**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia Quindío, Mayo de 2020

Señor (a)
**Olga Inés González Urrera**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1342396
Líder Bienestar al Aprendiz
Centro de Comercio y Turismo
Armenia – Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1342396 del año 2020

Yo Carlos Alberto Guerrero Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.401.434 de calarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($23.105.830). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de ($1.925.486) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de ($2.310.583) cada uno, c) un ultimo pago corrersponiente al mes de diciembre por valor de ($385.097).

**Plazo:** Será hasta el 05 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión para implementar proyectos para el desarrollo integral de los aprendices del Centro de Comercio y Turismo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. |

**CLÁUSULA**: Estudio previo No. 0018

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. | Realicé promoción y uso del gimnasio con los aprendices del centro de comercio y turismo.<br><br>Realicé actividad grupal (gimnasio) con las fichas: 1800463 Animacion Digital, 1804585 Regencia de Farmacia, 1907896 Produccion Multimedia, 1905277-2 Gestion Empresarial.<br><br>Realicé convocatoria y torneo virtual de ajedrez con aprendices del centro de comercio y turismo.<br><br>Realicé taller de expresion corporal con la fichas 1905232-1-2, Asistencia Administrativa, 2062606, Gestión Contable y Financiera, 1926627 Actividad Fisica. | Correos y pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico #1. Así mismo las evidencias reposan en SECOP II. |
| 2 | Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: reconocer al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la Implementación de un Programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativos descritos en el plan de acción. | No se requirió para este mes | No se requirió para este mes |
| 3 | Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos | Implementé la estratégica sugerida desde la Coordinación de Bienestar al Aprendiz de Dirección General adoptando a los programas de formación: Animación Digital 1800463, | Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz en el expediente del objetivo estratégico #3. Así mismo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que soporten una operación ágil y flexible. | Producción Multimedia 1907896, Contabilización Operacioens Comerciales 1967030, Enfermeria 2027109, Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras 2028379, COCF 2028382, Producción Multimedia 1835242, Gestión Empresarial 1905364, Gestión Empresarial 2026889, Animacion Digital 2062271, Actividad Fisica 1926627, Gestion De Talento Humano 2026954-1, en aras de resolver inquietudes durante el mes de mayo de acuerdo al estado de emergencia por el COVID – 19. | las evidencias reposan en SECOP II. |
| 4 | Conocer y cumplir con el procedimiento del Fomento del Bienestar y Liderazgo del aprendiz el cual se encuentra dispuesto en el aplicativo compromiso y estar al día en sus modificaciones. | Cumplí con el procedimiento de bienestar al aprendiz para la realización de las actividades realizadas en el mes de mayo. | Correos y pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2020 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II. |
| 5 | Conocer y cumplir con la Resolución 1-2203 de 2019 por la cual se adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y se deroga la Resolución 1228 de 2018 o la que adopte la normatividad del área. | Cumplí con el desarrollo de actividades según la Resolución del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz y su respectivo documento anexo. | Correos y pantallazos de actividades realizadas de acuerdo al cronograma 2020 en cada objetivo estratégico. Las evidencias reposan en SECOP II. |
| 6 | Diligenciar la evaluación de actividades finalizada cada actividad teniendo en cuenta la directriz adscrita en compromiso. | Realicé la evaluación de actividades teniendo en cuenta la directriz de compromiso. | Drive líder de Bienestar al Aprendiz. |
| 7 | Participar cuando se delegue en los Comités de Evaluación y Seguimiento que se realiza a cada una de las formaciones a nivel | Participé en comité de evaluación y seguimiento según me fue requerido. | pantallazos de la reunión virtual y folios que reposan en la coordinación académico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | grupal e individual, según le sea requerido. | | |
| 8 | Presentar plan de actividades a desarrollar mensualmente teniendo en cuenta el Plan de Acción 2020/Objetivos Estratégicos/Objetivos Operativos/Acciones previstas y realizar el cargue de actividades de Bienestar en SOFIA Plus de acuerdo al instructivo "cargue actividades Bienestar en SOFIA Plus" que se encuentra dispuesto en el aplicativo compromiso. | Realicé el carge de actividades de Bienestar en SOFIA Plus de acuerdo al instructivo "cargue actividades Bienestar en SOFIA Plus" del mes de mayo. | Reporte de Excel de actividades de Bienestar del mes de mayo. |
| 9 | Prever la logística y socializar a los grupos, instructores, coordinaciones y quien se requiera, con anterioridad la programación y el desarrollo de las actividades a realizar según el cronograma establecido, así mismo gestionar permisos de manera formal de los aprendices y aulas, en caso de ser necesario para la ejecución de las actividades. | Realice la logística con anterioridad para la ejecución de actividades en forma virtual, teniendo en cuenta base de datos del centro de formación. | Correos y Pantallazos que reposan en el archivo de Bienestar Integral al Aprendiz |
| 10 | Apoyar en la gestión de alianzas estratégicas e interinstitucionales para la ejecución de actividades relacionadas a las diferentes dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar de los Aprendices y disponer evidencia de las mismas (actas). | No se requirió para este mes | No se requirió para este mes |
| 11 | Apoyar en la realización de visitas domiciliarias a los aprendices del centro de Comercio y Turismo de a los requerimientos o necesidades del proceso. | No se requirió para este mes | No se requirió para este mes |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*), Nº 4331788285 expedido por Bancomeva correspondiente al mes de abril del año 2020.

Evidencias en folios

Cordialmente,

**Carlos Alberto Guerrero Vanegas**
**Contratista**
**C.C. No. 18.401.434**

Recibí a satisfacción:

**Olga Ines Gonzalez Urrea**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1342396 de 2020**
**Lider Bienestar al Aprendiz**

GC-F-004v.05

# EVIDENCIA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO

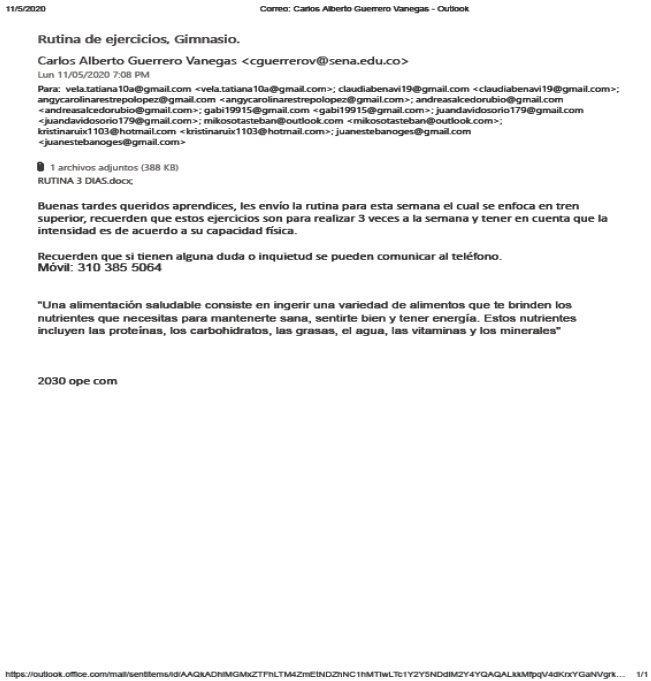
Carlos Alberto Guerrero Vanegas
Apoyo Administrativo – Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado
Centro de Comercio y Turismo

# OBLIGACIONES REALIZADAS

1. Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo a través del deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre.

# ACCIONES REALIZADAS

1.1 Promoción y uso del gimnasio con los aprendices del centro de comercio y turismo



11/5/2020 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

Rutina de ejercicios, Gimnasio.

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>
Lun 11/05/2020 7:08 PM

Para: vela.tatiana10a@gmail.com <vela.tatiana10a@gmail.com>; claudiabenavi19@gmail.com <claudiabenavi19@gmail.com>; angycarolinarestrepolopez@gmail.com <angycarolinarestrepolopez@gmail.com>; andreasalcedorubio@gmail.com <andreasalcedorubio@gmail.com>; gabi19915@gmail.com <gabi19915@gmail.com>; juandavidosorio179@gmail.com <juandavidosorio179@gmail.com>; mikosotasteban@outlook.com <mikosotasteban@outlook.com>; kristinaruix1103@hotmail.com <kristinaruix1103@hotmail.com>; juanestebanoges@gmail.com <juanestebanoges@gmail.com>

1 archivos adjuntos (388 KB)
RUTINA 3 DIAS.docx;

Buenas tardes queridos aprendices, les envío la rutina para esta semana el cual se enfoca en tren superior, recuerden que estos ejercicios son para realizar 3 veces a la semana y tener en cuenta que la intensidad es de acuerdo a su capacidad física.

Recuerden que si tienen alguna duda o inquietud se pueden comunicar al teléfono.
Móvil: 310 385 5064

"Una alimentación saludable consiste en ingerir una variedad de alimentos que te brinden los nutrientes que necesitas para mantenerte sana, sentirte bien y tener energía. Estos nutrientes incluyen las proteínas, los carbohidratos, las grasas, el agua, las vitaminas y los minerales"

2030 ope com

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADhlMGMxZTFhLTM4ZmEtNDZhNC1hMTIwLTc1Y2Y5NDdlM2Y4YQAQALkkMfpqV4dKnxYGaNVgrk... 1/1

# ACCIONES REALIZADAS

1.2 convocatoria del torneo virtual de ajedrez con los aprendices del centro de comercio turismo.



**Invitación Torneo de Ajedrez.**

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Vie 8/05/2020 11:37 AM

Para: manuelcarvajal700 <manuelcarvajal700@gmail.com>; eyulirodriguez <eyulirodriguez@gmail.com>; migueserna2 <migueserna2@gmail.com>; jeffer200217 <jeffer200217@gmail.com>; barcafcb2002 <barcafcb2002@hotmail.com>; rinconvalen535 <rinconvalen535@gmail.com>; sanchezlondonoarbeyfelipe <sanchezlondonoarbeyfelipe@gmail.com>; ema29proyecto@gmail.com <ema29proyecto@gmail.com>; danielam.deleons@gmail.com <danielam.deleons@gmail.com>; taty031514@gmail.com <taty031514@gmail.com>; duvangarciadiazsanti@gmail.com <duvangarciadiazsanti@gmail.com>; eleonoramarquezcano@hotmail.com <eleonoramarquezcano@hotmail.com>; lhilhiana1884@hotmail.com <lhilhiana1884@hotmail.com>; canivia@misena.edu.co <canivia@misena.edu.co>; juanguzman08@gmail.com <juanguzman08@gmail.com>; mariacristinacamachovaron@gmail.com <mariacristinacamachovaron@gmail.com>; mabarreto051@misena.edu.co <mabarreto051@misena.edu.co>; stiventex@hotmail.com <stiventex@hotmail.com>; leyyder.0510@gmail.com <leyyder.0510@gmail.com>; arcangel504_@hotmail.com <arcangel504_@hotmail.com>

Buenas Tardes Queridos Aprendices.
Según el cronograma de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado, en su area de deportes, los invito a participar en el Torneo de Virtual de Ajedrez, con esto buscamos los buenos hábitos de vida saludable y el buen uso del tiempo libre.

Muchas gracias por su participación.

Feliz día.



# OBLIGACIONES REALIZADAS

3. Apoyar actividades correspondientes a las dimensiones articuladas del objetivo estratégico: entregar con oportunidad y calidad los servicios de Bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.

# ACCIONES REALIZADAS

3.1. Implementé la estratégica sugerida desde la Coordinación de Bienestar al Aprendiz de Dirección General adoptando a los programas de formación



11/5/2020 Correo: Carlos Alberto Guerrero Vanegas - Outlook

**Reunión Voceros. Padrino Bienestar**

Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Vie 8/05/2020 10:53 AM

**Para:** francytatiana04@gmail.com <francytatiana04@gmail.com>; bayrond98@gmail.com <bayrond98@gmail.com>; juan68525@gmail.com <juan68525@gmail.com>; pachecodaniel776@gmail.com <pachecodaniel776@gmail.com>; tiagocaicedo2001@hotmail.com <tiagocaicedo2001@hotmail.com>; sebastatan11@gmail.com <sebastatan11@gmail.com>; sb.e.carlosfernandopinzon@gmail.com <sb.e.carlosfernandopinzon@gmail.com>; nicolasivangonzaleszuluaga@hotmail.com <nicolasivangonzaleszuluaga@hotmail.com>; ramosmaicol05@gmail.com <ramosmaicol05@gmail.com>; Davidcardozo063@gmail.com <Davidcardozo063@gmail.com>; cris3421@gmail.com <cris3421@gmail.com>

Voceros y subvoceros reciban cordial saludo.

Respetuosamente los invito a participar en la reunión virtual como lo veníamos haciendo cada viernes. el cual a partir de este mes, lo seguiremos realizando los viernes cada 15 días.
para escuchar sus inquietudes y sugerencias.

Fecha: Viernes 08 de mayo-2020
Hora: 9:00 am
**Link: https:/meet.google.com/sg-dpso-ovx**
Plataforma: Meet de gmail

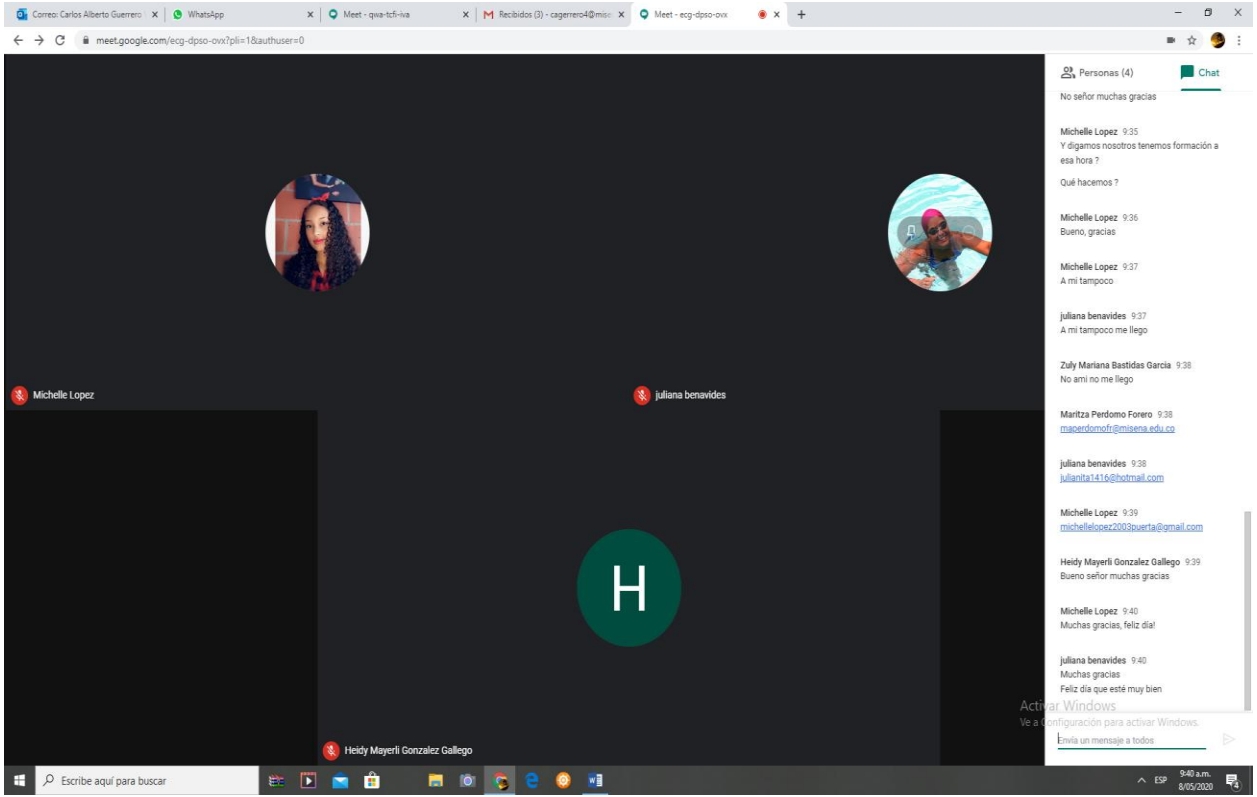
Muchas gracias por su participación y puntualidad.

Feliz día.

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADhlMGMxZTFhLTM4ZmEtNDZhNC1hMTIwLTc1Y2Y5NDdlM2Y4YQAQAJL%2FlYl40khGmx7f2epxJ... 1/1

# ACCIONES REALIZADAS

3.1. Pantallazo reunión de voceros.



# OBLIGACIONES REALIZADAS

7. Participar cuando se delegue en los Comités de Evaluación y Seguimiento que se realiza a cada una de las formaciones a nivel grupal e individual, según le sea requerido.

# ACCIONES REALIZADAS

7.1. Participé en comité de evaluación y seguimiento según me fue requerido.



**comite extraordinario de evaluacion y seguimiento Etapa Productiva del grupo CONTABILIDAD Y FINANZAS 1618156/ Maria Alejandra Toro Caro**

Correo siscomites <comitedecomercioyturismo@gmail.com>
Lun 4/05/2020 12:56 PM

Para: Claudia Viviana Bejarano Garcia <cbejaranog@sena.edu.co>; Maria Fidelina Arevalo García <marevalog@sena.edu.co>; Olga Inés Gonzalez Urrea <ogonzalezu@sena.edu.co>; alesoc04@gmail.com <alesoc04@gmail.com>; Leyla Edeana Pachon Bonilla <lpachon@sena.edu.co>; Isabel Lezama <isabellezama@hotmail.com>; luisito1087 <luisito1087@hotmail.com>; mdrg <mdrg@misena.edu.co>; Paula Andrea Peñuela González <ppenuela@sena.edu.co>; Carlos Alberto Guerrero Vanegas <cguerrerov@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Se Informa que la Reunión CCF1695 de Comités de Centro de Formación ha sido APLAZADA

Citada por: Claudia Viviana Bejarano

Asunto : Realizar comite extraordinario de evaluacion y seguimiento Etapa Productiva del grupo CONTABILIDAD Y FINANZAS 1618156/ Maria Alejandra Toro Caro

Lugar: sesion virtual Google Meet-ARMENIA(Quindío)

Fecha: 2020-05-05

Hora: 15:00:00 (24 horas)

Fecha Límite de Confirmación: 2020-05-05

Convoca : Maria Fidelina Arevalo- Coordinador Academico

Igualmente, me permito informar que se desarrollara en la plataforma virtual Meet, en la que podrá acceder con el ID: bqg-hcko-iok

Lo anterior se realiza de manera virtual, ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Presidente de la República Ivan Duque Marquéz, en relación a la protección de la salud de todos los colombianos frente al COVID-2019.

Cordialmente

María Fidelina Arévalo García
Coordinadora Académica
Programa de Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Turismo
Regional Quindío
Cra. 18 N° 7 58 Armenia Colombia
Tel. +57 (6) 7451417 Ext. 52651
mar evalog@sena.edu.co
www.sena.edu.co
SENAComunica