Instituto Nacional de Metrología de Colombia

Proceso	Sistemas de Información y Redes
Tipo de documento	Instructivo
Nombre	Ingreso Proceso Calibración de Equipos
Código	

“Si imprime o descarga este documento se considera una copia no controlada”

CONTENIDO

Página

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. ABREVIATURAS O SÍMBOLOS 3
4. DEFINICIONES 3
5. MARCO NORMATIVO 3
6. APLICATIVO REGISTRO COTIZACIÓN EQUIPOS DESDE LA WEB 3
6.1 Sección Registro de usuarios 7
6.1.1 Acceso a registro de usuarios desde la opción de contacto del menú principal 8
6.1.2 Información Personal 9
6.1.3 Información Empresarial 10
7. DOCUMENTOS RELACIONADOS 20
8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 20
9. ANEXOS 20
10. FICHA DE APROBACION Y CONTROL DE CAMBIOS 20

1. OBJETIVO

Brindar al usuario, la guía básica que permita generar la calibración de un equipo de medición empleando la herramienta BPMetro, a través de la página Web del INM, sección Servicios en Línea.

El Instituto Nacional de Metrología (INM) lleva su proceso de calibración de acuerdo a la necesidad que el cliente necesita. Para que el INM pueda prestar el servicio, el cliente debe cotizar los equipos a los cuales se van a calibrar mediante el ingreso al servicio de registro.

2. ALCANCE

Permitir al usuario, generar una cotización de calibración del(los) equipo(s) que dispone, en el cual el INM es prestadora del servicio.

3. ABREVIATURAS O SÍMBOLOS

BPM: Defínase como la administración de procesos del negocio. Su equivalencia en inglés Business Process Management.

Browser: Componente de Software para acceder a la red Internet, a través de una computadora personal, portátil, dispositivos móviles (tipo Mobile). En español es el Navegador de Internet

4. DEFINICIONES

Entorno de pruebas: Espacio de ejecución del aplicativo, donde la información registrada no es real, sino que es registrada por usuarios en fase de entrenamiento / pruebas.

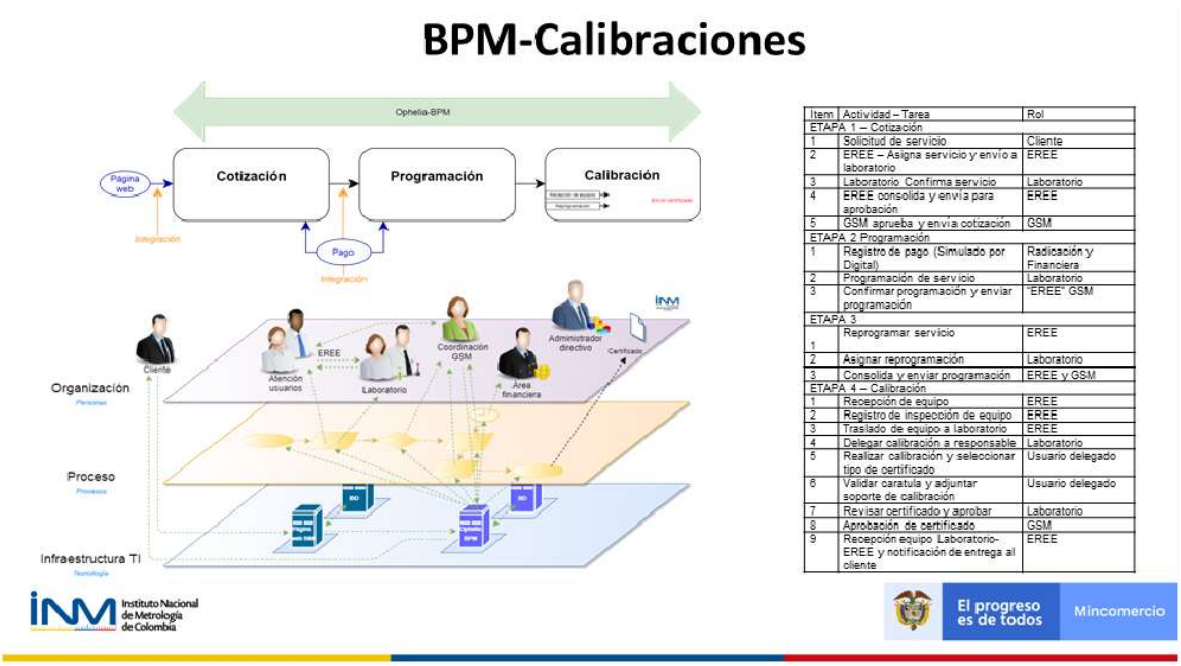
5. MARCO NORMATIVO

No aplica.

6. APLICATIVO REGISTRO COTIZACIÓN EQUIPOS DESDE LA WEB

En el INM se tiene implementado una herramienta denominada BPMetro, enfocado al negocio por procesos (BPM), el cual permite realizar el proceso de calibración, según se visualiza en ilustración 1.

Ilustración 1. Diagrama del proceso de calibración con la herramienta BPMetro



Item	Actividad – Tarea	Rol
ETAPA 1 – Cotización		
1	Solicitud de servicio	Cliente
2	EREE – Asigna servicio y envío a laboratorio	EREE
3	Laboratorio Confirma servicio	Laboratorio
4	EREE consolida y envía para aprobación	EREE
5	GSM aprueba y envía cotización	GSM
ETAPA 2 Programación		
1	Registro de pago (Simulado por Digital)	Radicación y Financiera
2	Programación de servicio	Laboratorio
3	Confirmar programación y enviar programación	"EREE" GSM
ETAPA 3		
1	Reprogramar servicio	EREE
2	Asignar reprogramación	Laboratorio
3	Consolida y enviar programación	EREE y GSM
ETAPA 4 – Calibración		
1	Recepción de equipo	EREE
2	Registro de inspección de equipo	EREE
3	Traslado de equipo a laboratorio	EREE
4	Delegar calibración a responsable	Laboratorio
5	Realizar calibración y seleccionar tipo de certificado	Usuario delegado
6	Validar caratula y adjuntar soporte de calibración	Usuario delegado
7	Revisar certificado y aprobar	Laboratorio
8	Aprobación de certificado	GSM
9	Recepción equipo Laboratorio-EREE y notificación de entrega al cliente	EREE

FUENTE: INM. Documentación dependencia SIST. 2020.

En el mismo, se encuentran los siguientes procesos:

- Cotización

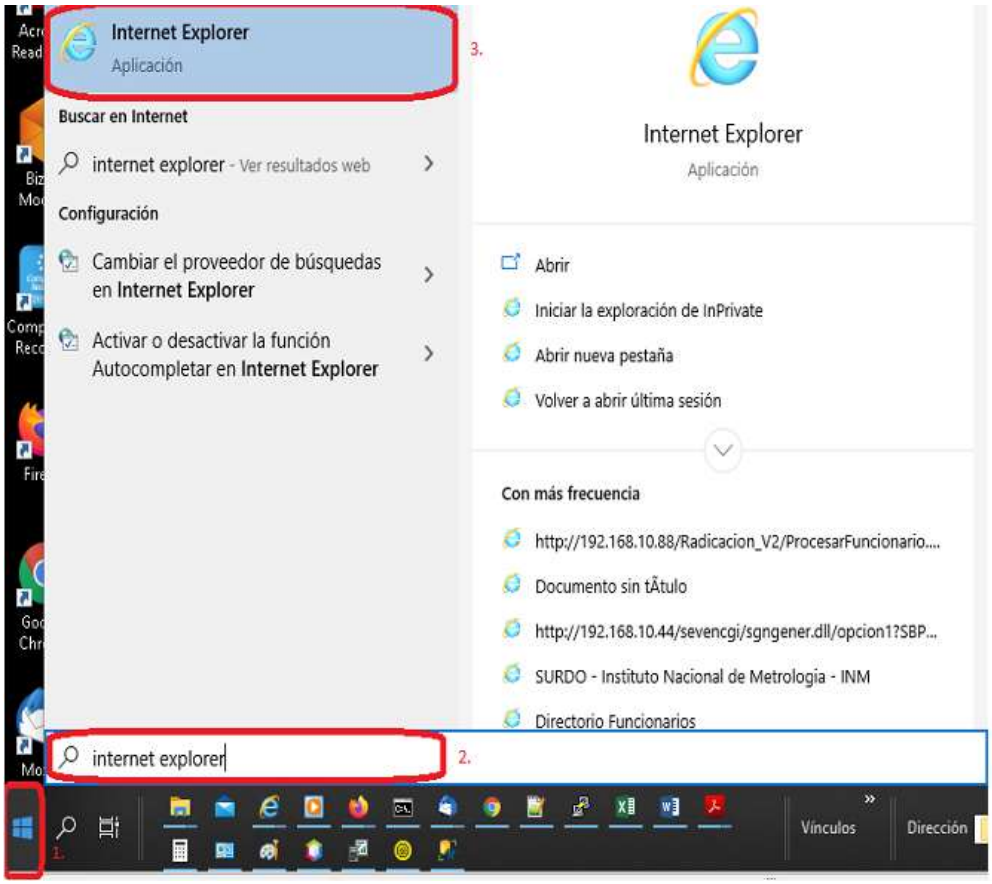
  El inicio del proceso de cotización, la realiza el usuario ingresando a Internet por medio de un navegador (Browser) (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Internet Explorer, Safari). Se recomienda emplear Internet Explorer 11 según ilustración 2.

Ilustración 2. Versión mínima para Internet Explorer



Para cargar el navegador, se debe realizar el llamado a través del menú inicio que tiene Windows 10, según se visualiza en la ilustración 3.1.

Ilustración 3.1. Invocación del navegador Internet Explorer (Windows 10)



El mismo, debe ingresar en la barra de direcciones la siguiente URL (Dirección Web): http://servicios.inm.gov.co/portal/ según se visualiza en ilustración 3.2.

Ilustración 3.2. Ingreso a la página de Servicios del INM para realizar cotización



En la página, debe dirigirse a la sección Ingreso de Usuarios. En el caso de que no tenga un usuario, debe ingresar a la opción Registro de Usuarios, según se visualiza en ilustración 3.3.

Ilustración 3.3. Sección Ingreso de usuarios sin usuario



6.1 Sección Registro de usuarios

El módulo de registro de usuarios tiene el propósito de brindar a nuestros usuarios la posibilidad de registrarse en nuestras bases de datos, para acceder a los servicios en línea que presta nuestra entidad y adicionalmente, para recibir información actualizada de novedades del desempeño de las funciones del INM.

El acceso a este módulo puede hacerse desde la página de inicio del portal de servicios en línea o desde la opción de contacto en el menú principal, como podrá observarse en las siguientes ilustraciones.

Ilustración 3.4. Acceso al módulo Ingreso de usuarios



Ilustración 3.5. Acceso a registro de usuarios desde la página principal



6.1.1 Acceso a registro de usuarios desde la opción de contacto del menú principal

Una vez el ciudadano haya podido ingresar al módulo de Registro de Usuarios se desplegará la pantalla de diligenciamiento de información para la creación del usuario. Esta pantalla consta de dos secciones: la información del ciudadano y la información de

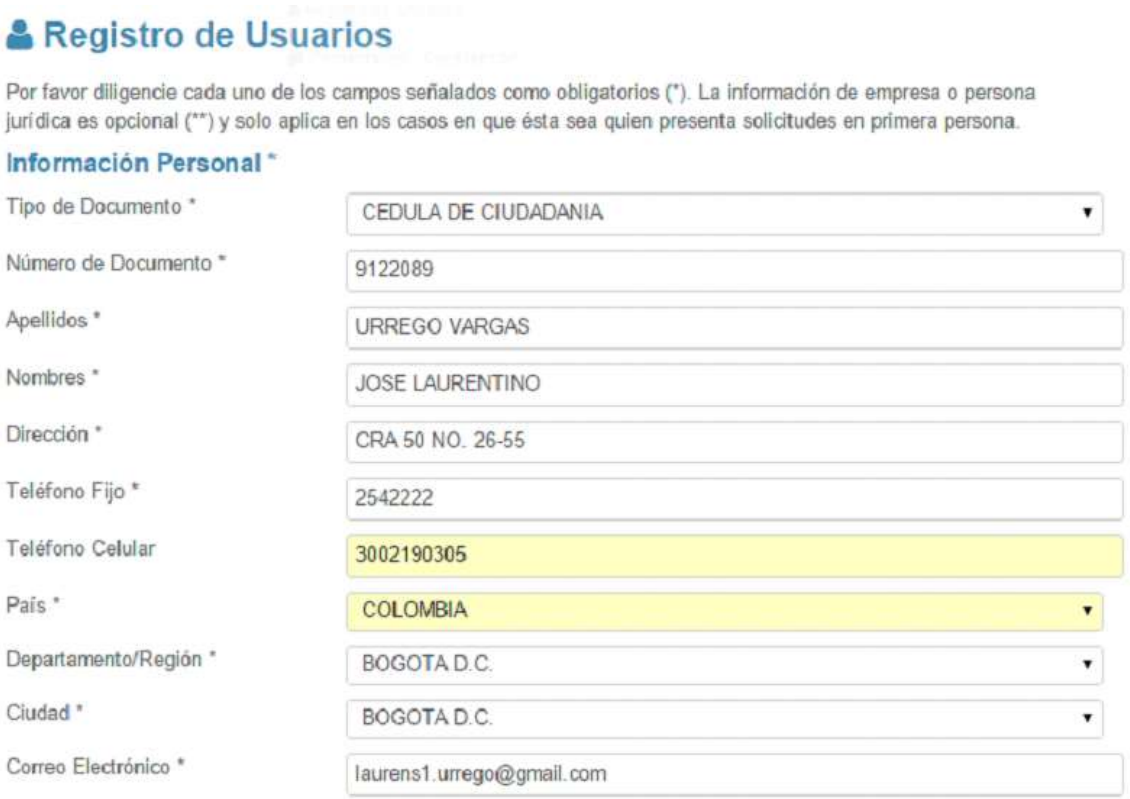
la empresa con la cual se encuentra vinculado. Esta última información es opcional ya que el módulo permite el registro de usuarios independientes.

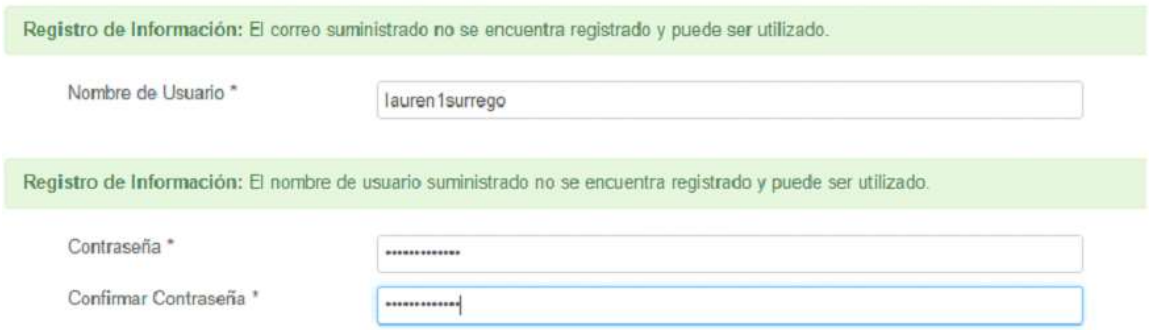
El módulo realizará la validación de la información ingresada, controlando y verificando que corresponda a la información solicitada. Para ello desplegará mensajes de advertencia cuando se encuentre inconsistencias en los datos registrados.

6.1.2 Información Personal

Inicialmente se presenta la sección de la pantalla correspondiente a información personal del usuario. Allí se deberán ingresar los datos solicitados, los cuales son bastante comunes y no requieren de mayor explicación. En cuanto al nombre del usuario y la contraseña se deberá registrar información que garantice la seguridad en el acceso del usuario y que impida que esta pueda ser suplantada para usos no autorizados. A continuación, se visualiza un ejemplo en ilustración 3.6.

Ilustración 3.6. Ejemplo para registro de usuario





6.1.3 Información Empresarial

Corresponde a la información de la empresa con la cual el usuario se encuentra relacionado laboralmente, si ésta aplica. De otra manera se puede ignorar esta sección. A continuación, se presenta un ejemplo con información diligenciada, visualizado en ilustración 3.7.

Ilustración 3.7. Registro de información empresarial del usuario



Una vez registrada la información del ciudadano se deberá dar clic en el botón etiquetado como Registrarse. Esta acción permitirá validar y registrar la información en la base de datos del INM y permitirle el ingreso al usuario a realizar solicitudes de servicios en línea.

El resultado del trámite será confirmado mediante un pantallazo de confirmación del registro de usuarios, el cual se verá como aparece en la siguiente ilustración, en la cual se ha ocultado por seguridad, el usuario y contraseña.

Ilustración 3.8. Confirmación registro de usuario

Confirmación de Registro de Usuarios

La siguiente es la información recibida de su solicitud de registro de usuario de Servicios En Línea del Instituto Nacional de Metrología.

A partir de este momento su usuario se encuentra disponible para realizar solicitudes de servicios. Para acceder a estos, deberá acceder al la Página Principal de Servicios En Línea y digitar su usuario y contraseña registrados.

Información Personal

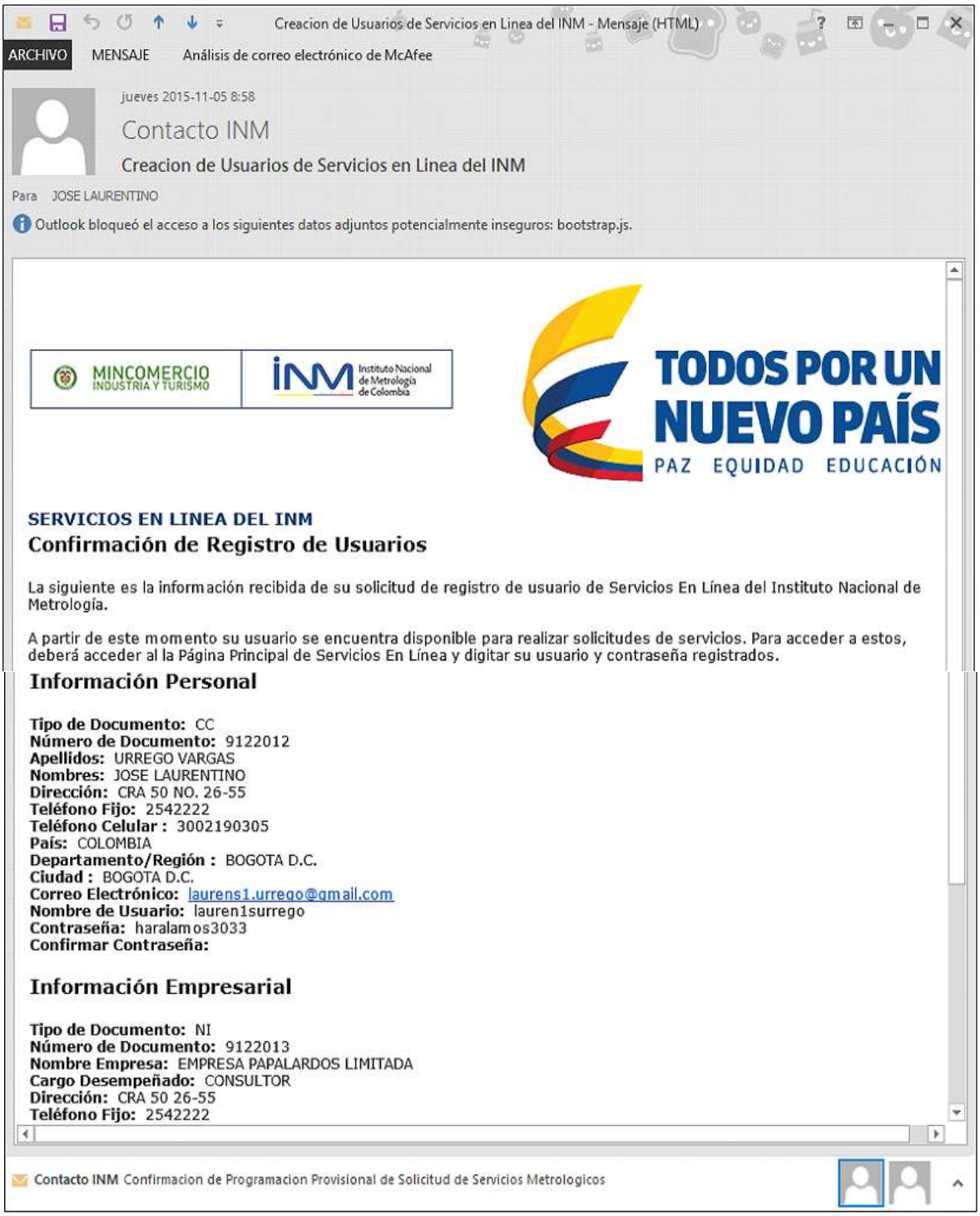
Tipo de Documento	CC
Número de Documento	9122012
Apellidos	URREGO VARGAS
Nombres	JOSE LAURENTINO
Dirección	CRA 50 NO. 26-55
Teléfono Fijo	2542222
Teléfono Celular	3002190305
País	COLOMBIA
Departamento/Región	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.
Correo Electrónico	laurens1.urrego@gmail.com
Nombre de Usuario	
Contraseña	
Confirmar Contraseña	

Información Empresarial

Tipo de Documento	NI
Número de Documento	9122013
Nombre Empresa	EMPRESA PAPALARDOS LIMITADA
Cargo Desempeñado	CONSULTOR
Dirección	CRA 50 26-55
Teléfono Fijo	2542222
Teléfono Celular	3002190305
País	COLOMBIA

Adicionalmente, será remitido al buzón de correo electrónico del ciudadano un mensaje de confirmación de la creación del usuario, donde se le reportará exactamente la misma información desplegada en pantalla. Esta situación se verá tal y como aparece en la siguiente ilustración.

Ilustración 3.9. Confirmación registro usuarios en buzón correo electrónico del usuario



Cuando el usuario se ha registrado, puede ingresar al sistema. Se toma como ejemplo el usuario siemens, clave 123456 los cuales se diligencian en los campos Login y Password respectivamente indicados en Ilustración 3.4.

Ilustración 3.4. Ingreso usuario registrado al proceso de Cotización



Al seleccionar la opción 

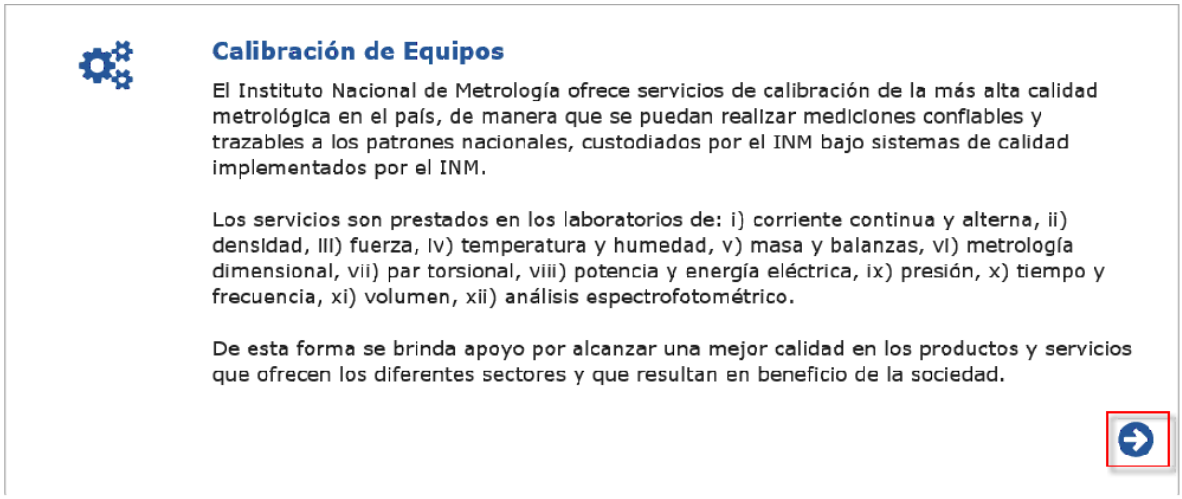
, el sistema valida la clave y si es correcta, ingresa a la sección para registro de cotización, según se visualiza en Ilustración 3.5.

Ilustración 3.5. Ingreso del usuario para realizar cotización - servicio del INM



En la ilustración anterior, se visualizan la información del cliente, y allí se resalta la selección del servicio Calibración de Equipos, el cual despliega un área para registro del equipo a calibrar, según Ilustración 3.6.

Ilustración 3.6. Despliegue del proceso Calibración de equipos



Lo siguiente que debe realizar, es seleccionar el icono de flecha derecha ( ). El sistema genera la solicitud, mediante una carta dirigida al Instituto Nacional de Metrología y un formulario que consta de varias secciones: Lugar de prestación, Instrumentos de la solicitud, Información de Certificado de Calibración y Archivos Anexos según se visualizan en las Ilustraciones 3.7, 3.8, 3.9, 3.10.

a. Sección Lugar de prestación

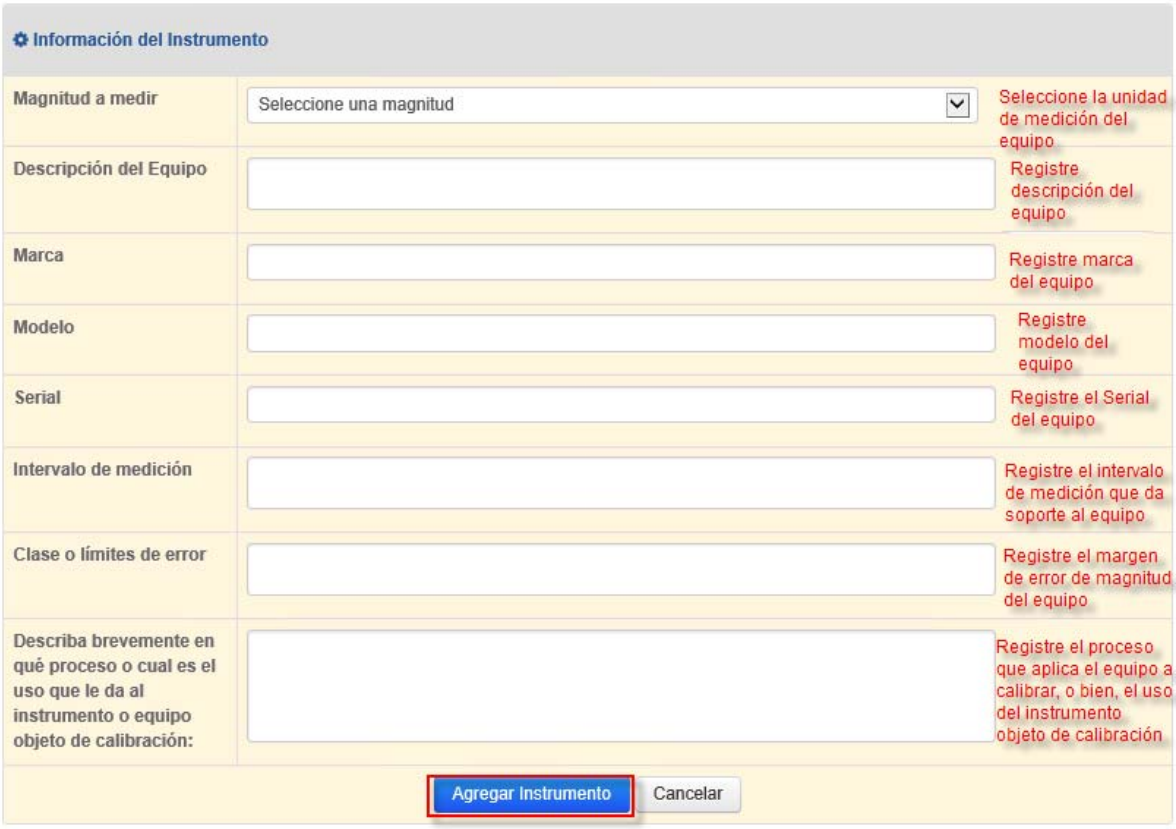
Ilustración 3.7. Solicitud calibración de equipo - sección Lugar de prestación



b. Sección Instrumentos de la solicitud

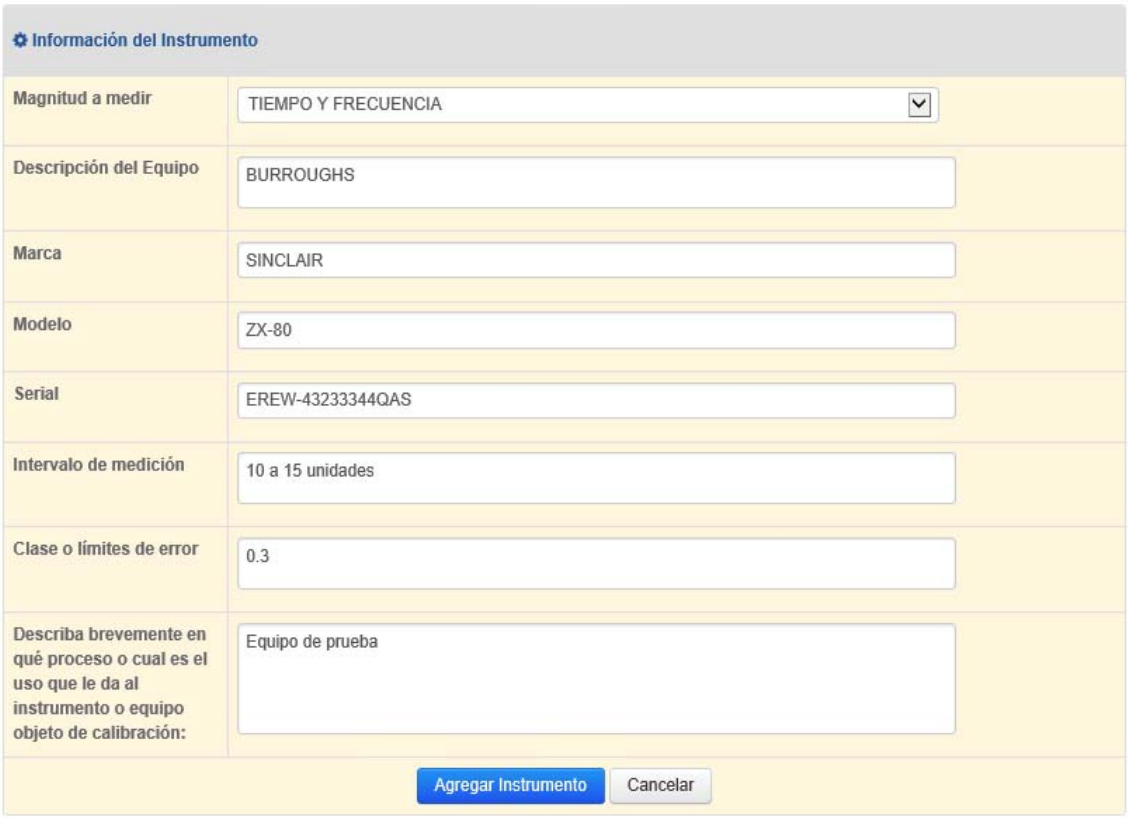
En ésta sección, se debe ingresar la información correspondiente al instrumento según se visualiza en ilustración 3.8.

Ilustración 3.8. Solicitud calibración de equipo - sección Instrumentos de la solicitud



Se visualiza ejemplo de diligenciamiento de un equipo, en ilustración 3.8.1.

Ilustración 3.8.1. Solicitud calibración de equipo - sección Instrumentos de la solicitud (Ejemplo)



Para registrar la información del instrumento se debe seleccionar la opción Agregar Instrumentos, si la información es completa y correcta, se registra el instrumento y se visualiza el mismo, según ilustración 3.8.2.

Ilustración 3.8.2. Registro equipo correcto



c. Sección Certificado de calibración

Ésta sección permite registrar la información del cliente, sea persona Natural o Jurídica (si posee NIT), según se visualiza en la ilustración 3.10.

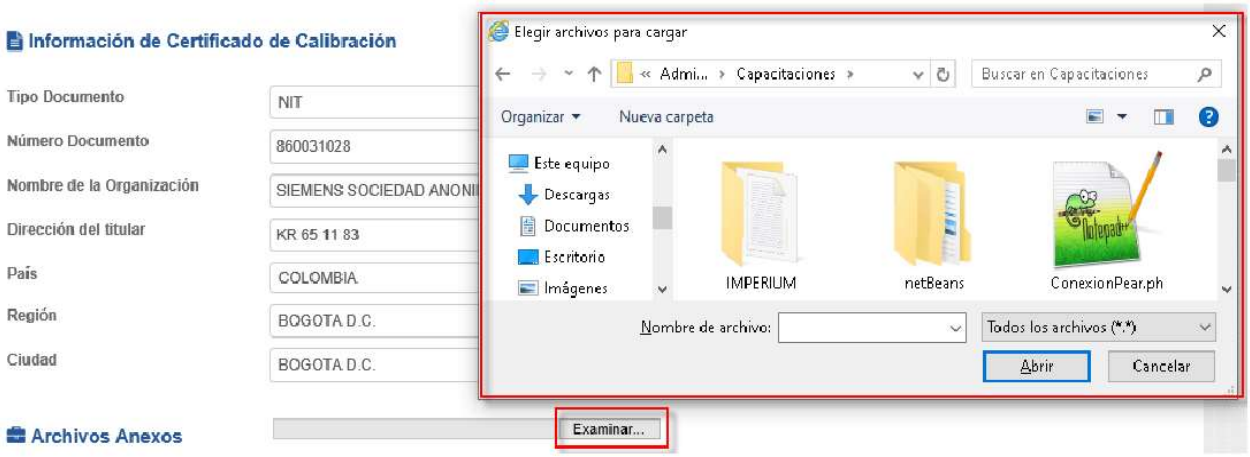
Ilustración 3.10. Solicitud calibración de equipo - sección de Certificado de Calibración



Sección archivos anexos

Ésta sección, permite cargar la imagen de la máquina al sistema, o un archivo que permita describir con detalle la máquina para calibrar, según ilustración 3.11.

Ilustración 3.11. Solicitud calibración de equipo - sección de Archivos Anexos



Para finalizar el registro de solicitud, se debe seleccionar la opción 

, para que el sistema valide la información y el mismo genera un consecutivo (radicado) , el cual iniciará el proceso en BPMetro, al encargado de recepción y entrega de equipos (ERRE).

- Programación

  Se realiza en la herramienta BPMetro

- Calibración

  Se realiza en la herramienta BPMetro

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

No Aplica.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. ISO- Organización Internacional de Normalización. ISO 690. Información y Documentación - Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información. Geneva, Suiza : ISO, 2010.

9. ANEXOS

10. FICHA DE APROBACION Y CONTROL DE CAMBIOS

Tabla 1. Ficha de aprobación de documentos.

Elaborado por:	**Revisado por:**	**Aprobado por:**
Nombre: Carlos Alberto Lobo / José Laureano Urrego **Cargo**: Profesional Especializado **Fecha**: **2020-04-03**	**Nombre**: Eduin Culma **Cargo**: Profesional Área Innovación **Fecha**: 2020-04-20	Comité Institucional de Gestión y Desempeño/ Acta de aprobación de documentos. **Acta No**. ___ **Fecha**: ____-__-__

Tabla 2. Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
2020-04-03	Versión inicial del instructivo para registro de calibraciones	01
2020-04-20	Adición Acción para Radicar Solicitud Adición sección registro de usuarios Actualización Ilustración 1	02
2020-04-20	Mejoramiento resolución imágenes	03