ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4163.001.26.1.404 - 2024

Nombre completo del contratista: DIEGO ARMANDO NARVÁEZ MUELAS

Documento de identificación: 1.130.590.569

Nombre del supervisor: MARÍA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ– secretaria de Despacho

Organismo: SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Objeto del contrato:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnico en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: "Implementación de un modelo de gobernanza de la gestión del riesgo de desastres en el marco de la COP 16 en el territorio de Santiago de Cali", según Ficha EBI No. BP-26005220

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
03/jul/2024	31/oct/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($13.120.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.120.000	$3.280.000	$3.280.000	$6.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7934093326 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 813373032 Operador: SOI Fecha de Pago: 01-agosto- 2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DE 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista ha cumplido con la ejecución de las obligaciones contractuales, por lo que se procede al pago establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios profesionales No.4163.001.26.1.404 -2024, con base a lo siguiente:

ACTIVIDADES

Obligaciones específicas	Actividades desarrolladas
1) Brindar acompañamiento en la realización de visitas de verificación de factores de riesgos de origen socio natural y natural conforme a su competencia técnica en el marco del proyecto "Implementación de un modelo de gobernanza de la gestión del riesgo de desastres en el marco de la COP 16 en el territorio de Santiago de Cali".	- El contratista acompañó la visita realizada en la Comuna 2, en el ecoparque Bataclán-Juanambú. La visita tuvo como propósito establecer un dialogo con la comunidad del sector sobre el uso y disposición de los residuos y sensibilizar sobre las obras de mitigación realizadas por los equipos de trabajo de la Secretaría de Gestión del Riesgo. Ver Evidencia N°1 Registro fotográfico visita https://acortar.link/AgMPCg -

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	- El contratista acompañó la visita realizada en la Comuna 2, barrio la Campiña, sector el hueco. La visita tuvo como propósito informar y sensibilizar a la comunidad del barrio la Campiña y el Bosque sobre las obras de mitigación realizadas por los equipos de trabajo de la Secretaría de Gestión del Riesgo. Ver Evidencia N°2 Registro fotográfico visita https://acortar.link/AgMPCg - El contratista acompañó la visita realizada en la Comuna 2, en el barrio la Flora y Vipasa. La visita tuvo como propósito establecer un dialogo con la comunidad del sector sobre el uso y disposición de los residuos y sensibilizar sobre las obras de mitigación realizadas por los equipos de trabajo de la Secretaría de Gestión del Riesgo en la canal ubicada a un costado de la calle 45 Norte. Ver Evidencia N° 3 Registro fotográfico visita https://acortar.link/AgMPCg - El contratista acompañó la visita realizada en la Comuna 17, en los barrios la playita, el ingenio, multicentro, las vegas y el caney con	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	el propósito de realizar el reconocimiento y el diagnóstico del territorio Ver evidencia carpeta Acta de visita comuna 17 https://acortar.link/AgMPCg
2) Brindar apoyo en la realización de actas de vecindad conforme a los formatos establecidos para tal fin y al radio de acción de la actividad a ejecutarse, siguiendo los protocolos de seguridad en cada visita.	- El contratista no realizó estas actividades en este periodo
3) Brindar apoyo técnico en la orientación documental en la comunidad respecto a solicitudes y requerimientos que la misma desee hacer llegar a la Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres.	- El contratista no realizó estas actividades en este periodo
4) Brindar apoyo como técnico en el soporte estratégico, alternativas y programación de las reuniones de socialización y difusión para mejorar la receptividad del proyecto entre la comunidad y establecer mecanismos adecuados para generar impacto positivo en la comunidad.	- El contratista participó y apoyó la actividad educativa sobre trabajo en equipo y comunicación asertiva, dirigida al personal operativo que pertenece al proyecto "menos riesgo Cali" y sus respectivas coordinadoras. Esta actividad se realizó en salón Bodega ubicada en la Carrera 1 No 40-05 Ver carpeta Drive Evidencia N°4 Acta Comunicación asertiva https://acortar.link/AgMPCg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5) Apoyar en las ayudas audiovisuales y escritas para la apropiada divulgación de la información del proyecto, realizando presentaciones en los auditorios que programe la entidad y/o la supervisión.	- El contratista brindó apoyo técnico en la construcción conjunta del contenido informativo de las guías que hace parte de la Caja de herramientas y el nuevo rediseño. Ver Evidencia N°5 Diseño guía info https://acortar.link/AgMPCg
6) Apoyar en la organización y clasificación de documentos que se produzcan en desarrollo del objeto, para integrarlos al protocolo de socialización e incorporar la información de los expedientes de acuerdo a cada tipo de unidad social, cuando se requiera para tabular y procesar la información de las diferentes presentaciones, mediciones, análisis y tomas de decisiones sobre el trabajo social de la entidad en el proceso de implementación del proyecto.	- El contratista no realizó estas actividades en este periodo
7) Apoyar en las estrategias que indique la supervisión para adelantar el trabajo de socialización y realizar el levantamiento y registro de actas de las actividades de socialización, en donde conste el nombre de los participantes, lugar del evento, temas tratados y observaciones recibidas.	-- El contratista apoyó la construcción de acta de la reunión de trabajo convocada el 8 de agosto por el equipo social COP16, realizada de manera presencial en el Edificio Alcaná Cra 5 #8-69(Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres). Ver: Evidencia N°6 Acta reunión de trabajo https://acortar.link/AgMPCg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8) Apoyar en las novedades que se van a aportar a los expedientes, de los diferentes eventos y/o actividades desarrolladas en el marco del desarrollo del proyecto, pre y post entrega de actividades.	-El contratista no realizó estas actividades en este periodo
9) Apoyar el Diseño y la implementación del Plan Caja de Herramientas como sostenibilidad de las actividades ejecutadas y el empoderamiento de la comunidad con las mismas.	- El contratista apoyó el rediseño de material documental que hace parte de la Caja de herramientas; dicha actividad se desarrolló el 8 de agosto de manera conjunta por el equipo social en una reunión de trabajo convocada de manera presencial en el Edificio Alcaná Cra 5 #8-69(Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres). Ver Evidencia N°6 Acta reunión de trabajo https://acortar.link/AgMPCg
10) Participar en las diligencias de entrega de las diferentes Acciones de Mitigación y Gestión del riesgo.	-El contratista no realizó estas actividades en este periodo
11) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión -MIPG.	-El contratista alimentó el respectivo drive con los insumos como evidencia y apoyo al modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. Ver evidencia carpeta Drive https://acortar.link/0lFuN5

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

12) Apoyo y acompañamiento en desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.	El contratista estuvo atento a los requerimientos que impartió la secretaria para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.
13) Adoptar el protocolo general de bioseguridad establecidos por la Alcaldía de Cali – Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres para el desarrollo de las actividades.	- El contratista estuvo atento a los requerimientos que impartió la Secretaría para dar cumplimiento a estos.
14) Apoyar las demás actividades relacionadas al desarrollo del Proyecto BP 26005220 que sean asignadas por el Supervisor del Contrato."	- El contratista participó de la reunión virtual realizada el 6 de agosto con el objetivo de socializar las orientaciones y comentarios realizados por el asesor de la secretaría de gestión del riesgo y el área de comunicaciones, respecto a los ajustes y rediseño de elementos de la Caja de herramientas. Ver Evidencia N° 7 Acta reunión virtual https://acortar.link/AgMPCg

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan observaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

MARÍA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ
Supervisor

ANDREA FRANCHESCA VANEGAS
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26 de agosto de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.