia de conocimiento:** Prueba escrita. **Evidencia de desempeño**: proceso de leaboración de productos cárnicos. **Evidencia de producto:** Producto cárnico elaborado bajo BPM.		

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	6/02/2024
Denominación del Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	222301-1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2005306
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**HUGO ALBERTO VILLADIEGO MARTÍNEZ** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA PORVENIR, MONTERIA**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL	DE APRENDIZAJE DE LA	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	12	4	MESA REDONDA - LOS APRENDICES MUESTRAN SU ATENCIÓN EN UN CONVERSATORIO DONDE SE EXPLICA LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	AULA	MARCADORES, COLORES, LAPIZ , LAPICEROS, BORRADOR, TABLERO	HUGO ALBERTO VILADIEGO MARTÍNEZ	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS E IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: ACTIVIDAD DE SOCIALIZACIÓN DURANTE LA SESIÓN SINCRÓNICA. - EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: PARTICIPACIÓN EN LA MESA REDONDA. - EVIDENCIAS DE PRODUCTO: PRESENTACION Y	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	20/03/2024	
Denominación del Programa de Formación	ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	21230068 VERSIÓN 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**RICHARD DORIA ESCORCIA**	**REGIONAL CORDOBA - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Orientar formación presencial de acuerdo con	DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.	**MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**	6	2	**TALLER TEORICO-PRACTICO**	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE**	**MACHETES,PALAS,ASADON,CINTA METRICA, KIT DE ANALISIS DE AGUA, BALDES, CALCULADORA MOTOBOMBA. TRASMALLO, ATARRAYA**	RICHARD DORIA ESCORCIA	AJUSTA LAS EVIDENCIAS DEL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO RECOLECTADAS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y EL MÉTODO DE EVALUACIÓN	Los Aprendices haran un analisis de la situación, respondiendo a las siguiente pregunta : ¿Cómo se un plan de accion agropecuario de auerdo a la empresa u organización rural?	Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor a traves de email.
			DESARROLLAR PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO CONFORME A RESULTADOS DIAGNÓSTICOS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES	**CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.**	6	2	**MESA REDONDA**	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE**	**Cinta metrica, lapicero, tabla de campo, Hojas de block, KIT DE ANALISIS DE AGUA, CALCULADORA . BALANZA PARA PESAR A LOS ANIMALES.**	RICHARD DORIA ESCORCIA		los aprendices de manera autonoma realizaran formulaciones de planes de intervencion agropecuario de acuerdo a los requerimientos suministrados	Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor a traves de email.

		de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	VALORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN RURAL.	**MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS), HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.**	6	2	**ENSAYO**	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE**	**Cinta metrica, lapicero, tabla de campo, Hojas de block, calculadora, palas, baldes, agua.**	RICHARD DORIA ESCORCIA	EMPLEA ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ACUERDO CON PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO A LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES	Los aprendices realizaran la elaboracion de un ensayo referente a la empresa u organización rural de muestra.	Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor a traves de email.
			ALISTAR LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR DE ACUERDO CON EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO	**CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DEL CONOCIMIENTO.**	6	2	**VIDEO Y TALLER DE LECTURA AUTOREGULADA.**	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE**	**Cinta metrica, lapicero, tabla de campo, Hojas , CALCULADORA , KIT DE ANALISIS DE AGUA, CALCULADORA . BALANZA PARA PESAR A LOS ANIMALES**	RICHARD DORIA ESCORCIA	CLASIFICA LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS SEGÚN CONDICIONES DEL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO	los aprendices obtendran el conocimiento del plan de intevencion agropecuario a traves de videos o videoconferencias explicativas sobre el paso a paso del proceso.	Podra utilizar los medios tics para la consulta. Y envia evidencias al instructor.
					6	2								

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MECANIZACIÓN AGRÍCOLA**
- Código del Programa de Formación: **845302**
- Nombre del Proyecto: **ESTABLECIMIENTO DE UN CULTIVO MECANIZADO PARA ENSINAJE**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **ELABORAR INVENTARIOS DE ACUERDO AL SISTEMA ESTABLECIDO EN LA EMPRESA COMO INVENTARIO PERMANENTE, PEPS Y UEP.**
- Resultados de aprendizaje:
  - ✓ Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normativa legal vigente**.**
- Duración de la Guía: **40 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Estimad@ aprendiz!

El manejo y control de la información, garantiza la sostenibilidad de las empresas en el mercado, facilitando una planeación operativa y estratégica que le permita competir y garantizar su desarrollo continuo.

La contabilización de las operaciones económicas en una empresa es un proceso necesario que sirve para conocer los estados patrimoniales de la misma. Es prácticamente imposible tener un manejo razonable de una organización sin conocer con exactitud sus números y circunstancias patrimoniales, sus relaciones entre activos y pasivos. Esta circunstancia es cierto tanto para una gran empresa como para un micro emprendimiento. Aunque es cierto que en el segundo caso puede existir un registro muy rudimentario. La contabilidad de la empresa es llevada concienzudamente por especialistas y es fundamental para evaluar las decisiones que a futuro se tomaran. En terminos profesionales se sigue utilizando el sistema de partida doble.

A la hora de tomar decisiones de tipo económico es enormemente importante llevar un buen seguimientoque dé cuenta de la situación en la que una organización o una persona se encuentran.

La formación por competencias se desarrolla a partir deun proceso auto-formativo, y la condiciónfundamental es la motivación, disciplina, responsabilidad.

Además de las habilidades y destrezas que se logran dentro de las competencias específicas; también involucra actitudes de compromiso, responsabilidad, respeto, trabajo en equipo, trabajo colaborativo,comunicación asertiva, uso y manejo de las TIC, aplicación de buenas prácticas en seguridad y salud en el trabajo, hablar una segunda lengua, elementos de las competencias básicas y transversales del perfil profesional.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión inicial: Duración 1 hora (autodiagnóstico)

Es importante que usted tenga una mirada general de la contextualización del entorno empresarial, delsistema contable y financiero de la normatividad legal que rige en Colombia.El desarrollo de las actividades propuestas en esta guía, le permitirá abordar temas sobre la contabilidadfinanciera, teniendo en cuenta el alcance, Igualmente identificara la normatividad para la elaboración ypresentación de los Estados

Financieros básicos, diferenciando la normatividad vigente tributaria, comercial,laboral y financiera que se aplican a las organizaciones en Colombia.

Teniendo en cuenta lo anterior, considere lo siguiente:

1 ¿Qué pasaría si no hubiese forma de registrar la información de una operación Económica?

2 ¿Es pertinente tener algún medio de registro de las transacciones que realiza una empresa o negocio como son: comprar una casa, cancelar un dinero, recibir un préstamo del banco? ¿Porqué?

Identificar las cuentas que sean ecan según el tpo de Al comprar:¿qué se compra?,¿Cómo se paga?

Al vender:¿qué se Vende?,¿Cómo se cobra su valor?Al pagar una deuda:¿Qué tipo dedeuda se paga?,¿ Cómo se paga suvalor ?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Reúnase con su GAES y construyan de manera colaborativa unmapa mental que contenga experienciasque haya tenido con el manejo de transacciones comerciales uoperaciones económicas. Cuenta con 30 minutos y cada grupo contará con 5 minutospara socializarlo en plenaria.Este informe debe ser guardado en su carpeta de evidencias,para luego confrontarlo con los resultados obtenidos en eldesarrollo de las actividades propuestas.

3.3.Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No.3.1.1 Aplicar las normas legales sobre la realización de operaciones comerciales y financierasteniendo en cuenta la partida doble, asientos simples y compuestos.Son consideradosasientos contables, cada uno de los apuntes o registros que se inscriben en los librosdiarios decontabilidad, cuyo propósito es el de anotar un hecho económico relevante para el patrimonio delas empresas, es decir, aquellos que causan una modificación en la cuenta empresarial.3.2.1De acuerdo al siguiente link https://www.google.com/search?q=Users%2FAprendiz%2FDownloads%2FMarco%2520Conceptual.pdf&rlz=1C1CHBF_esCO987CO990&oq=Users%2FAprendiz%2FDownloads%2FMarco%2520Conceptual.pdf&aqs=chrome..69i57j69i58.1361j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8

Responda las siguientes preguntas acerca del marco conceptual:

a)¿De qué trata el marco conceptual?

b)¿Cuál es el objetivo de la información financiera?c

)Los estados financieros se preparan sobre la base de la acumulación o del devengo contable

d)¿Mencione las características cualitativas y descríbalas?

e)¿Cuáles son los elementos relacionados con la situación financiera?

f)¿Cómo se definen los elementos denominados ingresos y gastos?

g)¿Cuál es el objeto de reconocimiento de toda partida?

h)Defina los siguientes conceptos: medición, Mantenimiento de capital, ganancia.

3.2.2De acuerdo al siguiente link https://actualicese.com/politicas-contables/#:~:text=Las%20pol%C3%ADticas%20contables%20son%20%E2%80%9Clos,10.2%20del%20Est%C3%A1ndar%20para%20Pymes).

responda las siguientes preguntas acerca de las políticas contables:

a)¿Según los estándares internacionales que son las políticas contables?

c)¿Quién define las políticas contables de una organización?

d)¿Cuál es la base de preparación de las políticas contables?

e)¿En qué casos se dan cambios en la política contable?

3.2.3 Desarrollar el siguiente cuestionario:

a.Activo
Rta: es el conjunto de bienes que dispone la empresab.

b.Pasivo
Rta: Son las deudas de la empresa que tiene la obligación de pagar.

c.Patrimonio
Rta: El patrimonio es el conjunto de bienes pertenecientes a ella.

d.Ingresos
Rta: Es el incremento de los activos o el decremento de los pasivos de una entidad, durante unperiodo contable, con un impacto favorable en la utilidad o pérdida neta o, en su caso, en elcambio neto en el patrimonio contable y, consecuente, en el capital ganado o patrimoniocontable, respectivamente.

e.Gastos
Rta:

f.Costos
2-En qué consiste la Ecuación Patrimonial. Y cuál es su fórmula

3-Realice un ejemplo de Ecuación Patrimonial.
4-Explique las modificaciones que puede tener la Ecuación Patrimonial, mediante un ejemplo.
5-En qué consiste la cuenta T y cuál es su esquema
6-Qué significa:a.Debitar una cuentab.Acreditar una cuentac.Movimiento débitod.Movimiento créditoe.Saldo débitof.Saldo créditog.Saldo en la cuenta T
7-Mediante un esquema realice la clasificación de las cuentas.
8-Defina las cuentas Reales o de Balance y cuáles son
9-Defina las cuentas nominales, transitorias y cuáles son
10-Cuál es la naturaleza o el movimiento de las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos,gastos y costos.
11-En que consiste la partida doble
12-Qué son asientos simples y asientos compuestos realice dos ejemplos de cada uno.
13-Que son las NIIF
14-Las NIIF se clasifican en tres grupos cuales son, realizar mapa mental.
15-Decreto 2649 de 1993 (Trabajo colaborativo)

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE No.3

3.3.3.2 Realice transacciones comerciales teniendo en cuenta la partida doble, asientos simples y compuestos.
Iniciamos un negocio con los siguientes aportes:
- Efectivo $ 118.000.000- Terreno 22.000.000- Mercancías 7.000.000- Vehículo 35.000.0002- Abrimos cuenta corriente en el banco con el efectivo aportado.
3- Compramos mercancías por $ 10.000.000 al contado.
4- Cancelamos un mes de arrendamiento valor mensual $ 900.000.
5- Compramos Equipo de Oficina por $ 8.000.000 C.I $ 2.000.000 saldo a 30 días
6- Vendemos mercancías por $ 800.000 al contado.
7- El banco nos otorga un préstamo $ 15.000.000 y son abonados a nuestra cuenta.
8- Compramos mercancías por $ 6.000.000 C.I $ 3.000.000 saldo a 30 días.
9- Cancelamos sueldos a los empleados por $2.830.000
10- Vendimos mercancías por $2.500.000 C.I $1.000.000 saldo a 15 días.
11- Cancelamos servicios públicos $980.000
12- Vendimos el vehículo aportado por $ 36.000.000, C.I
$13.000.000 saldo 60 días.
13- Préstamos a un empleado $ 1.000.000.
14- De la compra del numeral 5 abonamos $ 2.000.000
15- Nos cancelan $1.000.000 por la venta del numeral 10
16-Consignamos el dinero que tenemos en caja
17- El empleado nos abona $500.000 No. 13
18- Abonamos al préstamo del numeral 7 $ 3.000.000.

19- Recibimos $1.300.000 de un mes de arrendamiento del terreno.

3.4.Actividades de transferencia del conocimiento:

Felicitaciones, estimado Aprendiz, luego de haber construido saber, en conjunto con tus compañeros einstructor, es momento que demuestres todo lo que has asimilado acerca de esta Guía. Recordemos que nuestro reto es desarrollar un proyecto formativo OPTIMIZACIÓN DE PROCESOSFINANCIEROS Y CONTABLES EN LAS MIPYMES DE CORDOBA, está enfocado en pequeños empresariosque crean empresas desconociendo las escasas probabilidades de supervivencia, por la carencia de herramientas como la planeación y organización entre otros.

Su objetivo es contribuir con su conocimiento para que los empresarios lleven un buen control de todassus operaciones, de tal forma que les permita la toma de decisiones adecuadas para que lasorganizaciones tomen el mejor rumbo hacia la sostenibilidad y crecimiento.

3.4.2 Por tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Elaborar inventarios de acuerdo al sistema establecido en la empresa como inventario permanente, peps y ueps	Analizar la situación económica de la empresa según políticas y normativa legal vigente.	**Evidencias de Conocimiento :** Cuestionario sobre fundamentos **Evidencias de Desempeño:** Talleres prácticos de transacciones comerciales	Verifica los requisitos legale sen la constitución de empresas teniendo en cuenta la entidad de vigilancia. Define correctamente la importancia-objetivos y principios de la contabilidad.	Técnica: Simulación

			Evidencias de Producto: presentación de talleres prácticos de operaciones económicas. empresa comercial	Clasifica los documentos de forma correcta de acuerdo a los hechos económicos. Identifica los documentos contables originados de las diferentes transacciones económicas. Describe la estructura contable de forma correcta. Interpreta los informes de manera adecuada y de acuerdo a la normatividad. Archiva de manera correctalos documentos según lanormativa y política.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Documentos comerciales: Los documentos comerciales son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, deacuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.

Clasificar: Ordenar o poner por clases o conjuntos de elementos con características comunes.

Archivo: El término archivo (latín archīvum) se usa comúnmente para designar a un conjunto ordenadode documentos. También al local donde se conservan los documentos elaborados y recibidos por una entidad como consecuencia de la realización de sus actividades. No obstante, "archivo" es una palabra polisémica que se refiere a:

• El fondo documental, como conjunto de documentos producidos o recibidos por una persona física o jurídica en el ejercicio de sus actividades.

• El lugar donde se custodia dicho fondo.

• La institución o servicio responsable de la custodia y tratamiento archivístico del fondo.

Títulos valores: Son documentos necesarios para legitimar el ejercicio del derecho literal y autónomoque en ellos se incorpora. Teniendo en cuenta que deben llenar los siguientes requisitos: La menciónde l derecho que en el título se incorpora, y La firma de quién lo crea.

CDP certificado de disponibilidad presupuestal: Es un documento expedido por el jefe de presupuesto o por quien haga sus veces con el cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos con cargo al presupuesto de la respectiva vigencia fiscal. Este documento afecta preliminarmente el presupuesto mientras se perfecciona el compromiso.

RP Registro Presupuestal de Compromiso (RP): Se entiende por registro presupuestal del compromiso la imputación presupuestal mediante la cual se afecta en forma definitiva la apropiación, garantizando que ésta solo se utilizará para ese fin. Esta operación indica el valor y el plazo de las prestaciones a las que haya lugar. El acto del registro perfecciona, por tanto, el compromiso. (Art. 71,Decreto 111/96).

Programa Anual Mensualizado de Caja PAC: El programa anual mensualizado de caja —PAC—, es un instrumento mediante el cual se estima el monto mensual de recursos a recaudar y se fija el monto máximo para efectuar pagos de los compromisos asumidos en desarrollo de las apropiaciones presupuestales incorporadas en el Presupuesto, teniendo en cuenta los fondos disponibles en la tesorería.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Actividad de aprendizaje no. 1

Contabilidad Comercial. Cesar Bolaño y Jorge Álvarez. Editorial Norma. Última edición. Unidad 4 “LosComprobantes”

Estatuto Tributario Nacional. Consulte: Art. 615 a 618

Decreto 2649/93.Consulte: Titulo III. Art. 123 “Soportes”, Capítulo 11 “Soportes y Libros de Contabilidad” Contabilidad Universitaria”. Coral – Gudiño. Ed. McGraw Hill. Última Edición Consulte: Unidad 5 “Soportesde Contabilidad”

Actividad de aprendizaje no. 2

Ley general de archivos, ley 594 del 04/07/2000

Actividad de aprendizaje no. 3

Código de Comercio. Libro III Título III “De los Títulos Valores” Generalidades Títulos Nominativos, Título ala Orden, Títulos al Portador Distintas Especies de Títulos Valores.www.prezi.com inscribirse para usar la APLICACIÓN

6.2 WEBGRAFÍA

Para toda consulta realizada en internet debe verificar que aplique al entorno colombiano y que corresponday se ajuste a la normatividad actual.

6.3 INFOGRAFÍA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas,artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé CengageLearning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ALEJANDRO VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**12/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PRODUCCION GANADERA**
- Código del Programa de Formación: **723106**
- Nombre del Proyecto: **OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN GANADERA DOBLE PROPOSITO EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR**
- Fase del Proyecto: **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto: **ALISTAMIENTO DEL PROYECTO, ALISTAMIENTO DE LAS OPERACIONES PECUARIAS EN LAS EXPLOTACIONES MAYORES Y MENORES.**
- Competencia: **ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Diseñar en medio magnético y manual, y coordinar un plan de trabajo de la empresa pecuaria, según parámetros técnicos, buenas prácticas de producción animal acorde con la normatividad vigente laboral.
- Duración de la Guía: **44 Horas**

2. PRESENTACIÓN

Es de gran importancia que se establezcan estrategias y herramientas para la supervivencia, mantenimiento y mejoramiento continuo de las empresas en todo el mundo, donde se obtenga información importante para la toma de decisiones en todo el ciclo de vida del producto, bien o servicio que pueda tener una empresa, ya sea en la en la introducción, crecimiento, madurez y declive el conocimiento de una organización y su comportamiento, es vital en cualquier organización, y desde luego resaltar que ustedes como futuros egresados SENA, este en la capacidad de hacer los aportes correspondientes a las organizaciones sin importar en que fase estén las empresas donde trabajen o incluso ser de su propia empresa para hacer de ella mas productiva.



Se invita al aprendiz para que desarrolle las actividades propuestas de manera activa, cumpliendotodas las exigencias planteadas para el proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El desarrollo de esta guía le brinda la oportunidad de poder adquirir conocimientos en el ámbito empresarial,además que este es el primer resultadode aprendizaje de la competencia, donde se observaran durante todo el proceso de formación, y desde luego en el momento de inicio de su practica empresarial. Por lo anterior se requiere ambientes de aprendizaje y materiales de formacionque garanticen el desarrollo del siguiente resultado de aprendizaje: Diseñar en medio magnético y manual, y coordinar un plan de trabajo de la empresa pecuaria, sehun parametrostecnicos, buenas practicas de producción animal acorde con la normatividad vigente laboral.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

3.1. **ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL**

https://youtu.be/Bi8PyoJ-8pQ?si=X1yjEgk9DBOlSTpv

De acuerdo al video y a los conceptos anteriormente mencionados, presente su punto de vista e indique **La relación e importancia que tiene el proces administrativo en las empresas y en nuestras vidas.** Esta actividad inicial la deben realizar de manera individual y luego socializar con sus compañeros.

DURACION DE LA ACTIVIDAD: 3 HORAS

3.2 **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION E IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.**

El desarrollo de esta guía practica es de gran importancia para el proceso de aprendizaje y es un derecho que tienen para poder adquirir el conocimiento, el taller será entregado de forma grupal, máximo 2 personas.

A. Consulte los conceptos de administración desarrollados por diferentes exponentes o autores, y exponga en un cuadro donde presente cada uno de ellos desde la historia hasta la actualidad (los mas representativos como minimo 10).

B. Atraves de dibujos y leyendas represente cada una de las épocas que hicieron parte de la historia de la administración.

C. Consulte por lo menos 5 conceptos de empresa, los escribe, y luego relacione en una lista los puntos mas relevantes o puntos importantes, EJEMPLO: Objetivos, común, y asi con los demás.

D. Exponga en un mapa conceptual las empresas según su magnitud pecuaria y de tres ejemplos de cada uno.

E. Diseñe un crucigrama donde referencie los diferentes sectores económicos, anexar dibujos y ejemplos.

F. Consulte el concepto de eficiciencia y eficacia, exponga un ejemplo cocreto de cada uno.

DURACION DE LA ACTIVIDAD: 6 HORAS

3.3. **ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO**

Con el fin de que los aprendices apliquen o transfieran el aprendizaje desarrollado en estos resultados de aprendizaje, se debe realizar las siguientes actividades:

3.3.1. IDENTIFICACION DE CONCEPTOS ORGANIZACIONALES:

Con base en los conocimientos adquiridos elabore un diagrama donde se pueda identificar: elconcepto, los elementos, funciones y finalidad de: misión, visión, objetivos, pliticas y metas.

DURACION DE LA ACTIVIDAD. 2 HORAS

3.3.2. **IDEALIZACION DE EMPRESA:**

Los aprendices realizaran la lectura del caso empresarial, e identifcara las siguientes variables:

1. Como surge la idea de empresa?
2. Como se identifica la organización formal y no formal en cada caso?
3. Cual es el valor agregado enla empresa que presenta el caso?
4. Que recursos se identifican en la empresa para su creación y sostenibilidad?
5. Como identifica el concepto de motivación?
6. Como identifica el concepto de motivación en el caso de estudio?

DURACION DE LA ACTIVIDAD: 5 HORAS

3.3.3. **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**:

El aprendiz deberá equematizar la estructura organizacional teniendo en cuenta; la misión, visión, objetivo, políticas y metas de la empresa que van a identificar.

DURACION DE LA ACTIVIDAD: 2 HORAS

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
PLANEACION	Alistamiento del proyecto, alistamiento de las operaciones pecuarias en las explotaciones mayores y menores.	Elabore un diagrama donde se pueda identificar: elconcepto, los elementos, funciones y finalidad de: misión, visión, objetivos, pliticas y metas.	**Evidencias de conocimiento** manejo básico de inventario. evidencias de desempeño elaborar informes del manejo de bovinos en	Programa actividades según el area y línea de Produccion. Presenta análisis de proceso de acuerdo con procedmientos técnicos. Elabora propuesta de	Técnica de la formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. Técnica: Observacion directa

			sistema intensivo. **evidencias de producto:** registros de producción en bovinos de sistemas intensivos**.**	mejoramiento de las actividades según área y plan de producción**.**	Instrumento: lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ORGANIZACIÓN: Es un sistema de actividades concientemente coordinadas, formadopor dos o mas personas.

SISTEMA: Conjunto de elementos dinámicamente relacionados que desarrolan una actividad para lograr un objetivo o propósito.

FUNCION TECNICA: Relacionada con la coordinación del trabajo y la ejecución de las tareas con la ayuda de la tecnología disponible.

FUNCION SOCIAL: Se refiere a la manera de interrelacionar a las personas, el modo de hacerlas trabajar juntas.

VALORES: Reglas maestras que rigen nuestro comportamiento.

MISION: Razon perenne de la existencia de una organización.

VISION: Imagen especifica de un futuro deseado.

METAS: Descripcion de los resultados deseados en cada etapa de la estrategia.

ESTRATEGIA: Conjunto de acciones que nos llevan a la visión de la organización.

ACCIONES: La manera para llegar a cumplir los objetivos.

EFICACIA: Es una medida normativa del logro de resultados

EFICIENCIA: Utilizacion adecuada de los recursos disponibles.

EFICIENTE: Que realiza o cumple un trabajo o función con un porcentaje de error minimo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Proceso administrativo, ED CONCEPTO, de https://concepto.de/proceso-administrativo/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ALEJANDRO VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**12/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MONITOREO AMBIENTAL**
- Código del Programa de Formación: **222301**
- Nombre del Proyecto: **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**
- Fase del Proyecto: **IDENTIFICACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.**
- Competencia**: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES**

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ **R1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.**
  - ✓ **R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.**
- Duración de la Guía: **48 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Haremos la introducción con los conceptos o saberes previos relacionados con **el pensamiento numérico y variacional a través de preguntas sobre las operaciones básicas con números racionales**, y la aplicación de las propiedades utilizadas en cada caso, con ayuda de procesos metodológicos sencillos que permitan al aprendiz apropiarse de herramientas necesarias para que desarrollen habilidades y puedan fortalecer su proceso de enseñanza aprendizaje, para esto se dotará de material didáctico y se tendrá el apoyo de las herramientas tecnológica necesarias con el fin de que se logre el objetivo esperado. Se realizarán actividades dentro y fuera del aula para que el aprendiz afiance sus conocimientos con estos saberes matemáticos y aplique los conceptos, procesos y fórmulas matemáticas adquiridas en la formación y puedan resolver problemas de su entorno, atreves de la medición y contabilización de información cuantificable y además compruebe

resultados con el uso de las operaciones básicas y así alcance un crecimiento integral individual y colectivo del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial

Actividad 1: los aprendices consultan temas relacionados con los **Números racionales** y sus propiedades, reflexionan sobre la importancia del uso de estos números en la vida cotidiana, teniendo en cuenta su funcionalidad en los contextos laborales, sociales y personales. Los **números racionales**, en la **vida cotidiana**, son de suma importancia porque a partir de los mismos es posible **cuantificar** distintos procesos.

Es decir, los números racionales son de gran utilidad porque nos permiten representar, de **forma numérica**, muchas situaciones y así se pueden **interpretar** las mismas y tomar decisiones. A partir de los conceptos estudiados los aprendices se apropian de fórmulas matemáticas y procesos metodológico y en el proceso de enseñanza aprendizaje proponen problemas sencillos de su entorno con números racionales y aplican las propiedades de las operaciones básicas, plantean problemas y los resuelven aplicando principios matemáticos.

- **Técnica didáctica:** Investigación y exposición
- **Disposición grupal:** Presencial
- **Ambiente requerido:** Aula de clase y entorno laboral
- **Recursos:** Tablero, marcadores, borrador, hoja de cálculo, metro, juego geométrico, colores.

Descripción de la(s) actividad(es):

Al realizar esta actividad los aprendices deberán conformar grupos de dos para tomar mediciones y recopilar la información necesaria para plantear problemas sencillos sobre situaciones reales que se pueden presentar en el campo laboral, personal o social y luego deberá realizar un taller con problemas sencillos de preguntas y respuestas las cuales serán socializadas frente a los demás con apoyo del instructor.
Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través de un documento en Word, el cual debe ser enviado a la plataforma o al correo personal del instructor.

3.2° Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:

Actividad 2: Aplicar; los aprendices en el momento de proponer y plantear los problemas con números racionales, podrán aplicar propiedades y hacer cálculos con suma, resta, multiplicación, división, potenciación y radicación, además podrán graficar y ubicar cantidades racionales en la recta numérica,

Técnica didáctica: Trabajo escrito

•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet, calculadora

Descripción de la(s) actividad(es)
Durante el desarrollo de esta actividad el aprendiz realizara mediciones, plantea y analizara la información obtenida y hará comparaciones para identificar racionales equivalentes para llegar a conclusiones verificables y comprobar resultados frente al grupo de trabajo.

Este documento debe ser enviado al correo personal del instructor.

3.3° Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: Los aprendices harán una sustentación breve de los conceptos del pensamiento numérico y la aplicación de las propiedades de la suma, multiplicación, división, potenciación y radicación de números racionales a través de la resolución de problemas de su entorno.

•**Técnica didáctica:** Formulación de Problemas
•**Disposición grupal:** Virtual
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)
Por medio de esta actividad los aprendices en sus grupos de trabajos deberán elaborar una serie de preguntas las cuales van hacer organizadas en su informe final donde él pueda validar como es el comportamiento de las medidas en distintos contextos y como influyen en el crecimiento y desarrollo de los proyectos productivos en su entorno.
Esta actividad debe ser enviada al correo personal del instructor y socializar en la formación con los demás aprendices.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 4: Elaborar un taller evaluativo

•**Técnica didáctica**: Taller teórico-practico
•**Disposición grupal:** Presencial
•**Ambiente requerido:** Externo
•**Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)
Al realizar esta actividad el aprendiz deberá poner en práctica los conocimientos adquiridos en la formación para realizar un taller evaluativo final sobre el pensamiento numérico con situaciones

cuantitativas de su proyecto de formación y será sustentada en la formación presencial con el instructor y los demás aprendices.

.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

- Ambiente Requerido y Materiales

AMBIENTE REQUERIDO	MATERIALES
Aula convencional o ambiente de formación.	Video Beam, portátil, internet, marcadores borrables marcadores permanentes, Lápiz, Lapicero, borrador, Hojas de block., Hojas de papel milimetrado, juegos geométricos, calculadora, Videos tutoriales de la clase

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Identificación	Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social	**Evidencias de Conocimiento:** Concepto de **Números racionales** y sus propiedades, representación gráfica y representación en la recta numérica, relación de orden, Racionales equivalentes, amplificación y simplificación de fracciones, conversión de fracción a	1- Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno 2- Define procedimientos matemáticos según la situación problemática 3- Plantea regla de tres de acuerdo a las relaciones entre variables	**Técnica:** Hoja de cálculo, Lista de control Cuestionario, Problemas sencillos con números racionales **Instrumento de Evaluación**: Lista de problemas y lista de chequeo y Observación Investigación en la web.

			decimal o viceversa, operaciones con números racionales (suma, resta, multiplicación división, potenciación y radicación). proceso y orden de las operaciones. **Evidencias de Desempeño** Plantear problemas sencillos con números racionales y aplicar las propiedades en la solución de dichos problemas y comprobar los resultados, con procedimientos matemáticos. **Evidencias de Producto** Informe escrito sobre investigación de situaciones matemáticas con la aplicación de procesos y de las propiedades	Comprueba procedimientos matemáticos, del pensamiento numérico de acuerdo a resultados obtenidos, con aplicación de las propiedades de la adición, multiplicación, potenciación y radicación de números racionales. Comprueba procedimientos matemáticos, del pensamiento numérico de acuerdo a resultados obtenidos, con aplicación de las propiedades de la adición,	**Técnica:** Estudio de casos, cuestionario, uso de gráficos y hoja de cálculo Representación gráfica del procedimiento en recta numérica **Instrumento de Evaluación:** • Lista de chequeo y Talleres evaluativos **Técnica:** Valoración del producto **Instrumento de Evaluación** Informe Final Prueba escrita en forma presencial. Resolución de talleres escritos, basado en problemas con

			de la adición, multiplicación, potenciación y radicación de números racionales	multiplicación, potenciación y radicación de números racionales. Realiza trabajo escrito y entrega resultados de acuerdo con los objetivos establecidos en la guía de aprendizaje	números racionales.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Números Racionales: En las matemáticas, los números pueden ser clasificados según sus características y uso. Los números racionales representan el conjunto de números que pueden ser fraccionados para hablar de las partes de un todo. Estos números son utilizados frecuentemente para representar medidas en distintas áreas como la arquitectura, la medicina, la química, la biología, etc.

Relación de orden de los Racionales: Existen diversas maneras de establecer el orden de dos o más fracciones. A continuación, mostraremos alguna de ellas:

- **Orden con fracciones de igual denominador**

De dos **fracciones** que tienen el **mismo denominador** es **menor** la que tiene **menor numerador**.

Por ejemplo: $\frac{3}{5} < \frac{4}{5}$ pues 3 < 4

- **Orden con fracciones de igual numerador**

De **dos fracciones** que tienen el **mismo numerador** es **menor** el que tiene **mayor denominador**.

Por ejemplo: $\frac{3}{7} < \frac{3}{4}$ pues 7 > 4

- **Orden con numeradores y denominadores distintos**

De dos fracciones que tienen **distinto denominador** se debe buscar una **fracción equivalente** a cada una de las fracciones dadas **cuyos denominadores sean iguales**, o pasarlas a número decimal.

Por ejemplo:

¿Cuál de estas fracciones es mayor $\frac{5}{6}$ y $\frac{7}{9}$?

a) Como dijimos, una manera es buscar fracciones equivalente a las dadas con igual denominador:

$\frac{5}{6}=\frac{15}{18}$ y $\frac{7}{9}=\frac{14}{18}$, (como se observa ambas fracciones tienen equivalentes con denominador 18)

como 15 > 14 podemos decir que: $\frac{15}{18} > \frac{14}{18}$ y consecuencia $\frac{5}{6} > \frac{7}{9}$

Una igualdad numérica es una expresión matemática que indica que dos operaciones numéricas coinciden en resultado. Una igualdad algebraica es una expresión matemática formada por dos operaciones algebraicas separadas por el signo igual.

Informe: es un documento escrito en prosa informativa con el propósito de comunicar. Por consiguiente, refiere hechos obtenidos o verificados por el autor.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.euston96.com/numeros-racionales/

https://co.search.yahoo.com/yhs/search?p=relacion%20de%20orden%20de%20los%20numeros%20racionales&hspart=fc&hsimp=yhs-2461&type=fc_AC934C13286_s58_g_e_d082023_n9998_c618&param1=7&param2=eJwti0EKgzAQRa8ySwWJk0RTg9ueoFtxkcZUQ6IRtVh6%2Bo5QZvPe%2B8zoh67tH3eOKBpUXdEv5FrrhvCasBEoJIklUfzKfiXkmjNdM4mMi4ri6BJVmwjfhmhOXx%2BjKWuGkJ1%2BGdK5w3IAR4YtUFBVCx9V5WDWNbrTPYM%2FylremFSQhemYYwHRBwejsyHlYKctza7kqBleB7t5mc3%2FX373oDsD

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**ALEJANDRO VARGAS H.**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**12/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES.**
- Código del Programa de Formación: **21230068**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N/A
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): N/A
- Competencia: **ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - ✓ **Determinar acciones de mejora de acuerdo con resultados de la evaluación.**
  - ✓ **Desarrollar plan de intervención agropecuario conforme a resultados, diagnósticos y condiciones técnicas de las empresas u organizaciones rurales.**
  - ✓ **Valorar el plan de intervención agropecuario según requerimientos técnicos de la empresa u organización rural.**
  - ✓ **Alistar las actividades a ejecutar de acuerdo con el plan de intervención agropecuario**
- Duración de la Guía: **96 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Una vez se formula un pla de intervención, se socializa y se valida, se debe iniciar un proceso de ejecución de actividades que permitan dar cumplimiento a este plan; para tal condición es muy importante desde lo pedagógico la identificación de los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los integrantes de las organizaciones rurales, ya que es conocido, que todas las personas aprenden de manera diferentes y en condiciones diferentes, por tal razón y con el fin de generar estrategias didácticas para el desarrollo del plan, los procesos de transferencia de conocimientos, se hace necesario iniciar con estos procesos y realizar validaciones frente a las actividades propuestas para lograr los objetivos y metas establecidas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Desde mi ejercio laboral y experiencia construyo de extensión agropecuaria teniendo en cuenta las preguntas orientadoras y sin mencionar las misma palabras que se definen en la ley. Socializo con el resto del curso.

LEY 1876/2017 SNIA

12. **Extensión Agropecuaria**. Proceso de acompañamiento mediante el cual se gestiona el desarrollo de capacidades de los productores agropecuarios, su articulación con el entorno y el acceso al conocimiento, tecnologías, productos y servicios de apoyo; con el fin de hacer competitiva y sostenible su producción al tiempo que contribuye a la mejora de la calidad de vida familiar. Por lo tanto, la extensión agropecuaria facilita la gestión de conocimiento, el diagnóstico y la solución de problemas, en los niveles de la producción primaria, la poscosecha, y la comercialización; el intercambio de experiencias y la construcción de capacidades individuales, colectivas y sociales. Para tal efecto, la extensión agropecuaria desa rrollará actividades vinculadas a promover el cambio técnico en los diferentes eslabones que constituyen la cadena productiva, la asesoría y acompañamientos a productores en acceso al crédito, formalización de la propiedad, certificación en BPA, entre otros.

PREGUNTAS ORIENTADORAS: ¿Qué ES?

¿Qué gestiona?

¿Cual es el propósito?

¿Qué facilita?

¿Qué promueve?

¿Cómo lograra su objetivo?

¿Cuál es el papel de la secretaria de Agricultura?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Alistar las actividades a ejecutar de acuerdo con el plan de intervención agropecuario.

1. Reviso el material de formación y la carpeta de evidencias en el drive.

2. Construccion del conocimiento: (equipos de 3 personas). Se selecciona uno de los siguientes términos sin utilizar ningún tipo de consulta bibliográfica o virtual se define su concepto según el conocimiento propio y

debate del equipo, se toma nota. Posteriormente se compara el concepto definido con dos referencias bibliográficas para el termino (revista, bibliografía).

A partir de ello se realiza una síntesis del concepto utilizando las referencias y la información del equipo. Se prepara una presentacion del concepto y se socializa con el resto del curso.
Terminos:

ESTILOS DE APRENDIZAJE RITMOS DE APRENDIZAJE PLANEACION PEDAGOGICA

INDICADORES GLOBALES ESTRATEGIAS DIDACTICAS PLANES DE MEJORAMIENTO

METODOLOGIAS DE EXTENSION AGROPECUARIA.

3. Observo el video que el instructor presenta sobre “Estilos de aprendizaje”

https://youtu.be/cLU2gwHiDAo?si=QpXeK3x2CWNnL5Bv

A partir del video anterior realizo la autoevaluación sobre mi estilo de aprendizajec consultando y aplicando alguna de las herramientas disponibles para ello (consulta bibliográfica). Ademas tomo nota y comparto mi opinión sobre la importancia de identificar en las organizaciones rurales, las diferentes formas de aprendizaje que tienen los productores y cuales serian las mejores estrategias de intervención en estas comunidades.

Con la ayuda de la herramienta TEST DE VARK disponible en:

https://www.psicoactiva.com/test/test-de-estilos-de-aprendizaje-de-vark.htm realizo un autodiagnostico de mi estilo de aprendizaje. Analizo los resultados, tomo nota y comparto en conversación con el resto del curso.

3.2.2. Desarrollar plan de intervención agropecuario conforme a resultados, disgnosticos y condiciones técnicas de las empresas u organizaciones rurales.

Lectura contextual al documento PLAN DEPARTAMENTAL DE EXTENSION AGROPECUARIA de Cordoba

https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/PublishingImages/Paginas/PDEA/CORDOBA.pdf

Lectura contextual al documento AGROSENA, disponible en:

https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/agro_sena.aspx

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Alistar las actividades a ejecutar de acuerdo con el plan de intervención agropecuario

4. Rompecabezas Grupal:

¿QUE ES? Cada grupo representa una ficha dentro de un rompecabezas grupal que busca la gestión y construccion colectiva del conocimiento. Trabajo en equipo/respeto por las diferencias.

Consideraciones:

1. Cada grupo debe asignarse un nombre, sobrenombre o apodo a libertad.
2. El grupo debe crear un espacio de sesión via plataforma de reunión u otro espacio en donde trabajara cada actividad planteada.
3. Las actividades y entregables que realiza el grupo, surgen del trabajo colectivo, consensuado del debate respetuoso y del aporte de cada uno de sus miembros.
4. Se debe designar un presentador o presentadores por cada actividad que se deba exponer al resto del curso.
5. El grupo subira todas sus evidencias al espacio respectivo que se crea dentro de la plataforma o medio indicado por el instructor.

5.Estrategia **PICOT** de manera indicidual formulo una pregunta de investigación relacionada con la solución a una necesidad o problema diagnosticado en una comunidad, familia, organización, grupo de productores o colectivo que conozca o que haya trabajado últimamente, respondo usando la herramienta y siguiendo las indicaciones para su desarrollo (lluvia de palabras) que se muestran en el ejercicio de aplicación.

Estrategia PICOT: https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/5584874.pdf

3.3.2. Desarrollar plan de intervención agropecuario conforme a resultados, diagnosticos y condiciones técnicas de las empresas u organizaciones rurales.

6. En los mismos grupos asignados se realiza lectura del documento PDEA de Cordoba sobre las cadenas priorizadas, en cuanto a 3 Items: ANALISIS DE LA CADENA PRODUCTIVA, LA ESTRATEGIA y META POR CADENA y las apuestas hechas por cadenas. Paralelamente se selecciona una cadena priorizada y se realiza una presentación argumentando la realidad de ese contexto y la opinión consolidadadel grupo frente a lo que significa para el extensionista lo comtemplado en el documento sobre la cadena selleccionada. La evidencia física o virtual la realizan en una sola pagina en la que el grupo es libre de escoger como presentarla.

7. ¿Qué estrategias pegagogicas se extraen del PDEA?

Respondo con una lista de aquellas estrategias que encurntro y le sumo 5 mas que pudiern ser útiles de acuerdo al plan.

8. Estudio de Caso.

La familia de agricultores de POPAYAN cuentan pocos mecanismos de diversificación productiva de aumento de ingresos y de inclusión de genero que permitan aprovechar completamente el potencial agropecuario de la zona. Una de las causas que generan el problema tiene que ver con una planeación productiva escasa, ligada al monocultivo de altos costos y dependiente a insumos. En ese sentido usted como extensionista debe pensar en el como, es decir, en el plan de intervencon para que esa causa se vuelva en un resultado positivo. Utilizo la propuesta metodológica "plan de intervención" detallando cado una de las 8 fases y el tipo de técnica que usarías para su ejecución. Presento la evidencia en formato Excel.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En esta etapa del proceso, estimado aprendiz extensionista, usted ya ha apropiado los conceptos y la metodología para la orientación de los planes de intervención. Por lo cual se solicita alimentar constantemente la carpeta drive con la evidencias individuales y grupales para las actividades de la guía de aprendizaje desarrolladas durante la sesión y generadas a partir de las lecturas proporcionadas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
No aplica	No aplica	No aplica	**Evidencias de Conocimiento :** Realiza informe donde se evidencia el conocimiento de los estilos de aprendizaje de la comunidad y se viabiliza	Clasifica las estrategias didácticas según condiciones del plan de intervención agropecuario. Emplea estrategias	Informes de estilos y ritmos de aprendizajes. Lista de chequeo de alistamiento de actividades.

			frente a actividades propuestas en el plan de intervención. **Evidencias de Desempeño:** Ejecuta las actividades del plan de intervención empleando estrategias didaticas y de acuerdo con estilos de aprendizajes diagnosticados. **Evidencias de Producto**: Elabora informe de la ejecución de las actividades del plan de intervencion	didácticas de acuerdo con el pna de intervencion agropecuario a las empresas u organizaciones rurales. Valora las evidencias del plan de intervención agropecuario recolectadas de acuerdo con los parámetros técnicos y el método de evaluación. Aplica plan de mejoramiento según evaluación del plan de intervención agropecuario.	Caja de herramientas de estrategias didácticas. Informes de intervencion/observación directa.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ASENTAMIENTOS RURALES: Son espacios rurales que se caracterizan por ser lugares de una densidad baja de población donde se dedican principalmente a actividades primarias (agriculturas, ganaderías, minerías, pesca, actividad forestal).

CARACTERIZACION TERRITORIAL: información economca. Social, cultural entre otras de un espacio o lugar de la geografía.

DEMOGRAFIA: Estudio estadístico de las poblaciones humanas según su estado y distribución en un momento determinado o según su evolución histórica.

DIAGNOSTICO PARTICIPATIVO: Es un método para determinar, desde el punto de vista de los miembros de la comunidad, que actividades son necesarias y pueden apoyarse, si los miembros de la comunidad aceptan las actividades propuestas por el personal externo y si tales actividades son razonables y practicas.

EXTENSIONISTA AGROPECUARIO: Profesional del sector agropecuario que realiza acompañamiento a los productores rurales, fortaleciendo en ellos su acceso al conocimiento, tecnología, productos y servicos, con el fin de hacer competitiva y sostenile su producción, contribuyendo a la mejora de la calidad de vida familiar.

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS: Entidades que buscan resolver problemas que afectan a la comunidad y desarrollar iniciativas de interés para sus miembros.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Taller **"**formacion de sistematizadores" 2008 portal informativo de la ACTAF – Asociacion cubana de técnicos agrícolas y forestales. http://www.osala-agroecologia.org/IMG/pdf/ficha_final_Feyre_ACTAF.pdf

AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - **ADR** 2019. Guia para el acompañamiento técnico ala formulación de los planes departamentales de extensión agropecuaria.

CASTRO SANTIAGO & GUZMAN DE CASTRO, BELKYS, (2005) los estilos de aprendizaje y la el aprendizaje. Una propuesta para su implementación. Revista de investigación. Disponible en : https://www.redalyc.org/pdf/3761/376140372005.pdf

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION, 2015. Tipologias departamentales y municipales, una propuesta para comprender las entidades territoriales colombianas. Consultado en: https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Estudios%20Econmicos/2015may28%20Tipologias.pdf

Ministerio de agricultura y desarrollo rural, 2016. Manual de formulación de planes generales de asistencia técnica. Consultado en: https://www.minagricultura.gov.co/ministerio/direcciones/PublishingImages/Paginas/AsistenciaTecnica/Manual%20de%20formulaci%C3%B3n%20PGAT.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**RICHARD DORIA ESCORCIA**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**10/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**ALEJANDRO VARGAS**	**INSTRUCTOR**	**CABP**	**14/06/2024**	**Ajustes de actualizacion**

ANEXOS 3 y 10: PLANES DE TRABAJO CONCERTADO

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MECANIZACION AGRICOLA
FICHA	2846577
COMPETENCIA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ANALIZAR LA SITUACION ECONOMICA
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
LILI ISABEL PADLLA PICO	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JULIO CESAR ARCE VELASQUEZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
CARLOS ANDRES GARCES RAMOS	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
CAMILO GUZMAN JIMENEZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
OLEGARIO CORCHO SIERRA	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
ALAN MONTES MERCADO	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
SEBASTIAN PEDROZA ALVAREZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JUAN DAVID PEREZ CONTRERAS	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
KAREN JULIETH MORELO GONZALEZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
CAMILA ANDREA PADILLA PICO	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
CARLOS TRUJILLO NARVAEZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
WILSON ALDANA CASTELLANO	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JEAN CARLOS PESTANA VELASQUEZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JUAN JOSE GODIN OSARIO	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JOSE MIGUEL MADRID VILLERA	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
LUIS EDUARDO RAMOS SANCHEZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JESUS GABRIEL PERNETH GALVAN	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
OBED MERCADO FLOREZ	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
RONALD VARGAS ACOSTA	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
MARIA ESTHER RAMOS PADILLA	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
DONAL DUSSAN FABRA	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JAIRO ROSSO GALARCIO	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MECANIZACION AGRICOLA
FICHA	2846577
COMPETENCIA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ANALIZAR LA SITUACION ECONOMICA
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
JOSE MARIA CARRANZA BEHAINE	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
JESUS MANUEL VILLADIEGO BAUTISTA	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
DAVINSON VELEZ BARBUTIN	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
YANINA ARDILA FUENTES	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X
EIDER URANGO BARBUTIN	TALLER SOBRE: PUNTO DE EQULIBRIO		X	13/06/2024		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHA	2645077
COMPETENCIA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
CC 1003194026 NICOLAS BERROCAL DORIA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1003306081 JESUS ALBERTO HERAZO VILLALBA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1003337554 JEISON ANDRES MONTALVO PACHECO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1003360561 DANIEL ENRIQUE URBIÑEZ HOYOS	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1003399319 FERNANDO DAVID RUIZ MEZA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1003400412 ELIANA LOPEZ HERNANDEZ	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1003714247 CAMILO ANDRES HERRERA PADILLA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1003733917 ANDRES FELIPE ALVAREZ BUELVAS	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1007584042 OSCAR MIGUEL LUNA GERONIMO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1047366925 JESUS EDUARDO MORENO PICO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1062957452 JOSE ALEJANDRO MIRANDA RUIZ	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHA	2645077
COMPETENCIA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
CC 1064980404 LUIS MIGUEL COGOLLO MORELO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1064980493 JUAN PABLO QUITIAN MARTINEZ	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1064997688 JESUS ALBERTO SIBAJA MANJARRES	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1067944605 HAROLD GABRIEL MEJIA SEPULVEDA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1102575405 JOSE ALFREDO MACHADO RICAURTE	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
CC 1133869033 LORENA MARCELA ARGEL MEJIA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
TI 1062959316 ELIAS JOSE SALUM ALVAREZ	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	
TI 1129804283 JUAN DAVID ECHEVERRY ORTIZ	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		13/063/2024	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
FICHA	2645077
COMPETENCIA	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
RESULTADO DE APRENDIZAJE	REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS LIBROS CONTABLES, UTILIZANDO COMPROBANTES Y DOCUMENTOS COMERCIALES SEGÚN NORMAS VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2880375
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA….
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO…
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ	
		Físico	Digital		Sí	No
CC 1003464655 YULIANA CARE FLOREZ	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1066745180 EDNA ROCIO GUZMAN PASTRAN	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1067280675 LILIANA PATRICIA ALGARIN VERG	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1067280820 MARIA ELENA MANCHEGO FLORI	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1067281736 MARIA ROSA BENITEZ ROMERO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1067282699 ARICEL DE HOYOS FERIA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1067285158 ADRIANA MARIA MONTERROZA I	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024		x
CC 1067286853 ONELSY MARIA FUENTES HOYOS	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1067973968 ELIANNY CHIQUINQUIRA RUIZ RO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 1103215248 KIARA PATRICIA TORRES RAMOS	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024		x
CC 1143344164 KAREN PAOLA RAMOS ARRIETA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2880375
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA….
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO…
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ	
		Físico	Digital		Sí	No
CC 26036601 YURIS SAY HERRERA LONDOÑO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 26037171 NELIS PAOLA MONTES BARRIOS	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 26066631 YADIS ISABEL ALVIS MOYA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 26066717 VIVIANA ESTER CAMPILLO HERRERA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024		x
CC 26067795 LUCY DEL CARMEN RAMOS CONEO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
CC 50570665 YENIS MARGOTH CHICA SIERRA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024		x
TI 1038106597 LEIDER JESUS PEÑA RODRIGUEZ	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024		x
TI 1067283515 LUIS JOSE GAVIRIA MONTES	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
TI 1067283686 JULIAN ANDRES PACHECO CHICA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024		x
TI 1067284344 JUAN SEBASTIAN OLIVERO MARTI	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
TI 1067284377 DAYANIS LUCIA MORALES PACHE	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2880375
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA….
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO…
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**	
		Físico	**Digital**		**Sí**	**No**
TI 1067284678 ARIANA BAQUERO CASTAÑO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
TI 1067284923 MARIA DEL CARMEN MEJIA PACH	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
TI 1067285105 VALERIA SIMANCA BALLESTA	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	
TI 1129185415 MARIA ANGELICA GARCIA OSORIO	ENSAYOS: REALIZAR UN PLAN DE TRABAJO PARA UNA EMPRESA PECUARIA	x		martes, 9 de julio de 2024	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2880375
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA….
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO…
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGÓ**	
		Físico	**Digital**		**Sí**	**No**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2905494
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES.....
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ	
		Físico	Digital		Sí	No
CC 1003359787 ANGI VANESSA CHICA ROMERO	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1003361745 ANA MERCEDES HERNANDEZ PER	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1003361992 LUIS CARLOS RAMOS MUÑOZ	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1007560936 LEOMARIS CHICA MARQUEZ	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024		x
CC 1007849504 EVA SANDRITH SALAZAR SUAREZ	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024		x
CC 1011086137 JUAN SEBASTIAN CHICA ROSARIO	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1047389649 KALET DAVID MORALES SIERRA	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1063357982 YAILETH RUIZ GOMEZ	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024		x
CC 1066719814 LILI SOFIA MEDRANO ARIAS	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1066728961 EDWIN ANDRES PAYARES BERBEL	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1067280058 SANTIAGO JOSE CUELLO GUZMA	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2905494
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES.....
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ	
		Físico	Digital		Sí	No
CC 1067281203 MARIA ISABEL GALVIS PACHECO	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1067281266 JOSE ALBERTO HOYOS MADERA	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024		x
CC 1067282344 HERNAN MIGUEL CHIMA PILA	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1067284579 MARGARITA ROSA MIRANDA LOP	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024		x
CC 1067285711 MARY CAROLINA CASTAÑO BARC	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
CC 1067287486 FRANCISCO MIGUEL MORILLO TE	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024		x
TI 1067283847 MARIA LUCIA PEREZ PEREZ	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
TI 1067284051 VANESSA FRANCO ALVAREZ	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
TI 1067284065 DANIEL ESTEBAN CAMAÑO VERGA	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
TI 1067284069 KATY ELENA RIVERA PEREZ	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
TI 1067284551 YULIANA CUETO GENES	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2905494
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES.....
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ	
		Físico	Digital		Sí	No
TI 1067285683 SAMUEL ELIAS CAMAÑO VERGARA	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
TI 1067285823 MARIA DE LOS ANGELES ALVARIN	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024	x	
TI 1067286253 MARIA CLARA LOPEZ BARBA	MESA REDONDA: SOCIALIZAR LA INSTITUCIONALIDAD SENA COMO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	x		miércoles, 26 de junio de 2024		x

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL
FICHA	2905494
COMPETENCIA	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR SITUACIONES.....
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGÓ	
		Físico	Digital		Sí	No

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LA EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES**
FICHA	2963955
COMPETENCIA	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Alistar, desarrollar, valorar,…
INSTRUCTOR	ALEJANDRO VARGAS HERRERA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALCIBIADES ANTONIO RANGEL MONTES	Asignacion de temas a los grupos de trabajo	X			X	
CAROLINA MARIA RODRIGUEZ MONTERROZA	Conversatorios, socio dramas,exposiciones, debates sobre los temas desarrollados.	X			X	
CLARIBEL ESCOBAR DE HOYOS	Conocimientos de conceptos y principios. (Socialización)	X			X	
CLAUDIA ISABEL PESTANA MONTENEGRO		X			X	
EFREN MONTERROSA PESTANA		X			X	
ELCY JUDITH ARRIETA POLO		X			X	
ELCY LUZ POLO HERNANDEZ		X			X	
FERNEY HERNANDEZ ESCOBAR		X			X	
GREDYS ANTONIO RANGEL MONTES		X			X	
JAIME JOSE RANGEL MONTES		X			X	
JAIRO ANTONIO ARRIETA BENITEZ		X			X	
KATHLEEN JASBLEEYDYS PESTANA MUENTES		X			X	
KATIA LUZ ARTEAGA CASTELLANOS		X			X	
LEUVIS ESPITIA RANGEL		X			X	
LINA MARCELA OROZCO RUIZ		X			X	
LORENA MARIA MONTERROZA MIRANDA		X			X	
MELISSA ESTHELY MARTINEZ MONTERROZA		X			X	
ROSA INES MUENTES SUAREZ		X			X	
SALOME RANGEL MONTES		X			X	
TEMILDA ROSA POLO HERNANDEZ		X			X	
TEMISTOCLES PESTANA		X			X	
YAIR ANTONIO ARRIETA POLO		X			X	
		X			X	
		X			X	
		X			X	
		X			X	
		X			X	
		X			X	
		X			X	
		X			X	

ANEXO 4:LISTADOS DE ASISTENCIA

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería - CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Mecanización Agrícola.		Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2846577
Competencia:	Contabilizar los recursos de op		Resultado de Aprendizaje:	Analizar la Situación Eco		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Jun-Jul / Año: 2024	Instructor: Alejandro Vargas	Correo Electrónico: ajvargash@sena.edu.co	Teléfono: 3023839030	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA 27	DIA 11	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	L.L. Isabel	Padilla P	3224239056	Llorapadra@gmail.com	L.L.P.	L.L.P.	L.L.P.			
	Camila A	Padilla Pico	3218117198	—— o ——	Camila	Camila	Camila			
	Wilson D	Aldana	3014201905		wilson	wilson	wilson			
	Julio	ARCE	3245334713	—— o ——						
	Maria Esther	Ramos P.	3148304648	mariaestherramos10@gmail.com	Maria Esther	Maria Esther	Maria Esther			
	Alan	Mercado	3046980979							
	Juan David	Pérez Cantero	3122007240	Perezcanterojuandavid@						
	Ronald David	Vargas A	3105266749	ronaldvargas112005	Ronald	Ronald	Ronald			
	Jesus M.	Villadiego	3006237823	Jesusmanuelvillad@gmail.com	Jesus	Jesus	Jesus			
	Yanina E.	Avila Fuentes	3019321931	yaninaavilafuentes@gmail.com	Yanina	Yanina	Yanina			
	Arnovis	Emerys B	3234890453	emerysboelhos@gmail.com	Arnovis	Arnovis	Arnovis			
	Jesus G	Perez G	3045550130	Jesusperez2u@gmail.com	Jesus P.	Jesus P.	Jesus P.			

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería - CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Mecanización Agrícola.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2846577
Competencia:	Controlar los recursos de op.			Resultado de Aprendizaje:	Analizar la Situación Eco		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Jun-Jul. Año: 2024	Instructor: Alejandro Vargas	Correo Electrónico: ajvargasha@sena.edu.		Teléfono: 3023839030	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 20	DIA 27	DIA 11	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Osel.	Mercado	3107311482	Oselmercadoflora.	Osel	Osel	Osel			
	Juan José	Tolin Osorio	3143892482	Tolinosorio07@gmail.com	Juan	Juan	Juan			
	Olegario	Cocha	3175254724	olegariococha@gmail.c	Olegario	Olegario	Olegario			
	David	Dessin	3136142404	Davidessin@sena.edu	David	David	David			
	José María	Lavranza	3117040856	Lavranzaelectronica@gmail.com	José	José	José			
	JAIRO David	ROSSO	3103416542	— 11 — 11 — 11 —	JAIRO	JAIRO	JAIRO			

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería CABP

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Ganadera			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	2645077
Competencia:	Administrar los recursos logrando ...			**Resultado de Aprendizaje:**	Elaborar y ejecutar el presupuesto		
Tipo de Formación:	**Titulada** X **Complementaria** ___	**Mes:** Junio **Año:** 2024	**Instructor:** Alejandro Vargas H	**Correo Electrónico:**	ajvargash@sena.edu.co	**Teléfono:**	3023839030

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 19	DIA 24	DIA 26	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Lorena	Argel metia	3132255875	lorenaargel984@gmail.com	Lorena	Lorena	Lorena	Lorena		
	Luis Miguel	Cogollo Morelo	3002731544	Lmcmorelo@gmail.com						
	Andres	Alvarez Barbosa	3011485609	Kilianrios2@gmail.com						
	Edias	Salom	3014456814	Elias salom 14@gmail.com						
	Daniel	urbinos M...	3118496821	Hoxosdaniel 31@gmail.com						
	Jesus	Horacio villegas	3016311131	Jesushoracio998@gmail.com	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus		
	Eliana.	Lopez Hernandez	3122055772	eliana.lopezhernandez36@gmail.com						
	Jesús A.	Sibaja Manjarres	3045688401	Jesussibaja2@gmail.com						
	Harold O.	Mejia S.	3012190555	haroldmejias@gmail.						
	Juan David	Echeverri O.	3006843799	juandavidecheverriortiz@gmail.com						
	José Alfredo	MACHADO	3245238422	Joscalfredo machado@gmail.com	Joscalfredo	Joscalfredo	Joscalfredo	Joscalfredo		
	Jose Alejandro	Miranda Ruiz	3233548998	alejandro18miranda ruiz@gmail.com						

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería CABP.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Ganadera			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	2645077
Competencia:	Administrar los recursos logrando			**Resultado de Aprendizaje:**	Elaborar y ejecutar el presupuesto		
Tipo de Formación:	**Titulada** X **Complementaria** ___	**Mes:** Junio **Año:** 2024	**Instructor:** Alejandro Vargas H.	**Correo Electrónico:** ajvargash@sena.edu.co		**Teléfono:** 3023839030	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 19	DIA 24	DIA 26	DIA	DIA
	Nombre	**Apellidos**	**Celular**	**Correo Electrónico**	**Firma Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**	**Firma del Aprendiz**
	Jesús	Moreno	3235977957	morenoJess098@gmail.com	Jesús	Jesús	Jesús	Jesús		
	Oscar	Luna Geronimo	3145849048	Lunasgeronimooscarmiguel@gmail.com	Oscar	Oscar	Oscar	Oscar		
	Jesus	Almario Ruiz	3002765093	almariosuarez@gmail.com	Jesus A	Jesus A	Jesus A	Jesus A		
	Nicolas	Bossoca Dosia	3222264879	nicobossocadoria@gmail.com						
	Camilo	Herrera Padilla	3135096104	herrerapadilla082@gmail.com						

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MONTERIA - LA VITRINA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	MONITOREO AMBIENTAL		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	2880375
Competencia:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser		Resultado de Aprendizaje:	Identificar situaciones problematicas asociadas a	
Tipo de Formación:	Titulada _X__	Mes: Julio Año: ___2024____	Instructor: ALEJANDRO JOSE VARGAS HERRERA	Correo Electrónico: ajvargash@sena.edu.co	Teléfono: 3023839030

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	DAISLY	HERNANDEZ PEREZ	3205137587	daislyhdz@hotmail.com	Daisly	Daisly				
2	LILY JOHANA	RADA JIMENEZ	3216496391	Lilyjohanazo@gmail.com	Lily Rada	Lily Rada				
3	KEVIN RAFAEL	NEGRETE TIRADO	3202018748	Kevinnegretetirado@gmail.com						
4	PAULA ANDREA	ESPITIA PEREZ	3105493224	espitiap267@gmail.com						
5	DINA LUZ	BENAVIDES RUIZ	3128611247	dinaluzberuiz@gmail.com	Dina BR	Dina BR				
6	CESAR ANDRES	ANAYA MOLINA	3023728921	Cesaranayam90@gmail.com	Cesar Anaya	Cesar Anaya				
7	BETTY SOFIA	ESCALANTE BONILLA	3205285725	Sofia.escalante@gmail.com	Betty	Betty				
8	GREISSY	OTERO BLANCO	3249265[illegible]	oterogreissy@hotmail.com						
9	ANA MILENA	GALVIS HOYOS	3003744427	galvisana726@gmail.com						
10	HEIDI LUZ	VARGAS HERNANDEZ	3145278891	vargasheidi10@yaoo.com						
11	ANA ISABEL	MESTRA PAEZ	321 449 8333	babelmcobapaez@gmail.com						
12	OMAR DAVID	CRUZ CUADRADO	3226509649	omarcruzcuadrado1993@gmail.com						
13	~~RENER ALFONSO~~	~~MARTINEZ GARCES~~								
14	~~EFRAIN~~	~~OVIEDO MONTES~~								
15	YANIRIS PATRICIA	CERVANTES DE ALBA	3114962085	dealbapatricia7@gmail.com						
16	~~YULIZA~~	~~RUIZ VARILLA~~								
17	YEIMI	VILLADIEGO HOYOS	321 615 1617	Yeivilla61@gmail.com						
18	ANDRES FELIPE	PACHECO LOPEZ	3136488971	ANDRES FELIPE PACHECO1072@gmail						
19	~~DANIELA~~	~~JIMENEZ MARTINEZ~~								
20	~~REINIER JOSE~~	~~JARAMILLO MARTINEZ~~								
21	~~LUIS ANGEL~~	~~GOMEZ LOPEZ~~								
22	YULY PATRICIA	OLIVEROS DIAZ	3104730696	yulipatricia3112@gmail.com						
23	STEVEN JEAN	VILLALBA GUZMAN								
24	~~LUIS GABRIEL~~	~~DIAZ ARRIETA~~								
25	JOSE DAVID	PEINADO GONZALEZ	3198093061	Josedavidpeinado2266@gmail	Gonzalez	Gonzalez				
26	~~LUCAS ANDREY~~	~~DAVID ORTIZ~~								
27	MANUEL DE JESUS	ORTIZ HERNANDEZ	3133997763	[illegible]						

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Puerto Libertador - Pia Pita

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental.			Código del Programa:		Ficha de Caracterización	2905491
Competencia:	Razonar cuantitativamente frente a....			Resultado de Aprendizaje:	Verificar los resultados....		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Junio Año: 2024	Instructor: Alejandro Vargas H	Correo Electrónico: ajvargash@sena.edu.co		Teléfono: 3023839030	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Denis	Fuentes Ortega	3237650912	denisfuentes@mail.com	Denis F.					
	Yesenia	Gonzalez Ortega	3147836106	Yeseniagonzalez201610@gmail.com	Yesenia					
	Emily	Hernandez Lora	3226214789	emihernandez-b@gmail.com	Emily					
	Mayarlis	Bernal J.	3215118684	mayarlisbarnal20@gmail.com	Mayarli					
	Dallivis	Garces Cespedes	3216780107	dallivisgarcescespedes@gmail.com	Dallivis					
	Linda	marea mejia	3233020491	lindamarea13@gmail.com	Linda					
	Marly	Vilado	3123748389	Pilarlosb@gmail.com	Marly					
	Ana Rosa	Hoyos Ortega	3105945603	anarosah890@gmail.com	Ana					
	Alba Luz	Ortega de Arce	3239589699	Oalba946@gmail.com	Alba L.					
	Jhonier	Montes Rojo	3248700335	Jhonermontes2@gmail.	Jhon					
	Ali	Pastrana Baron	3241687762	apastranaBaron@gmail.com	Ali					
	Adrian	Pacheco Pita	3025752904	Adrian Jose Pacheco Pita@gmail.com	Adrian					

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cereté

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Orientación de planes de intervención			**Código del Programa:**	21230068	**Ficha de Caracterización** 2987499
Competencia:	Orientar			**Resultado de Aprendizaje:**	Desarrollar, Valorar, Alistar	
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** X	**Mes:** Junio **Año:** 2024	**Instructor:** Alejandro Vargas	**Correo Electrónico:** ajvargas@sena.edu.co		**Teléfono:** 3023839030

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 25	DIA 28	DIA 01	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADAL ANTONIO	HERNANDEZ MACEA			ADAL	ADAL	ADAL	ADAL		
2	ADAL EMIRO	HERNANDEZ CONTRERAS			Adal H	Adal H	Adal H	Adal H		
3	ADRIANA ALCIRA	ARAUJO JIMENEZ			Adriana	Adriana	Adriana	Adriana		
4	ALEX DE JESUS	VERGARA CORRALES	3005257097	JesusVergara1C@hotmail.com	Alex	Alex	Alex	Alex		
5	ALVARO MANUEL	CUELLO TOVAR			Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro		
6	ANA MILENA	NAAR MURILLO			Ana	Ana	Ana	Ana		
7	CAMILO ANDRES	NAVARRO TARRAS			Camilo	Camilo	Camilo	Camilo		
8	CHEILA ANDREA	TORRES MARTINEZ	3216937329	CheilaTorres56@gmail.com	Cheila	Torres	Cheila	Torres		
9	CLARA ELENA	ARGEL ENAMORADO	3024673066	Clarargel@gmail.com	Clara	Clara	Clara	Clara		
10	ELVIS MARGOTH	TAPIAS VIDAL			Elvis	Elvis	Elvis	Elvis		
11	FREDDY ANTONIO	PADILLA BUSTAMANTE			Freddy	Freddy	Freddy	Freddy		
12	HERNANDO	VILLADIEGO IBAÑEZ			Hernando	Hernando	Hernando	Hernando		
13	JOSE DOMINGO	NIETO MARTINEZ			Jose N	JoseN	Jose N	Jose N		
14	JOSE JOAQUIN	NAVARRO CUELLO			Jose Navarro	Jose Navarro	Jose Navarro	Jose Navarro		
15	KEYLA SANDRITH	GARCIA ACOSTA			Keyla	Keyla	Keyla	Keyla		
16	LEIDER JOSE	CHARRASQUIEL RODRIGUEZ			Leider	Leider	Leider	Leider		
17	LUIS FERNANDO	MESTRA GARAY			Luis	Luis	Luis	Luis		
18	LUIS MARIO	MIRANDA ROSARIO			Luis M	Luis M	Luis M	Luis M		
19	LUZ ESTELA	MALO PAREJA			Luz Malo	Luz Malo	Luz Malo	Luz Malo		
20	MARIA CAMILA	ARAUJO JIMENEZ			Maria	Maria	Maria	Maria		
21	MARIANO SEGUNDO	PADILLA			Mariano	Mariano	Mariano	Mariano		
22	NAIRA LUZ	BARBA PEREIRA			Nuira	Nuira	Nuira	Nuira		

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cerete

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Orientacion de plans de tu carrera			**Código del Programa:**	21230068	**Ficha de Caracterización**	2987499
Competencia:	Orientar			**Resultado de Aprendizaje:**	Determinar, Valorar, Desarrollar.		
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** X	**Mes:** junio **Año:** 2024	**Instructor:** Alejandro Vargas	**Correo Electrónico:** ajvargas@sena.edu.co		**Teléfono:** 3023834030	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 25	DIA 28	DIA 01	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	rma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	NUBIA EUGENIA	CARDONA CUELLO			Nubia	Nubia	Nubia	Nubia		
2	OFELIA ESTHER	CUELLO GARCES			Ofelia	Ofelia	Ofelia	Ofelia		
3	ROCIO DEL CARMEN	SUAREZ HERNANDEZ			Paola	Paola	Paola	Paola		
4	SAIMA MILED	JIMENEZ GUERRA			Rocio	Rocio	Rocio	Rocio		
5	SINDY PAOLA	ATENCIO BENITEZ			Saima	Saima	Saima	Saima		
6	WILBERTO ANTONIO	SUAREZ LOZANO			Sindy	Sindy	Sindy	Sindy	---	---
7	YULY ESTHER	PALMA DORIA	3023807474	Yuespondo@hotmail.com						
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cereté

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Orientación con el plano de intervención			**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	2987499
Competencia:	Orientar			**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** X	**Mes:** Julio **Año:** 2024	**Instructor:** Alejandro Vargas	**Correo Electrónico:** ajvargas@sena.edu.co		**Teléfono:** 3023839030	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 04	DIA 05	DIA 08	DIA 10	DIA 12
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ADAL ANTONIO	HERNANDEZ MACEA			ADAL	ADAL	ADAL	ADAL	ADAL	ADAL
2	ADAL EMIRO	HERNANDEZ CONTRERAS			Adal H	Adal H	Adal H	Adal H	Adal H	Adal H
3	ADRIANA ALCIRA	ARAUJO JIMENEZ			Araujo	Araujo	Araujo	Araujo	Araujo	Araujo
4	ALEX DE JESUS	VERGARA CORRALES	3005257097	JesusVergara@hotmail.com	Alex	Alex	Alex	Alex	Alex	
5	ALVARO MANUEL	CUELLO TOVAR			Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro	Alvaro
6	ANA MILENA	NAAR MURILLO			Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
7	CAMILO ANDRES	NAVARRO TARRAS			Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
8	CHEILA ANDREA	TORRES MARTINEZ	3216937329	CheilaTorres56@gmail.com	Cheila	Torres	Cheila	Torres	Cheila	Cheila
9	CLARA ELENA	ARGEL ENAMORADO	3024673066	Clarargel@gmail.com	ClaraDigel	ClaraDigel	ClaraDigel	ClaraDigel	ClaraDigel	Clara Angel
10	ELVIS MARGOTH	TAPIAS VIDAL			Elvis	Elvis	Elvis	Elvis	Elvis	Elvis
11	FREDDY ANTONIO	PADILLA BUSTAMANTE			Freddy	Freddy	Freddy	Freddy	Freddy	Freddy
12	HERNANDO	VILLADIEGO IBAÑEZ			Hernando	Hernando	Hernando	Hernando	Hernando	Hernando
13	JOSE DOMINGO	NIETO MARTINEZ			JoseN	JoseN	JoseN	JoseN	JoseN	JoseN
14	JOSE JOAQUIN	NAVARRO CUELLO			Jose Nieto	Jose Nieto	Jose Nieto	Jose Nieto	Jose Nieto	Jose Nieto
15	KEYLA SANDRITH	GARCIA ACOSTA			Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla	Keyla
16	LEIDER JOSE	CHARRASQUIEL RODRIGUEZ			LeiderG	LeiderG	LeiderG	LeiderG	LeiderG	LeiderG
17	LUIS FERNANDO	MESTRA GARAY			Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
18	LUIS MARIO	MIRANDA ROSARIO			Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M	Luis M
19	LUZ ESTELA	MALO PAREJA			Luz Malo	Luz Malo	Luz Malo	Luz Malo	Luz Malo	Luz Malo
20	MARIA CAMILA	ARAUJO JIMENEZ			Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
21	MARIANO SEGUNDO	PADILLA			Mariano	Mariano	Mariano	Mariano	Mariano	Mariano
22	NAIRA LUZ	BARBA PEREIRA			Naira	Naira	Naira	Naira	Naira	Naira

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cerah

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Orientacion de plans de Intervencion		**Código del Programa:**		**Ficha de Caracterización**	2987499
Competencia:	Orientar		**Resultado de Aprendizaje:**			
Tipo de Formación:	**Titulada** ___ **Complementaria** X	**Mes:** Julio **Año:** 2024	**Instructor:** Alejandro Vargas	**Correo Electrónico:** ajvargas@sena.edu.co	**Teléfono:**	3023939030

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 04	DIA 05	08	DIA 10	DIA 12
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	rma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	NUBIA EUGENIA	CARDONA CUELLO			Nubia	Nubia	Nubia	Nubia	Nubia	Nubia
2	OFELIA ESTHER	CUELLO GARCES			Ofelia	Ofelia	Ofelia	Ofelia	Ofelia	Ofelia
3	ROCIO DEL CARMEN	SUAREZ HERNANDEZ			Paola	Paola	Paola	Paola	Paola	Paola
4	SAIMA MILED	JIMENEZ GUERRA			Roco	Roco	Roco	Roco	Roco	Roco
5	SINDY PAOLA	ATENCIO BENITEZ			Saima	Saima	Saima	Saima	Saima	Saima
6	WILBERTO ANTONIO	SUAREZ LOZANO			Sindy	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy	Sindy
7	YULY ESTHER	PALMA DORIA	3023807474	Yuespardo@hotmail.com						Yuli Palma
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JOSE VARGAS HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2987499 - ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2123006801.ALISTAR LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR DE ACUERDO CON EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO

2123006802.DESARROLLAR PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO CONFORME A RESULTADOS DIAGNÓSTICOS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES

2123006803.VALORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN RURAL.

2123006804.DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2880375 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2906068 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

- PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

- VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3011641 - ORIENTACION DE PLANES DE INTERVENCION EN LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2123006801.ALISTAR LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR DE ACUERDO CON EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO

2123006802.DESARROLLAR PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO CONFORME A RESULTADOS DIAGNÓSTICOS Y CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS EMPRESAS U ORGANIZACIONES RURALES

2123006803.VALORAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN AGROPECUARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN RURAL.

2123006804.DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2846577 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR EL PRODUCTO CON EQUIPOS MECÁNICOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICAS YNORMATIVA LEGAL VIGENTE.

ELABORAR EL SISTEMA DE COSTOS EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIAUTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, SIGUIENDO TÉCNICAS Y MÉTODOSESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR GRANOS CON BASE EN MANUALES DE OPERACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEJANDRO JOSE VARGAS HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL