Informe Parcial Nº	01
Periodo del informe	11/07/2024 al 10/09/2024
Fecha en que se rinde el informe	19/07/2024
1. **INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**	
Contratista	DIFUDATOS SAS
C.C o NIT.	900.295.480-2
Representante legal	NINO CARLOS RENE FORERO SÁNCHEZ
C.C	80.546.542
Supervisor	DIANA MARCELA ANDRADE HUÉRFANO
Cargo	Secretaria General
Objeto del contrato	COMPRA DE SUSCRIPCIÓN DE LA RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO SUITE MICROSOFT OFFICE 365 DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
Fecha de suscripción contrato	10/07/2024
Fecha de inicio del contrato	11/07/2024
Nº disponibilidad presupuestal	2024001176
Nº Registro presupuestal	2024002713
Valor inicial del contrato	$ 53.900.000
Valor adición (si la hay)	N/A
Plazo de ejecución inicial	2 MESES
Prorroga Nº (si la hay)	N/A
Plazo de ejecución final	2 MESES
Fecha de suspensión (si la hay)	N/A
Fecha de reinicio (si la hay)	N/A
Fecha de terminación	10/09/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el diecinueve (19) de julio de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de Auditoria, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura No 150829
- Informe de gestión Presentado por el contratista para el periodo contractual.
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- (DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. **PS-505-2024**

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1- Realizar renovación de las 200 Exchange Online (Plan 1) durante el tiempo establecido.	CUMPLE	Se realiza la realiza la renovación de las 200 Exchange Online (Plan 1)
2- Realizar renovación de las 300 Microsoft 365 Empresa Estándar durante el tiempo establecido.	CUMPLE	Se realiza la renovación de las 300 Microsoft 365 Empresa Estándar durante el tiempo establecido
3- Durante la ejecución del contrato, debe realizar acompañamiento y soporte técnico de manera continua	CUMPLE	El contratista realizara el acompañamiento y soporte durante el periodo de instalación y configuración del licenciamiento durante el tiempo pactado.
4- Garantizar el funcionamiento de las licencias durante el tiempo contratado.	CUMPLE	Se garantizó el funcionamiento de las licencias durante el tiempo pactado.
5- Acatar las observaciones que le imparta el municipio a través del supervisor.	CUMPLE	El contratista acata observaciones realizadas por el supervisor del contrato
6- El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.	CUMPLE	El contratista cumplió con esta obligación.
7- Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, sin dilaciones, ni entrenamientos que pueden presentarse durante la ejecución del contrato.	CUMPLE	El contratista obro con lealtad, buena fe en las distintas etapas contractuales sin dilaciones.
8- Garantizar la continuidad del funcionamiento de las licencias Suite Microsoft office 365	CUMPLE	Se garantizó el funcionamiento de las licencias durante el tiempo pactado.
9- Garantizar la protección de información que reposa en los sistemas de la alcaldía.	CUMPLE	El contratista garantizo la protección de la información que reposa en los sistemas de la alcaldía.

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: DIFUDATOS SAS NIT 900.295.480-2

Anexa certificación con fecha 05/07/2024 expedida por NINO CARLOS RENE FORERO SÁNCHEZ, Representante Legal

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	X		
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		

SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados			X
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna			X

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	
	CONFIABLE	X
	NO CONFIABLE	

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el **Primer y Único (01)** pago del contrato de "Compra de suscripción de la renovación del Licenciamiento Suite Microsoft Office 365 de la Administración Municipal de Zipaquirá **Nº PS-505-2024** por valor de **CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($53.900.000.00) MCTE,** de acuerdo a la cláusula séptima del referido contrato.

Dado en Zipaquirá, a los diecinueve (19) días del mes de julio de 2024.

DIANA MARCELA ANDRADE HUERFANO
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR