INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB

Nit. 802.011.065-5

DEBE A

ANDRÉS MAURICIO MENDOZA GÓMEZ

VALOR DEL PAGO MENSUAL: Tres millones doscientos cincuenta y seis mil, setecientos ochenta y siete moneda legal ($ 3.256.787)

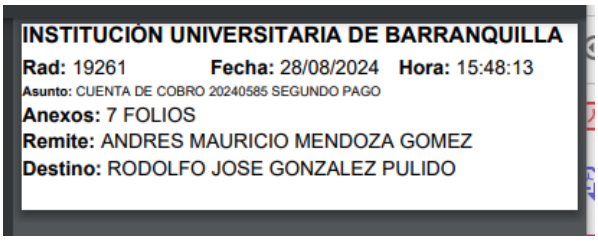
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB

PERIODO: SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO 20240585

No. Contrato: 20240585 **No. CDP: 240603 No. RP: 241413**

No. CTA PARA A CONSIGNAR: Cuenta de Ahorro 0550488439004794 Banco Davivienda

Barranquilla, 26 de Agosto de 2.024


INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Rad: 19261 **Fecha:** 28/08/2024 **Hora:** 15:48:13
Asunto: CUENTA DE COBRO 20240585 SEGUNDO PAGO
Anexos: 7 FOLIOS
Remite: ANDRES MAURICIO MENDOZA GOMEZ
Destino: RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO



ANDRÉS MAURICIO MENDOZA GÓMEZ
C.C.: 1193488099 de Galapa
Celular: 3012318320
Correo: Maum9471@gmail.com

Documentos Soportes Anexar: informe de Evaluación Supervisor, Pago Seguridad Social, carta aplicación retefuente a título de impuesto de renta

Fecha:	**26**	**de**	**Agosto**	**de**	**2024**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20240585
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Andres Mauricio Mendoza Gomez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	$13.027.148			**RP Número:**	241413
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	07 /18/ 2024		**Fecha de finalización:**	10/31/2024
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar Parcial: Tres millones doscientos cincuenta y seis mil, setecientos ochenta y siete ML ($ 3.256.787)

Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago contrato 20240585

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 162.900	Julio
Pensión	**16%**	$ 208.500	Julio
ARL		$ 6.900	Julio

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**N/A**

CONTRATO		20240585		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 13.027.148	20240048970	$ 39.000	19/07/2024
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		**N/A**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lorenzo Doménico Zanello Riva		
Por parte del contratista:	Andrés Mauricio Mendoza Gómez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Proyectos Especiales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar al proceso de proyectos especiales en el control de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos en ejecución.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en el control de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos en ejecución, de momento en el acompañamiento en la proyección presupuestal de las mismas y monitoreo a los CDP asignados al proceso. Se consolidó la información presupuestal de CDPS asociados a la contratación del personal del proyecto de Doble titulación para los fines pertinentes.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en el proceso de contratación, seguimiento y control del personal, que ejecuta los proyectos, entre las actividades se incluye: a) Seguimiento a la generación de los CDP, b) Elaborar los estudios previos y del sector que sean necesarios para los procesos de contratación de contratistas y proveedores, c) Revisión de los documentos contractuales que deben entregar los contratistas y proveedores, d) Recepción de las cuentas de cobro de los contratistas y proveedores.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en el proceso de contratación, seguimiento y control del personal, que ejecuta los proyectos, en este periodo la revisión de los documentos de contratación de todo el personal del Proyecto de doble titulación. Además, en la elaboración de la documentación precontractual del proceso de mínima cuantía para la contratación de las pólizas de seguros estudiantiles y prorroga de las pólizas de cumplimiento del contrato interadministrativo. También en la recepción, revisión y envió de las cuentas de cobro de todos los contratistas asociados a la oficina de proyectos especiales correspondientes al mes de agosto del 2024.
Apoyar en las actividades y/o eventos relacionado que se realizan en el marco de los proyectos que se encuentren en ejecución.	Se apoyó en las actividades relacionadas al proyecto de doble titulación y IUB al barrio en cuanto a la consolidación y recolección de insumos o soportes de información para la realización de las matrices de seguimiento y presentación de informes a los supervisores de los contratos pertinentes.
Apoyo en la formulación de proyectos o convocatorias, identificadas de la dependencia proyectos especiales en la vicerrectoría de extensión e investigación de la institución universitaria de Barranquilla.	Se apoyó en la formulación de proyectos o convocatorias, identificadas de la dependencia proyectos especiales en la vicerrectoría de extensión e investigación de la institución universitaria de Barranquilla, en este periodo en el apoyo al seguimiento de las convocatorias actualmente vigentes y en etapa de alistamiento pata próxima postulación de los diferentes futuros proyectos.

Apoyar en la construcción de las propuestas técnicas y financieras de la dependencia de proyectos especiales en la vicerrectoría de extensión e investigación de la institución universitaria de Barranquilla.	Se apoyó en la construcción de las propuestas técnicas y financieras de la dependencia de proyectos especiales en la vicerrectoría de extensión e investigación de la institución universitaria de Barranquilla, en este periodo en apoyo a correcciones del anexo técnico del proyecto de IUB al barrio consolidado el periodo pasado.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la ejecución y control de los planes de acción del proceso.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en la ejecución y control de los planes de acción del proceso, haciendo seguimiento a corte del mes de agosto cómo va el cumplimiento de este.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en el seguimiento y monitoreo de los planes de mejoramiento de la acreditación institucional y acreditación de programas, de acuerdo con los requerimientos de la oficina de aseguramiento de la calidad de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en el seguimiento y monitoreo de los planes de mejoramiento de la acreditación institucional y acreditación de programas. En este periodo en la acreditación de 2 de las especializaciones ofertadas dentro de la IUB.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad, haciendo seguimiento a los PAC, PAM Y PAP que se encuentran abiertos en el GLPI. En este periodo en la medición de los indicadores correspondientes al mes de julio, cuatrimestre 2024-3.
Apoyar al proceso de proyectos especiales en la implementación del sistema de responsabilidad social universitaria de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en la implementación del sistema de responsabilidad social universitaria de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Apoyar en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto.	Se apoyó en el proceso de proyectos especiales, para la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos. En este periodo, en el seguimiento y apoyo al proveedor para el pago de las pólizas que salvaguardan lo contemplado en el contrato Interadministrativo del proyecto de Fortalecimiento de la doble titulación.
Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado.	No ejecutado este periodo
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.
Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno de la Institución universitaria de Barranquilla IUB.	Se cumplió con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno de la Institución universitaria de Barranquilla IUB.
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se encuentra al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual	Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual
Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.	Se cumplió con las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponde.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
NA	NA	NA

Fecha de la próxima reunión	26	**De**	Septiembre	**de**	2024

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (26)				
Veintiséis	días del mes de	Agosto	de	2024

LORENZO DOMÉNICO ZANELLO
Supervisor o Interventor

ANDRÉS MENDOZA GÓMEZ
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANDRES MAURICIO MENDOZA GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1193488099
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-08-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-26
FECHA DE PAGO:	2024-08-22
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30507736
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30507736
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC07	806008394	EPS-S MUTUAL - MOV	1	$ 1.302.716	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.900	$ 162.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.302.716	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.500	$ 208.500
14-7	860002503	SEGUROS BOLIVAR	1	$ 1.302.716	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 6.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.300	$ 378.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/09/2024



Lunes, 22 de Julio de 2024

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20240048970**
Fecha Emisión:	19/07/2024
Identificación:	1193488099
Declarante:	ANDRES MENDOZA GOMEZ
Vigencia:	2024
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 13.027.148
Fecha Pago:	19/07/2024
Monto Pagado:	$ 39.000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	20240585
Asociada Entidad:	INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**