PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò Julio de 2024

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5975565
Cargo del supervisor: Coordinadora Academica
Dependencia: Coordinador(a) Formación Profesional
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2024

Referencia: No **5975565** del año 2024

Berleidys Guerrero Hinestroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.414.603 de Bello/Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora de formación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($33.660.055),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales de ABRIL a SEPTIEMBRE del 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470).** cada uno. b) Un último pago por 15 días correspondiente al mes de OCTUBRE por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.589.235).**

Plazo: Será hasta el 15 de Octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la presente vigencia se realizaron actividades de alistamiento, consistente en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución. Concertación de la formación de emprendimento en producción de cultivos transitorio con numero de ficha 3019591 en la comidad de la Lerma municipio de medio San Juan. Concertaciòn de la formacìon manejo de especies picicolas nativas con número de ficha 3019585 en Municipio de Atrato	Ver Onedrive

		Se continuò con el desarrollo de la ruta 1 en la formulación de proyecto.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizò la articulación con el instructor tecnico para planificar las actividades de aprendizajes a desarrollar en la formaciòn, de conformidad con los diseños curriculares. En compañía del instructor técnico, de emprendimiento y aprendices se diseño un modelo de negocio acorde a las necesidades y oportunidades del mercado local. Se creo la unidad productiva denominada Emprendedores agrícolas la Lerma, en el municipio del medio Sanjuan.	Ver Onedrive
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se socializò con los aprendices la importancia que tienen las estrategias de comercializaciòn al introducir un nuevo producto al mercado, minimizando el riesgo y optimizando el éxito del negocio. Se desarrollaron actividades para promover la asociatividad; fortaleciendo los lazos de solidaridad , trabajo en equipo, de cooperación y de confianza para el logro de un objetivo común.	Registro fotográficos
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias	Se elaborò el proyecto productivo de Piscicultura	Ver Onedrive

	y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Artesanal en la vereda Kilometro 19 del municipio de Atrato.	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza entrega del informe mensual de las actividades de aprendizajes desarrolladas durante la formaciòn, estas deben ser registradas en la plataforma de Sofia PLUS en donde se evidencie la programacion de horas.	Plataforma Sofia Plus

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envio la Agenda de desplazamiento a la dinamizadora del centro, en el cual se especificò el sitio y tipo de población atender.	Informe de Comision.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Los resultados se evaluaron de acuerdo a las actividades establecidas en las guias de aprendizajes.	Registros fotográficos. Listados de asistencias.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe del proceso de inducción llevado a cabo de forma presencial, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia 2024.	Ver Onedrive.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión virtual con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: Seguimento a metas, programaciòn de fichas, materiales de formaciòn, legalizaciones y solicitudes de auxilio de transporte.	Evidencias fotográficas Listados de asistencias
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participe en la capacitacion para socializar la reglamentación, lineamientos y términos de referencia, concernientes a la convocatoria Campesina de Fondo emprender.	Registro fotográfico.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato	Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante el mes de julio, con sus respectivas evidencias.	Informe con sus soportes.

	presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	24624	Municipio del Medio San juan y Atrato	27/06/2024	01/07/2024
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468682314 de la planilla, expedida por aportes en linea correspondiente al mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

NOTA:

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 1.020.414.603

Recibí a satisfacción:



ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 5975565 de 2024
Coordinadora Académica.

REGISTROS FOTOGRÀFICOS

Actividad: Concertación de horario de clases e Inducción con los aprendices de la formación **Manejo de especies Piscicolas nativas y con recursos locales.** Se estableció que los días a trabajar serian lunes, miercoles y viernes de 2:00pm a 6:00pm.





Actividad: Socialización sobre los conceptos sobre identificación de idea de negocio y sus características,teniendo en cuenta las necesidades y oportunidades del mercado, permitiéndole a los aprendices crear proyectos de emprendimietos que generen un valor en la sociedad.





Actividad: Capacitacion sobre estrategias de comercializaciòn. Tuvo como finalidad analizar las estrategias comerciales que hay que tener en cuenta al momento de incursionar en el mercado, con el objetivo de establecer acciones necesarias para conseguir fidelizar los clientes/ consumidores.





PROYECTO PRODUCTIVO DE PISCICULTURA ARTESANAL MUNICIPIO DE ATRATO.

Actividad: Se socialización de los conceptos básicos de los Costos de producción y su aplicabilidad en el proceso productivo Piscicola, con el objetivo de establecerr el valor invertido y cuanto es lo que se espera ganar.





Actividad: Reconocer y definir los componentes más relevantes en la gestión de la comercialización, permitiendo entender la relación que existe entre el mercado, el marketing y la rentabilidad del producto.
Identificar los actores involucrados, directa e indirectamente en la cadena de comercialización y la función que estos cumplen dentro de ella, así como los momentos críticos en los que pueden ocurrir perdidas y desperdicios de alimentos**.**





Actividad: Concertación de horarios de clases con los aprendices de la formaciòn de **Emprendimiento en cultivos transitorios**, **ficha 3019591** los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes de 3:00pm a 6:00 pm/ lugar Centro educativo indígena Inelito valencia.





Actividad: Socializaciòn sobre los temas de Comportamiento emprendedor: Conceptos básicos de emprendimiento, perfil del empredador, cultura emprendedora, características que identifican al emprendedor, tipos de emprendimientos y casos exitosos.





Actividad: Aplicar la matriz DOFA a la unidad productiva, con el objetivo de hacer un diagnostico completo de la situación actual de la organización analizando los aspectos positivos y negativos desde un punto de vista tanto interno como externo.





Actividad: Reconocer y definir los componentes más relevantes en la gestión de la comercialización, permitiendo entender la relación que existe entre el mercado, el marketing y la rentabilidad del producto**.**





Actividad: Se creo la unidad productiva denominada Emprendedor Agricola la Lerma, con el objetivo de fortalecer las iniciativas productivas del municipio medio san juan.





Actividad: Capacitacion para socializar la reglamentación, lineamientos y términos de referencia, concernientes a la convocatoria Campesina de Fondo emprender.





Actividad: Reunión virtual con la dinamizadora de centro en donde se tocaron los siguientes temas: Seguimiento a metas del programa SER, orientación sobre formatos y portafolio de evidencias, directrices para las legalizaciones y solicitudes de auxilio de transporte, materiales de formaciòn.





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : Quibdó , 8 de julio de 2024

PRESENTADO A: Carlos Nehemías salamandra Martínez, Director Regional

ORDEN DE VIAJE No 24624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27 de junio de 2024	**1 de julio de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Quibdó-Medio San juan y Atrato.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Comisión para desplazamiento a los Municipios de Medio San juan y Atrato, para desarrollar la formación de Emprendimiento empresarial bajo la ficha No 3019591-3019585.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento desde Quibdó – Medio San juan y Atrato
2. Definición de horario y establecimiento de la metodología a desarrollar durante la formación.
3. Inducción del proceso formativo.
4. Desarrollo de la formación de acuerdo a las actividades establecida en la Guía de aprendizaje y planeación pedagógica:

    a. Presentación general del Programa SER y diagnóstico del territorio.
    b. Charla motivacional sobre Emprendimiento y Casos exitoso; Concepto de emprendimiento, Características del emprendedor.
    c. Aplicación de herramientas para construcción del Proyecto de vida de cada uno de los aprendices.
    d. Desarrollo y aplicación de la MATRIZ DOFA en la unidad productiva.
    e. Aplicación de los Costos de producción que intervienen en la elaboración de un producto o la prestación de servicio de la unidad productiva, para determinación de precios.
    f. Identificación de mercados- Tipos de Clientes-Producto-Precio-Plaza
    g. Socialización sobre Cooperativismo y Asociatividad.
    h. Conceptos básicos de contabilidad; registros contables, libros de contabilidad-ingresos y egreso.
    i. Educación financiera y fomento de la Cultura del Ahorro.

j. Capacitación sobre los créditos Agropecuarios que ofrece FINAGRO a pequeños y grandes agricultores.
k. Explicación y construcción participativa con los aprendices de la herramienta Lean Canvas, que les permite a los aprendices visualizar el modelo de negocio de la unidad productiva.

RESULTADOS:

Una vez definidos los puntos de interés y objetivo de la formación se pudieron concertar con la comunidad de manera armónica el horario comprendido los días lunes, miércoles y viernes 7:00 am - 12:00 pm al igual que los temas a desarrollar en la formación.

Aprendices con conocimientos previos y básicos en el Área de Emprendimiento, identificación del mercado objetivo y sus posibles clientes, Asociatividad y Cooperativismo, Costos de producción, educación financiera, Modelo de negocio Canvas y conocimiento sobre las líneas de créditos Agropecuarios que ofrece FINAGRO a pequeños, medianos y grandes productores.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. **Registro fotográfico**
2. **Listado de Asistencia**

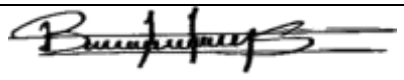
COMPROMISOS

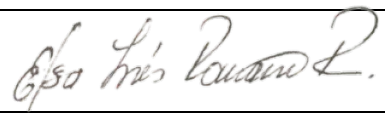
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Desarrollar la formación en los días y horarios establecidos.	Instructor de emprendimiento	Junio del 2024
2. Fortalecer los criterios de emprendimiento y desarrollo territorial en zonas rurales.	Instructor de Emprendimiento	Junio del 2024
3. Aplicación de la MATRIZ DOFA en la unidad productiva, haciendo un análisis de sus Debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas.	Instructor de Emprendimiento y Aprendices.	Junio del 2024

4. Educación financiera y fomento de la Cultura del Ahorro.	Instructor de Emprendimiento y Aprendices.	Junio del 2024
5. Conceptos básicos de Contabilidad, registros y libros contables.	Instructor de Emprendimiento y Aprendices.	junio el 2024
6. Componente de Asociatividad y Cooperativismo	Instructor de Emprendimiento y Aprendices.	Junio del 2024
7. Construcción del modelo de Negocio.	Instructor de Emprendimiento y Aprendices.	Junio del 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices expusieron las expectativas que se tienen frente a la formación Manifestando la satisfacción que les genera recibir esta formación, comprometiéndose a colocar toda su disposición para lograr sacarla adelante los temas a desarrollar.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA**	

REGISTROS FOTOGRÀFICOS

Actividad: Concertación del horario de clases con los aprendices de la formación de manejo de especies piscícolas nativas y con recursos locales en el municipio de Atrato.





Actividad: Charla motivacional de Emprendimiento, con el objetivo de Fomentar en los aprendices la cultura emprendedora que les permitan fortalecer sus habilidades, identificando oportunidades de iniciativas de negocio en el mercado, con el fin de convertirse en el motor del progreso de la economía local y regional.





Actividad: Identificando nuevas oportunidades de negocios que le permita a los habitantes de la comunidad indigena Union Wounan para la generacion de ingresos y empleo. Fortaleciendo iniciativas productivas que garanticen la seguridad alimentaria de la poblaciòn.





Actividad: Desarrollo de los temas de Composición de mercados, conceptos básicos del sistema de comercialización, con el objetivo que los aprendices sepan a qué mercado objetivo está dirigida su idea de negocio, cuáles son sus posibles clientes y que además tengan presente los tipos de estrategias de comercialización que se deben tener en cuenta al momento de dar a conocer un producto o servicio.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Induccion al programa de formacion, socializacion de la metodologia de formación, Establecimiento de horarios para la formacion.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yina M. Pino P.	1078117787						3127883284	Si	Yina Pino
	Luz Mariela P	26279115						3117039	Si	Mariela.
	Cinta Michel c.	1003984115						3149217255	si	Cinta Michel
	Katherin Y [illegible]	1078116084						3135380587	Si	Katherin Y C
	Diana carbo	1193107577						3206779454	Si	Diana C. P.
	Grabriela R.	26279492						3207016917	S	grabriela R.
	Leidy yohana B.	1.077186668						3108284539	Si	Leidy B. P.
	Ana yolima C.	1025882099						3106378546	Si	Ana Yolimce
	Fabiola P [illegible]	1.003[illegible]223						3105030[illegible]	Si	Fabiola
	Diana P. Ibargen	1.133609063						3226150341	Si	Diana
	Justo Ibargen	8.429318						3207980397	Si	justo
	Rosney ortiz	1127735409						3234368935	Si	Rosney
	Anlly Liza P.	1037164499						3014213279	Si.	Anlly Liza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner