DESIGNACIÓN SUPERSIÓN DE CONTRATO ECCL

Monica Andrade Rios <moandrade@sena.edu.co>

Jue 29/08/2024 15:16

Para:Sandra Escobar Calderon <saescobarc@sena.edu.co>
CC:Juan Carlos Cristancho Chaparro <jccristancho@sena.edu.co>;Cristian David Velandia Sastre <cvelandia@sena.edu.co>

Señora
Sandra Astrid Escobar Calderon
Dinamizadora ECCL Centro de Gestion Industrial
Calle 15 No. 31 - 42
Bogotá

Asunto: Designación supervisor

Respetado funcionario:

En concordancia con "*el Manual de Supervisión e interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA* ", atentamente le informo que en la actualidad se requiere la supervisión y gestión de pagos de diez (10) contratos por prestación de servició del área de Evaluación y Competencias Laborales, que están bajo la supervisión del coordinador de formación profesional Juan Carlos Cristancho Chaparro quien estuvo encargado de estos contratos durante su periodo de vacaciones. Conforme con lo anterior y debido a que su periodo de vacaciones ya culmino según resolución N° 11-037721 esta subdirección ha decidido designarlo como supervisor de los contratos que se relacionan a continuación:

NÚMERO DE PROCESO	N° CONTRATO	APELLIDOS	NOMBRES	Identificación C.C.	Objeto
PSP-DC-CGI-033-2024	CO1.PCCNTR.5868754	MEJIA PEREZ	DIEGO ALEXANDER	1.019.026.566	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión de Procesos Productivos, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso
PSP-DC-CGI-032-2024	CO1.PCCNTR.5869098	VARGAS MARTINEZ	ANA MARIA	1.030.605.620	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Química , Gestión de Procesos Productivos y Servicios Ambientales, para el cumplimiento de las metas establecidasen este proceso
PSP-DC-CGI-016-2024	CO1.PCCNTR.5769854	ORTIZ HUERTAS	JENNIFER ALEXANDRA	1.022.354.766	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Química y Servicios Ambientales, para el cumplimiento de las metas establecidasen este proceso
PSP-DC-CGI-036-2024	CO1.PCCNTR.5869575	GUERRERO LONDOÑO	LETICIA	40.414.824	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Servicios Ambientales y Gestión de Procesos Productivos, para el cumplimiento de las metas establecidasen este proceso

PSP-DC-CGI-031-2024	CO1.PCCNTR.5869736	CASTRO HIGUERA	LIGIA MARIBEL	37.727.300	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión Administrativa y Mercadeo, para el cumplimiento de las metas establecidasen este proceso
PSP-DC-CGI-035-2024	CO1.PCCNTR.5869308	RUBIO TELLEZ	DUVAN DAVID	1.033.788.653	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Agua Potable , Saneamiento Basico y Servicios Ambientales, para el cumplimiento de las metas establecidasen este proceso
PSP-DC-CGI-031-2024	CO1.PCCNTR.5868790	CASTRO ZARAZO	HAROLD EDUARDO	1.033.731.351	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión Administrativa y Mercadeo, para el cumplimiento de las metas establecidasen este proceso
PSP-DC-CGI-031-2024	CO1.PCCNTR.5869298	CARRERO RANGEL	VIVIANA ANDREA	1.015.421.069	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión Administrativa y Mercadeo, para el cumplimiento de las metas establecidasen este proceso
PSP-DC-CGI-073-2024	CO1.PCCNTR.6115486	GARCIA BEJARANO	DIEGO RAMIRO	79.804.578	Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión de procesos productivos y servicios ambientales, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.
PSP-DC-CGI-034-2024	CO1.PCCNTR.5868838	ZAPATA VILLALOBOS	ALEJANDRO	80.202.726	Prestar temporalmente los servicios personales de apoyo a la gestión, en los aspectos administrativos para el desarrollo de las fases del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, para el cumplimiento de las metas del proceso en el centro de formación.

Para el cumplimiento de las actividades inherentes a la supervisión del contrato como vigilante administrativo, podrá ingresar al aplicativo SECOP 2 y verificar los siguientes documentos:

Ø Clausulado Contractual en el punto Nº 5, donde están las condiciones y especificaciones esenciales del contrato pactado.

Ø Ejecución a la fecha del contrato.

En el aplicativo Compromiso encontrará el Manual de Supervisión e Interventoría del Sena, para su orientación en el cumplimiento de esta designación, del cual resalto las siguientes funciones:

- Verificar que las especificaciones y normas técnicas, las actividades administrativas, legales, contables, financieras, presupuestales y ambientales se cumplan de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, las normas que rigen la materia y demás documentos del respectivo proceso contractual".
- Supervisar y verificar la ejecución del objeto del contrato atendiendo las observaciones técnicas contenidas en los documentos del proceso contractual.
- Preparar y enviar al Ordenador del gasto los respectivos informes tanto de ejecución física como financiera del contrato (Numeral 12.1.2 del Manual).
- Elaborar y suscribir las actas en los casos en que haya lugar para presentar y/o suscribir conjuntamente con el Ordenador del Gasto para ser remitidas al expediente del contrato (Numeral 13 del Manual).
- Cumplir con las obligaciones específicas según el tipo de contrato (Numeral 14 del Manual).
- Ceñirse a los diversos postulados legales de acuerdo a las responsabilidades en materia penal, disciplinaria, fiscal y patrimonial (Numeral 15 del Manual).

En el momento que lo requiera podrá hacer las consultas respecto de la ejecución y seguimiento en la oficina de contratación.

Cordialmente

Monica Andrade Rios
Centro de Gestion Industrial - Subdirector De Centro G02
moandrade@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15554
Carrera 31 No 14-20

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Monica Andrade Rios
Centro de Gestion Industrial - Subdirector De Centro G02
moandrade@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15554
Carrera 31 No 14-20

www.sena.edu.co
@SENAcomunica