PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Santa Rosa - Bolívar, 27 de agosto de 2024

Señor,
ENITH COBA RUIZ
CARRERA 72N 81 72 Casa 1 casa PARAISO

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta.

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa - Bolívar está interesado en recibir de usted propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

Objeto del contrato: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL, DURANTE EL PROCESO DE AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION Y CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ACTUALES DE PLANEACION INTEGRAL DE LA SALUD.*"

Alcance del objeto del contrato: En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Establecer un (1) cronograma de actividades y definición de acciones a desarrollar en el marco de la ejecución contractual.
2. Programar y desarrollar una (1) reunión con la Secretaria de Salud Municipal y/o otros actores involucrados con el propósito de socializar cronograma de actividades y definir otras acciones a realizar de conformidad con las necesidades identificadas.
3. Acompañar el proceso para realizar un (1) diagnóstico de la situación territorial en seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de Santa Rosa – Bolívar.
4. Desarrollar procesos de articulación con comité de seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna y/o otros espacios intersectoriales relacionados para el logro de la sinergias y acompañamiento a los procesos de revisión, ajustes, y actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional y formulación del plan de seguridad alimentaria.

5. Definir los criterios de actualización y ajuste de la política de seguridad alimentaria y nutricional de conformidad con los lineamientos actuales de planeación integral de la salud.
6. Identificar la incorporación de las prioridades de seguridad alimentaria y nutricional de conformidad con los instrumentos de planeación territorial del Municipio de Santa Rosa, Plan Decenal de Salud Pública 2022 - 2031 y otras normatividades relacionadas.
7. Acompañar el proceso de sinergia y acciones necesarias para el desarrollo del acto administrativo actualizado de la política y el plan de seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de Santa Rosa – Bolívar.
8. Definir un (1) plan de acción concertado que viabilice las alianzas sectoriales, intersectoriales, académicas y comunitarias para el desarrollo operativo de las acciones contenidas en el plan y la política de seguridad alimentaria y nutricional.
9. Definir las orientaciones para desarrollar los seguimientos trimestrales, a través de indicadores en cumplimento del plan de acción de la implementación de la política y el plan de seguridad alimentaria y nutricional.
10. Definir y realizar espacios de participación con actores de los sectores: público, privado y comunitario en las fases ajuste y actualización de la política y formulación del plan de seguridad alimentaria y nutricional.
11. Estructurar y entregar documento con el ajustes y actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional y el plan de seguridad alimentaria y nutricional del Municipio de Santa Rosa - Bolívar.
12. Otras obligaciones derivadas en el marco de la ejecucion para el cumplimiento del objeto contractual.

Lugar de ejecución del contrato: MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

Plazo de ejecución del contrato: DOS (02) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio; la cual solo se suscribirá una vez se hayan cumplido todos los requisitos de ejecución del mismo.

Valor del contrato y forma de pago: El valor estimado del contrato corresponde a la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000), el cual se Realizara un (01) pago total por valor de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000) M/CTE., el pago se realizará previa presentación de informe de ejecución de actividades y demás requisitos exigidos por la entidad estatal contratante, para tal efecto, acompañada de la certificación de servicios

prestados suscrita por el supervisor en la cual deberá constar que el CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral. EL MUNICIPIO no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el respectivo contrato. Así como tampoco se hará responsable por la demora en los pagos al contratista por la ocurrencia de riesgos asociados a cambio de vigencia fiscal. Serán por cuenta del Contratista y se consideran incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del Contrato sean estos de carácter Nacional, Departamental o Municipal. Los cuales podrán ser cancelados directamente por el contratista o descontado por el MUNICIPIO según la naturaleza de la contribución fiscal.

Obligaciones del Contratista:

- Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar.
- Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado por el Municipio.
- Obrar siempre, bajo la orientación del Municipio, en procura de los mejores resultados para la entidad contratante.
- Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas
- Suscribir el acta de liquidación del Contrato, si a ello hay lugar.
- Mantener indemne a la entidad contratante respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones.
- En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales, para la cabal ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Realizar todas las actividades contempladas en el alcance del objeto del contrato
- Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren.
- Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo en los lugares señalados para evitar el desorden
- Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.
- Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación.

Supervisión del contrato: La supervisión del contrato será ejercida por SECRETARIA DE SALUD de Santa Rosa - Bolívar.

Documentos que se deben anexar: El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos**:**

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
- Certificado de registro de usuario en secop II
- Hoja de vida SIGEP junto con los correspondientes soportes y anexos
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia de la tarjeta profesional vigente
- Verificación de Antecedentes Disciplinarios Profesionales
- Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente
- Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional
- Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría
- Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam)
- Certificación de afiliación a los sistemas de Salud y Pensión
- Examen médico ocupacional de ingreso
- Certificados de formación académica
- Certificación de la experiencia requerida.
- En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado como nutricionista dietista y experiencia profesional especifica que demuestre el desarrollo de actividades relacionadas a la asistencia tecnica o asesoria en la construcción y formulación de planes municipales de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental o municipal.
- El oferente deberá acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades relacionadas con la planeación integral en salud, (planes municipales de seguridad alimentaria) para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.
- El oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:
- Un (1) Profesional con titulo de nutricionista dietista. Experiencia profesional relacionada a la asistencia tecnica en la construcción y formulación de planes municipales de seguridad alimentaria y nutricional a nivel departamental o Municipal.
- Un (1) Profesional con titulo de nutricionista dietista.
- Dos (2) tecnicos administrativos o bachiller.

Nota: La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario ENITH COBA RUIZ dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,

HARVIS BELLO ELLES
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar