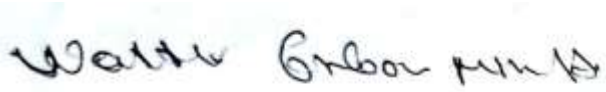
INFORME DE ACTIVIDADES N° 06		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOS Y DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS		
No. DEL CONTRATO: CPSA SI 042 2024	**NOMBRE CONTRATISTA:** WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 8.154.010
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	11 DE MARZO DE 2024	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	11 DE MARZO DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	10 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
PLAZO:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	
PRORROGA NRO. 1:	N/A	
VALOR :	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000) M/L	
ADICION NRO. 1:	N/A	
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
SUPERVISOR:	JUAN SEBASTIÁN GÜIZA GÓMEZ	

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• Se atiende todas las solicitudes presentadas por la Secretaría de Infraestructura y la Alcaldía, tales como reparaciones de la infraestructura en diferentes lugares.	Se anexa registro fotográfico de 6 folios
b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	• Se realiza la reclamación y traslado de los materiales utilizados para las reparaciones que se realizaron en el Coliseo Mayor y en la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía.	Se anexa registro fotográfico de 6 folios

c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	• Reparación de la Concha Custica • Limpieza, reparación y ajuste de las Carpas que serán utilizadas en las Fiestas del Atardeces • Reparación del Techo de las bodegas del Parqueadero Municipal.	Se anexa registro fotográfico de 6 folios
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo	• Entrega de Carpas al Municipio de Yarumal, para evento a realizarse en el Corregimiento de los Llanos de Cuiva. • Entrega de mesas y carpas a la Universidad Católica del Norte para realizar actividad	Se anexa registro fotográfico de 6 folios
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio	• Apoyo en la recolección de escombros de las obras realizadas en las Instalaciones de la Unidad Cultural Marco Tobón Mejía • Apoyo al oficial de construcción en las reparaciones de la Unidad Sanitaria del Coliseo Menor	Se anexa registro fotográfico de 6 folios
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	• Se realiza el mantenimiento al Parque Principal para prepararlo para la realización de las Fiestas del Atardecer	Se anexa registro fotográfico de 6 folios
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	• Visita de apoyo a los sectores: ✓ A la Vereda Vallecitos, para verificar la cuneta a diagonal a una vivienda. ✓ Visita en la Vereda Oro bajo Santa Inés para verificar el Taque del agua que suministra el agua a la Sede Educativa	Se anexa registro fotográfico de 6 folios

h. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	• Desmontaje, recogida y traslado de carpas y conchas acústicas para evento Mercasueño y feria de emprendimiento que se realiza cada quince días en el parque principal del Municipio de Santa Rosa de Osos. • Apoyo en el montaje logístico para evento deportivo realizado en la Cancha Municipal. • Apoyo en el montaje de la pista de patinaje para encuentro deportivo. • Apoyo en el montaje de la logística para las jornadas de vacunación de perros y gatos realizada en diferentes puntos del área urbana del Municipio de Santa Rosa de Osos. •	Se anexa registro fotográfico de 6 folios
i. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• Limpieza y mantenimiento de las carpas utilizadas en los eventos municipales • Apoyo en la organización de la logística en la Capilla de la Humildad para la realización de la Cabalgata. • Apoyo en el montaje de todas las carpas y concha Custica para toda la organización logística para el desarrollo de las Fiestas del Atardecer realizadas en el Municipio de Santa Rosa de Osos.	Se anexa registro fotográfico de 6 folios

Atentamente**:**



WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ
C.C 8.154.010
Contratista.