CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	PCA-03-F-05 VERSIÓN: 4.0 FECHA: 11/04/2016 Página 1 de 1

CONTRATO N°	19-6-0132-0-2024 ID del Contrato en SECOP CO1.SLCNTR.12501691
FECHA	21/03/2024
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	JEHNIFER PINEDA ZULETA
C.C O NIT	49723619
INTERVENTOR O SUPERVISOR	*Coordinador del GIT del Laboratorio Ambiental*
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) PROFESIONAL EN MICROBIOLOGÍA PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ANALISIS MICROBIOLÓGICOS EN EL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y APOYAR EN LAS PROYECCION DE LAS RESPUESTAS A PQRS COMPETENCIA DE LA COORDINACION GIT DEL LABORATORIO DE AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS ($30.919.320,00)
VALOR DE ADICIÓN	*N.A.*
PLAZO	Nueve (9) Meses
PLAZO ADICIONAL	*N.A.*
FECHA DE INICIACIÓN	22 de Marzo 2024
FECHA DE SUSPENCION	*N.A.*
FECHA DE REINICIO	*N.A.*
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	21 de Diciembre 2024
NUEVA FECHA DE TERMINACION	*N.A.*
PERIODO A COBRAR	Mes de Julio 2024
VALOR A COBRAR	TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE *($3.435.480,00)*

El (la) suscrito, supervisor del referido contrato, hace constar que la señora: JEHNIFER PINEDA ZULETA, identificada con C.C ó NIT 49723619 de Valledupar, cumplió a satisfacción con las actividades realizadas correspondientes al pago No 05, por lo anterior se autoriza cancelar la suma de tres millones cuatrocientos treinta y cinco mil cuatrocientos ochenta pesos mcte *($3.435.480,00)*. El supervisor del presente contrato, con su firma, certifica que el (la) contratista ha realizado el pago de sus aportes de ley al sistema de seguridad social, de acuerdo a la planilla de pago N° 30091704 fecha 05 de julio de 2024 por valor de $425.200, liquidado de acuerdo a los honorarios a cancelar.

Dado a los treinta y un (31) días del mes julio del año 2024.

Atentamente,

FEDOR IVAN SOTO GARCÍA
Coordinador del GIT del Laboratorio Ambiental (e)

Powered by CamScanner

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 6

INFORME N° 5

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0132-0-2024 ID del Contrato en SECOP CO1.SLCNTR.12501691 21/03/2024
NOMBRE	JEHNIFER PINEDA ZULETA
C.C. o N.I.T.	49723619
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN (1) PROFESIONAL EN MICROBIOLOGÍA PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ANALISIS MICROBIOLÓGICOS EN EL LABORATORIO AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y APOYAR EN LAS PROYECCION DE LAS RESPUESTAS A PQRS COMPETENCIA DE LA COORDINACION GIT DEL LABORATORIO DE AMBIENTAL DE CORPOCESAR Y DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
RUBRO/PROYECTO	**PROGRAMA** 3204 Gestión de la información y el conocimiento ambiental. **Proyecto** 3204.01 Gestión de conocimiento e información ambiental para la promoción del desarrollo ambiental sostenible. **Rubro** 2.3.2.02.02.009.3204.01. **PROGRAMA 3299** Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector ambiente y desarrollo sostenible. **Proyecto 3299.01** Fortalecimiento e implementación de medidas Técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de CORPOCESAR. **Rubro** 2.3.2.02.02.009.3299.01.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	MES DE JULIO DE 2024

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, capacitaciones internas, inspecciones donde sea requerida por el supervisor del contrato en el marco de sus obligaciones contractuales. **20.** Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	1. Asistencia a la campaña para la prevención de riesgos químicos el día viernes 26 de julio 2024.
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de	2. Proyección de oficio con asunto Entrega de equipos al área de almacén. 3. Proyección respuesta al Radicado Interno SG-5000-0384 de fecha 28 de junio de 2024, el cual está relacionado con el Radicado 07323 del 26 de junio

Powered by CamScanner

la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados.	de 2024 de Ventanilla Única de tramites de correspondencia Externa. 4. Proyección Respuesta al Radicado Interno SG-5000-0386 de fecha 2 de julio de 2024, el cual está relacionado con el Radicado 07400 del 27 de junio de 2024 de Ventanilla Única de tramites de correspondencia Externa. 5. Proyección Respuesta al Radicado Interno OJ-1200-0485 de fecha 26 de junio, recepcionada el día 10 de julio en el laboratorio ambiental, el cual está relacionado con el radicado 05751 del 22 de mayo 2024 de ventanilla única de tramites de correspondencia Externa. 6. Proyección Respuesta al Radicado 07651 de fecha 04 de julio de ventanilla única de trámites de correspondencia Externa, recepcionada a través del correo electrónico el día 5 de julio en el laboratorio ambiental.
6. Emplear, aplicar y diligenciar debidamente y en todo momento los formatos e instrumentos actualizados y lo vigentes establecidos en el sistema de gestión de calidad	7. Aplicación y diligenciamiento de formatos de uso de equipos, para la determinación de DQO.

Powered by CamScanner

en adelante (SGC) de la Corporación y del laboratorio ambiental.	
9. Apoyar en la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna.	8. Revisión y presentación de observaciones del informe mensual SEVCAZCC marzo 2024. 9. Revisión y presentación de observaciones del informe mensual SVCA Valledupar abril 2024. 10. Revisión y presentación de observaciones del informe 1er trimestre SEVCAZCC. 11. Revisión y presentación de observaciones del informe SVCAZCC MAYO 2024.
24. Apoyar en el seguimiento periódico, digitación y cargue de información en las bases de datos del Sistema de Información Ambiental de Colombia SIAC (SISAIRE) y/o aquellas relacionadas, la información cuantitativa y cualitativa producida por el laboratorio ambiental, según las disposiciones legales y normatividad legal vigente y presentar informes periódicos que se le delegue.	12. Verificación en la plataforma el SISAIRE, cargue de los resultados del monitorio de Aire hasta el mes de junio. 13. Diligenciamiento de la matriz y reporte de indicadores mínimo de gestión de aire del mes de enero 2024.

Powered by CamScanner

	14. Diligenciamiento de la matriz y reporte de indicadores mínimo de gestión de aire del mes de Febrero 2024. 15. Diligenciamiento de la matriz y reporte de indicadores mínimo de gestión de aire del mes de Marzo 2024. 16. Diligenciamiento de la matriz y reporte de indicadores mínimo de gestión de aire del mes de Abril 2024. 17. Diligenciamiento de la matriz y reporte de indicadores mínimo de gestión de aire del mes de Mayo 2024. 18. Diligenciamiento de la matriz y reporte de indicadores mínimo de gestión de aire del mes de Junio 2024.
25. Apoyar en el diseño, elaboración, redacción, revisión, organización y control de los protocolos, procedimientos, formatos o formularios de registros, de control, y demás, documentación relacionada requerida para la ejecución de las técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos que se vayan o proyecten implementar en laboratorio.	19. Ajuste del plan de prevención, control y atención de episodios por contaminación del aire, el cual ayudará a prevenir los eventos de contaminación y reducir los niveles de los contaminantes en la atmosfera.

Powered by CamScanner

30. Realizar, practicar y/o ejecutar los procedimientos analíticos a las muestras que reciba y/o tome el laboratorio aplicando siempre los principios de calidad y bioseguridad requeridos necesarios, así mismo, entregar los informes y resultados según lo contemplado en los procedimientos internos de calidad.	20. Recepción de muestras de aguas superficiales en el Laboratorio Ambiental, el día viernes 12 de julio 2024. 21. Se realizó ensayo para análisis de DQO aplicando las normas de bioseguridad, los instructivos, preparación de reactivos y formatos con los que cuenta el laboratorio según el sistema de gestión de calidad.
37. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	22. Se realizó el inventario de los equipos electrónicos que hacen parte del laboratorio ambiental.

Atentamente,

JEHNIFER PINEDA ZULETA
Contratista

FEDOR IVAN SOTO GARCÍA
Coordinador del GIT del Laboratorio Ambiental

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JEHNIFER PINEDA ZULETA
IDENTIFICACIÓN:	CC-49723619
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-08-06
FECHA DE PAGO:	2024-07-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-07
PERÍODO SALUD:	2024-07
NÚMERO PLANILLA:	30091704
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30091704
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1,374,192	$ 0	$ 0	$ 0	$ 171,800	$ 171,800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1,374,192	$ 0	$ 0	$ 0	$ 219,900	$ 219,900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1,374,192	$ 0	$ 0	$ 0	$ 33,500	$ 33,500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425,200	$ 425,200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/09/2024

Powered by CamScanner