Personería de Bogotá, D. C.

Bogotá, D.C., febrero 10 de 2020

Doctora
LEYDY VIVIANAN MOJICA PEÑA
Personera Delegada para la Orientación y la Asistencia a las Personas
Presente

ASUNTO: Cambio de Supervisión

Respetado(a) Doctor(a):

De la manera más atenta, para su conocimiento y fines pertinentes, comedidamente me permito informarle que, a partir del 10 de febrero del presente año, ha sido designado(a) como supervisor(a) de los siguientes Contratos:

- **Contrato No. 06 de 2020** suscrito con **MANUEL FERNANDO ISAZA GONZALEZ**
- **Contrato No. 011 de 2020** suscrito con **LINA PAOLA CALLEJAS SARAVIA**
- **Contrato No. 047 de 2020** suscrito con **BYRON ALBERTO ARAUJO JARAMILLO**
- **Contrato No. 074 de 2020** suscrito con **JEFFER NICOLAS MUÑOZ MORA**
- **Contrato No. 095 de 2020** suscrito con **MARIA AURORA AGUILERA PEÑA**
- **Contrato No. 103 de 2020** suscrito con **MONICA FANNY MARTINEZ VELOSA**
- **Contrato No. 108 de 2020** suscrito con **DIANA ASTRID AGUIRRE CORONADO**
- **Contrato No. 131 de 2020** suscrito con **LUZ ANGELICA REY GARAVITO**
- **Contrato No. 166 de 2020** suscrito con **GLORIA LUZ CORREAL RICO**
- **Contrato No. 180 de 2020** suscrito con **SONIA DIAZ DEVIA**
- **Contrato No. 195 de 2020** suscrito con **INGRI LIZETH HERRERA SANCHEZ**
- **Contrato No. 198 de 2020** suscrito con **NANCY CECILIA CHARRY MARTINEZ**
- **Contrato No. 204 de 2020** suscrito con **PEDRO YAMEL SIERRA PEÑUELA**

Por lo anterior le corresponde cumplir, entre otras las siguientes funciones:

1. Verificar que, para la ejecución del contrato, éste se encuentre debidamente perfeccionado y legalizado.
2. Publicar en la Plataforma Electrónica SECOP II el oficio de designación de supervisión de contrato.
3. Suscribir oportuna y conjuntamente con el contratista el acta de inicio del contrato y publicar en el contrato generado a través de la Plataforma Electrónica SECOP II.
4. Revisar los informes de ejecución y soportes presentados por el contratista a través de la Plataforma Electrónica SECOP II para efectuar los correspondientes pagos de acuerdo con la periodicidad pactada en el contrato.
5. Publicar en el SECOP II los documentos de supervisión (actas de recibo, informes, etc.), correspondientes a la ejecución del contrato.
6. Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo, montos, calidades y demás términos establecidos por las partes y la ley.
7. Advertir oportunamente al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuere necesario, solicitarle acciones correctivas, siempre con plazo perentorio.
8. Verificar y exigir que las garantías contractuales constituidas por el contratista se ajusten a las disposiciones legales vigentes durante el desarrollo del contrato, así mismo solicitar las modificaciones que sean necesarias.

De igual modo, se les recuerda atender y dar estricto cumplimiento a las demás funciones,

Personería
de Bogotá, D. C.

Por otro lado, reiterar que es obligación de los supervisores cumplir con lo establecido en el Estatuto General de la Contratación Pública, en sus Decretos Reglamentarios y en la Ley 1474 de 2011.

Por último y en caso de cualquier inquietud o aclaración frente al cumplimiento de las funciones de supervisión o frente al manejo de la Plataforma Electrónica SECOP II, la Subdirección de Contratación estará atenta a resolver las mismas.

Cordialmente,

MARYEMELINA DAZA MENDOZA
SECRETARIA GENERAL

Proyectó: Ivonne E. Barrero Salgar