



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

Villavicencio, 02 de julio de 2024

Doctor(a):
ALBA AURORA COLINA
Jefe de la Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref.: **CONTRATO No. 1458 de 2024.**
No. DEL PROCESO EN SECOP SMC-024- 2024.
PERIODO No. 1 del 28/06/2024 al 02/07/2024

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1458 del 26 de junio de 2024, SMC-024- 2024		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	SUMINISTRO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EDWIN HANS HENAO CONTRERAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	86.063.935		
OBJETO:	“ADQUISICIÓN DE FORMATOS PREIMPRESOS DE RECIBOS DE COBRO DE IMPUESTO PREDIAL PARA APOYAR EL RECAUDO DEL IMPUESTO EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO”		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MYRIAM LUCIA FRANCO RUIZ C.C No. 40.396.970 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	28 de junio de 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 44.550.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) DÍAS o hasta agotar presupuesto.		
FECHA DE INICIO:	28/06/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	02/07/2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	N/A	FECHA:	N/A



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES	FECHA: N/A		
REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 28 de junio de 2024 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO 01 del 28/06/2024 al 02/07/2024 de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de ejecución total del 100%:

ACTIVIDAD No. 1

- 1) Presentar muestra física de un formato de recibo de cobro de impuesto predial unificado impreso por una cara con las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en este proceso, para previa aprobación del supervisor del contrato.

Desarrollo: El contratista presentó la muestra física del formato de recibo de cobro de impuesto predial unificado el día 28 de junio de 2024, impreso por una cara con las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el contrato para la respectiva aprobación del supervisor del contrato. **Anexos y Evidencias:** Formato de recibo y fotografía.

Alcaldía de Villavicencio
RECIBO DE COBRO
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
@villavicencio
www.villavicencio.gov.co

Secretaría de Hacienda
Dirección de Impuestos Municipales

ENTONCES GANARÁS AUTORIZACIÓN

PÁGUESE HASTA FECHA VALOR

La ciudad crece gracias a tus impuestos

PÁGUESE HASTA FECHA VALOR

PÁGUESE HASTA FECHA VALOR

La ciudad crece gracias a tus impuestos

"valor contribuyente al momento de imprimir su recibo debe haberse dado una impresión base"



Municipio de Villavicencio

ACTIVIDAD No. 2

- 2) Realizar las correcciones al formato de ser necesario, de acuerdo con las indicaciones que haga el Supervisor, situación que no generará sobre costo alguno para el municipio. ✓

Desarrollo: El contratista presentó la muestra física del formato de recibo de cobro de impuesto predial unificado el día 28 de junio de 2024 en las condiciones requeridas en el contrato, al cual no se le generó ningún tipo de correcciones y por lo tanto fue aprobada por esta supervisión. ✓

ACTIVIDAD No. 3

- 3) Contar con el personal mínimo requerido e idóneo para la ejecución del presente proceso. ✓

Desarrollo: El contratista contó con el personal mínimo requerido e idóneo para la ejecución del contrato por cuanto se entregó el total del producto en el tiempo requerido, sin costo adicional para la entidad. ✓

ACTIVIDAD No. 4

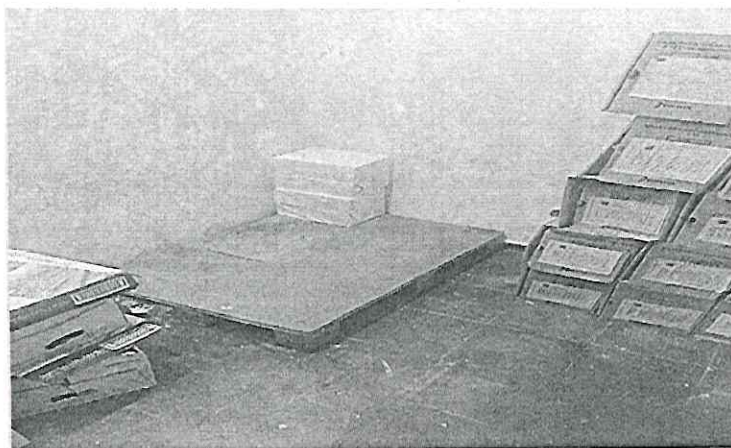
- 4) Garantizar que los precios unitarios incluyan el costo de la mano de obra, herramientas, equipos, transporte, control de calidad, y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del contrato. ✓

Desarrollo: El contratista garantizó que los precios unitarios incluyeran el costo de la mano de obra, herramientas, equipos, transporte, control de calidad, y demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del contrato, toda vez que no se generó ningún costo adicional para la entidad. ✓

ACTIVIDAD No. 5

- 5) Realizar la entrega de los formatos Pre-impresos con el diseño asignado, en el lugar, tiempo y condiciones acordadas con el supervisor del contrato, hasta agotar el presupuesto asignado. ✓

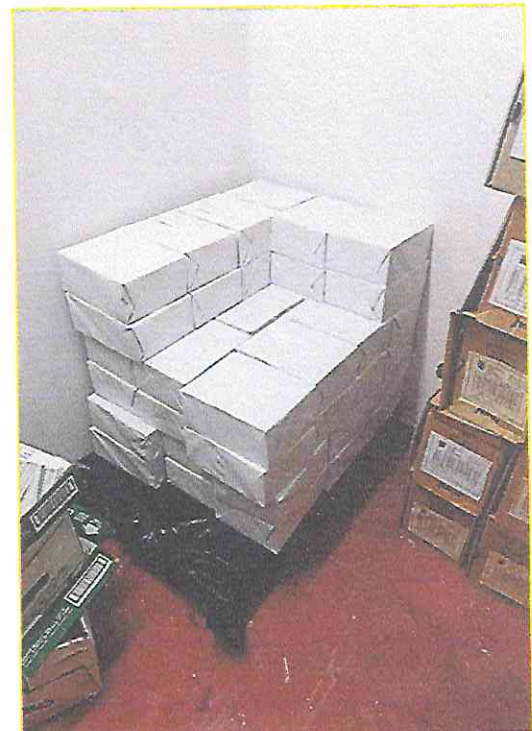
Desarrollo: El contratista realizó la entrega de los formatos Pre-impresos con el diseño asignado, en el lugar, tiempo y condiciones acordadas con el supervisor del contrato, agotando el total del presupuesto asignado. **Anexos y Evidencias:** Fotografías.





Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION





Municipio de Villavicencio

ACTIVIDAD No. 6

6) Todas las obligaciones de orden técnico inherentes al objeto del contrato.

Desarrollo: El contratista realizó todas las obligaciones técnicas necesarias para el cumplimiento a cabalidad del contrato de la referencia.

1) EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

2) CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	JUNIO	JULIO
Fecha de Pago	12/07/2024 ✓	09/08/2024 ✓
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$ 1.300.000 ✓	\$ 1.300.000 ✓
Número de Planilla	9468964216 ✓	9470340544 ✓
Valor pagado en SALUD	\$ 162.500 ✓	\$ 162.500 ✓
Valor pagado en PENSIÓN	\$ 208.000 ✓	\$ 208.000 ✓
Valor pagado en ARL	\$ 6.800 ✓	\$ 6.800 ✓

3) CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL

CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexas CD con la información).



Municipio de Villavicencio

4) CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIO
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

5) BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	0	-----	-----
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 44.550.000	Del 28/06/2024 al 02/07/2024	100%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	0 COP	-----	0%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 44.550.000	Del 28/06/2024 al 02/07/2024	100%

6) CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No. 01** comprendido entre el **28/06/2024 al 02/07/2024**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo



Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
INFORME DE SUPERVISION

relacionado por valor de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 44.550.000)**/El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ANEXOS:

- Soportes de pago de la planilla seguridad social
- CD – Archivo digital anexos.
- Formato de recibo de impuesto predial.

MYRIAM LUCIA FRANCO RUIZ
Directora de Impuestos Municipales
Secretaría de Hacienda de Villavicencio
Tel: 3105733415