CONTRATO No. 4600100507 de 2024

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 6

FECHA: 1 al 31 de julio de 2024

CONTRATANTE:	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN
CONTRATISTA:	JULIAN MAURICIO HENAO GALEANO
IDENTIFICACIÓN:	71372928
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	Prestar los servicios como Asesor Político Temático dentro de la Unidad de Apoyo del concejal Santiago Narváez Lombana, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.
VALOR INICIAL:	$57.500.000 (cincuenta y siete millones, quinientos mil pesos M.L.)
ADICIONES:	$1.500.000 (millón quinientos mil pesos M.L)
VALOR MAS ADICIONES:	$59.000.000 (cincuenta y nueves millones de pesos M.L)
DURACIÓN INICIAL:	331 días
AMPLIACIONES:	N/A

snarvaez

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES: N/A

FECHA DE INICIO: 30 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2024

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato **4600100507** de 2024, se presenta el Informe (parcial) de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
ACTIVIDAD/COMPROMISO	**ESTADO DE AVANCE/COMPROMISO**	**JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIÓN**
1. Participar en las diferentes actividades que se desarrollen al interior de la Unidad de Apoyo del Concejal.	Se participo en todas las actividades que fueron realizadas en la unidad de apoyo para el mes de julio.	
2. Apoyar la elaboración de correspondencia por solicitud del Concejal.	Se elaboro la correspondencia que fue solicitada por el concejal en el transcurso del mes de julio.	
3. Acompañar al Concejal en las sesiones del Concejo, que fueron citadas por el Concejal o aquellas relevantes por motivo de la temática a discutir.	Se acompaño al concejal en la totalidad de sesiones que fueron citadas por el concejo para el mes de julio.	

4. Apoyar la realización de eventos sociales, académicos y comunitarios que le designe el Concejal.	Se brindo el apoyo necesario para los diferentes eventos que transcurrieron en el mes de julio y que fueron asignados por el concejal.	
5. Proponer y elaborar borrador de algunos proyectos de acuerdo con su respectiva exposición de motivos, siempre buscando la participación de la comunidad.	Se consideraron con el concejal futuros reconocimientos y controles políticos a realizar a nombre de él.	
6. Sugerir temas o asuntos para ser propuestos por el Concejal	Se estuvo realizando con la unidad de apoyo lluvia de ideas para temas de interés del concejal.	
7. Acompañar al Concejal en citas con particulares y visitas a comunidades a solicitud del Concejal.	Se brindo el acompañamiento siempre que el concejal así lo requirió en las diferentes visitas programadas en el transcurso del mes de julio.	
8. Hacer seguimiento a las comisiones accidentales en las que el Concejal es integrante y coordinar todos los aspectos previos y posteriores a las reuniones de las comisiones accidentales que coordina el Concejal y que fueron previamente asignadas.	Se realizo un oportuno seguimiento a las diferentes comisiones accidentales coordinadas por el concejal y a su vez se agendaron futuras reuniones para darles continuidad a estas.	
9. Representar al Concejal en eventos sociales y políticos, por solicitud del Concejal.	Cuando el concejal así lo solicito se asistió a diferentes eventos sociales y políticos en representación de él, ya que por su agenda no le era posible asistir.	
10. Apoyar la elaboración de proyectos sociales de gestión, para las organizaciones comunitarias a solicitud del Concejal.	Se brindo un acompañamiento a diferentes líderes para las diferentes gestiones que estaban coordinando para el mes de julio.	
11. Atender y hacer seguimiento a las personas	Se atendió y se realizaron todas las solicitudes requeridas con el fin de	

que requieran de asesoría y apoyo frente a diligencias ante la administración municipal y otras entidades públicas u organismos de control y que hayan sido solicitadas por el Concejal.	apoyar a la comunidad con sus necesidades.	
12. Elaborar o Apoyar el diseño de presentaciones, intervenciones, comunicados, proyectos de acuerdo y otros asuntos donde participe el Concejal.	Se apoyo con la elaboración de diferentes comunicados presentados por el concejal en el mes de julio.	
13. Promover relaciones públicas que permitan proyectar al Concejal.	Se acompaño al concejal en diferentes eventos con el fin de promover activamente las relaciones del concejal.	
14. Apoyar la Coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Para el mes de julio no se realizaron seminarios ni eventos académicos coordinador por el concejal	
15. Mantener contactos con funcionarios de la Administración, para facilitar la gestión de comunicación; propia del ejercicio del Control Político del Concejo.	Se mantuvo el contacto con los diferentes funcionarios de la administración con el fin de lograr un correcto desempeño del concejal y lograr mejores gestiones.	
16. Liderar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del Concejal.	Se dirigieron las diferentes investigaciones necesarias para una correcta intervención del concejal en los diferentes momentos que así lo requirió.	
17. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de	Se asistió a todas las sesiones ordinarias citas por el concejo y a las comisiones accidentales coordinadas por el concejal que	

estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del Concejal en reuniones posteriores.	fueron agendadas para el transcurso del mes de julio.	
18. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a todas las reuniones que fueron citadas por el concejal durante el mes de julio.	
19. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se realizo un monitoreo de las intervenciones que realizo el concejal en las sesiones del mes de julio.	
20. Evaluar la efectividad de políticas y programas implementados mediante estudios de impacto	Se estuvieron evaluando diferentes programas y políticas para lograr una mejor gestión a las necesidades de la comunidad que se presento a la oficina del concejal.	
21. Preparar resúmenes y análisis de proyectos de ley y sus posibles impactos.	Se realizaron diversos análisis de proyectos de ley por parte del gobierno nacional.	
22. Realizar un correcto archivo de todas las investigaciones, análisis y seguimientos para asegurar y facilitar consultar futuras	Se realizo un correcto archivo de todas las investigaciones realizadas en el transcurso del mes de julio.	

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista aportó planilla del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, correspondiente al mes de junio.

snarvaez

- Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: adiciones, ampliaciones, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato. (cuando aplique).
- Evaluación al contratista, se debe incluir los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar. (Este se realiza solamente para el informe final).

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

  # CDP: 4000115828

  # CRP: 4900036620

  # CRP: 4900037314

- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
$5.461.480	$27.307.804	54%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	$ 57.500.000
Adiciones:	$ 1.500.000
Total valor del contrato más adiciones:	$59.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$31.692.196

snarvaez

4. INFORME JURÍDICO:

No se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $5.461.480

Atentamente,

JAIME ALBERTO ROLDÁN GIL

Supervisor

snarvaez