| DEPARTAMENTO DEL META<br>NIT. 892.000.148-8 | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 04 |

Villavicencio, 20/08/2024

Doctora
**LEIDY SÁNCHEZ LOAIZA**
Secretaría de Comunicaciones
Gobernación del Meta

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**Objetivo del Informe**
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No. y Fecha: | 1096 del 10 de mayo de 2024 | | |
| Clase de Contrato: | Contrato de prestación de servicios | | |
| Registro Presupuestal No. y Fecha: | 4628 del 14 de mayo de 2024 | | |
| Contratista: | Breidy Steven Lievano Barbosa | Nit./c.c. | 1.121.847.815 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | María Jimena Rivera Martínez | c.c. | 40.399.601 |
| Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha | 044 del 16 de mayo de 2024 | | |
| Objeto: | | | |
| **Promoción y difusión de la gestión del gobierno departamental del Meta, así como las acciones para el cumplimiento de las metas previstas en el plan de desarrollo a través de un medio de comunicación digital.** | | | |
| Valor inicial del contrato: (Letras y Números) | **Dieciocho millones de pesos moneda corriente ($18.000.000)** | | |
| Término Inicial de Ejecución: | Cuatro (4) meses | | |
| Fecha de Inicio según Acta de Inicio: | 16/05/2024 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 15/09/2024 |

| Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios) | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Modificación | Fecha de expedición del documento | Valor (Aplica solo para adiciones) | Tiempo (aplica solo para prórrogas) |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga) | N/A | Fecha Finalización: (Inicial + prórroga) | N/A |
| Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números) | N/A | | |
| *Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A<br>**Inserte filas si requiere | | | |

| **Periodo de Pago:** | Del | 16/07/2024 | | Al | 15/08/2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Pago:** | Anticipo | | Parcial | x | Final | | No. de Pago | 03 |

| | |
|---|---|
| **Valor Total Autorizado a Pagar** (Letras y números Máximo 2 Decimales) | **Cuatro millones quinientos mil pesos mcte ($4.500.000)** |

Conforme resolución 044 del 16 de mayo de 2024, se me designó como supervisora del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 de 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

**Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:**

| REQUISITOS | Si | No | N/A |
|---|---|---|---|
| Registro presupuestal | X | | |
| Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley | | | X |
| Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato) | | | X |
| Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL | X | | |
| Publicaciones en Secop | X | | |
| Publicaciones en SIA Observa | X | | |
| Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales | X | | |

**Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones específicas en el periodo del informe:**

| No. | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|
| 1 | Realizar para cada mes la publicación de dos (2) banner fijo de 720x90 pixeles ubicado en la parte superior derecha de la página de inicio del portal web, con vínculo directo a la página de la Gobernación del Meta, (www.meta.gov.co), durante 4 meses, con información institucional del Gobierno Departamental. Dos banner diferentes por mes. | El contratista publicó dos (2) banner de 720x90 pixeles ubicado en la parte superior derecha de la página de inicio del portal web, lo cual se evidencia en el informe presentado para el presente período. |
| 2 | Realizar para cada mes la emisión de dos (2) transmisiones en vivo de eventos, entrevista y/o ruedas de prensa a través de una red social, con información institucional del gobierno departamental. | El contratista realizó la transmisión en vivo de dos eventos y/o entrevistas a través de la página web y sus redes sociales; lo cual se evidencia en el informe presentado para el presente período. |

| | | |
|---|---|---|
| **3** | Realizar para cada mes la redacción y difusión de cuatro (4) noticias a través de la página web y sus redes sociales, con información institucional del gobierno departamental. | El contratista realizó la redacción de cuatro (4) noticias a través de la página web y sus redes sociales; lo cual se evidencia en el informe presentado para el presente período. |
| **4** | Realizar para cada mes la publicación de siete (7) boletines electrónicos a través de la página web y sus redes sociales, con información institucional del gobierno departamental. | El contratista realizó la difusión de siete (7) boletines de prensa a través de la página web y sus redes sociales; lo cual se evidencia en el informe presentado para el presente período. |
| **5** | Realizar para cada mes de la emisión de ocho (8) cuñas a través de la emisora online del mismo portal web, con información institucional del gobierno departamental. | El contratista realizó la emisión de cuñas a través de la emisora online del portal web, lo cual se evidencia en el informe presentado para el presente período. |
| **6** | Coordinar con el supervisor la entrega del material con información institucional del gobierno departamental que será publicado. Dicho material será producido por la Secretaría de Comunicaciones. | El contratista coordinó la entrega del material producto de las obligaciones contractuales. |
| **7** | Presentar informe tanto en físico como en medio magnético de las actividades donde se relacione el material difundido, fecha de publicación de cada pieza y soporte, cinco (5 días después de haberse cumplido el respectivo período. | El contratista hizo entrega del informe en físico y aportó cd con las piezas difundidas. |

**Evaluación y Reevaluación del Contratista**

| **Rango de Calificación** | |
|---|---|
| **Excelente** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **Bueno** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **Regular** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **No Cumple** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| Evaluación y Reevaluación del Contratista | Calificación |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO:** (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | Bueno |
| **CALIDAD:** (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | Bueno |
| **COMUNICACIÓN:** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | Bueno |
| **EVALUACIÓN GENERAL:** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | **Bueno** |

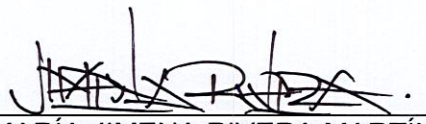
**Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:**

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

**Certificación de Cumplimiento General**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;



MARÍA JIMENA RIVERA MARTÍNEZ
Profesional Universitario
**Supervisora**