CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Cuentas Claras, Estado Transparente

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROCEDIMIENTO:	NO APLICA	
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO**	**VERSIÓN**
17/07/2024	MAN02-FOR01	03

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato N°	C-062	**Objeto del contrato**	Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente a la U.A.E. Contaduría General de la Nación, en el GIT de Gestión y Evaluación de la Información Entidades de Gobierno, para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA CONTABLE PÚBLICO PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS ESTRATÉGICOS DE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN NACIONAL", en el marco de lo establecido en Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, y demás normas que lo modifiquen, sustituyan y complementen.	**Valor del contrato**	$ 51.826.667,00		
Fecha de Inicio	7/02/2024	**Fecha de terminación Inicial**	5/12/2024	**CDP N°**	7724	**RP N°**	9024
Modificaciones al Contrato (Antecedentes)	**Adición**	**Reducción**	**Prórroga**	**Fecha de terminación Final en caso de prórroga**	**Tipo de Informe**	**Parcial**	
					Periodo a Pagar	Julio	
Dependencia / Área	**Grupo Interno de Trabajo Gestión y Evaluación de la Información - Entidades de Gobierno.**			**Nombre del Supervisor**	BLANCA OFELIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre del contratista	Everlado Manuel Rodelo Anaya			
Identificación	**Cédula Ciudadanía N°**	1102839402	**NIT N°**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	**Adición:**	**Reducción:**	**Valor Total:**
$ 51.826.667,00	$ -	$ -	$ 51.826.667

Valor autorizado a pagar con el presente informe	**Valor ejecutado y pagado**	**Valor por Ejecutar**
$ 5.200.000	$ 24.960.000,00	$ 21.666.667,00

No. Planilla (mes a mes)	**Nombre operador aportes**	**Fecha de pago planilla (exacta)**	**IBC 40%**	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Caja de compensación: si aplica**	**Total Pagado**
9468721143	Aportes en Linea	2024/07/09	$ 2.080.000	$ 261.200	$ 334.300	$ 11.000		$ 606.500

INFORME DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES	SOPORTES (RUTA)
1. Brindar asistencia técnica a los responsables de preparar la información en las entidades reportantes.	Se atendieron consultas de las entidades por medio de llamadas y correos electrónicos dando la orientación adecuada para la aclaración de su duda o inconveniente. (Ver anexo del informe de actividades detallados)	P:\SUB_CENTRALIZACION\GIT_GESTION\GOB\AÑO 2024
2. Realizar requerimientos a partir del incumplimiento en la normatividad vigente por parte de las entidades que aplican el RCP.	Se realizaron requerimientos para subsanar los diferentes incumplimientos en el marco normativo (Ver anexo del informe de actividades detallados)	P:\SUB_CENTRALIZACION\GIT_GESTION\GOB\AÑO 2024
3. Brindar apoyo técnico contable a las entidades que le sean asignada, en el marco de la regulación contable pública.	Se atendieron entidades por consultas en la normativa emitida por la CGN, así con temas relacionados en la transmisión y presentación de la ICPC y sus estados financieros. (Ver anexo del informe de actividades detallados)	P:\SUB_CENTRALIZACION\GIT_GESTION\GOB\AÑO 2024
4. Realizar análisis y seguimientos a los reportes de información presentados por las entidades reportantes a través del SEI en pro del mejoramiento de la calidad de la información reportada.	Sin acciones instauradas por el momento	P:\SUB_CENTRALIZACION\GIT_GESTION\GOB\AÑO 2024
5. Ejecutar actividades estratégicas para mejorar la calidad de la información contable.	Se estan realziando mesas tecnicas con las entidades para ael mejoramiento de su ICPC de igual modo see gestionaron a las entidades para que entendieran en que estaban fallando y se dieran cuenta del error en su información contable, de este modo el ente corrigiera y estuviera su información contable de acuerdo a la realidad económica de la entidad y de acuerdo a la normativa emitida por la CGN. (Ver anexo del informe de actividades detallados)	P:\SUB_CENTRALIZACION\GIT_GESTION\GOB\AÑO 2024
6. Preparar informes y documentos de apoyo relacionados con las actividades específicas del contrato.	Sin acciones instauradas por el momento	P:\SUB_CENTRALIZACION\GIT_GESTION\GOB\AÑO 2024
7. Presentar un informe final con los resultados de la gestión realizada y recomendaciones para el mejoramiento de la calidad de la información contable en las entidades asignadas	Sin acciones instauradas por el momento	P:\SUB_CENTRALIZACION\GIT_GESTION\GOB\AÑO 2024
OBLIGACIONES GENERALES	**ACCIONES**	**SOPORTES (RUTA)**
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES	Cumplimiento en el pago de la planilla de seguridad social del mes de junio Se aporta el informe de ejecución y cumplimiento de actividades del mes de julio	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

En función de la supervisión del contrato se evidencia que el contratista realiza pago de seguridad social extemporaneo con intereses moratorios.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato enunciado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.
Igualmente certifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando aplique). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR