GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Secretaría General

*2024030308319*

Medellín, 28/08/2024

**VALIDACIÓN DE REQUISITOS PARA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO – ESAL**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA ENTIDAD** | Fundación Instintos |
| **NIT DE LA ENTIDAD** | 900798570-6 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | Sara Jaramillo Gallego |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | 43.222.050 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | info@fundacioninstintos.com;pilar@fundacioninstintos.com; info@fundacioninstintos.com |
| **TELÉFONO** | 3108211782 |
| **DIRECCIÓN** | Calle 17 a sur 48 69 int 517 |
| **MUNICIPIO** | Medellín, Antioquia |
| **NÚMERO/FECHA RADICADO SOLICITUD** | N° 2024010388616-2024010385104 del 28 de agosto de 2024. |

**ASUNTO:** respuesta a solicitud de expedición del CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO.

De acuerdo a lo estipulado en la Circular 2024090000011 del 10 de enero de 2024 y las normas vigentes sobre la materia, dejo constancia que se efectuó la revisión de la documentación aportada mediante los radicados N°2024010388616-2024010385104 del 28 de agosto de 2024. Se concluye que la documentación administrativa, financiera y contable con corte al 31 de diciembre **de 2023, CUMPLE** los requisitos exigidos para la expedición del CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO, tal como se detalla a continuación:

| REQUISITOS | SI | NO |
|---|---|---|
| Certificado de existencia y representación legal. | ✓ | |
| Copia de los últimos estatutos registrados en la Cámara de Comercio con sus respectivas reformas incluyendo las actas de aprobación de las mismas. | ✓ | |
| Certificado o constancia de registro del libro de actas y del libro de asociados. | ✓ | |
| Copia completa del RUT con las responsabilidades que le competen incluyendo la No.42 | ✓ | |
| Proyecto del presupuesto anual de la entidad para la vigencia | ✓ | |
| Estados financieros bajo normas NIIF, suscritos por el Representante Legal y el Contador Público que los elaboraron y el Revisor Fiscal si existiere | ✓ | |

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Secretaría General

*2024030308319*

Medellín, 28/08/2024

| REQUISITOS | SI | NO |
|---|---|---|
| Notas o revelaciones a los Estados Financieros que incluyan un resumen de las políticas contables significativas con indicación del grupo NIIF al cual se acoge. | ✓ | |
| Certificación de los Estados Financieros. | ✓ | |
| Dictamen del Revisor Fiscal | ✓ | |
| Certificado de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios del contador público que preparó los estados financieros y del revisor fiscal que elaboró el dictamen. | ✓ | |
| Informe de Gestión al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior presentado ante el órgano competente. | ✓ | |
| Copia del Acta del órgano competente en la que conste la aprobación por separado de los estados financieros, informe de gestión y la destinación de excedentes, debidamente diligenciada en el libro de actas registrado para tal efecto. | ✓ | |
| Proyecto de destinación de excedentes presentado ante el órgano competente. | ✓ | |

**CONCLUSIÓN:**

La documentación aportada por la entidad Sin Ánimo de Lucro-ESAL estuvo acorde a las normas que rigen la materia.

El presente documento expresa el resultado de la revisión y análisis de la documentación administrativa, financiera y contable aportada por la entidad y no constituye el certificado de cumplimiento normativo; éste será enviado por medios electrónicos con la firma del director a la mayor brevedad posible.

Atentamente,

FRANCISCO FERNANDO CHAVARRIA CHAVARRIA
Profesional Universitario
Dirección de Asesoría Legal y de Control
Secretaría General
gestiondocumental@antioquia.gov.co
Teléfono: 383 90 36