1 Sobre único

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
579.326.190,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	85111500	AUNAR ESFUERZOS PARA FORTALECER LAS ACCIONES DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CON ENFOQUE ETNOCULTURAL CON LA IPSI DUSAKAWI MEDIANTE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE SALUD Y GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR	1,00	UN	579.326.190,00	579.326.190,00	579.326.190,00

1.2	DOCUMENTO DE CONTENIDO JURÍDICO	
1.2.1	DOCUMENTOS DE LA ESE	
1.2.1.1	Acta de creación de la institución prestadora del servicio.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta de creación de la institución prestadora del servicio.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta de creación de la institución prestadora del servicio.'.	
1.2.1.2	Acto administrativo de reconocimiento de personería jurídica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acto administrativo de reconocimiento de personería jurídica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acto administrativo de reconocimiento de personería jurídica'.	
1.2.1.3	Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva (si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva (si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acto administrativo que faculta al gerente para contratar y/o autorización de la junta directiva (si aplica)'.	
1.2.1.4	Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la IPS, o representante Legal según el caso	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la IPS, o representante Legal según el caso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales de los últimos 6 meses, expedida por el Revisor Fiscal, Contador de la IPS, o representante Legal según el caso'.	
1.2.1.5	Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la IPS	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la IPS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la Cedula del Revisor Fiscal y/o Contador de la IPS'.	
1.2.1.6	Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Tarjeta profesional del Contador y/o Revisor Fiscal '.	
1.2.1.7	Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes profesionales del Contador y/o Revisor Fiscal'.	
1.2.1.8	Fotocopia del Rut de la IPS vigente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Rut de la IPS vigente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del Rut de la IPS vigente'.	
1.2.1.9	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.1.10	Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.1.11	Certificación bancaria para manejo de recursos PIC.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria para manejo de recursos PIC.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación bancaria para manejo de recursos PIC.'.	
1.2.2	DOCUMENTOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
1.2.2.1	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la IPSI	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la IPSI)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Gerente de la IPSI'.	
1.2.2.2	Fotocopia del Rut del Gerente de la IPSI fecha de expedición actual	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Rut del Gerente de la IPSI fecha de expedición actual)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del Rut del Gerente de la IPSI fecha de expedición actual'.	
1.2.2.3	Fotocopia del acto administrativo de nombramiento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del acto administrativo de nombramiento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del acto administrativo de nombramiento.'.	
1.2.2.4	Fotocopia del acta de posesión del Gerente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del acta de posesión del Gerente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del acta de posesión del Gerente.'.	
1.2.2.5	Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la libreta militar (sólo si el Gerente es varón menor de 50 años.)'.	
1.2.2.6	Certificado de antecedentes judiciales del Gerente, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales del Gerente, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales del Gerente, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.2.7	Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30)

	la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario '.	
1.2.2.8	Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad fiscal del representante legal de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.2.9	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del Gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del Gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, del Gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.2.10	Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de registro de deudores de alimentos morosos (REDAM) del gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.2.2.11	Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado consulta en línea de inhabilidad de quien haya sido condenado por delitos sexuales cometidos en menores de 18 años del gerente de la IPS, con una expedición no mayor a treinta (30) días calendario'.	
1.3	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO	
1.3.1	Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC, el cual deberá ser profesional de la salud, respecto del cual se debe acreditar mediante Certificación de Disponibilidad e Idoneidad expedida por el representante legal de la Entidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC, el cual deberá ser profesional de la salud, respecto del cual se debe acreditar mediante Certificación de Disponibilidad e Idoneidad expedida por el representante legal de la Entidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Disponer de un coordinador para la ejecución de las acciones del PIC, el cual deberá ser profesional de la salud, respecto del cual se debe acreditar mediante Certificación de Disponibilidad e Idoneidad expedida por el representante legal de la Entidad.'.	
1.3.2	Aportar certificado de evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial relacionado con acciones PIC	Esta pregunta requiere anexar documentos (Aportar certificado de evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial relacionado con acciones PIC)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Aportar certificado de evaluación satisfactoria en la ejecución técnica y financiera del último contrato suscrito con una entidad territorial relacionado con acciones PIC'.	
1.3.3	Cumplir con lo establecido por el sistema único de habilitación cuando la acción del PIC a contratar lo requiera (manejo de biológicos, medicamentos, dispositivos, tamizajes o insumos médicos), para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumplir con lo establecido por el sistema único de habilitación cuando la acción del PIC a contratar lo requiera (manejo de biológicos, medicamentos, dispositivos, tamizajes o insumos médicos), para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplir con lo establecido por el sistema único de habilitación cuando la acción del PIC a contratar lo requiera (manejo de biológicos, medicamentos, dispositivos, tamizajes o insumos médicos), para lo cual deberán aportar Constancia de Habilitación en el registro especial de prestadores de servicios de salud.'.	
1.3.4	Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar como mínimo dos (2) años de experiencia relacionada con la ejecución de las acciones que se pretendan contratar.'.	
1.4	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	
1.4.1	PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA'.	