PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946262
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946262**

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43576713 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Levar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa: Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador	Se adjunta resumen fotográfico por grupos de formación el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondiente enlaces Para las fichas: Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2948828 Comportamiento Emprendedor y 2978890 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Landázuri (La Guayabita). Fechas de la formación: 25,27,28 y 29 de julio del 2024 Enlace: https://acortar.link/PBJv9z Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas 2955987 Comportamiento Emprendedor y 2985867 Generación de ideas para un negocio innovador. Municipio de Vélez. Fechas de formación: 4,5 y 6 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/qeXt7q Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2981691 Comportamiento Emprendedor y 2937734 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Guavatá (San Rafael). Fechas de la formación: 14 y 19 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/7cb2HJ

			Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2940603 Comportamiento Emprendedor y 2978952 Generación de ideas para un negocio innovador Cimitarra Fechas de la formación: 4 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/2cUM7w 3021724 Generación de ideas para un negocio innovador municipio de Cimitarra vereda Perdida Media Fechas de formación: 8,9,10,11,12 y 13 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/A9k4ia 3015018 Generación de ideas para un negocio innovador, municipio Sucre (Sabanagrade) Fechas de formación: 1,2,3,15,16,17 y 18 de julio del 2024.Enlace: https://acortar.link/uvaJAU
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual del mes de julio.	Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio en el documento GC asociado al Link: https://acortar.link/1ppYr0
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de	Se registra el formato de PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) para el mes de julio	Registro del formato PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) mes de julio asociado al enlace: https://acortar.link/m9tkch

	manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual y formato modelo de evidencias documentales anexo al documento GC mes de julio link: https://acortar.link/L0HJe6

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

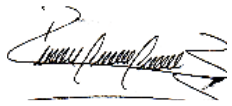
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	40524	Sucre (Sabanagrande)	15 de Julio	18 de Julio
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468749990 de la planilla, operador Aportes en Línea salud, pensión y ARL del periodo mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



_____

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
Contratista
C.C. No. 43576713

Recibí a satisfacción:

_____

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946262
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Levar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa: Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador y la asesoría de sus proyectos.

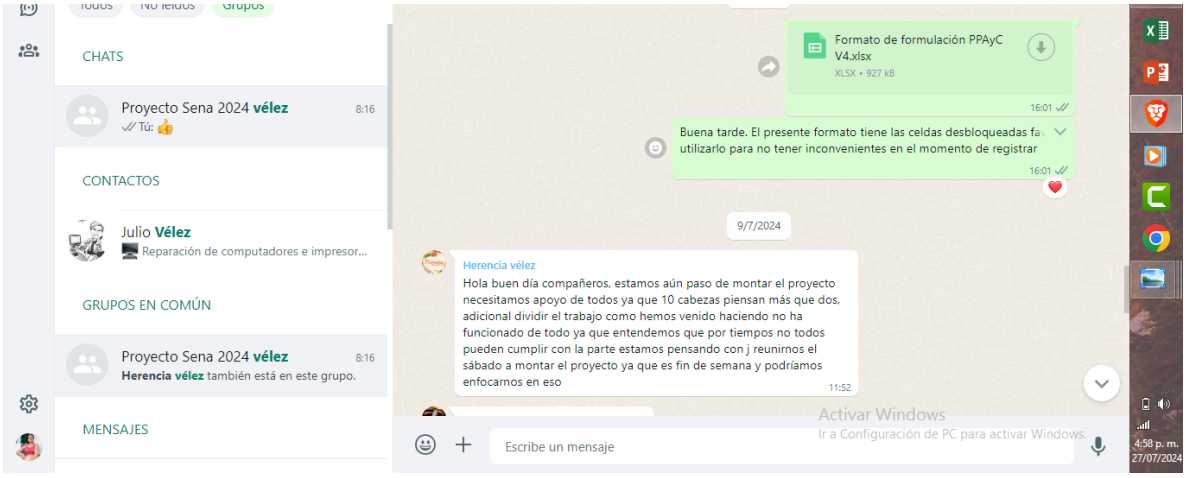
Evidencias: Se adjunta resumen fotográfico por grupos de formación el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondiente enlaces

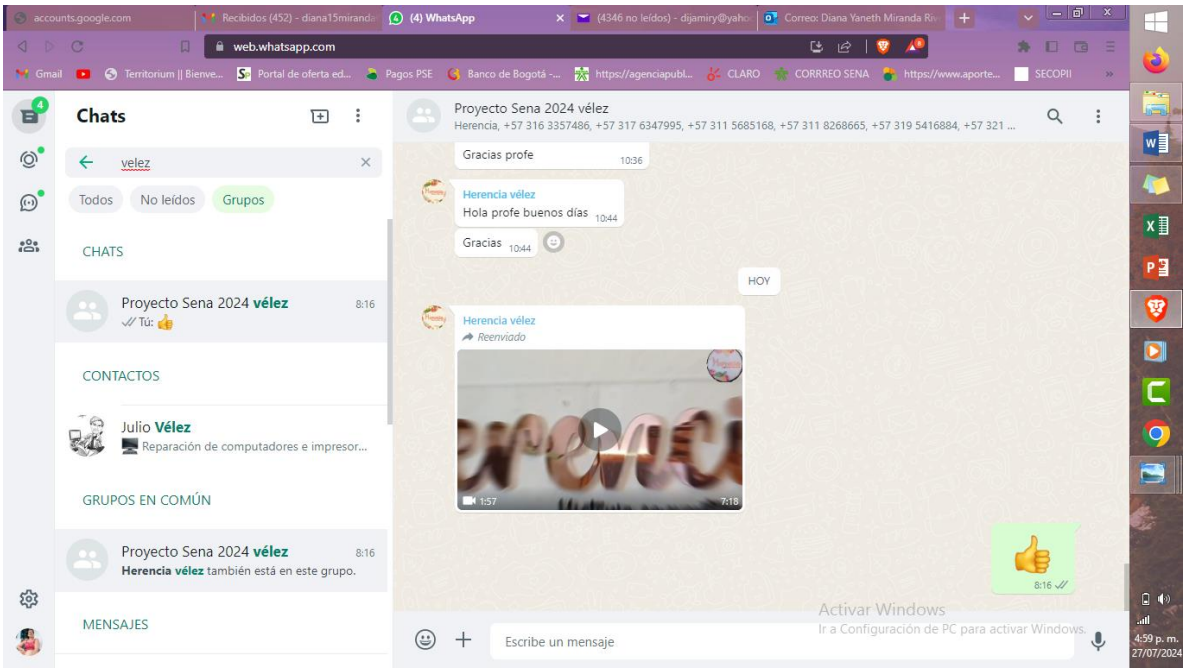
Para las fichas:

3015018 Generación de ideas para un negocio innovador, municipio Sucre (Sabanagrade) Fechas de formación: 1,2,3,15,16,17 y 18 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/uvaJAU

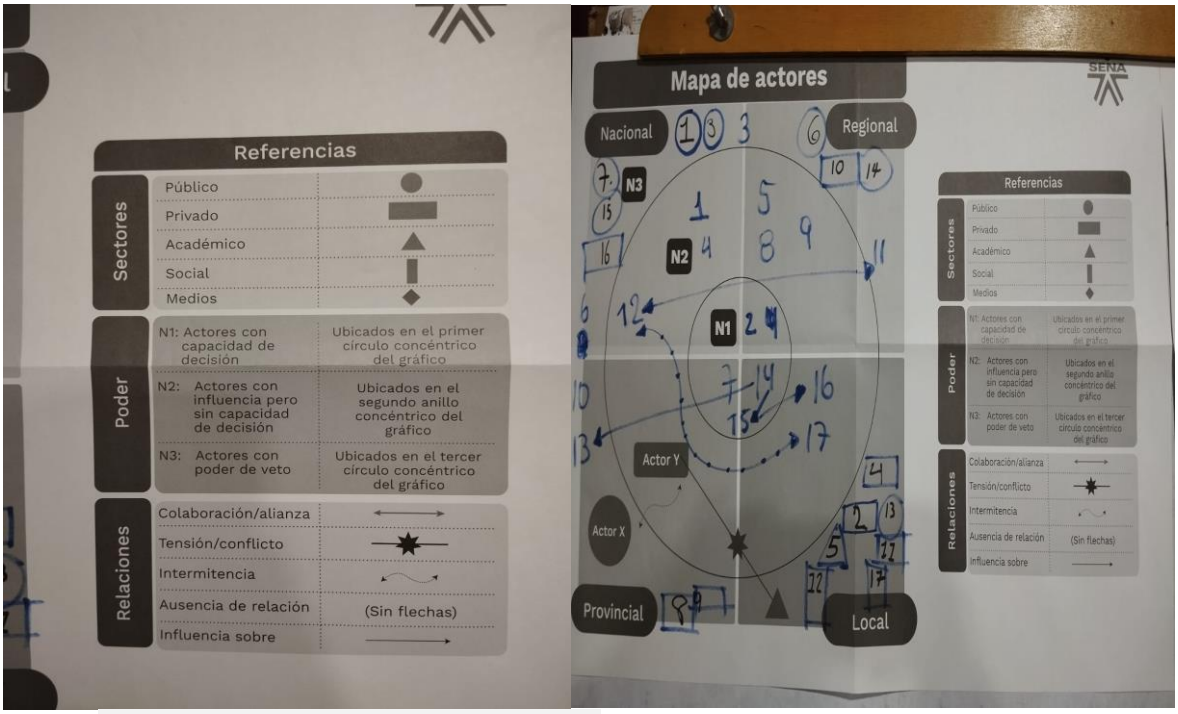


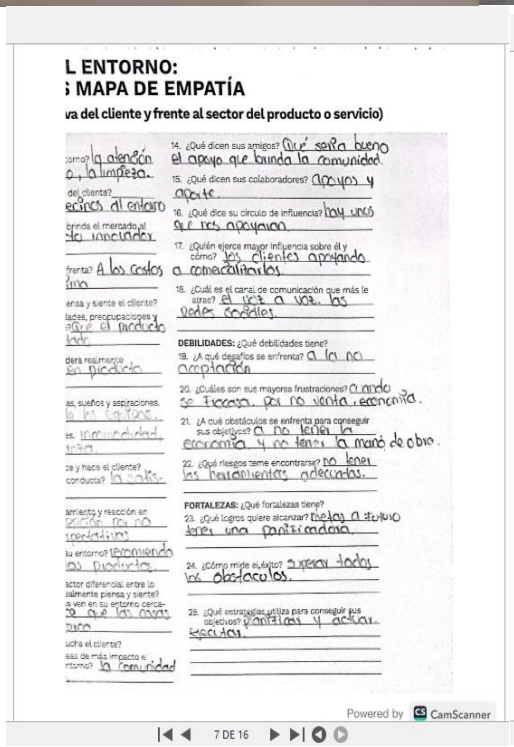
Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas 2955987 Comportamiento Emprendedor y 2985867 Generación de ideas para un negocio innovador. Municipio de Vélez. Fechas de formación: 4,5 y 6 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/qeXt7q

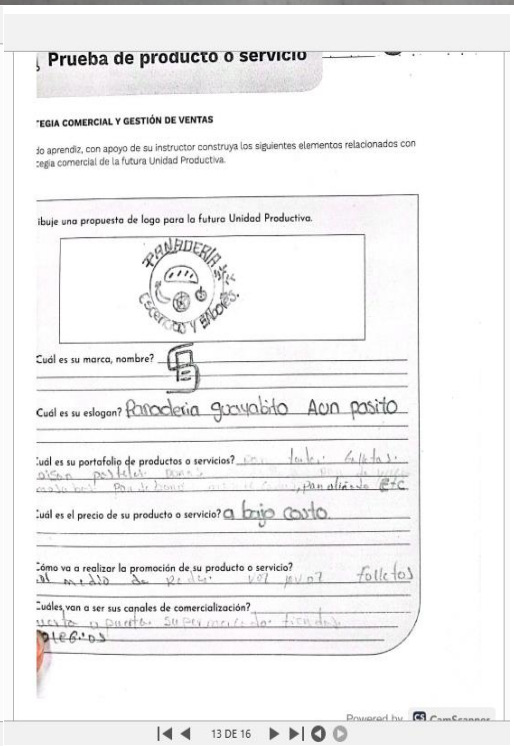




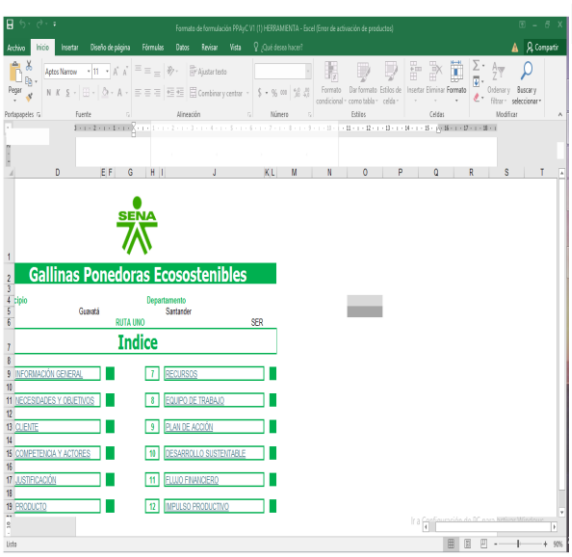
3021724 Generación de ideas para un negocio innovador municipio de Cimitarra vereda Perdida Media Fechas de formación: 8,9,10,11,12 y 13 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/A9k4ia

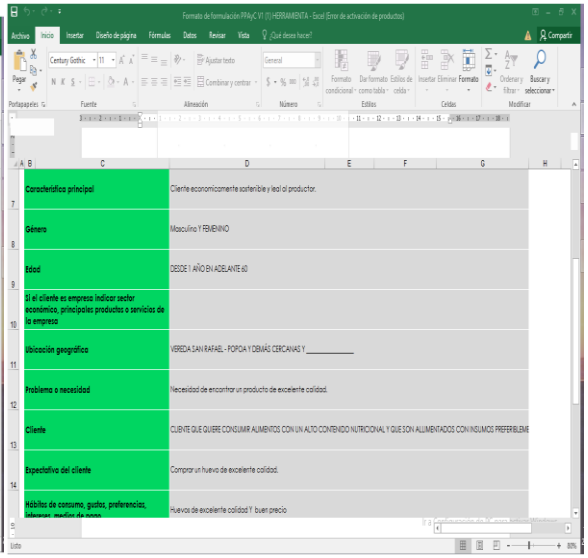


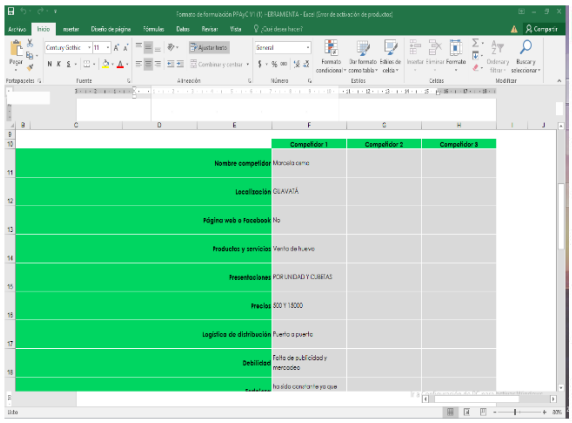


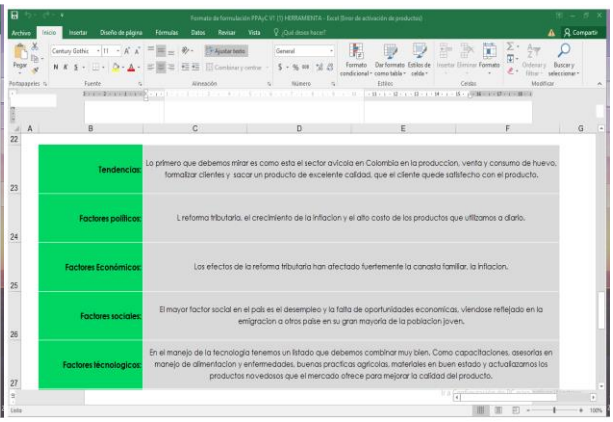


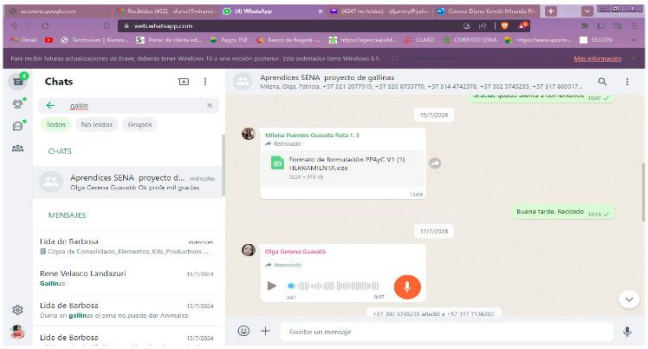
Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2981691 Comportamiento Emprendedor y 2937734 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Guavatá (San Rafael). Fechas de la formación: 14 y 19 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/7cb2HJ



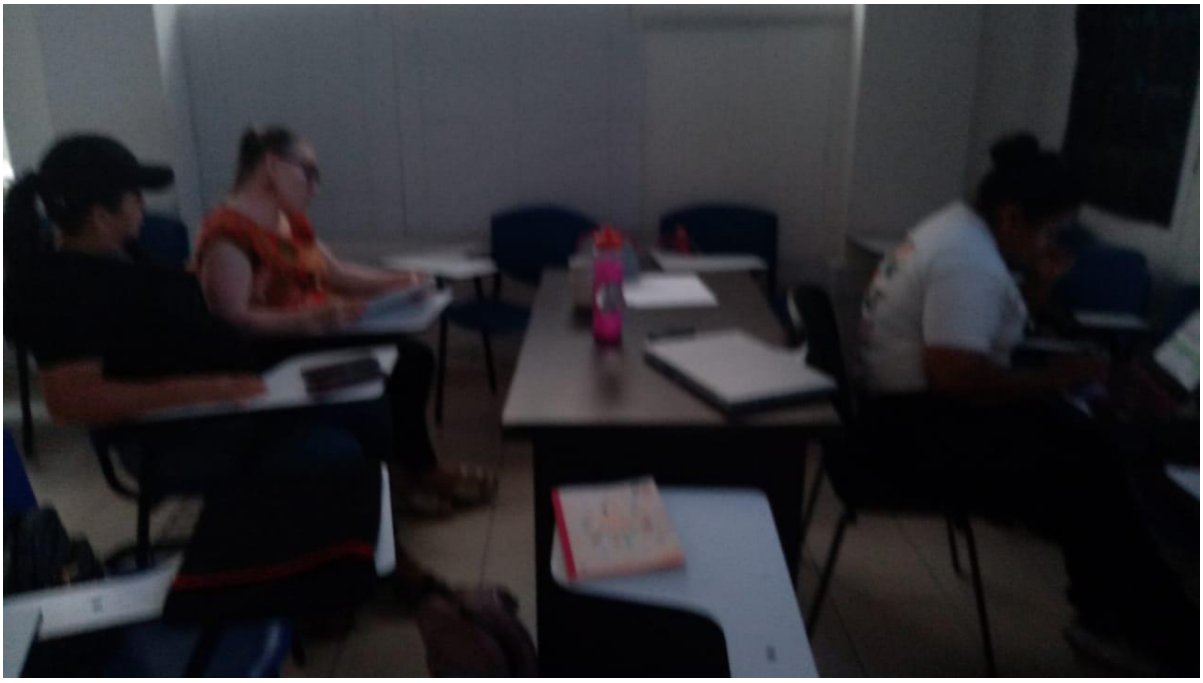


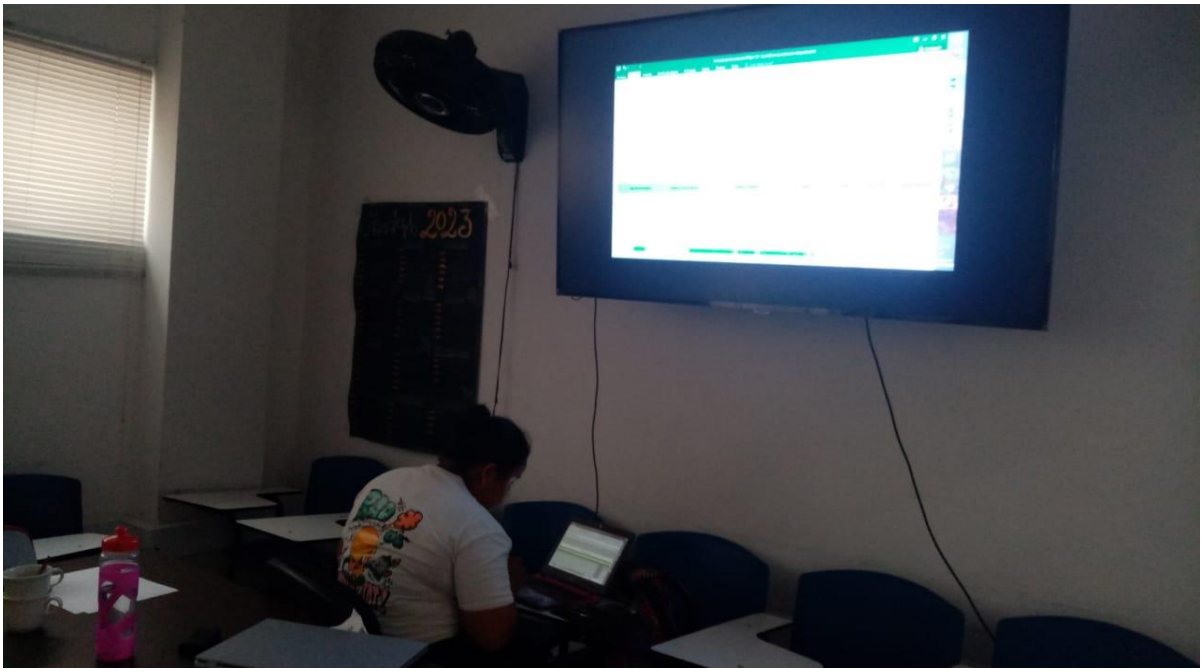






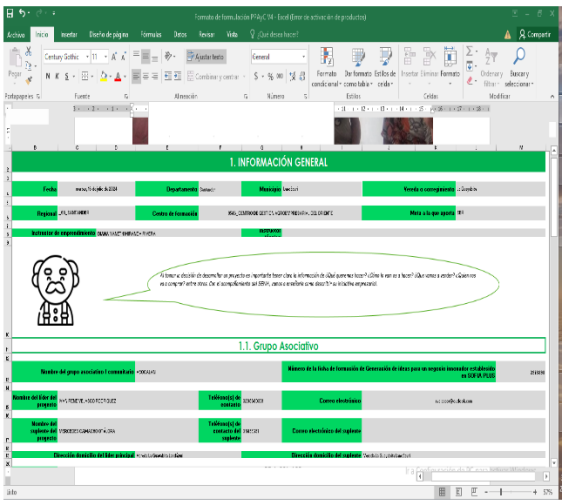
Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2940603 Comportamiento Emprendedor y 2978952 Generación de ideas para un negocio innovador Cimitarra Fechas de la formación: 20,22 y 23 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/2cUM7w

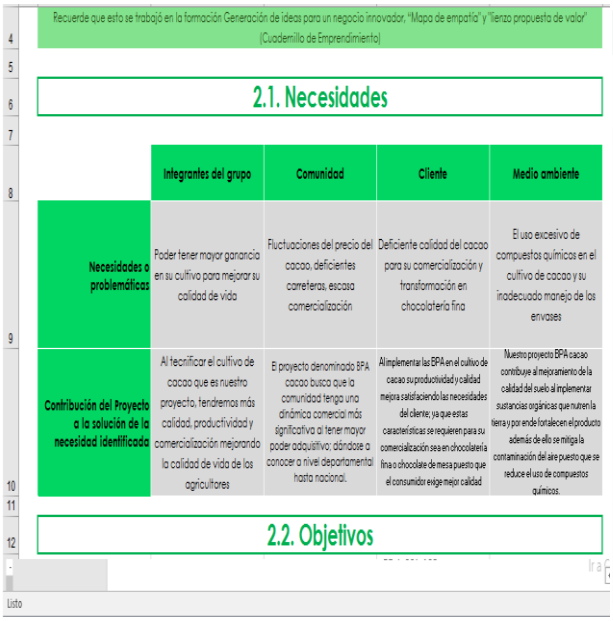


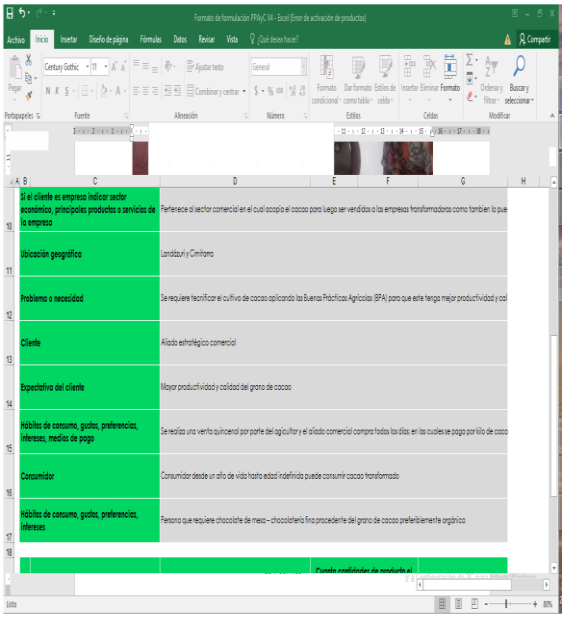


Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2948828 Comportamiento Emprendedor y 2978890 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Landázuri (La Guayabita). Fechas de la formación: 25,27,28 y 29 de julio del 2024 Enlace: https://acortar.link/PBJv9z





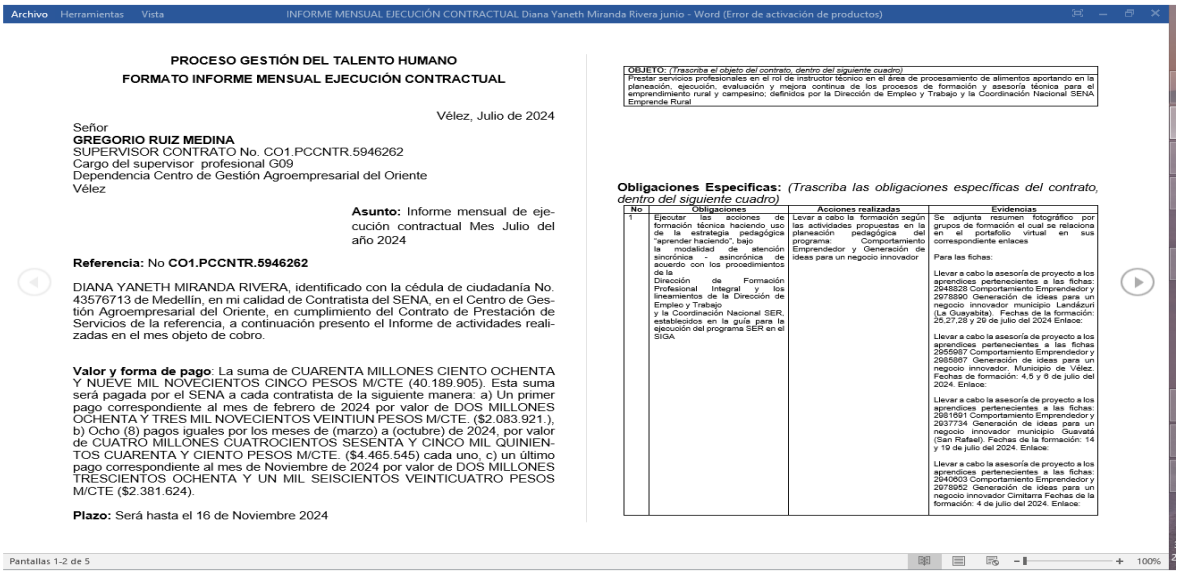




OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Se presenta informe mensual de ejecución contractual del mes de julio.

Evidencias: Informe mensual de ejecución contractual del mes de junio en el documento GC asociado al Link: https://acortar.link/1ppYr0



Archivo Herramientas Vista — INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Diana Yaneth Miranda Rivera junio - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946262
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5946262**

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43576713 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

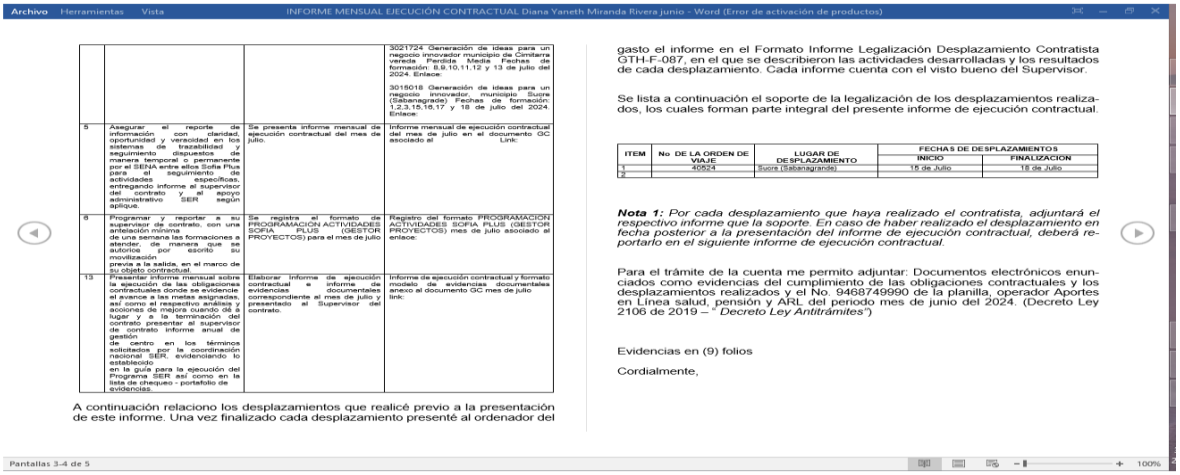
Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Levar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa: Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador	Se adjunta resumen fotográfico por grupos de formación el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondiente enlaces Para las fichas: Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2948828 Comportamiento Emprendedor y 2978890 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Landázuri (La Guayabita). Fechas de la formación: 26,27,28 y 29 de julio del 2024 Enlace: Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas 2955987 Comportamiento Emprendedor y 2985897 Generación de ideas para un negocio innovador. Municipio de Vélez. Fechas de formación: 4,5 y 6 de julio del 2024. Enlace: Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2981691 Comportamiento Emprendedor y 2937734 Generación de ideas para un negocio innovador municipio Guavatá (San Rafael). Fechas de la formación: 14 y 19 de julio del 2024. Enlace: Llevar a cabo la asesoría de proyecto a los aprendices pertenecientes a las fichas: 2940603 Comportamiento Emprendedor y 2978982 Generación de ideas para un negocio innovador Cimitarra Fechas de la formación: 4 de julio del 2024. Enlace:

Pantallas 1-2 de 5 — 100%



Archivo Herramientas Vista — INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Diana Yaneth Miranda Rivera junio - Word (Error de activación de productos)

			3021724 Generación de ideas para un negocio innovador municipio de Cimitarra vereda Perdida Media . Fechas de formación: 8,9,10,11,12 y 13 de julio del 2024. Enlace: 3015618 Generación de ideas para un negocio innovador, municipio Sucre (Sabanagrande). Fechas de formación: 1,2,3,15,16,17 y 18 de julio del 2024. Enlace:
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se presenta informe mensual de ejecución contractual del mes de julio.	Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio en el documento GC asociado al Link:
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización. Aplica, en el marco de su objeto contractual.	Se registra el formato de PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) para el mes de julio	Registro del formato PROGRAMACION ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) mes de julio asociado al enlace:
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual y formato modelo de evidencias documentales anexo al documento GC mes de julio link:

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1	40624	Sucre (Sabangrande)	15 de Julio	18 de Julio
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468749990 de la planilla, operador Aportes en Línea salud, pensión y ARL del periodo mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

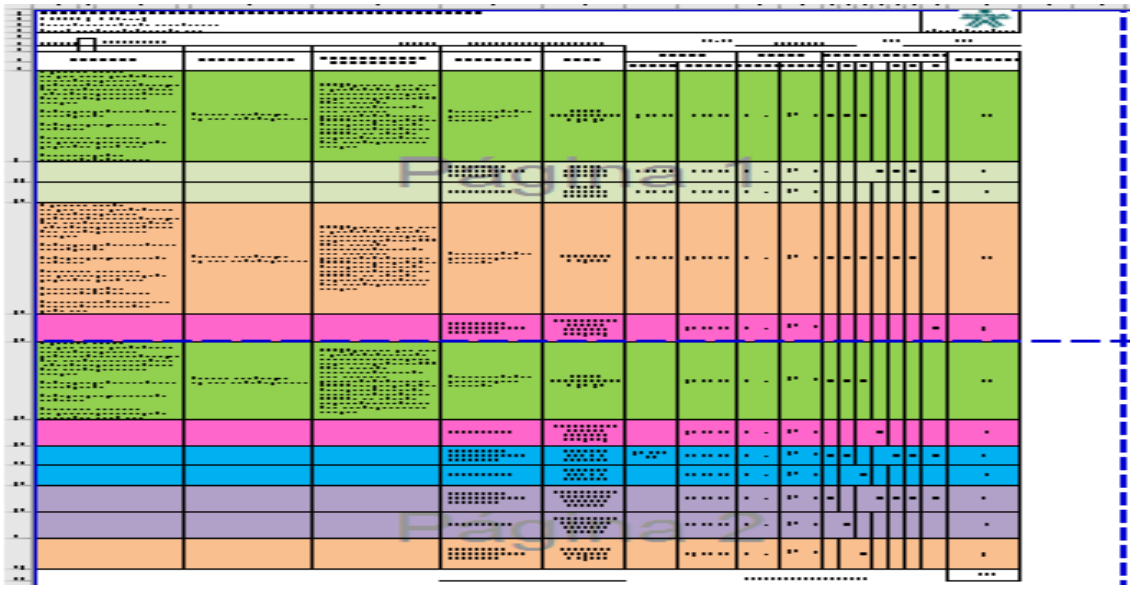
Cordialmente,

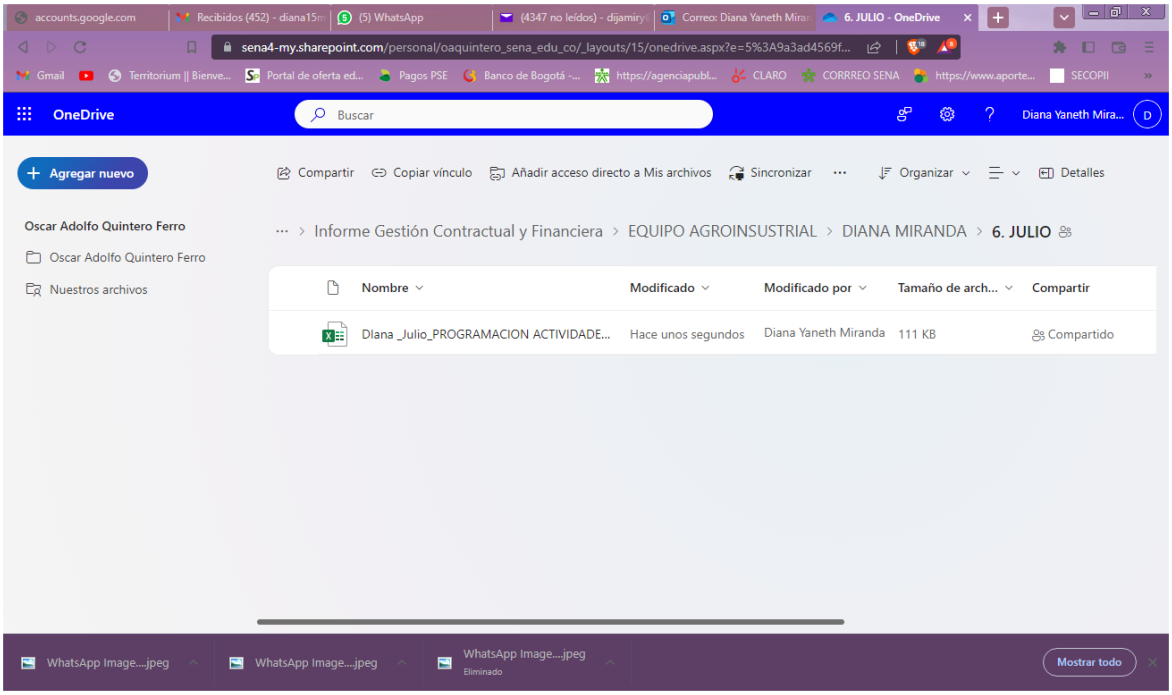
Pantallas 3-4 de 5 — 100%

OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas: Se registra el formato de PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) para el mes de julio.

Evidencias: Registro del formato PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES SOFIA PLUS (GESTOR PROYECTOS) mes de julio relacionado en el enlace: https://acortar.link/m9tkch

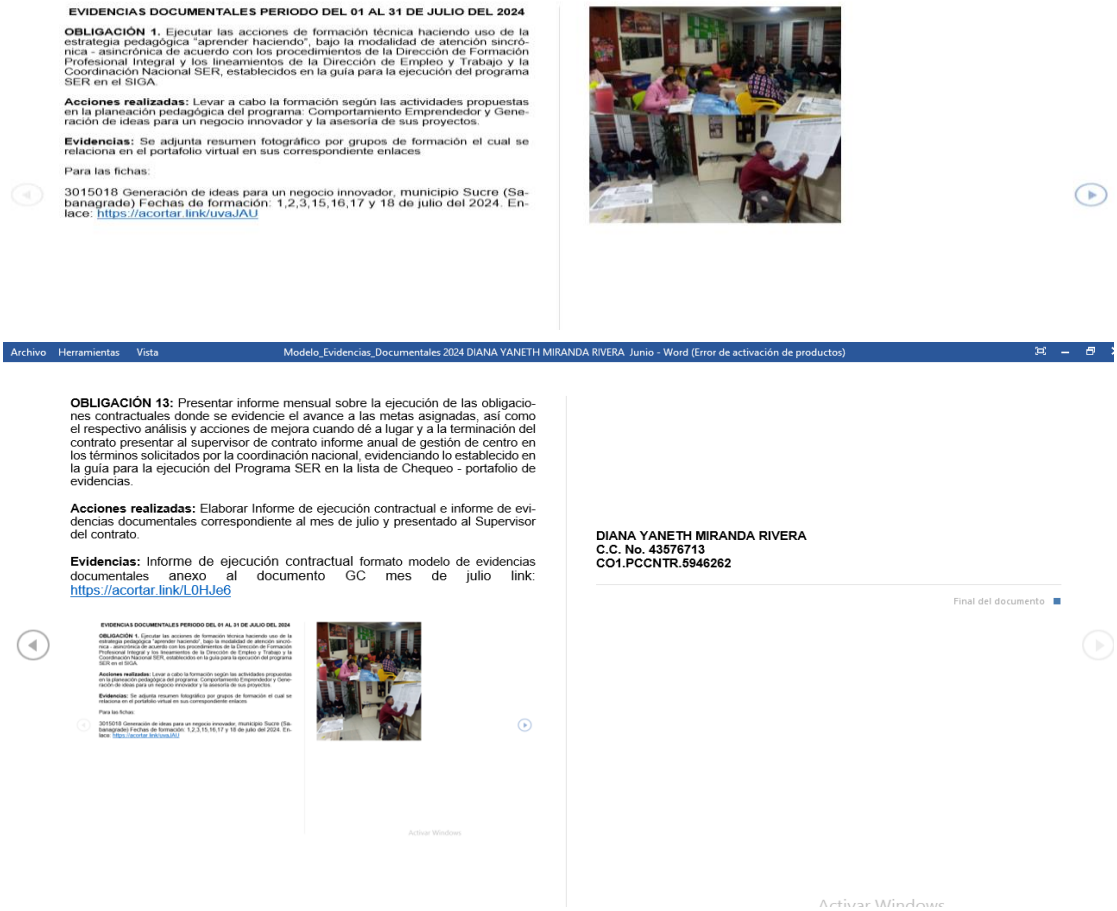




OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual formato modelo de evidencias documentales anexo al documento GC mes de julio link: https://acortar.link/L0HJe6



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas: Levar a cabo la formación según las actividades propuestas en la planeación pedagógica del programa: Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio innovador y la asesoría de sus proyectos.

Evidencias: Se adjunta resumen fotográfico por grupos de formación el cual se relaciona en el portafolio virtual en sus correspondiente enlaces

Para las fichas:

3015018 Generación de ideas para un negocio innovador, municipio Sucre (Sabanagrade) Fechas de formación: 1,2,3,15,16,17 y 18 de julio del 2024. Enlace: https://acortar.link/uvxJAU

Archivo Herramientas Vista Modelo_Evidencias_Documentales 2024 DIANA YANETH MIRANDA RIVERA Junio - Word (Error de activación de productos)

OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de julio y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Informe de ejecución contractual formato modelo de evidencias documentales anexo al documento GC mes de julio link: https://acortar.link/L0HJe6

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
C.C. No. 43576713
CO1.PCCNTR.5946262

Final del documento

Activar Windows

DIANA YANETH MIRANDA RIVERA
C.C. No. 43576713
CO1.PCCNTR.5946262

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40524	**Fecha Solicitud**	2024-07-11	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MIRANDA RIVERA DIANA YANETH	CC: 43576713	CONTRATISTA-ISNTRUCTOR	Autorizada	2024-07-15	2024-07-18	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SUCRE	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS DEL 15 AL 18 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SUCRE SABANAGRANDE VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION DEL 15 AL 18 DE JULIO DE 2024 A VÉLEZ SUCRE SABANAGRANDE VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE PROYECTAR EL MERCADO SEGÚN SEGMENTOS Y MÉTODOS DE PRONÓSTICO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/12 09:08:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	11/07/2024 21:36:31

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/07/2024 9:09:00 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 22 de julio de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40524	2024-07-15	2024-07-18
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SUCRE (Corregimiento Sabanagrande)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CGAO	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Sucre (Sabanagrande).
2. Se define el proyecto a llevar a cabo en Sabanagrande municipio de Sucre el cual es Producción cerdos con alimentación preferiblemente orgánica y elaboración de bioabonos.
3. Se socializa el árbol de problemas enfocado al proyecto seleccionado
4. Se llevan a cabo las actividades: Mapa de actores y mapa de empatía pertenecientes a al cuadernillo Mi Ruta SENA Emprende Rural 2024
5. Validar la asistencia y compararla con el reporte de inscritos
6. Retroalimentación de las actividades realizadas

DÍA DOS

1. Se realizan las actividades: Análisis de la caja, Lienzo Propuesta de Valor: Proyecto Productivo, pertenecientes a al cuadernillo Mi Ruta SENA Emprende Rural 2024 referentes al proyecto productivo Producción de cerdos con alimentación preferiblemente orgánica y elaboración de bioabonos.
2. Socializan los resultados por parte de los aprendices
3. Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

DÍA TRES

1. Por parte de los aprendices se realizan el Modelo de Negocios Canvas y Prueba de Producto a Servicio.
2. Retroalimentación de las actividades realizadas por parte del instructor – aprendices y programar las fechas para continuar con la formación para el mes de agosto.

DÍA CUATRO

1. Desplazamientos Ruta de regreso: Sucre (Sabanagrande)– Vélez

RESULTADOS:

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

1. Después de realizar el análisis DOFA para cada uno de las ideas que serían posibles proyectos (truchas, codornices, gallinas ponedoras, orégano, champiñones, ovejas y cerdos) se determinan que: se llevará a cabo el Producción de cerdos con alimentación preferiblemente orgánica y elaboración de bioabonos.

2. Se llevan a cabo todas las actividades relacionadas con el cuadernillo Mi Ruta SENA Emprende Rural 2024 enfocadas al proyecto productivo y queda pendiente las actividades relacionadas con asociatividad.

3. Con el instructor Rafael Ortiz se programa 10 horas de asistencia técnica para el Producción de cerdos con alimentación preferiblemente orgánica y elaboración de bioabonos para el día 25 de julio del presente año

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la actividad referente de asociatividad	Instructor de emprendimiento Ruta 1 – aprendices	Agosto 12,13,14 y 15
2. Llevar a cabo la asesoría de la formulación del proyecto	Instructor de emprendimiento Ruta 1 y aprendices ficha 3015018	Agosto 12,13,14 y 15

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluye que el proyecto es Producción de cerdos con alimentación preferiblemente orgánica y elaboración de bioabonos.

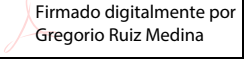
2. Llevando a cabo las actividades relacionadas con el cuadernillo Mi Ruta SENA Emprende Rural 2024 se determina que el proyecto es muy interesante y pertinente para la comunidad sabanera

3. Queda programa la próxima formación para agosto 12,13,14 y 15 en el cual se realizará la socialización de asociatividad y se continúa la asesoría del proyecto registrándolo en el formato pertinente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	

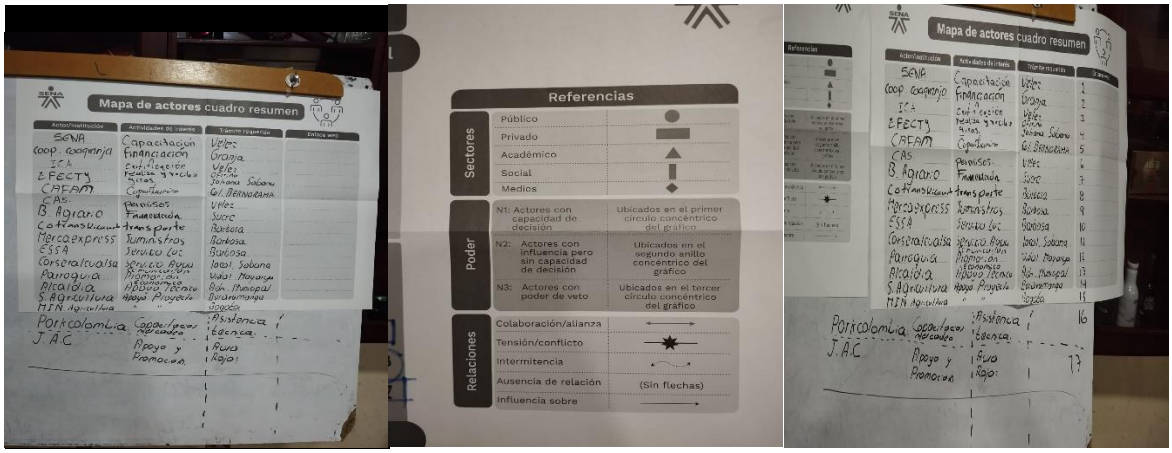
VISTO BUENO SUPERVISOR

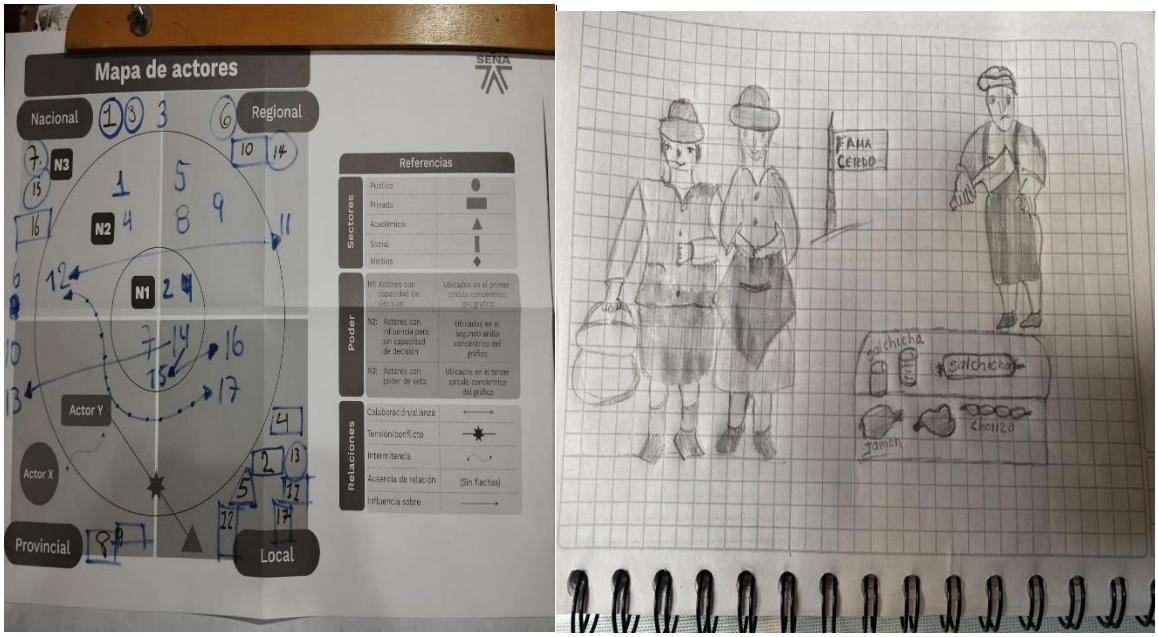
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALILZADAS







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 al 18 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): IFPI Generación de ideas para un negocio innovador Ficha 3015018 Municipio de Sucre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Quiroz	28433499	N/A	N/A	N/A	Agricultor	Asiheylucia@gmail.com	3133383493	X	
2	Nancy Milena Moreno Vargas	1101018686	N/A	N/A	N/A	Agricultor	milenitamoreno@gmail.com	3112611068	X	
3	Daniela Alexandra Villamil Rueda	1005451897	N/A	N/A	N/A	Agricultor	danielavillamil2002@gmail.com	3123849975	X	
4	Cristian Mauricio Lopez Serrano	1099214500	N/A	N/A	N/A	Agricultor	l.s.cristianmauricio@gmail.com	3107719237	X	
5	Hector H. Ariza	5770669	N/A	N/A	N/A	Agricultor	arizaperez1964@hotmail.com	3202588635	X	
6	Doris Ardila.	28438304.	N/A	N/A	N/A	Agricultor	Dorisardila.2503@gmail.com	3138845881	X	
7	Eliecer Vargas	1.113.789329	N/A	N/A	N/A	Agricultor	Eliecervargas1950@	322.7729495	X	
8	Andiés H Mateus	5772055	N/A	N/A	N/A	Productor Agrícola	andresw.1980@hotmail.	3222499761	X	
9	Yaisleny López Vargas	1099202676.	N/A	N/A	N/A	— . —	yaisleny lópezvargas@gmail	311 5947049	X	
10	Jorge Octavio Peña	1101019656	N/A	N/A	N/A	Agricultor	Jorge.Octavio.10@hotmail.com	3202528903	X	
11	Juan Sebastián Mateus	1101019340	N/A	N/A	N/A	— . —	Juanmateus.1530@hotmail.com.	3202026451	X	
12	Celinda Serrano	28.438.637.	N/A	N/A	N/A	Agricultor	celinda.serrano.vargas@	3104855136	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 15 de julio del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	43576713	**Fecha de elaboración:**	22 de julio 2024

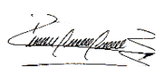
En desarrollo de la comisión No. __40524 _____durante los días_____15 - 16 - 17 y 18 _____del mes de ____julio _____de___2024_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
15/07/2024	Vélez - Sucre (Sabanagrande)	Carro	**50.000**
18/07/2024	Sucre (Sabanagrande) - Vélez	Carro	**50.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DIANA YANETH MIRANDA RIVERA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5946262	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.22 09:27:03 -05'00'