PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949203**

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63 437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Brindar asesoría en formulación de proyectos a los grupos atentidos con las fichas: 2957647 Landazirí – Chorolo 2961004 Vélez Recreo 2958240 Puente Nacional 2964438 San Benito Florian 2964438-Santa Helena 2992167 Vélez Gaital	Evidencias se presenta pantallazos de avance de los proyectos. Evidencia Presentada en el informe de Evidencias Documentales. Link donde se encuentra la Evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se registra Programación de trabajo de asesoría de los proyectos en el Drive dispuesto por el Dinamizador	Pantallazo Programación de actividades de Asesoria en los proyectos dispuesta en el Drive . Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/oaguintero_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1520ACF4-DA71-41CE-BA2F-B6CAD454F8C7%7D&file=PROGRAMACION%20EQUIPO%20SER%20MARZO%20-%20DICIEMBRE%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realiza envio de Agenda de desplazamiento al Supervisor del contrato para su respectiva Aprobación del desplazamiento. Se realiza Cargue de Horas en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro.	Captura de pantalla del envio de la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato. Link donde se cargaron los desplazamientos que se realizaban durante el mes. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/oaguintero_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1520ACF4-DA71-41CE-BA2F-B6CAD454F8C7%7D&file=PROGRAMACION%20EQUIPO%20SER%20MARZO%20-%20DICIEMBRE%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión del Programa SER el dia 26 de Julio convocada por el Dinamizador Rural.	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión; evidenciado en el Informe Mensual de evidencias fotográficas. Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FOBLIGACIONES%2FObligaci%C3%B3n%2011%2FJulio&FolderCTID=0x012000A241
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondientes al mes de Julio. Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/oaquintero_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Foaquintero%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSER%20CGAO%202024%2FInforme%20Gesti%C3%B3n%20Contractual%20y%20Financiera%2FEQUIPO%20EMPRENDIMIENTO%2FSANDRA%20MILENA%20DIAZ%20CASTELBLANCO%2FJULIO&FolderCTID=0x012000A2410D4F3594234DA1ADF6EC0F0214CC&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	40824	Florián - Vereda Santa Helena	14-07-2024	16-07-2024
2	42224	Landazurí – Vereda Chorolo	18-07-2024	19-07-2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL No 7931650313 de SOI correspondiente al mes de Junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



_____
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63 437 987

Recibí a satisfacción:

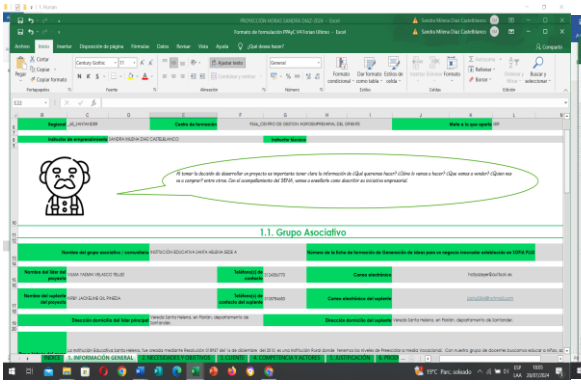
_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09

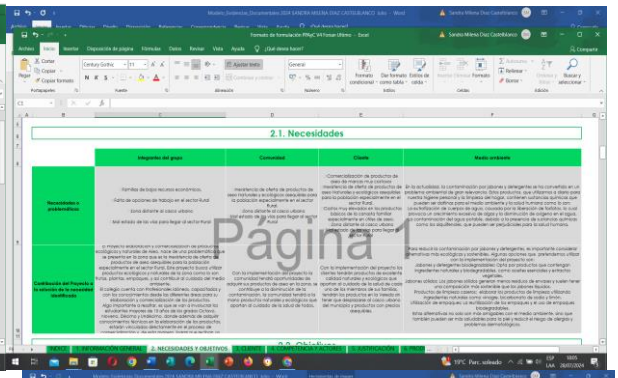
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

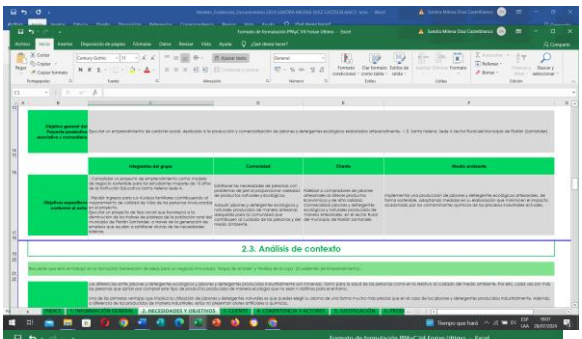
OBLIGACIÓN 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

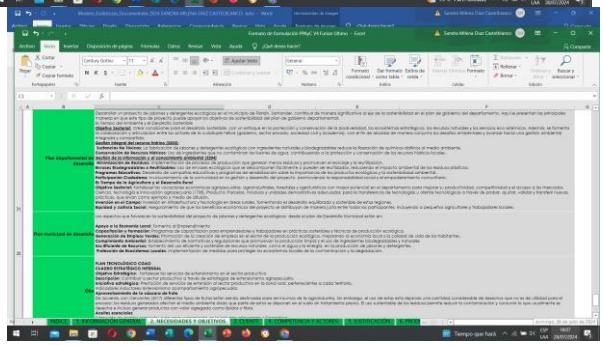
Acciones realizadas Brindar asesoría en formulación de proyectos a los grupos atendidos con las fichas: 2957647 Landázuri – Chorolo, 2961004 Vélez Recreo, 2958240 Puente Nacional 2964438 San Benito, Florián 2964438- Santa Helena, 2992167 Vélez Gaital

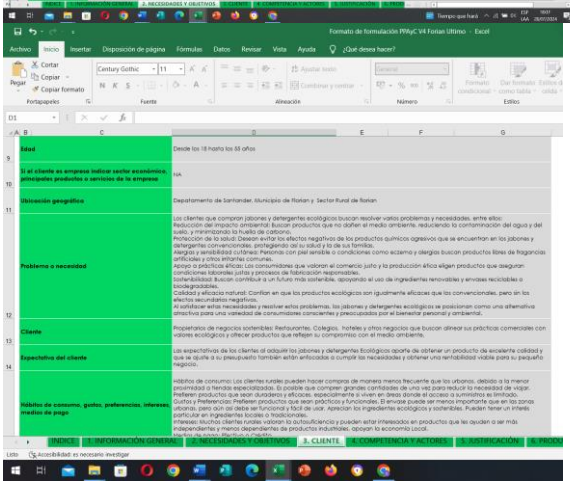
Evidencias: Evidencias se presenta pantallazos de avance de los proyectos.

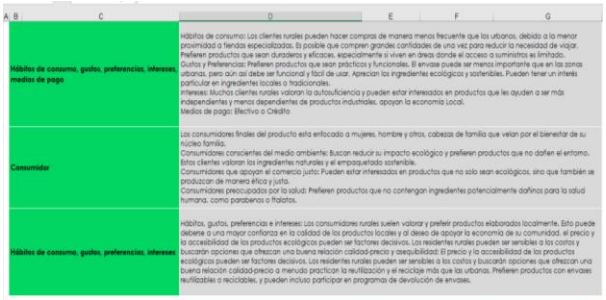














4.1 Competencia

Siempre hay competencia (directa, quienes hacen lo mismo que queremos hacer o indirecta, quienes reemplazan lo que queremos hacer) conozcamos como se resuelve actualmente por el posible cliente como está resolviendo el problema o necesidad.
Analicemos quien es esa competencia, donde está ubicada, cuales consideran son sus mayores fortalezas (ventajas) y debilidades (desventajas), y cuales son los precios actuales a los clientes.

Recuerde que esto se trabajó en la formación Generación de ideas para un negocio innovador. "Análisis de la caja" (Cuadernillo de Emprendimiento).

	Competidor 1	Competidor 2	Competidor 3
Nombre competidor	Detergentes Industriales (Ariel, Dersa, Etc)	French gold	
Localización	casco urbano, micromercados	Barbosa Santander	
Página web o Facebook	NA	NA	
Productos y servicios	Detergente Equido	Detergentes	
Presentaciones	Litro	litro y Galon	
Precios	$25.000	$28.000	
Logística de distribución	almacenes y micromercados	Distribuidora Barbosa Santander	

4.2 Otros actores

Recuerde que esto se trabajó en la formación Generación de ideas para un negocio innovador. "Mapa de actores" (Cuadernillo de Emprendimiento)

#	Nombre	Actor	Naturaleza del actor	Localización	Que desea del actor clave	¿Ya hubo acercamiento?
1	SENA	Cooperante	Autogestión	Nacional	Recursos Económicos Capacitación	SI
2	Secretaría de agricultura y medio ambiente	Cooperante	Autogestión	Nacional	Capacitación	SI
3	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA HELENA SEDE A	Cooperante	Autogestión	Municipal	Recursos Económicos Capacitación	SI
4	Gobernación de Santander	Cooperante	Autogestión	Departamental	Recursos Económicos	no
5	Alcaldía	Cooperante	Autogestión	Municipal	Recursos Económicos	no
6	Agencias de Protección Ambiental	De trámite	Administración publica (funcionarios/dependencias)	Departamental	acompañamiento en el trámite de permios.	no
7						
8						

Aquí vamos a exponer ese conjunto de
características que hacen que un cliente prefiera tu
emprendimiento a otros que puedan ser similares.
¿Cómo resolver los problemas de los clientes y
a su vez ofrecerles algo más a lo que denominamos "valor agregado"?
Es decir, qué hace que tu iniciativa empresarial sea especial y cómo vas a ayudar a los clientes a resolver su problema de manera diferente a lo
establecido actualmente en el mercado?
Explica la solución materializada del producto o servicio, mostrando cómo responde a la problemática o necesidad
identificada, el factor innovador o diferenciador, es decir, ¿por qué se van a enamorar de tu
producto o servicio?

¿Cuál es la oportunidad de negocio	Producir y comercialización de jabones y detergentes ecológicos Artesanales			
¿Por qué?	Nace de una problemática que se presenta en la zona que es la inexistencia de oferta de productos de aseo asequibles para la población especialmente en el sector Rural. Este proyecto busca utilizar productos ecológicos y naturales de la zona como lo son frutas, plantas, empaques, y así contribuir al cuidado del medio ambiente.			
¿De dónde sacó la información?	De la comunidad			
¿Su negocio irá creciendo en el tiempo?	Si	X	no	Por que Los detergentes ecológicos utilizan ingredientes derivados de fuentes renovables, lo que los hace más sostenibles en comparación con los detergentes tradicionales que dependen de productos petroquímicos.
¿Cómo cree que estará el negocio en 3 años y por qué?	Nos vemos como un emprendimiento líder que producen detergentes ecológicos que pueden alinearse con los valores de responsabilidad social y sostenibilidad, mejorando imagen y reputación ante los consumidores con consumidores fidelizados que valoran la sostenibilidad leal a la marca por que reflejan sus valores. También nos vemos diversificando su oferta con otros productos de limpieza ecológicos, aprovechando la marca y el mercado existente.			

Atributo	Incluido	Descripción de innovación
Producto	1	Jabones y detergentes ecológicos producidos de manera artesanal
Empaque	1	Para los Jabones: Se pretende la utilización del papel kraft es una opción debido a su biodegradabilidad y resistencia. Además, tiene una estética natural que se alinea bien con la imagen de productos ecológicos. Para los detergentes: Con la implementación del proyecto se pretende la utilización de botellas de vidrio con opciones de recarga disponibles. Alternativamente, utilizar botellas de plástico biodegradable y compostable. La implementación de programas donde los consumidores puedan devolver los envases vacíos o las llenadas para ser reciclados o reutilizados.
Proceso	1	La elaboración de jabones y detergentes ecológicos artesanales implica el uso de ingredientes naturales y procesos sostenibles. **Proceso de Elaboración de Jabones Ecológicos Artesanales** **Ingredientes Básicos:** Aceites vegetales (oliva, coco, almendra, etc.), Hidróxido de sodio (sosa cáustica), Agua destilada, Aceites esenciales para fragancia (opcional), Colorantes naturales (opcional, como cúrcuma, arcilla, etc.), Hierbas secas o exfoliantes naturales (opcional, como avena, flores secas, etc.) **Equipos Necesarios:** Recipientes de acero inoxidable o vidrio, Cuchara de madera o batidora de mano, Moldes de silicona o madera, Termómetro, Guantes de seguridad y gafas protectoras **Preparación:** Medir todos los ingredientes con precisión. Usar guantes y gafas protectoras para seguridad. Disolución de la Sosa en Agua: En un recipiente de vidrio o acero inoxidable, añadir el hidróxido de sodio al agua destilada (nunca al revés) y mezclar lentamente. Esta mezcla generará calor y vapores, por lo que debe hacerse en un área bien ventilada. Mezcla de Aceites: Calentar los aceites vegetales a una temperatura de 38-43°C. Combinación de Sosa y Aceites: Una vez que la solución de sosa y los aceites estén a la misma temperatura, verter lentamente la solución de sosa en los aceites mientras se mezcla constantemente. Proceso de Saponificación: Continuar mezclando hasta alcanzar lo "traza", un punto donde la mezcla se espesa y deja marcas en la superficie al remover, por último añadir aceites esenciales, colorantes naturales y exfoliantes si se desea. Vertido en Moldes: Verter la mezcla en moldes y dejar con una toalla para mantener el calor. Curado: Dejar reposar los jabones en los moldes por 24-48 horas. Desmoldar y cortar si es necesario, luego dejar curar en un lugar seco y bien ventilado durante 4-6 semanas para completar la saponificación y eliminar el exceso de agua. **Proceso de Elaboración de Detergentes Ecológicos Artesanales** **Ingredientes Básicos:** Jabón de castilla rallado o en polvo, Bicarbonato de sodio, Carbonato de sodio (soda para lavar), Aceites esenciales para fragancia (opcional), Ácido cítrico (opcional, para mejorar la eficacia del lavado) **Equipos Necesarios:** Recipientes de vidrio o acero inoxidable, Cuchara de madera, Contenedores de almacenamiento herméticos **Preparación:** Rallar o pulverizar el jabón de castilla si se tiene en barra. Medir todos los ingredientes con precisión. Mezcla de los ingredientes Secos: En un recipiente grande, mezclar el jabón de castilla rallado, bicarbonato de sodio y carbonato de sodio. Añadir

De estar alineada con el cuadernillo y lo que puso.
Puede ser una o varias.

6.1.1 Oferta de valor

Recuerde que esto se trabajó en la formación Generación de ideas para un negocio innovador.
"Lienzo de Propuesta de valor" (Cuadernillo de Emprendimiento)

Identificado el producto o servicio que se ofrecerá, el siguiente paso es redactar la propuesta de valor: la cual diferenciará su producto o servicio de elementos similares a los de la competencia: dentro de su contenido especifique los aspectos o atributos de este que motivarán al consumidor a preferirlo y que al cliente potencial le representan valor.

Nuestros:	Nuestros jabones y detergentes ecológicos son libres de sustancias nocivas como parabenos, sulfatos y fragancias sintéticas, disminuyendo el riesgo de alergias, irritaciones y otras afecciones de la piel, el uso de estos productos naturales puede contribuir a un entorno más saludable para las familias
Ayuda a:	La producción local de estos generara empleo y fomenta el emprendimiento dentro de la comunidad, promoviendo el desarrollo económico local y a la vez contribuir a reducir la carga contaminante en los cuerpos de agua locales, protegiendo así los recursos hídricos vitales para las comunidades rurales; al evitar el uso de químicos agresivos y tóxicos, los jabones y detergentes ecológicos ayudan a preservar la flora y fauna local, contribuyendo a la conservación de la biodiversidad en la región.
Qué:	Mediante la utilización de ingredientes locales como aceites esenciales, hierbas, plantas y frutas puede añadir valor a los productos agrícolas, proporcionando nuevas fuentes de ingresos para los agricultores.
Mediante:	Mediante la comercialización de productos ecológicos puede ir acompañada de campañas de educación y concienciación sobre la importancia de la sostenibilidad, promoviendo prácticas más responsables en la comunidad del municipio, especialmente en el sector Rural.
Permitiendo:	Permitiendo las comunidades rurales no solo obtendrán beneficios ambientales y de salud, sino que también puede impulsar el desarrollo económico local, fortalecer la cohesión social y contribuir a la sostenibilidad.

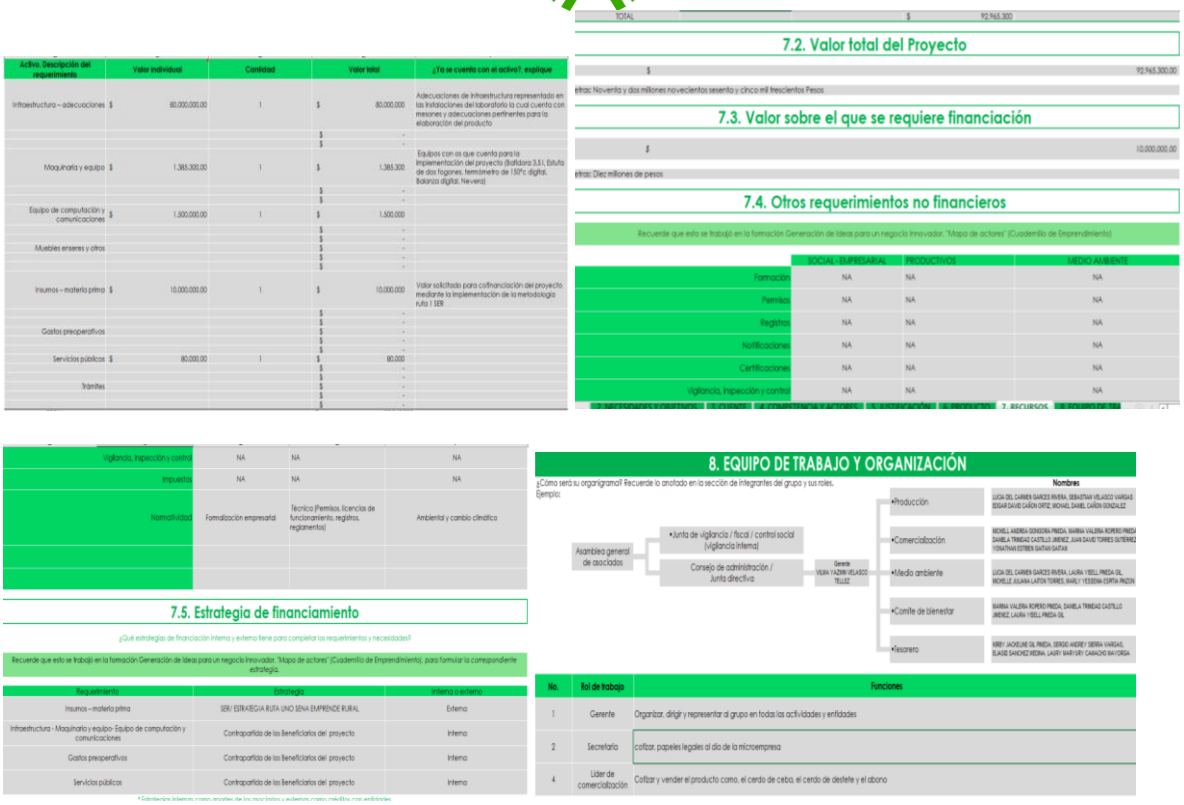
Formato Ficha Técnica de Producto o servicio 1 (Relación con estándares técnicos ICONTEC)

Propiedades generales

Código UNSPSC	Código UNSPSC: 47131507
Producto Específico	Detergente Ecológico
Descripción del Producto	**Ingredientes Naturales y Biodegradables** **Ingredientes Activos:** Utilizan ingredientes derivados de fuentes naturales, como aceites vegetales, extractos de plantas y minerales. **Biodegradabilidad:** Los componentes son fácilmente biodegradables, lo que significa que se descomponen en el medio ambiente sin dejar residuos tóxicos. Libre de Sustancias Químicas Nocivas **Sin Productos Químicos Tóxicos:** No contienen fosfatos, cloro, amoniaco, ni otros productos químicos que pueden ser dañinos para el medio ambiente y la salud humana. **Sin Fragancias Artificiales:** Utilizan fragancias naturales de aceites esenciales en lugar de perfumes sintéticos. Empaque Sostenible **Materiales Reciclables:** Los envases son de materiales reciclados y reciclables, y en algunos casos, reutilizables. **Eficacia en la Limpieza:** Aunque están formulados con ingredientes naturales, estos detergentes son efectivos para eliminar manchas y suciedad. **Ahorro de Energía:** Este detergente ecológico está diseñado para funcionar eficazmente en agua fría, lo que reduce el consumo de energía al lavar.
Nombre comercial	
Uso	Para Lavado a Mano, Remojar y Lavar, Para Lavado de Vajilla, limpieza del hogar
Magnitud	Litros
Unidad de medida	1 L o 500 ml
Presentación comercial	1 LITRO O 500 ml

Propiedades específicas

Composición del poroducto	**Composición para un Litro** Glucósido: 100 ml, Lauril Glucósido: 50 ml, Proteasa: 5 g, Amilasa: 5 g, Acido Cítrico: 10 g, Goma Guar: 5 g, Aceite Esencial: 10 ml, Extracto de Semilla: 5 ml, Extracto de Espirulina: 2 g (opcional), Agua Purificada: Completar hasta 1 litro



7.2. Valor total del Proyecto

7.3. Valor sobre el que se requiere financiación

7.4. Otros requerimientos no financieros

7.5. Estrategia de financiamiento

8. EQUIPO DE TRABAJO Y ORGANIZACIÓN

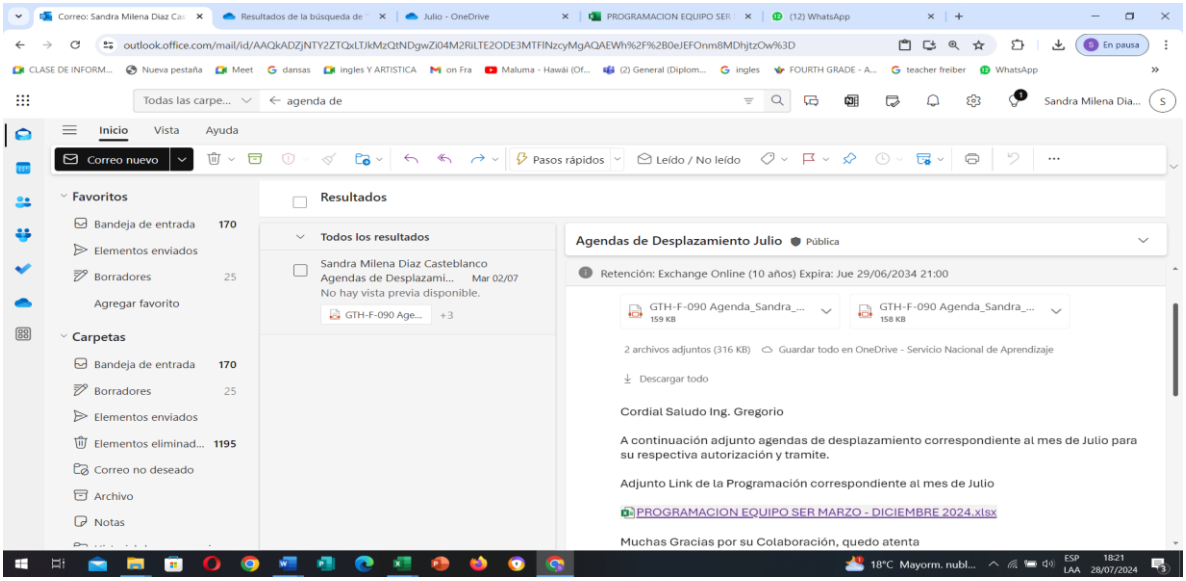
OBLIGACIÓN 7: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se registra Programación de trabajo de asesoría de los proyectos en el Drive dispuesto por el Dinamizador

Evidencias: Pantallazo Programación de actividades de Asesoría en los proyectos dispuesta en el Drive .

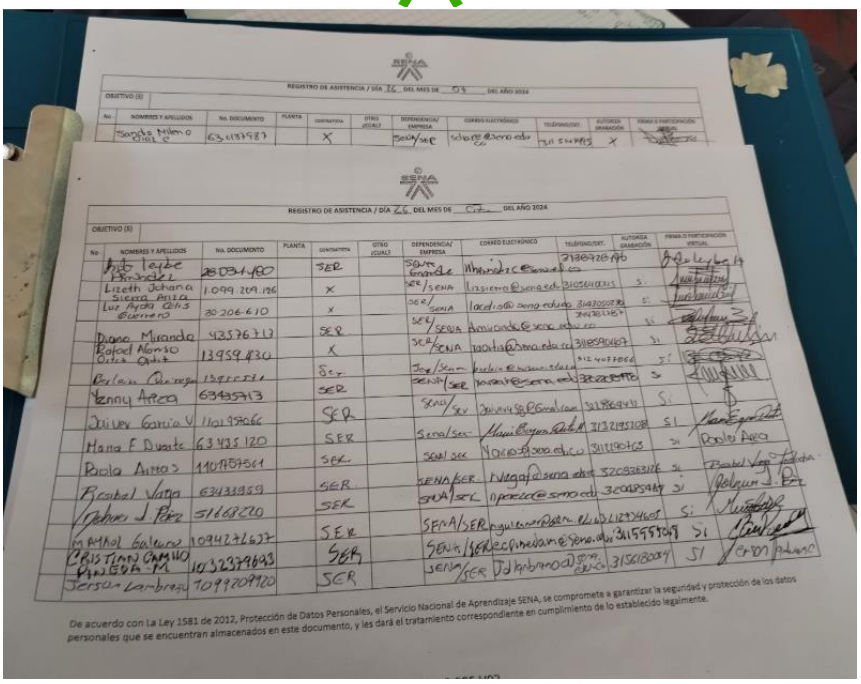
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	VEREDA	FECHAS
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	2957647	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO FORMULACION PROYECTO	LANDAZURI	CHOROLO	1-18-19 Comisión
	2961004	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO FORMULACION PROYECTO	VELEZ	RECREO	4-8-9-10
	2958240	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO FORMULACION PROYECTO	PUENTE NACIONAL	PEÑITAS	3- 21-28
	2964438	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO FORMULACION PROYECTO	SAN BENITO	SAN LORENZO	7- 13-20-27
	2992548	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO FORMULACION PROYECTO	FLORIAN	SANTA HELENA	2-14-15-16 Comisión
	2992167	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO FORMULACION PROYECTO	VELEZ	PALO BLANCO - GUAYABOS	5-12-24-25-
		REUNION SER	VELEZ	CGAO	26

OBLIGACIÓN 8: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
Acciones realizadas: Se realiza envió de Agenda de desplazamiento al Supervisor del contrato para su respectiva Aprobación del desplazamiento.
Se realiza Cargue de Horas en el Drive dispuesto por el dinamizador de Centro.
Evidencias: Captura de pantalla del envío de la agenda de desplazamiento al supervisor del contrato.



OBLIGACIÓN 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Participación en la reunión del Programa SER el día 26 de Julio convocada por el Dinamizador Rural
Evidencias: Evidencias Fotográficas de participación en la reunión; evidenciado en el Informe Mensual de evidencias fotográficas.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Ortiz C	63.453.587		X		Sena/SER	[illegible]	321 5141415	X	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	28034480		SER		SENA/SER	[illegible]	2136726 A6		
	Lizeth Johana Sierra Avila	1099 209 126		X		SER/SENA	[illegible]	3105610015	S:	
	Luz Ayda Gris Guerrero	30.206.610		X		SER/SENA	[illegible]	3143705078 3138516[illegible]	S:	
	Diana Miranda	43576217		SER		SER/SENA	[illegible]	[illegible]	Si	
	Rafael Alonso Ortiz Ortiz	13959430		X		SER/SENA	[illegible]	3105590467	Si	
	[illegible]	[illegible]		Ser.		Ser/Sena	[illegible]	312 4057066	Si	
	Yenny Arcia	6345413		SER		SENA/SER	[illegible]	3228 8776	S	
	Julier García V	1102139066		SER		Sena/Ser	[illegible]	3138694[illegible]	Si	
	Maria F Duarte	63 435 120		SER		Sena/ser	[illegible]	3132195708	Si	
	Paola Arcos	1007857861		SER		Sena/ser	[illegible]	3117904[illegible]	Si	
	Rosibel Vega	63433859		SER		SENA/SER	[illegible]	320[illegible]	Si	
	Gabriel J Pérez	5116820		SER		SENA/SER	[illegible]	3200359467	Si	
	MANUEL Gutierrez	1094276677		SER		SENA/SER	[illegible]	[illegible]	Si	
	CRISTIAN CAMILO PINEDA M	1032379893		SER		SENA/SER	[illegible]	3155557049	Si	
	Jersa Lambraño	1099209920		SER		SENA/SER	[illegible]	3156180049	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondientes al mes de Julio.



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

OBLIGACIÓN 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.

Acciones realizadas Brindar asesoría en formulación de proyectos a los grupos atendidos con las fichas: 2957647 Landázuri – Chorolo, 2961004 Vélez Recreo, 2958240 Puente Nacional 2964438 San Benito, Florián 2964438- Santa Helena, 2992167 Vélez Gaital

Evidencias: Evidencias se presenta pantallazos de avance de los proyectos.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203**
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5949203**

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63.437.987
CO1.PCCNTR.5949203

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40824	**Fecha Solicitud**	2024-07-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-07-14	2024-07-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 14 AL 16 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ FLORIAN VEREDA SANTA HELENA VELEZ BRINDAR ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIÁN VEREDA SANTA HELENA GRUPOS ATENDIDOS CON LAS FICHAS 2965341 Y 2992548
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 14 AL 16 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ FLORIAN VEREDA SANTA HELENA VELEZ BRINDAR ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIÁN VEREDA SANTA HELENA GRUPOS ATENDIDOS CON LAS FICHAS 2965341 Y 2992548

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/12 09:11:57 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	11/07/2024 21:01:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/07/2024 9:12:09 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 28 de Julio de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No: 40824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	14 de julio 2024	16 de Julio 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO Florián - Vereda Santa Helena	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CGAO	Florián - Vereda Santa Helena

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Brindar asesoría en la formulación de proyectos en el Municipio de Florián Vereda Santa Helena Grupos atendidos con las fichas: 2965341 y 2992548

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 14/07/2024

Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Florián - Vereda Santa Helena

Día 2: 15/07/2024

Actividades ejecutadas

1. Diligenciamiento hoja 1 del formato PPAyC Información General
2. Diligenciamiento Hoja 2 del formato PPAyC Necesidades y Objetivos
3. Diligenciamiento Hoja 3 del formato PPAyC Clientes
4. Diligenciamiento Hoja 4 del formato PPAyC Competencia y Actores

Día 2: 16/07/2024

Actividades ejecutadas

1. Diligenciamiento hoja 5 del formato PPAyC Justificación
2. Diligenciamiento Hoja 6 del formato PPAyC Productos
3. Diligenciamiento Hoja 7 del formato PPAyC Recursos

Desplazamientos Ruta de regreso: Florián Vereda Santa Helena– Vélez

RESULTADOS:

Acompañamiento en el diligenciamiento del proyecto: Mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de Florián Santander, por medio de la elaboración y comercialización de jabones y detergentes ecológicos y naturales producidos de manera Artesanal.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del Proyecto Formulado	Instructor	Agosto 2024

CONCLUSIÓNES:

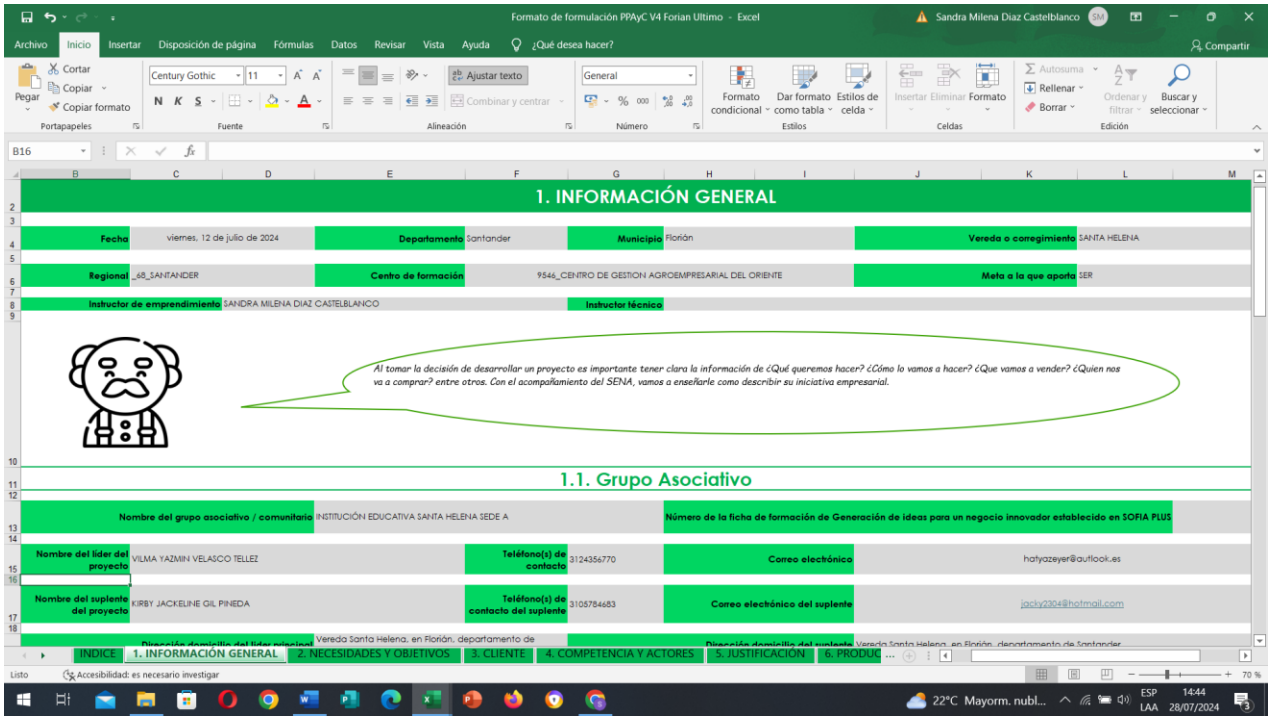
1 Se adelanta Formulación del Proyecto Mejoramiento en la calidad de vida de la población rural del municipio de Florián Santander, por medio de la elaboración y comercialización de jabones y detergentes ecológicos y naturales producidos de manera Artesanal. En os Ítem

1. Diligenciamiento hoja 1 del formato PPAyC Información General
2. Diligenciamiento Hoja 2 del formato PPAyC Necesidades y Objetivos
3. Diligenciamiento Hoja 3 del formato PPAyC Clientes
4. Diligenciamiento Hoja 4 del formato PPAyC Competencia y Actores
5. Diligenciamiento hoja 5 del formato PPAyC Justificación

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
SANDRA ILENA DIAZ CASTELBLANCO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203** Profesional G09	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2014

OBJETIVO (S): Asesoría formulación de proyecto.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	HUELLA	FIRMA O PIN DE VALIDACIÓN VIRTUAL
	Kirby Jackeline Gil P.	37698597			I.E Santa Helena	Docente	jacky2309@hotmail.com	3105784683		
	Lucia Goraí R.	39786758			I.E. Sta Helena	Docente	katyazayer@outlook.es	3028341174		
	Vilma yazmin delaso	52163981			I.E. Santa Helena.	Rectora	iesantahelena@gmail.com	3124336770		
	Sanclia Mileno	63437987				SCN/SGD	sdiaz@sena.edu.co	3115147495		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoría formulación de Proyectos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maicol Daniel cañon gonzalez	1095485348					Michaelgonzalez2020@gmail.com	3144805483		
2	Marly Yesseria Espitia Pinzon	1095485471					marlyespitia@gmail.com.	3204517105		
3	Yomer estiven cortes Gonzalez	1095485088						3138412472		
4	Jonathon Estiven Gaitán	1094942453						3186909237		
5	Sebastian Velasco	1095984870						3205059678		
6	Luis Alonso Fandiño peña	1095485017						5204793556		
7	Mitchell Prieto	1076814107						3195069460		
8	Yarina Prieto	1095485516						3232473553		
9	Daniela castro	1095485176						312 2392150		
10	Juan David Torres Gutierrez	1012376820					Juandavid thegame2009@gmail.com	3138463234		
11	Laura Gil	1095485209						3222286977		
12	Karen Yohana Sierra Florez	1095485305					Sierraflorez karen34@gmail.com	3113259055		
13	Maria sofia Prieto Velasco	1095485443						3138118418		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Asesoria. formulacion Proyectos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (¿CUÁL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ORIENTA LA CAPACITACIÓN
16	Juan David Torres	1042376820			I.E Santa Helena	Estudiante	juandavid the gamer 2009@gmail.com	3738463234		Juan Torres
17	David Cañon	1024.504.709			I.E Santa Helena	Estudiante	daudcalon01@gmail.com	322 321 1471		David Cañon
18	Sergio Sierra	1187213055			I.E.S.H	Estudiante	sierravargas sergio andrey44@gmail.com	3143190432		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los da el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 14 de Julio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437987	**Fecha de elaboración:**	28/07/2024

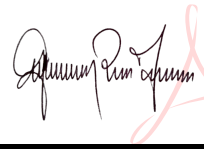
En desarrollo de la comisión No. **40824** durante los días **14, 15 Y 16** del mes de Julio de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
14/07/2024	VÉLEZ - Florian - Vereda Santa Helena	Terrestre	$ 50.000
16/07/2024	Florian - Vereda Santa Helena - VÉLEZ	Terrestre	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5949203	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.29 09:38:10 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	42224	**Fecha Solicitud**	2024-07-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	CONTRATISTA-INSTRUCTORA	Autorizada	2024-07-18	2024-07-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	100.000,00	478.585,00	VIATICOS FORMACION DEL 18 AL 19 DE JULIO DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VEREDA CHOROLO VELEZ BRINDAR ASESORIA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIAN VEREDA SANTA HELENA GRUPOS ATENDIDOS CON LAS FICHAS 2938328 Y 2957647
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**100.000,00**	**478.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 18 AL 19 DE JULIO DE 2024 A VELEZ LANDAZURI VEREDA CHOROLO VELEZ BRINDAR ASESORIA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIAN VEREDA SANTA HELENA GRUPOS ATENDIDOS CON LAS FICHAS 2938328 Y 2957647

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/17 17:54:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	17/07/2024 17:44:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
17/07/2024 5:54:35 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 28 de Julio de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No: 42224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18 de julio 2024	19 de Julio 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO Landázuri - Vereda Chorolo	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CGAO	Landázuri - Vereda Chorolo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Brindar asesoría en la formulación de proyectos en el Municipio de Landázuri Vereda Chorolo Grupos atendidos con las fichas: 2938328 y 2957647

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 18/07/2024

Desplazamientos ruta de ida: Vélez -Landázuri - Vereda Chorolo

Actividades ejecutadas

1. Diligenciamiento hoja 1 del formato PPAyC Información General
2. Diligenciamiento Hoja 2 del formato PPAyC Necesidades y Objetivos
3. Diligenciamiento Hoja 3 del formato PPAyC Clientes

Día 2: 19/07/2024

Actividades ejecutadas

1. Diligenciamiento hoja 5 del formato PPAyC Justificación
2. Diligenciamiento Hoja 6 del formato PPAyC Productos

Desplazamientos Ruta de regreso: Landázuri Vereda Chorolo– Vélez

RESULTADOS:

Acompañamiento en el diligenciamiento y Formulación del proyecto: Aumento en la productividad y rentabilidad cacaotera mediante la implementación de procesos agroecológica

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega del Proyecto Formulado	Instructor	Agosto 2024

CONCLUSIÓNES:

Se adelanta Formulación del Proyecto Aumento en la productividad y rentabilidad cacaotera mediante la implementación de procesos agroecológica. En os Ítem

1. Diligenciamiento hoja 1 del formato PPAyC Información General
2. Diligenciamiento Hoja 2 del formato PPAyC Necesidades y Objetivos
3. Diligenciamiento Hoja 3 del formato PPAyC Clientes
4. Diligenciamiento Hoja 4 del formato PPAyC Competencia y Actores
5. Diligenciamiento hoja 5 del formato PPAyC Justificación

DATOS DEL CONTRATISTA

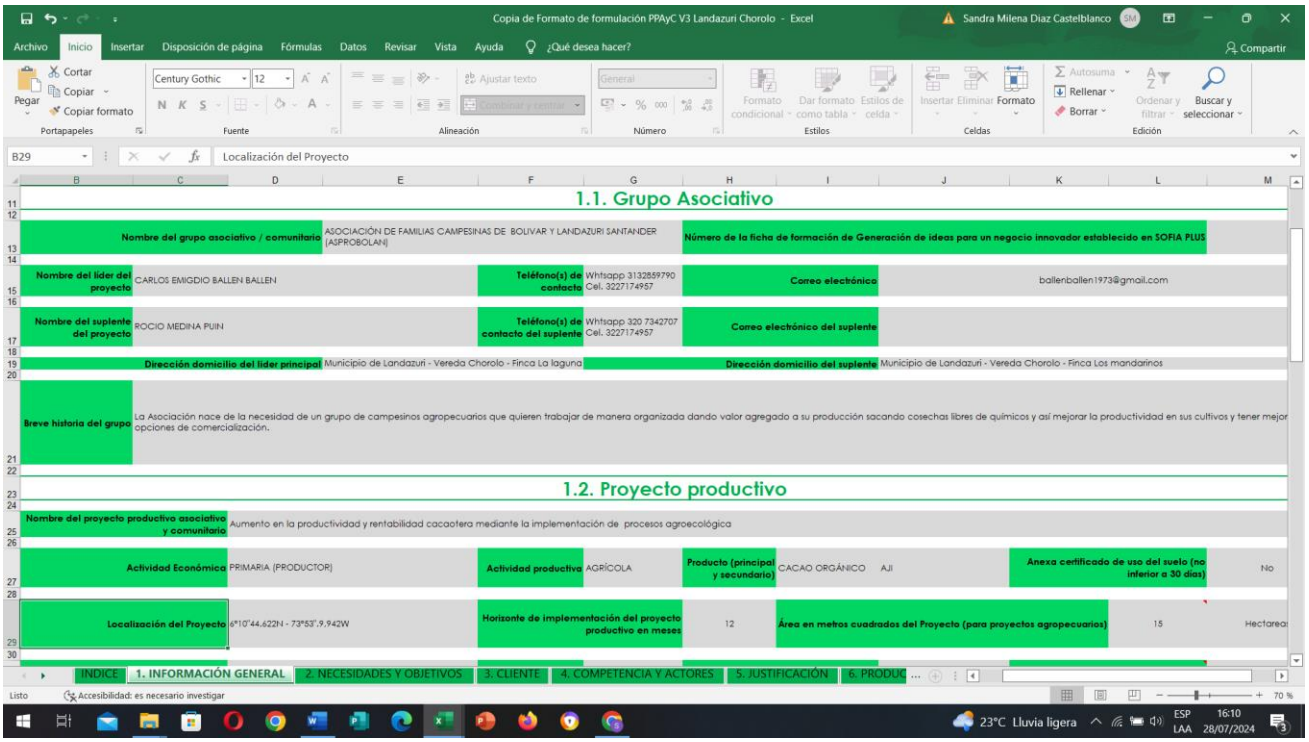
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANDRA ILENA DIAZ CASTELBLANCO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5949203** Profesional G09	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA



Copia de Formato de formulación PPAyC V3 Landazuri Chorolo - Excel

B29 Localización del Proyecto

1.1. Grupo Asociativo

Nombre del grupo asociativo / comunitario	ASOCIACIÓN DE FAMILIAS CAMPESINAS DE BOLIVAR Y LANDAZURI SANTANDER (ASPROBOLAN)			Número de la ficha de formación de Generación de ideas para un negocio innovador establecido en SOFIA PLUS	
Nombre del líder del proyecto	CARLOS EMIGDIO BALLEN BALLEN	Teléfono(s) de contacto	Whtsapp 3132859790 Cel. 3227174957	Correo electrónico	ballenballen1973@gmail.com
Nombre del suplente del proyecto	ROCIO MEDINA PUIN	Teléfono(s) de contacto del suplente	Whtsapp 320 7342707 Cel. 3227174957	Correo electrónico del suplente	
Dirección domicilio del líder principal	Municipio de Landazuri - Vereda Chorolo - Finca La laguna			Dirección domicilio del suplente	Municipio de Landazuri - Vereda Chorolo - Finca Los mandarinos
Breve historia del grupo	La Asociación nace de la necesidad de un grupo de campesinos agropecuarios que quieren trabajar de manera organizada dando valor agregado a su producción sacando cosechas libres de químicos y así mejorar la productividad en sus cultivos y tener mejor opciones de comercialización.				

1.2. Proyecto productivo

Nombre del proyecto productivo asociativo y comunitario	Aumento en la productividad y rentabilidad cacaotera mediante la implementación de procesos agroecológica						
Actividad Económica	PRIMARIA (PRODUCTOR)	Actividad productiva	AGRÍCOLA	Producto (principal y secundario)	CACAO ORGÁNICO AJI	Anexa certificado de uso del suelo (no inferior a 30 días)	No
Localización del Proyecto	6°10'44.622N - 73°53'.9.942W	Horizonte de implementación del proyecto productivo en meses	12	Área en metros cuadrados del Proyecto (para proyectos agropecuarios)	15		Hectarea





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria Proyecto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Mery Medina	1077990931				Asprobolan		3203600424		Luz Mery M
	cleofelina F	32696586				ASProbolah		3027454639		cleofelina
	Rocio Medina	46676046				Asprobolan		3207342707		Rocio Medina
	Yaneth Ballén	52583932				ASProbolan		3102323926		Yaneth Ballén
	Carlos Ayala	5632-349				ASProbolan		3002479479		Carlos Ayala
	Claudia P Zamora	52914006				Asprobolan		3002479479		Claudia Zamora
	Alfonso Jeres	91360490.				asprobolan				Alfonso Jeres.
	Hernando Vargas	91363168				Asprobolan		3106757532		HERNANDO
	Johana Magallón	37670724				Asprobolan		3142134869		Eiji Magallón
	Amilcar	91360114				Asprobolan		3124204285		
	Yeffer Ysmo	5770621						3143744565		Yeffer Ysmo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesoria Proyecto

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos E. Ballen	91362406	=	=	X	APROBOLAN	BallenBallen1972 @gmail.com	3132859740		
2	Dmi/ca y Baile	9136014			a	ASPROBOLAN		3124204285		
3	Arnulfo A. Ballén B.	91135905.		.	a	ASPROBOLAN		3172251035		
4	Pedro	91361794			X	ASPROBOLAN		310 85 94735		
5	Wilson Medina G.	1099511213			a	ASPROBOLAN		3207510125		Wilson Medina G.
6	YANeth Ballén	52583932	=	=	X	ASPROBOLAN		3023239426		YANeth Ballén
7	Claudia P. Zaraza	51974006	=	=	X	ASPROBOLAN		3024719479		Claudia P. Zaraza
8	Joaquin Ballen	13950068			X	ASPROBOLAN				Joaquin Ballen
9	cleofelinar	37696386			a	ASPROBOLAN		3027154634		cleo Felina
10	Marino Mosquera	28487504			X	ASPROBOLAN		3132884962		Marino Mosquera
11	Rufino Pardo	91361718			X	ASPROBOLAN		3138290852		Rufino Pardo
12	jeferson Vargas	1097991264			a	ASPROBOLAN		3124418270		JEFerson Vargas
13	Albaro Aguilar	3297362			X	ASPROBOLAN		3138298852		Albaro Aguilar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 18 de Julio de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437987	**Fecha de elaboración:**	28/07/2024

En desarrollo de la comisión No. **42224** durante los días **18 Y 19** del mes de Julio de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
18/07/2024	VÉLEZ - Landazurí - Vereda Chorolo	Terrestre	$ 50.000
19/07/2024	Landazurí - Vereda Chorolo - VÉLEZ	Terrestre	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5949203	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.29 09:39:02 -05'00'