



Municipio de Villavicencio

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE SUMINISTRO No. 1458 DE 2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO. 1458 DE 2024

CLASE DE CONTRATO: SUMINISTRO

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: EDWIN HANS HENAO CONTRERAS

OBJETO: "ADQUISICIÓN DE FORMATOS PREIMPRESOS DE RECIBOS DE COBRO DE IMPUESTO PREDIAL PARA APOYAR EL RECAUDO DEL IMPUESTO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".

VALOR DEL CONTRATO: \$ 44.550.000

TÉRMINO DEL CONTRATO: CINCO (05) DÍAS o hasta agotar presupuesto.

FECHA DE INICIO: 28 de junio de 2024

ADICIONAL: NO HUBO

PRORROGA: NO HUBO

CESION: NO HUBO

FECHA DE TERMINACIÓN: 02 de julio de 2024

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los 02 días del mes de julio de 2024, se reunieron en el Despacho Municipal, **YOLANDA CARDONA AVILA** - Secretaria de Hacienda, **MYRIAM LUCIA FRANCO RUIZ** como supervisora del contrato; y como tal obrando para esos efectos a nombre y en representación del Municipio de Villavicencio y **EDWIN HANS HENAO CONTRERAS**, como contratista, a fin de realizar la terminación del contrato 1458 de 2024 conforme a las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que a la presente diligencia se hace presente **MYRIAM LUCIA FRANCO RUIZ** quién llevó a cabo la supervisión del contrato de la referencia.

SEGUNDA: Que el Municipio de Villavicencio y **EDWIN HANS HENAO CONTRERAS** celebraron el día 26 de junio de 2024 el contrato de 1458 de 2024 cuyo objeto fue: **"ADQUISICIÓN DE FORMATOS PREIMPRESOS DE RECIBOS DE COBRO DE IMPUESTO PREDIAL PARA APOYAR EL RECAUDO DEL IMPUESTO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"**.

TERCERA: Que la supervisora del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del contrato de suministro, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre (fecha de inicio y fecha de terminación), el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en el presente informe.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión a la Contratación
**ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, SUMINISTROS Y OTROS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Que en el único periodo de ejecución contractual comprendido entre 28 de junio de 2024 y 02 de julio de 2024 el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

ACTIVIDAD No. 1

- 1) Presentar muestra física de un formato de recibo de cobro de impuesto predial unificado impreso por una cara con las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en este proceso, para previa aprobación del supervisor del contrato.

Desarrollo: El contratista presentó la muestra física del formato de recibo de cobro de impuesto predial unificado el día 28 de junio de 2024, impreso por una cara con las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el contrato para la respectiva aprobación del supervisor del contrato. **Anexos y Evidencias:** Formato de recibo y fotografía.

ACTIVIDAD No. 2

- 2) Realizar las correcciones al formato de ser necesario, de acuerdo con las indicaciones que haga el Supervisor, situación que no generará sobre costo alguno para el municipio.

Desarrollo: El contratista presentó la muestra física del formato de recibo de cobro de impuesto predial unificado el día 28 de junio de 2024 en las condiciones requeridas en el contrato, al cual no se le generó ningún tipo de correcciones y por lo tanto fue aprobada por esta supervisión.

ACTIVIDAD No. 3

- 3) Contar con el personal mínimo requerido e idóneo para la ejecución del presente proceso.

Desarrollo: El contratista contó con el personal mínimo requerido e idóneo para la ejecución del contrato (contratista) por cuanto se entregó el total del producto en el tiempo requerido, sin costo adicional para la entidad.

ACTIVIDAD No. 4

- 4) Garantizar que los precios unitarios incluyan el costo de la mano de obra, herramientas, equipos, transporte, control de calidad, y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del contrato.

Desarrollo: El contratista garantizó que los precios unitarios incluyeran el costo de la mano de obra, herramientas, equipos, transporte, control de calidad, y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del contrato, toda vez que no se generó ningún costo adicional para la entidad.

ACTIVIDAD No. 5

- 5) Realizar la entrega de los formatos Pre-impresos con el diseño asignado, en el lugar, tiempo y condiciones acordadas con el supervisor del contrato, hasta agotar el presupuesto asignado.



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión a la Contratación
**ACTA DE TERMINACIÓN PARA CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, SUMINISTROS Y OTROS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

Desarrollo: El contratista realizó la entrega de los formatos Pre-impresos con el diseño asignado, en el lugar, tiempo y condiciones acordadas con el supervisor del contrato, agotando el total del presupuesto asignado. **Anexos y Evidencias:** Fotografías.

ACTIVIDAD No. 6

6) Todas las obligaciones de orden técnico inherentes al objeto del contrato.

Desarrollo: El contratista realizó todas las obligaciones técnicas necesarias para el cumplimiento a cabalidad del contrato de la referencia.

CUARTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 44.550.000	N.A.	N.A.
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	\$ 44.550.000	28/06/2024 al 02/07/2024	100
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (SI HAY TERMINACIÓN ANTICIPADA)	\$ 0	-----	-----
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 44.550.000	28/06/2024 al 02/07/2024	100

QUINTA: De existir saldo a favor del Municipio, la Secretaria de despacho deberá remitir copia del presente documento a la Dirección de Presupuesto para que sean liberados los recursos restantes del Registro Presupuestal del contrato. **(NO APLICA).**

SEXTA: Que el Contratista en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el acuerdo contractual, realizó el suministro en las condiciones señaladas en la consideración tercera de la presente acta.

Se suscribe por los que en ella intervinieron a los 02 días del mes de julio de 2024.


MYRIAM LUCIA FRANCO RUIZ
Supervisora


EDWIN HANS HENAO CONTRERAS
Contratista


YOLANDA CARDONA AVILA
Secretaria de Hacienda