PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Julio 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5946136**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresaral del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946136** del año 2024.

Yo LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.034.480 de Bolívar Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el (16) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área pecuaria aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas: **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael) **FICHA 2945950** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato) PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto Puente Nacional)	**Carpetas One Drive** **LIDA LEYBE HERNANDEZ** **PORTAFOLIO X FICHA** **FICHA 2938451** EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista). https://acortar.link/q7rkuh **FICHA 2940018** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista) https://acortar.link/q7rkuh **FICHA 2940958** MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael) https://acortar.link/kqcYF8 **FICHA 2945950** PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato) https://acortar.link/m5Jgif

			FICHA 2960487 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto Puente Nacional) https://acortar.link/TesDY5
5.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de Julio correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024	**Carpeta One Drive** **LIDA LEYBE HERNANDEZ** **PROGRAMACIONES SOFIA PLUS** Captura de pantalla Informe apoyo a la formación mes de Julio 2024. https://acortar.link/W53vaW
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaborar la programación mensual y enviar al supervisor. Mes de JULIO	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ PROGRAMACIONES ACTIVIDADES MENSUALES 2024 MES DE JULIO https://acortar.link/aXrhk7

11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión mensual del programa Ser convocada por el Dinamizador del programa mes de JULIO	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES ESPECIFICAS **OBLIGACION No 11.** https://acortar.link/mTuj2Z
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe mensual de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ **REPORTE X MES** MES JULIO CARPETA GC y GF https://acortar.link/cRifbS
	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO		
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las	Pago de seguridad social correspondiente al mes de JUNIO 2024.	carpeta One drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES GENERALES **OBLIGACION No 14** Planilla de pago de seguridad social Mes de Junio. https://acortar.link/L5ogIl

	consecuencias y sanciones que disponga la ley		
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Cumplir con la Orden de viaje comisión 30024 mes de Julio.	Carpeta One Drive LIDA LEYBE HERNANDEZ OBLIGACIONES GENERALES **OBLIGACION No 1**7 Informe de comisión **38524** de los días 8 y 9 del mes de Julio. Informe de comisión **42524** los días 22 y 23 del mes de Julio https://acortar.link/V55vZz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**38524**	**San Benito (vereda Zaque)**	**08/07/2024**	**09/07/2024**
2.	**42524**	**San Benito (vereda San Lorenzo)**	**22/07/2024**	**23/07/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de las planillas- recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL **No 8631459876** expedida por Asopagos correspondiente al mes de Junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma



LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO

Contratista

C.C. No. 28.034.480

Recibí a satisfacción:

Firma

GREGORIO RUIZ MEDINA

Supervisor(a) Contrato **No CO1.PCCNTR. 5946136**

Profesional G09

Supervisor Programa Sena Emprende Rural

Vélez

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2024

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACION No 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones Realizadas

- **ACCCIÓN No 1:** Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas:

FICHA 2938451 EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES (Cimitarra vereda Bella Vista).





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades de aprendizaje Prácticas de alimentación en especies acuícolas de agua dulce y cosecha de peces.

FICHA 2940018 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Barbosa vereda Buena Vista).





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades de aprendizaje Modelo de negocios Canvas, construcción y adecuación de instalaciones para la cría de gallinas ponedoras.

FICHA 2940958 MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL (Guavatá vereda San Rafael).





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades Practicas de Bioseguridad en la producción de gallinas ponedoras.

FICHA 2945950 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (San Benito vereda el Hato)





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividades de aprendizaje modelo de negocios CANVAS para el establecimiento de la unidad productiva.

FICHA 2960487 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Corinto-Resguardo Puente Nacional)





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de la temática Prácticas de alimentación en aves de corral elaboración de concentrado artesanal y determinación de costos de producción.

FICHA 3003934 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda Zaque municipio de San Benito)





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividad Practicas de Alimentación den aves de corral, presupuesto de la instalación.

FICHA 3008738 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA (Vereda San Lorenzo municipio de San Benito).





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividad metodología tropembos.

FICHA 3017511 EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO (Vélez vereda Gualilo).





Evidencias Fotográficas: Desarrollo de actividad Practicas de Alimentación den aves de corral, presupuesto de la instalación.

OBLIGACION No 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

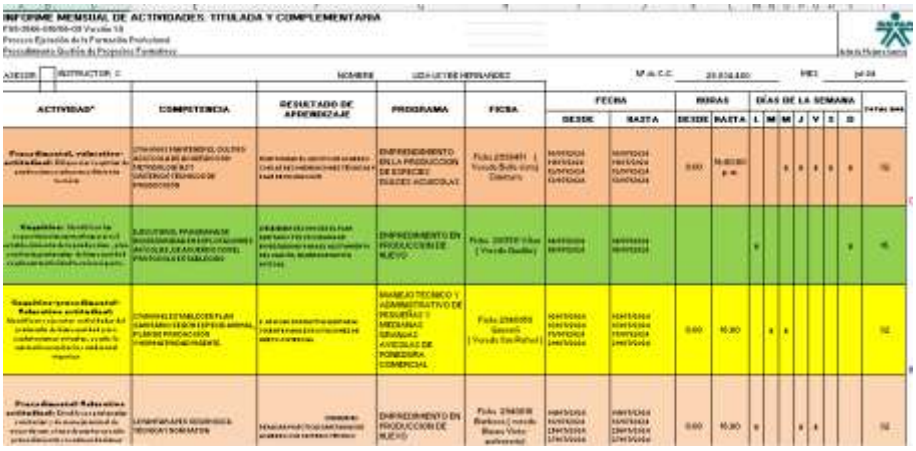
Acciones Realizadas: Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de JULIO correspondiente a los programas a ejecutar.



Evidencia Fotográfica: Captura de pantalla, Informe apoyo a la formación mes de JULIO 2024 y Diagramación de la programación mes de JULIO

OBLIGACIÓN No 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Elaborar la programación mensual mes de JULIO y enviar al supervisor.


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES TITULADA Y COMPLEMENTARIA

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HRS
					DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
			EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES ESCASAS AGRICOLAS													
			EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO													
			MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS UNIDADES AVICOLAS DE POSTURA COMERCIAL													
			EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO													

Evidencia Fotográfica: Programaciones actividades mensuales 2024. Mes de JULIO

OBLIGACION No 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Asistir a la reunión mensual del programa Ser convocada por el Dinamizador del programa.





Evidencias Fotográficas: Lista de asistencia a reunión programa SER mes de Julio y fotos de asistencia.

OBLIGACION No 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones Realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de JULIO y presentado al Supervisor del contrato.




Evidencia Fotográfica: Pantallazo Informe mensual de ejecución contractual e Informe evidencias documentales del mes de JULIO 2024.

B. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

OBLIGACION No 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Acciones Realizadas: Pago de seguridad social correspondiente al mes de JUNIO 2024.



Evidencia Fotográfica: Planilla de pago de seguridad social mes de JUNIO 2024.

OBLIGACION No 17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

- ✓ **Acciones Realizadas:** Cumplir con la Orden de viaje comisión **38524** mes de JULIO.





Evidencia Fotográfica: Informe de comisión **38524** los días 8 y 9 del mes de JULIO.

- ✓ **Acciones Realizadas:** Cumplir con la Orden de viaje comisión **42524** mes de JULIO.





Evidencia Fotográfica: Informe de comisión **42524** los días 22 y 23 del mes de JULIO.

FIRMA
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO
C.C. 28.034.480 DE BOLÌVAR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946136

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 05 de julio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	38524	**Fecha Solicitud**	2024-07-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	CC: 28034480	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-08	2024-07-09	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 09 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VISTA VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3003934 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 08 AL 09 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA ZAQUE VISTA VELEZ EJECUTAR ACCION DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3003934 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/05 16:49:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 05 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	05/07/2024 16:37:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
05/07/2024 4:49:12 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 15 de Julio del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
38524	8 de Julio del 2024	9 de Julio del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de San Benito Vereda Zaque	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acción de formación en la ficha 3003934 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de San Benito vereda Zaque.

1. Se realizó la inducción al programa de formación PRODUCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA y de dieron a conocer los lineamientos del programa SER.

2. Se concertaron los horarios y la metodología a utilizar para desarrollar las actividades de aprendizaje del programa durante el proceso de formación.

3. Mediante charla magistral orientada por el instructor se dio a conocer la temática del resultado de aprendizaje "DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

4. Mediante la actividad de aprendizaje Cognitiva y Procedimental: se realizó la Caracterización de la actividad productiva pecuaria de la unidad familiar teniendo presente la metodología Tropembos.

5. En grupos de trabajo se expuso los resultados de la actividad y Se realizó retroalimentación por parte del instructor para resolver dudas e inquietudes acerca de las actividades desarrolladas.

RESULTADOS:

1. Se elaboro el mapa de su territorio (Mapa de espacios de uso agropecuario) donde se plasmó la información relacionada con los siguientes aspectos: limites de la vereda, ubicación de quebradas, cultivos, vías de acceso entre otros.

2. Se elaboro el diagnóstico de la economía Familiar y seguridad alimentaria a través del Diagrama de entradas y salidas LA CASITA donde se dibujó una vivienda lo más parecida a las de la comunidad plasmando los recursos que necesitan las familias para vivir de acuerdo con el sitio donde lo obtienen (Bosque, tienda, finca, río, monte, patio, huerta entre otros). Se saco el presupuesto de gastos familiares.

3. Se construyo el calendario productivo donde se plasmó información valiosa acerca de los productos que se siembran o producen en el territorio, las épocas de siembra, de cosecha, de pesca, de cacería y de su respectiva recolección.

4. Se desarrollo un espacio de es reflexionar con la comunidad sobre la importancia de tener espacios productivos y la posibilidad de criar animales criollos y sanos, es decir de producir nuestra propia comida, de la cual depende nuestra salud. Se dibujo el cuerpo humano y se determinó que productos aportan beneficios para nuestra salud.

5. Se realizó el inventario de semillas agrícolas y especies pecuarias disponibles en la vereda.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Forma legalización de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices deben presentar en el próximo encuentro un plan de alimentación alternativo para pollos de engorde, utilizando materias primas de la región.	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha** 3003934 **Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario**	**5/08/2024**
2. En Grupos de trabajo darán respuesta al interrogante ¿Actividades de manejo requeridas en el proyecto de pollos de engorde? Mediante lluvias de ideas.	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha 3003934**	**5/08/2024**

3. Adelantar trabajo de identificar el listado de actividades de manejo a desarrollar en la UP	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha 3003934**	**6/08/2024**
4. Exponer en grupos de trabajo las tareas realizadas	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha 3003934**	**5/08/2024- 6/08/2024**
5. Resolver dudas e inquietudes resultantes desarrollo de las actividades	**Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario**	**Del 5/08/2024 al 6/08/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices atendieron las indicaciones dadas por el instructor para realizar la actividad diagnostica, comprometiéndose a presentar los resultados en el próximo encuentro.

2. Los aprendices realizaron el diagnóstico del territorio y de la actividad productiva en la zona mediante la técnica de metodología Tropembos

3. Se dio respuesta a los interrogantes planteados por los aprendices, definiendo la importancia de la visita técnica propuesta.

4. El mapa del territorio elaborado por los aprendices les sirvió para identificar recursos disponibles en la zona y definir la ubicación más adecuada para el establecimiento de una UP.

5. En la exposición realizada se pudo evidenciar el interés de los aprendices por mejorar su calidad de vida a través de alternativas de seguridad alimentaria.

6. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO		Lida Leybe Hernandez C
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





}









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 y 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3003934 Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Trofilde Cadena	51778753				Sena		3209811919		
	Cecilia Zapata	28363041				Sena		3214637999		Cecilia Zapata
	Patricia Amado	1097638057				Sena		3125960831		Patricia A
	Yigia Cadena G.	28366300				Sena		3142998656		
	Fanny E Camacho	28182785				Sena		3204033286		Fanny E. Camacho
	Paola A	1097638475				Sena		3102704967		Paola A
	Laura Rocio Ariza	1097639647				Sena		3228430563		Laura Ariza
	Ofelia Florez	52'516.550				Sena		3209629812		ofelia florez
	Nancy Yobana Amado	52832532				Sena		3108695807		Nancy Amado
	Carlos Alvelo C					Sena		3142221208		Carlos Alvelo Cadena
	cecilia grandos	28-365980				Sena		322-2045670		Cecilia Grados
	Rosa. I. Florez Zarate	28.182.792				Sena		311.811.68.79		Rosa I Florez Z
	Karen viviana florez	1005273524				Sena		3219223162		Karen Cardenas
	Lucmar Ariza	27984294				Sena		3179945829		Lucmar
	Marlene cadena	28366785				Sena		3227577465		Marlene cadena

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 y 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3003934 Producción Agropecuario Ecológico para la soberanía Alimentaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Beatriz	28182641				Zagye		3103392824		Ana Beatriz
	Sulema Tovalavia	1005422221				Zagye		3033480		Sulema T. C.
	Cilenia Cruz	1004482136				Zagye		3041974		Cilenia Cruz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 08 de Julio de 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	28034480	**Fecha de elaboración:**	15/07/2024

En desarrollo de la comisión No. **38524** durante los días **08 y 09** del mes de **Julio** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/07/2024	VÉLEZ - SAN BENITO (VEREDA ZAQUE)	MOTO	50.000
9/07/2024	SAN BENITO (VEREDA ZAQUE)-VÉLEZ	MOTO	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5946136	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	Lida Leybe Hernandez C	**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.18 11:32:04 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42524	**Fecha Solicitud**	2024-07-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LYDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	CC: 28034480	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-22	2024-07-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SAN BENITO	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 22 AL 23 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA SAN LORENZO VELEZ EJECUTAR ACCIÓN DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3008738 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 22 AL 23 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SAN BENITO VEREDA SAN LORENZO VELEZ EJECUTAR ACCIÓN DE FORMACIÓN EN LA FICHA 3008738 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/19 15:16:04 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 19 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	19/07/2024 14:55:55

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
19/07/2024 3:16:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 24 de Julio del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
42524	22 de Julio del 2024	23 de Julio del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de San Benito Vereda San Lorenzo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Centro de Gestión agroempresarial del oriente (CGAO)	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acción de formación en la ficha 3008738 PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento del municipio de Vélez al municipio de San Benito vereda San Lorenzo.

1. Se realizó la inducción al programa de formación PRODUCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA y de dieron a conocer los lineamientos del programa SER.

2. Se concertaron los horarios y la metodología a utilizar para desarrollar las actividades de aprendizaje del programa durante el proceso de formación.

3. Mediante charla magistral orientada por el instructor se dio a conocer la temática del resultado de aprendizaje “DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS”

4. Mediante la actividad de aprendizaje Cognitiva y Procedimental: se realizó la Caracterización de la actividad productiva pecuaria de la unidad familiar teniendo presente la metodología Tropembos.

5. En grupos de trabajo se expuso los resultados de la actividad y Se realizó retroalimentación por parte del instructor para resolver dudas e inquietudes acerca de las actividades desarrolladas.

RESULTADOS:

1. Se elaboro el mapa de su territorio (Mapa de espacios de uso agropecuario) donde se plasmó la información relacionada con los siguientes aspectos: límites de la vereda, ubicación de quebradas, cultivos, vías de acceso entre otros.

2. Se elaboro el diagnóstico de la economía Familiar y seguridad alimentaria a través del Diagrama de entradas y salidas LA CASITA donde se dibujó una vivienda lo más parecida a las de la comunidad plasmando los recursos que necesitan las familias para vivir de acuerdo con el sitio donde lo obtienen (Bosque, tienda, finca, río, monte, patio, huerta entre otros). Se saco el presupuesto de gastos familiares.

3. Se construyo el calendario productivo donde se plasmó información valiosa acerca de los productos que se siembran o producen en el territorio, las épocas de siembra, de cosecha, de pesca, de cacería y de su respectiva recolección.

4. Se desarrollo un espacio de es reflexionar con la comunidad sobre la importancia de tener espacios productivos y la posibilidad de criar animales criollos y sanos, es decir de producir nuestra propia comida, de la cual depende nuestra salud. Se dibujo el cuerpo humano y se determinó que productos aportan beneficios para nuestra salud.

5. Se realizó el inventario de semillas agrícolas y especies pecuarias disponibles en la vereda.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Forma legalización de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Los aprendices deben presentar en el próximo encuentro un plan de alimentación alternativo para pollos de engorde, utilizando materias primas de la región.	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha 3008738** **Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario**	**12/08/2024**
2. En Grupos de trabajo darán respuesta al interrogante ¿Actividades de manejo requeridas en el proyecto de pollos de engorde? Mediante lluvias de ideas.	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha 3008738**	**12/08/2024**

3. Adelantar trabajo de identificar el listado de actividades de manejo a desarrollar en la UP	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha 3008738**	**13/08/2024**
4. Exponer en grupos de trabajo las tareas realizadas	Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria. **Ficha 3008738**	**12/08/2024- 13/08/2024**
5. Resolver dudas e inquietudes resultantes desarrollo de las actividades	**Lida Leybe Hernández Instructor Pecuario**	**Del 12/08/2024 al 13/08/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices atendieron las indicaciones dadas por el instructor para realizar la actividad diagnostica, comprometiéndose a presentar los resultados en el próximo encuentro.

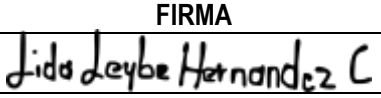
2. Los aprendices realizaron el diagnóstico del territorio y de la actividad productiva en la zona mediante la técnica de metodología Tropembos

3. Se dio respuesta a los interrogantes planteados por los aprendices, definiendo la importancia de la visita técnica propuesta.

4. El mapa del territorio elaborado por los aprendices les sirvió para identificar recursos disponibles en la zona y definir la ubicación más adecuada para el establecimiento de una UP.

5. En la exposición realizada se pudo evidenciar el interés de los aprendices por mejorar su calidad de vida a través de alternativas de seguridad alimentaria.

6. El espacio de retroalimentación fue clave para resolver las dudas que surgen con el desarrollo de las actividades planteadas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS













SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22/23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3008738 Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía alimentaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARISOL BARBOSA M	1099202020				SAN LORENZO	barbosamarisol24@gmail.com	3143099181		
	Maila Fernanda Tavera	1099275084				San Lorenzo		3219152534		
	Linda Rosa Tavera	28365994				San Lorenzo		3118195659		
	Fulver Amado Z	91.016.995				San Lorenzo		314 256 9627		
	Sandra M Zarate F	28182817				San Lorenzo		3125702858		
	Graciela Pacheco	37671178				San Lorenzo		3162436[illegible]		
	Herlinda Cadena	28366062				San Lorenzo		3102393377		
	Irene Zarate	28366189				San Lorenzo		3124159662		
	Acisclo Tovar	91.014.178				San Lorenzo		3226365222		
	Luis Alfonso CH	1094208470				San Lorenzo		3115211704		
	Isabel Santana C	28366756				San Lorenzo				
	Sindy Tavera	1099206116				San Lorenzo		3174691697		
	Gladys Z	28365327				San Lorenzo				
	Nuvia Tavera Z	1.032.445.994				San Lorenzo		3115403464		
	Maria Francisco	28182558				San Lorenzo				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 - 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha 3008738 Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Alberto cadena	7099202732				San Lorenzo		3142227208		Carlos cadena
	Edvar Amado mateus	5660753				San Lorenzo	Edvaramadom@gmail.com	302696411		Edvar Amado
	cecilia granados	28.365980				San Lorenzo		3222045670		Cecilia granados
	Blanca Nora.	28439629				San Lorenzo		3208449951		Blanca
	Melva camacho	39675401				San Lorenzo		3203219755		Melva C
	Alveide cardenas	1097639116				San Lorenzo		3044774734		Alveide cardenas
	Libardo cadena	91014117				San Lorenzo		3182275594		Libardo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 22 de Julio de 2024	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	28034480	**Fecha de elaboración:**	24/07/2024

En desarrollo de la comisión No. **42524** durante los días **22 y 23** del mes de **Julio** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/07/2024	VÉLEZ - SAN BENITO (VEREDA SAN LORENZO)	MOTO	50.000
23/07/2024	SAN BENITO (VEREDA SAN LORENZO)-VÉLEZ	MOTO	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5946136	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	Lida Leybe Hernandez C	**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.29 09:33:06 -05'00'