425

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. DS 420 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 30/11/2023 10:37 PM
Fecha de Generación: 20/11/2023 10:37 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Vendedor: ANGIE LORENA NIEVES GÜIZA
Nombre Comercial: ANGIE LORENA NIEVES GÜIZA
NIT: 1101755764
Teléfono: +(57) 321 4593142
Correo Electrónico: zadirmosquera@gmail.com
Dirección: MITU
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN
Régimen Fiscal: 49
País: Colombia
Departamento: VAUPÉS
Municipio: MITÚ

Adquiriente: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
Razón Social: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900275161
Teléfono: + (57) 314 6234704
Correo Electrónico: hareidy28@hotmail.es
Dirección: CL 25 6 16 P 3 BRR YESCA GRANDE
Departamento: CHOCÓ
Municipio: QUIBDÓ

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	GO-V	GERENTE DE OPERACIONES	GERENTE DE OPERACIONES, contrato 97000592023, ICBF Regional Vaupés, Modalidad Mi Familia-2023	1	8,074,218	8,074,218	0	0	**8,074,218**

Detalles:
Son: OCHO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS GERENTE DE OPERACIONES, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023 - VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

Esta Factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio y causara intereses moratorios a la taza máxima permitida por las disposiciones legales. Artículo 772 del Código de Comercio

CUDS :
db005d4ff36f1210dc9f24eab50e2dbcc21ae0ce7c609053150225f8909366f0e9bf75a3b98c77f49cc88a2ff3afcc12

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 8,074,218
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 8,074,218
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 8,074,218
Total a pagar :	COP 8,074,218

A25

FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900.275.161-2
DIRECCION: CRA 4 CALLE 41 B/LOS ALAMOS - QUIBDO-CHOCO
CEL: 3146234704
fundacionsocialapoyarte@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO	
CE	00476

Beneficiario	ANGIE LORENA NIEVES GÜIZA		
C.C. / NIT	1.101.755.764	Teléfono	
Dirección	Mitu - Vaupes	Ciudad	Mitu - Vaupes
Entidad Bancaria	32995072580 - B. BANCOLOMBIA		
Por valor de	$ 8.074.218,00		

Fecha Comprobante
30-11-2023
Cheque N°
Efectivo ☐

Cuentas	Centro de Costo	Descripción	Débito	Crédito
HONORARIOS	CONT-97000592023 Vaupes	GERENTE DE OPERACIONES - NOV/2023	$ 8.074.218,00	
BANCOS	CONT-97000592023 Vaupes	GERENTE DE OPERACIONES - NOV/2023		$ 8.074.218,00
		TOTAL COMPROBANTE	$ 8.074.218,00	$ 8.074.218,00

VALOR EN LETRAS
OCHO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS, M-CTE

OBSERVACIONES

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Firma y sello beneficiario
Asesor CP-ROBERTO TULCAN DIAZ	Revisor Fiscal CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	RL. HARLEVIS MOSQUERA MOSQUERA	Angie N G. CC / NIT:

INFORME DE OBLIGACIONES
CONTRATO No. CPSV-003-2023

Fundación Social Apoyarte del Pacífico 900253161-2

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES PRIMER MES - VINCULACIÓN

CONTRATO No. CPSV-003-2023 Del 12/09/2023

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 12/09/2023 HASTA: 15/12/2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA ROJAS CORDOBA**

No. Documento de identificación: **1.125.472.439**

Periodo de pago: Desde: 01/11/2023 Hasta: 30/11/2023

Pago No.: **3 / 4**

Valor a Pagar: $5.031.482

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación contractual	Producto
1. Brindar asistencia técnica, acompañar y hacer seguimiento permanente a los profesionales de las Unidades de Acompañamiento Familiar a cargo, en el marco de la operación de la modalidad, mediante el uso de metodologías participativas.	En el mes de noviembre de 2023, se logra brindar asistencia técnica, así: 7 de noviembre de 2023, Asistentica técnica presencial sobre el instrumento Mapa de pertenencia actual y potencial, al equipo psicosocial de Mitú. 12 de noviembre de 2023, Asistencia técnica virtual sobre el instrumento Mapa de pertenencia actual y potencial, al equipo psicosocial de Carurú y Taraira. 18 de noviembre de 2023, reunión presencial con los PAFR de Mitú donde se revisaron los instrumentos de: Seguimiento, Cronograma y guías metodológicas para brindar en acompañamiento familiar.
2. Apoyar la formulación e implementación de acciones, para socializar la modalidad a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el territorio y con los que se requiera realizar coordinación en el marco de la gestión de redes.	El 21 de noviembre del año en curso, en el encuentro comunitario realizado por la UAFR del barrio la Unión, se logra realizar la articulación con el Ejercito, la Policía y el SENA, para dar a conocer sus ofertas a las familias vinculadas a la modalidad, espacio donde se logra trabajar principalmente proyectos de vida desde sector de educación para el trabajo, técnicos y

	tecnólogos que oferta el SENA Regional Vaupés.
3. Diseñar, adaptar y socializar las metodologías y materiales pedagógicos establecidos por el ICBF, para desarrollar las visitas en domicilio y encuentros implementando los enfoques y abordajes contemplados en el presente manual operativo y en el lineamiento de la modalidad, realizando acompañamiento a los profesionales psicosociales para su implementación en el territorio.	Para el mes de noviembre, junto al equipo de asistencia técnica, se trabajo de la mano con el diagnostico preliminar arrojado de las familias, resultado de las aplicaciones de los instrumentos como el perfil de vulnerabilidad y generatividad y el mapa de pertenencia actual y potencial, información que logra consolidar el asesor comunitario. Con ello se revisó y se organizó la cartilla de atención priorizando los temas Tanto para la atención familiar como comunitario, junto a las guías orientadoras para la aplicación de estas en el proceso de atención.
4. Realizar la gestión de conocimiento de la información proveniente de los instrumentos de recolección de información de la modalidad construyendo y actualizando el diagnostico situacional de las familias y el territorio.	Para la primera y segunda semana del mes de noviembre se logra dar orientaciones al equipo psicosocial contratado para la implementación de la Modalidad Mi Familia en los municipios de Mitú, Carurú y Taraira, sobre la aplicación del perfil de vulnerabilidad y generatividad y el mapa de pertenencia actual y potencial, a partir de los cuales se logra organizar el diagnostico situacional preliminar de las familias y e cada uno de los municipios en los cuales se encuentran radicados.
5. Efectuar acompañamiento con el profesional de la UAF a la familia cuando se requiera.	En el mes de noviembre, se brindó acompañamiento a una familia de la unidad de atención ubicada en el barrio Inayá del municipio de Mitú, debido a una situación que se presenta al interior del hogar, y que la psicosocial que brida la atención a la familia refiere para este acompañamiento.
6. Realizar seguimiento al avance del Plan Familiar con las familias.	Durante el mes de noviembre del año en curso, se brindó apoyo en la organización de las visitas en los formatos de seguimiento, cronogramas, huellas y otros, requerido para su diligenciamiento por la supervisión de la Modalidad.
7. Asignar y redistribuir las familias a los profesionales de la UAF según las necesidades identificadas y las fortalezas de los profesionales de acompañamiento familiar.	Durante el mes de noviembre de 2023, no se realizaron acciones con relación a este objetivo contractual debido a que la distribución de zonas y por ende de las familias, se realizó al inicio de la operación

	de la Modalidad.
8. Verificar el reparto del material pedagógico a los profesionales de las UAF para la atención a la familia.	Durante el mes de noviembre, se contó con el apoyo de la administrativa contratada para la organización y entrega de los materiales de apoyo pedagógico, donde los psicosociales se acercaron directamente a la oficina por estos materiales para facilitar las actividades en el proceso de atención de las familias.
9. Adelantar las acciones del componente de gestión de redes, mediante la articulación de la oferta social del Estado, que responda a las necesidades identificadas en las familias.	En el mes de noviembre del año en curso, se logra consolidar la oferta institucional de las diferentes entidades e instituciones que hacen presencia en territorio, y que tengan servicios para que las familias puedan acceder a ellos. De la misma manera, se logró recopilar y socializar las rutas de atención presentes en el departamento frente a las diferentes situaciones que pongan en riesgo la integridad de las personas.
10. Elaborar la guía de oferta territorial que describa los criterios, pasos y beneficios para las familias.	A partir de la oferta institucional que se logró consolidar, se facilita esta información junto al diagnóstico preliminar de las familias, para que las mismas fueran socializadas por el equipo psicosocial a las familias.
11. Desarrollar jornadas de capacitación y autocuidado con las UAF que favorezcan el clima organizacional y la mitigación de los riesgos psicosociales en los profesionales.	En el mes de noviembre se brindó apoyo con la realización de cinco encuentros de capacitación, principalmente para reconocer y despejar dudas frente a los instrumentos de recolección de información, formatos y estrategias metodológicas para la adecuada atención de las familias vinculadas en la Modalidad.
12. Elaborar y realizar la entrega de informes periódicos con los avances en la gestión, promoción, direccionamiento y seguimiento en el componente de gestión de redes y de las familias que acceden a la misma, a través de las herramientas que la Dirección de Familias y Comunidades disponga.	En el mes de noviembre, junto al equipo de la UAT, se consolidó información frente al componente de gestión de redes que fueron socializados y promocionados en los encuentros comunitarios por parte de los UAFR.
13. El profesional de apoyo comunitario adicional a las funciones anteriormente descritas	Durante el mes de noviembre del año en curso, se contó con el apoyo del asesor comunitario con las orientaciones de

se encargará de fortalecer los procesos comunitarios tanto en municipios rurales como urbanos.	acuerdo con el lineamiento técnico para organizar los encuentros comunitarios de las UAFR y definir las iniciativas comunitarias de cada unidad.
14. Promover y realizar seguimiento a la identificación e implementación de los apoyos o ajustes que se requieran para la participación de las personas con discapacidad.	Durante el mes de noviembre del año en curso, con el apoyo de la asesora pedagógica y la gerente de operaciones, se consolida información en relación con las personas con discapacidad vinculadas a la Modalidad, para orientar las atenciones desde un enfoque inclusivo y participativo en los encuentros familiares y comunitarios.
15. Las demás actividades que se requieran para la implementación de la modalidad y que sean afines a sus actuaciones.	En el mes de noviembre, se brindó apoyo en todo lo que solicitó la gerente de operaciones de la Modalidad, se estuvo presto a escuchar orientar las solicitudes del equipo psicosocial contratado, y se atendió las diferentes solicitudes por parte de la supervisión para

3. LOGROS:

Durante el primer mes de atención, el 100% de las familias recibieron acompañamiento por parte de los profesionales psicosociales, trabajando con los temas priorizados resultado de la aplicación de los instrumentos y el diagnostico preliminar.

4. EXPERIENCIAS EXITOSAS:

Se logra, la realización de los primeros dos encuentros comunitarios por las 10 unidades de atención de los tres municipios, Mitú, Carurú y Taraira, contando con más del 60% de las familias por unidades de atención.

5. DIFICULTADES

En el primer mes de operación no se presentaron dificultades, por el contrario, se logra un trabajo colaborativo y de mutuo apoyo entre el talento humano contratado por parte del Operador, y la debida articulación con la Supervisión.

6.OPORTUNIDADES DE MEJORA

Continuar con los espacios de capacitación y apropiación de los instrumentos a aplicar en el proceso de atención de las familias.

7. BUENAS PARCTICAS

Apropiación del canal de comunicación establecido a través de un chat con todo el talento humano, siendo efectiva la comunicación e interlocución con los PAFR, UAT, y el equipo de la Gerencia de Operaciones.

Firma: _____

C.C. 1.125.472.439

425

Mitú, 30/11/2023

Documento de cobro No. 3

LA FUNDACIÓN SOCIAL APOYARTE DEL PACÍFICO
Nit.900275161-2

DEBE A:

PAOLA ANDREA ROJAS CORDOBA
C.C. 1.125.472.439

La suma de ***Cinco millones treinta y un mil cuatrocientos ochenta y dos pesos M/cte. ($5.031.482,00),*** *por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO* ***ASESOR PSICOSOCIAL*** *EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023-VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, CUYO OBJETIVO ES: FORTALECER LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS CON FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PARA PROMOVER EL DESARROLLO FAMILIAR Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, Y CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, NEGLIGENCIAS Y/O ABUSOS EN SU CONTRA".*

Consignar a la cuenta número 36429981632 del banco BANCOLOMBIA tipo de cuenta AHORRO.

Periodo de pago desde	***Periodo de pago hasta***
1/11/2023	*31/11/2023*

Cordialmente,

PAOLA ANDREA ROJAS CORDOBA
C.C 1.125.472.439
Celular: 3178947385

Anexos:
Planilla de pago de seguridad social
Informe de actividades

4260

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	PAOLA ANDREA ROJAS CORDOBA
IDENTIFICACION:	CC-1125472439
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-01
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-12
FECHA DE PAGO:	2023-12-01
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28354369
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28354369
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 3.572.583	$ 0	$ 0	$ 0	$ 446.800	$ 446.800
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 3.572.583	$ 0	$ 0	$ 0	$ 571.700	$ 571.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 3.572.583	$ 0	$ 0	$ 0	$ 87.100	$ 87.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.105.400	$ 1.105.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/01/2024

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. DS 422 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 30/11/2023 10:44 PM
Fecha de Generación: 20/11/2023 10:44 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Vendedor: PAOLA ANDREA ROJAS CORDOBA
Nombre Comercial: PAOLA ANDREA ROJAS CORDOBA
NIT: 1125472439
Teléfono: +(57) 317 8947385
Correo Electrónico: daniersolano998@gmail.com
Dirección: MITU
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN
Régimen Fiscal: 49
País: Colombia
Departamento: VAUPÉS
Municipio: MITÚ

Adquiriente: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
Razón Social: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900275161
Teléfono: + (57) 314 6234704
Correo Electrónico: hareidy28@hotmail.es
Dirección: CL 25 6 16 P 3 BRR YESCA GRANDE
Departamento: CHOCÓ
Municipio: QUIBDÓ

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	AS-V	ASESOR PSICOSOCIAL	ASESOR PSICOSOCIAL, contrato 97000592023, ICBF Regional Vaupés, Modalidad Mi Familia-2023	1	5,031,482	5,031,482	0	0	**5,031,482**

Detalles:
Son: CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS
ASESOR PSICOSOCIAL, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE
ICBF 97000592023 - VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO
DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA
DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA
MODALIDAD MI FAMILIA, MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

Esta Factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio y causara intereses moratorios a la taza máxima permitida por las disposiciones legales. Articulo 772 del Código de Comercio

CUDS :
7fbdac05cc64a1e104c7877708b27396dbcbeb0d7252564ca01af782409b36d5bf808eb09e80b6a47dbcd10d614eaf36

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 5,031,482
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 5,031,482
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 5,031,482
Total a pagar :	COP 5,031,482

426

FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900.275.161-2
DIRECCION: CRA 4 CALLE 41 B/LOS ALAMOS - QUIBDO-CHOCO
CEL: 3146234704
fundacionsocialapoyarte@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO
CE 00478

Beneficiario	PAOLA ANDREA ROJAS CORDOBA		
C.C. / NIT	1.125.472.439	Telefono	
Direccion	Mitu - Vaupes	Ciudad	Mitu - Vaupes
Entidad Bancaria	36429981632- B. BANCOLOMBIA		
Por valor de	$ 5.031.482,00		

Fecha Comprobante: 30-11-2023
Cheque N°:
Efectivo: ☐

Cuentas	Centro de Costo	Descripción	Debito	Credito
HONORARIOS	CONT-97000592023 Vaupes	ASESOR PSICOSOCIAL - NOV/2023	$ 5.031.482,00	
BANCOS	CONT-97000592023 Vaupes	ASESOR PSICOSOCIAL - NOV/2023		$ 5.031.482,00

TOTAL COMPROBANTE $ 5.031.482,00 $ 5.031.482,00

VALOR EN LETRAS
CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS, M-CTE

OBSERVACIONES

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Firma y sello beneficiario
Asesor CP-ROBERTO TULCAN DIAZ	Revisor Fiscal CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	RL. HARLEVIS MOSQUERA MOSQUERA	CC / NIT [redacted]

INFORME DE OBLIGACIONES
CONTRATO No. CPSV-002-2023

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES TERCER MES – ATENCION

CONTRATO NoCPSV-002-2023 Del 12/09/2023

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 12/09/2023 HASTA: 15/12/2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **SANDRA MILENA MENJURA PERILLA**

No. Documento de identificación: **1125468964**

Periodo de pago: Desde: 01/11/2023 Hasta:30/11/2023

Pago No.: **3 / 4**

Valor a Pagar: **$5.031.482**

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Ítem	Obligación contractual	Producto
1	Brindar asistencia técnica, acompañar y hacer seguimiento permanente a los profesionales de las Unidades de Acompañamiento Familiar a cargo, en el marco de la operación de la modalidad, mediante el uso de metodologías participativas	Para el presente mes de ejecución se realiza asistencia técnica con los profesionales de Acompañamiento Familiar en referencia a las diferentes temáticas a trabajar con las familias en el desarrollo del programa, Se atiende cada uno de los profesionales cada que lo requieren, se profundizo en estrategias de atención a población con discapacidad con una unidad de atención.
2	Apoyar la formulación e implementación de acciones, para socializar la modalidad a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el territorio y con los que se requiera realizar coordinación en el marco de la gestión de redes	Para el mes de noviembre nos encontramos en la fase de atención en la cual se contó con la participación de algunas entidades en los encuentros comunitarios. Asimismo, se orientó a los profesionales en algunas ofertas institucionales para la atención de las familias.

	Diseñar, adaptar y socializar las metodologías y materiales pedagógicos establecidos por el ICBF, para desarrollar las visitas en domicilio y encuentros implementando los enfoques y abordajes contemplados en el presente manual operativo y en el lineamiento de la modalidad, realizando acompañamiento a los profesionales psicosociales para su implementación en el territorio	Para el mes de noviembre, se realiza la respectiva asistencia técnica en referencia a socialización de la metodología, material entregando tic de apoyo para que el profesional tenga presente al momento de realizar las visitas. Se hace acompañamiento presencial a la unidad de atención del municipio de taraira.
3	Realizar la gestión de conocimiento de la información proveniente de los instrumentos de recolección de información de la modalidad construyendo y actualizando el diagnostico situacional de las familias y el territorio	Nos encontramos con el equipo de UAT, realizando las orientaciones pertinentes, se retroalimenta el diagnostico de las familias acorde a los insumos entregados por los profesionales.
4	Efectuar acompañamiento con el profesional de la UAF a la familia cuando se requiera	Se brindo el acompañamiento y orientación a los profesionales que los solicitaron en el proceso de visitas en domicilio y encuentros comunitarios con las familias, se realiza como UAT, acompañamiento presencial a los municipios de carurú y Taraira.
5	Realizar seguimiento al avance del Plan Familiar con las familias	Para el presente mes de noviembre se hace el respectivo seguimiento de trabajo en el plan familiar, al momento del acompañamiento en las visitas en domicilio.
6	Asignar y redistribuir las familias a los profesionales de la UAF según las necesidades identificadas y las fortalezas de los profesionales de acompañamiento familiar	Clausula contractual cumplida el día Martes 19 de septiembre: Se realiza la distribución de los profesionales de las UAF, por sectores, unificando la facilidad en distanciamiento para los encuentros comunitarios.
7	Verificar el reparto del material pedagógico a los profesionales de las UAF para la atención a la familia	Para el presente mes se hace la respectiva verificación de la utilización del material pedagógico de apoyo para las visitas en Domicio, la cantidad de materiales y productos acorde a las necesidades del contexto.
8	Adelantar las acciones del componente de gestión de redes,mediante la articulación de la oferta social del Estado, que responda a las necesidades identificadasen las familias	Para el mes de noviembre se logró la participación en los encuentros comunitarios de algunas entidades, acorde a las necesidades de las familias.
9	Elaborar la guía de oferta territorial que describa los criterios, pasos y beneficios para las familias	Se realiza un trabajo como UAT, en la cual se consolidan las diferentes ofertas institucionales en el marco de las entidades, para que los profesionales repliquen esta información con las familias.

10	Desarrollar jornadas de capacitación y autocuidado con las UAF que favorezcan el clima organizacional y la mitigación de los riesgos psicosociales en los profesionales	Se participa del proceso de capacitación en el marco del diplomado para enriquecimiento intelectual personal, se tiene comunicación constante donde nos permiten saber del estado de psicosocial de los profesionales.
11	Elaborary realizar la entrega de informes periódicos con los avances en la gestión, promoción, direccionamiento y seguimiento en el componente de gestión de redes y de las familias que acceden a la misma, a través de las herramientas que la Dirección de Familias y Comunidades disponga	Para los días correspondientes al mes de noviembre se apoyó en lo solicitado por parte de la gerente de operaciones. Entrega del presente informe con los respectivos soportes solicitados correspondiente al mes de noviembre.
12	El profesional de apoyo comunitario adicional a las funciones anteriormente descritas, se encargará de fortalecer los procesos comunitarios tanto en municipios rurales como urbanos	Se realiza el apoyo en el acompañamiento a los encuentros comunitario, en el cual se verifica y garantiza que las actividades sean acordes a las profundizaciones de los temas.
13	Promover y realizar seguimiento a la identificación e implementación de los apoyos o ajustes que se requieran para la participación de las personas con discapacidad	Se hace la respectiva verificación de cada uno de los elementos a entregar en los kit, para las personas con discapacidad que pertenecen al programa, acorde a la solicitud de los profesionales.
14	Las demás actividades que se requieran para la implementación de la modalidad y que sean afines a sus actuaciones	Se atiende cada uno de los requerimientos solicitados por parte de la Gerente de Operaciones y se apoya lo solicitado por los demás compañeros de la UAT.

3. LOGROS:

Se logro atender cada uno de los requerimientos por parte de los profesionales de manera oportuna.
La realización de los encuentros comunitarios programados por los profesionales, en el cual se trabajó temas de profundización e iniciativa comunitaria.
Se logro realizar articulación con algunas entidades en el marco del departamento.

4. EXPERIENCIAS EXITOSAS:

La realización de los encuentros comunitarios logrando la finalidad de la profundización de una dificultad común en la población.

4266

5. DIFICULTADES

La falta de responsabilidad de algunos profesionales al momento de entregar la información en las fechas y tiempos solicitados.

6.OPORTUNIDADES DE MEJORA

El refrigerio al momento de las visitas en domicilio.

7. BUENAS PARCTICAS

Comunicación constante con los profesionales, gerente de operaciones y demás compañeros de la UAT.

Firma: _____

C.C. 1.125.468.964 de Mitú

A267

Mitú, 30/11/2023

Documento de cobro No. 3

LA FUNDACIÓN SOCIAL APOYARTE DEL PACÍFICO
Nit.900275161-2

DEBE A:

SANDRA MILENA MENJURA PERILLA
C.C.1.125.468.964

LA SUMA DE (CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (5.031.482), POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO (PROFESIONAL PEDAGOGA) EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023-VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, CUYO OBJETIVO ES: FORTALECER LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS CON FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PARA PROMOVER EL DESARROLLO FAMILIAR Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, Y CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, NEGLIGENCIAS Y/O ABUSOS EN SU CONTRA".

Consignar a la cuenta número 84959560918 del banco de Bancolombia, tipo de cuenta AHORRO

Periodo de pago desde	***Periodo de pago hasta***
1/11/2023	*31/11/2023*

Cordialmente,

SANDRA MIELNA MENJURA PERILLA
C.C.1.125.468.964 de Mitú
Celular: 313-8878392

Anexos:
Planilla de pago de seguridad social
Informe de actividades

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	SANDRA MILENA MENJURA PERILLA
IDENTIFICACION:	CC-1125468964
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	IND
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-18
FECHA DE PAGO:	2023-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28183755
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28183755
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 4.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500.000	$ 500.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 4.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 640.000	$ 640.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 4.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 20.900	$ 20.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.160.900	$ 1.160.900

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/01/2024

4269

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. DS 421 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 30/11/2023 10:41 PM
Fecha de Generación: 20/11/2023 10:41 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Vendedor: SANDRA MILENA MENJURA PERILLA
Nombre Comercial: SANDRA MILENA MENJURA PERILLA
NIT: 1125468964
Teléfono: +(57) 313 8878392
Correo Electrónico: alexandermore869@gmail.com
Dirección: MITU
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN
Régimen Fiscal: 49
País: Colombia
Departamento: VAUPÉS
Municipio: MITÚ

Adquiriente: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
Razón Social: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900275161
Teléfono: + (57) 314 6234704
Correo Electrónico: hareidy28@hotmail.es
Dirección: CL 25 6 16 P 3 BRR YESCA GRANDE
Departamento: CHOCÓ
Municipio: QUIBDÓ

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	AP-V	ASESOR PEDAGÓGICO	ASESOR PEDAGÓGICO, contrato 97000592023, ICBF Regional Vaupés, Modalidad Mi Familia-2023	1	5,031,482	5,031,482	0	0	**5,031,482**

Detalles:
Son: CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS
ASESOR PEDAGÓGICO, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE
ICBF 97000592023 - VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO
DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA
DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA
MODALIDAD MI FAMILIA, MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

Esta Factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio y causara intereses moratorios a la taza máxima permitida por las disposiciones legales. Articulo 772 del Código de Comercio

CUDS :
b31d454ad9415b93f0ddd9e33651764e74d38e7d062590d1784aa66b7e49834fb8798a279df428df1d33dc57d58cb87e

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 5,031,482
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 5,031,482
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 5,031,482
Total a pagar :	COP 5,031,482

4220

FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900.275.161-2
DIRECCION: CRA 4 CALLE 41 B/LOS ALAMOS - QUIBDO-CHOCO
CEL: 3146234704
fundacionsocialapoyarte@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO	
CE	00477

Beneficiario	SANDRA MILENA MENJURA PERILLA		
C.C. / NIT	1.125.468.964	Teléfono	
Dirección	Mitu - Vaupes	Ciudad	Mitu - Vaupes
Entidad Bancaria	484200051553 - B. AGRARIO		
Por valor de	$ 5.031.482,00		

Fecha Comprobante
30-11-2023
Cheque N°
Efectivo ☐

Cuentas	Centro de Costo	Descripción	Débito	Crédito
HONORARIOS	CONT-97000592023 Vaupes	ASESOR PEDAGOGICO - NOV/2023	$ 5.031.482,00	
BANCOS	CONT-97000592023 Vaupes	ASESOR PEDAGOGICO - NOV/2023		$ 5.031.482,00
		TOTAL COMPROBANTE	$ 5.031.482,00	$ 5.031.482,00

VALOR EN LETRAS
CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS, M-CTE

OBSERVACIONES

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Firma y sello beneficiario
Asesor CP-ROBERTO TULCAN DIAZ	Revisor Fiscal CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	RL. HARLEVIS MOSQUERA MOSQUERA	CC / NIT: 1125468964

4271

INFORME DE OBLIGACIONES
CONTRATO No. CPSV – 004 – 2023.

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES SEGUNDO MES - VINCULACIÓN

CONTRATO No. 004 Del 12/09/2023

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 12/09/2023 HASTA: 15/12/2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **CHRISTIAAN MORNEO VILLA**

No. Documento de identificación: **1.125.473.469**

Periodo de pago: Desde: 1/11/2023 Hasta:30/11/2023

Pago No.: 3 / 4

Valor a Pagar: **$ 5.031.482**

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación contractual	Producto
i) Brindar asistencia técnica, acompañar y hacer seguimiento permanente a los profesionales de las Unidades de Acompañamiento Familiar a cargo, en el marco de la operación de la modalidad, mediante el uso de metodologías participativas.	Desde el inicio de mis obligaciones contractuales y en el marco de esta, en el mes de noviembre, se adelantó la asistencia técnica a los profesionales en el marco de la ejecución y atención a las familias, por ello este proceso se enfocó a fortalecer a los profesionales en los espacios de encuentros e iniciativas comunitarias, a los profesionales de Mitú de manera presencial, al igual a Carurú y de manera virtual a los de Taraira. El producto de estas actividades son actas, que hará parte del archivo contractual.
ii) Apoyar la formulación e implementación de acciones, para socializar la modalidad a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el territorio y con los que se requiera realizar coordinación en el marco de la gestión de redes.	Desde el inicio de mis obligaciones contractuales y en el marco de esta, para el mes de noviembre, se ha articulado con la comisaria de familia de Mitú, Caruru, al igual que con todos los referentes de los distintos programas, al igual que a los profesionales del área de protección del ICBF Regional Vaupés. El producto de estas actividades son actas, que hará parte del archivo contractual.
iii) diseñar, adaptar y socializar las metodologías y materiales pedagógicos	Desde el inicio de mis obligaciones contractuales y en el marco de esta, para el

establecidos por el ICBF, para desarrollar las visitas en domicilio y encuentros implementando los enfoques y abordajes contemplados en el presente manual operativo y en el lineamiento de la modalidad, realizando acompañamiento a los profesionales psicosociales para su implementación en el territorio.	mes de noviembre, se adelantó la actividad correspondiente en articulación con los demás profesionales en el área de psicología y pedagogía, partiendo del diagnóstico territorial, como al definir la ruta para llevar a cabo los encuentros e iniciativas comunitarias, de ello se programó varios espacios de asistencia técnica a los profesionales de acompañamiento familiar, de los tres municipios del Vaupés, de manera presencial y virtual. Documentos que hará parte del archivo contractual y reposará con cada familia beneficiaria.
iv) realizar la gestión de conocimiento de la información proveniente de los instrumentos de recolección de información de la modalidad construyendo y actualizando el diagnostico situacional de las familias y el territorio.	Una vez se allego la información base, proveniente de los profesionales, se procedió a realizar el diagnostico general y preliminar de las familias y el territorio, el producto de este proceso es un documento que hará parte del archivo contractual.
v)efectuar acompañamiento con el profesional de la UAF a la familia cuando se requiera.	Desde el inicio de mis obligaciones contractuales y en el marco de esta, para el mes de noviembre, en el marco del tiempo relacionado anteriormente, no se ha requerido acompañamiento.
vi) realizar seguimiento al avance del Plan Familiar con las familias	Para el mes de noviembre se ha realizado el seguimiento pertinente.
vii) asignar y redistribuir las familias a los profesionales de la UAF según las necesidades identificadas y las fortalezas de los profesionales de acompañamiento familiar	Para el mes de noviembre, entre los profesionales de la Unidad de Asistencia Técnica, se distribuyeron las duplas por zonas, partiendo por el profesional y donde realizo la búsqueda activa y la cercanía de la zona con el otro profesional, para así crear la unidad de servicio, esto teniendo en cuenta la destreza y conocimiento de cada uno, para si generar una complementariedad en conocimiento y así brindar una atención con calidad, como un trabajo articulado en el marco de los encuentros e iniciativas comunitarias.
viii) verificar el reparto del material pedagógico a los profesionales de las UAF para la atención a la familia	Para el mes de noviembre, en coordinación con la gerente de operaciones y el área administrativa, se apoyó en la organización de los materiales pedagógicos, al igual que con los desplazamientos a los municipios de Taraira y Caruru, se llevó y entrego los materiales a los profesionales de esta zona,

	materiales que cumplen con lo estipulado y en atención a las orientaciones del ICBF y el manual operativo de la modalidad.
ix) adelantar las acciones del componente de gestión de redes, mediante la articulación de la oferta social del Estado, que responda a las necesidades identificadas en las familias.	Con la realización del diagnostico de la familia y territorial, frente a las rutas establecidas en el SNBF, se ha generado un documento en el cual se describe las rutas, las instancias y competencias según la situación, con ellos en los diferentes encuentros comunitarios, se ha articulado y hecho participes actores del SNBF de los tres municipios, el producto de este proceso es un documento que hará parte del archivo contractual.
x) elaborar la guía de oferta territorial que describa los criterios, pasos y beneficios para las familias	Se genero un documento en el cual se describe las rutas, las instancias y competencias según la situación, adicional en el marco de los encuentros comunitarios se ha socializado y se ha iniciado a partir de la discriminación de la información que allegas los profesionales de acompañamiento familiar, para así direccionar las diferentes situaciones evidenciadas, para así el SNBF en su competencia lleve a cabo lo pertinente.
xi) desarrollar jornadas de capacitación y autocuidado con las UAF que favorezcan el clima organizacional y la mitigación de los riesgos psicosociales en los profesionales	Se ha adelantado en el marco de los espacios de asistencia técnica, fortalecimiento del trabajo en grupo y espacios para pregunta, socialización de las particularidades que se hayan enfrentado en el marco de la atención, para así brindar orientaciones, como definir rutas conjuntas con el fin de afrontar situaciones complejas, como producto queda un acta que será parte del archivo contractual.
xii) elaborar y realizar la entrega de informes periódicos con los avances en la gestión, promoción, direccionamiento y seguimiento en el componente de gestión de redes y de las familias que acceden a la misma, a través de las herramientas que la Dirección de Familias y Comunidades disponga	Se ha realizado lo pertinente, para este mes, a partir del diagnóstico de la familia y el territorio, caracterización y diagnóstico de redes, y las rutas dispuestas según la oferta institucional, frente a lo evidenciado en el marco de la atención, en el marco de los encuentros comunitarios y visitas a familias, se ha fortalecido este aspecto y se adelanta una caracterización de la situación de las familias, con el fin de enrutarlos a las ofertas institucionales.

xiii) el profesional de apoyo comunitario adicional a las funciones anteriormente descritas se encargará de fortalecer los procesos comunitarios tanto en municipios rurales como urbanos	Se ha hecho seguimiento y asesoramiento en el marco de la formulación, como adecuación de los dos primeros encuentros e iniciativa comunitarias de las 10 unidades de servicio, de los tres municipios.
xiv) promover y realizar seguimiento a la identificación e implementación de los apoyos o ajustes que se requieran para la participación de las personas con discapacidad.	Se ha caracterizado a las familias en las cuales se presentan personas con condiciones diferentes o discapacidad, con el fin de determinar el estado de las cosas, para que en el marco del proceso de atención realizar los ajustes pertinentes, como de los encuentros comunitarios.
xv) las demás actividades que se requieran para la implementación de la modalidad y que sean afines a sus actuaciones.	Se ha asistió y participo a los diferentes espacios de asistencia técnica brindados desde ICBF Regional Vaupés, como de sede nacional. Por otro lado, se han realizado grupos de estudio y trabajo con las demás profesionales de la Unidad de Asistencia Técnica con el fin de unificar criterios y llevar a cabo nuestras obligaciones contractuales y acciones según la etapa de alistamiento, como la participación activa del diplomado.

3. LOGROS:

Elaboración de propuesta de ollas comunitarias en el marco del componente del apoyo nutricional, en el marco de los encuentros comunitarios, con miras a la aprobación de la redistribución del recurso.
Las diferentes asistencias técnicas a los profesionales psicosociales.
Presentación de avance de socialización y concertación de las iniciativas comunitarias.
Reunión de articulación con el ICBF regional, SNBF y Alcaldía Municipal de Carurú conformidad con lo establecido en el manual operativo
Diagnóstico territorial preliminar de conformidad con lo establecido en el manual operativo, en medio digital.

4. EXPERIENCIAS EXITOSAS:

Inducción a los profesionales psicosociales.
Elaboración de la propuesta de la olla comunitaria.
Diagnostico familiar y territorial
Realización de los dos encuentros, iniciativas y desarrollos de las iniciativas comunitarias.

5. DIFICULTADES

Una lectura rigurosa por parte de los profesionales de acompañamiento familiar del Manual operativo, guías y lineamientos de la modalidad, como los instructivos y diferentes formatos, dado que el no hacerlo, en el marco de la asistencia técnica hace que se genere confusiones sobre el desarrollo de la prestación del servicio, generando retrocesos en el marco de los avances que se quieren obtener.

6.OPORTUNIDADES DE MEJORA

Intensificar los grupos de estudio y trabajo.

7. BUENAS PARCTICAS

Comunicación asertiva entre los diferentes profesionales
Apoyo mutuo según las diferentes situaciones
Respeto

Firma: _____

C.C. 1.125.473.469

Mitú, 30/11/2023

Documento de cobro No. 3

LA FUNDACIÓN SOCIAL APOYARTE DEL PACÍFICO
Nit.900275161-2

DEBE A:

CHRISTIAAN MORENO VILLA
C.C. 1.125.473.469

La suma de ***Cinco millones treinta y un mil cuatrocientos ochenta y dos pesos M/cte. $5.031.482,*** *por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO* ***ASESOR COMUNITARIO*** *EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023-VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, CUYO OBJETIVO ES: FORTALECER LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS CON FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PARA PROMOVER EL DESARROLLO FAMILIAR Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, Y CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, NEGLIGENCIAS Y/O ABUSOS EN SU CONTRA".*

Consignar a la cuenta número **049207137** del banco **BBVA** tipo de cuenta **AHORRO**

Periodo de pago desde	***Periodo de pago hasta***
1/11/2023	*31/11/2023*

Cordialmente,

CHRISTIAAN MORENO VILLA
C.C. 1.125.473.469
Celular: 3217378416

Anexos:
Planilla de pago de seguridad social
Informe de actividades

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1125473469	0	CHRISTIAAN MORENO VILLA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7220	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
97-1	CLL 17 NO13 21		3217378418			CMORENOVILLA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-11	2023-11	28113815	I	2023-12-04	TODOS LOS CENTROS	VAUPES	MITU	584.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28113815	2023-12-18	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TVP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	DIAS	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Col	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
1	CC 1125473469	MORENO VILLA CHRISTIAAN	2.012.593																0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	2.012.593	322.100	0		NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.012.593	251.600	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.012.593	10.600	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	584.300	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1125473469	0	CHRISTIAAN MORENO VILLA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	7220	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
97-1	CLL 17 NO13 21		3217378418			CMORENOVILLA@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-11	2023-11	28113815	I	2023-12-04	TODOS LOS CENTROS	VAUPES	MITU	584.300	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	28113815		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.012.593	2.012.593	2.012.593	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	322.100	0	0	322.100
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	322.100	0	0	322.100
EPS(Administradoras: 1)				1	251.600	0	0	251.600
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	251.600	0	0	251.600
ARP(Administradoras: 1)				1	10.600	0	0	10.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	10.600	0	0	10.600
Gran Total					584.300	0	0	584.300

A278

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. DS 423 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 30/11/2023 10:47 PM
Fecha de Generación: 20/11/2023 10:47 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Vendedor: CHRISTIAAN MORENO VILLA
Nombre Comercial: CHRISTIAAN MORENO VILLA
NIT: 1125473469
Teléfono: +(57) 321 7378416
Correo Electrónico: zadirmosquera@gmail.com
Dirección: MITU
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN
Régimen Fiscal: 49
País: Colombia
Departamento: VAUPÉS
Municipio: MITÚ

Adquiriente: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
Razón Social: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900275161
Teléfono: + (57) 314 6234704
Correo Electrónico: hareidy28@hotmail.es
Dirección: CL 25 6 16 P 3 BRR YESCA GRANDE
Departamento: CHOCÓ
Municipio: QUIBDÓ

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	AC-V	ASESOR COMUNITARIO	ASESOR COMUNITARIO, contrato 97000592023, ICBF Regional Vaupés, Modalidad Mi Familia-2023	1	5,031,482	5,031,482	0	0	**5,031,482**

Detalles:
Son: CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ASESOR COMUNITARIO, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023 - VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

Esta Factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio y causara intereses moratorios a la taza máxima permitida por las disposiciones legales. Articulo 772 del Código de Comercio

CUDS :
09018184d4902a83fc044d75534e24546e903e2686f0da541399e81facabfae874fb5c96382d614660393993a2452264

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 5,031,482
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 5,031,482
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 5,031,482
Total a pagar :	COP 5,031,482

Autorizado DIAN para el Documento Soporte mediante la resolución N° 18764058716557 entre los rangos de Documento Soporte del 1 al 500 usando el prefijo DS con vigencia entre las fechas del 2023-10-26 al 2024-10-26.

Generada por: FACTOA https://factoa.co

Servicios informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

4279

FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900.275.161-2
DIRECCION: CRA 4 CALLE 41 B/LOS ALAMOS - QUIBDO-CHOCO
CEL: 3146234704
fundacionsocialapoyarte@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO	
CE	00479

Beneficiario	CHRISTIAAN MORENO VILLA		
C.C. / NIT	1.125.473.469	Teléfono	
Dirección	Mitu - Vaupes	Ciudad	Mitu - Vaupes
Entidad Bancaria	0049207137 - B. BBVA		
Por valor de	$ 5.031.482,00		

Fecha Comprobante
30-11-2023
Cheque N°
Efectivo ☐

Cuentas	Centro de Costo	Descripción	Débito	Crédito
HONORARIOS	CONT-97000592023 Vaupes	ASESOR COMUNITARIO - NOV/2023	$ 5.031.482,00	
BANCOS	CONT-97000592023 Vaupes	ASESOR COMUNITARIO - NOV/2023		$ 5.031.482,00
		TOTAL COMPROBANTE	$ 5.031.482,00	$ 5.031.482,00

VALOR EN LETRAS
CINCO MILLONES TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS, M-CTE

OBSERVACIONES

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Firma y sello beneficiario
Asesor CP-ROBERTO TULCAN DIAZ	Revisor Fiscal CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	RL. HARLEVIS MOSQUERA MOSQUERA	CC / NIT: 1.125.473.469

1280

INFORME DE OBLIGACIONES
CONTRATO No. 97000592023

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES TERCER MES - ATENCION

CONTRATO No. CPSV-005-2023 Del 12/09/2023

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 12/09/2023 HASTA: 15/12/2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **YAMILETH MOSQUERA MENA**

No. Documento de identificación: **35.898.285**

Periodo de pago: Desde: 01/11/2023 Hasta:30/11/2023

Pago No.: **3 / 4**

Valor a Pagar: $ 3.600.334

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación contractual	Producto
1-Organizar y coordinar la entrega puntual de la información con los criterios de calidad establecidos por el Gerente de operaciones	**Para esta obligación, se recepcióno, se verifico, se archivó, los informes tanto técnicos como financieros, para realizar las entregas a tiempo y como lo solicita el ítem.**
2-Apoyar la planeación y elaboración de las actividades pertinentes para dar cumplimiento al plan de trabajo y en cada una de las fases de la modalidad	**Para dar cumplimiento a la presente obligación, doy a conocer que acompañé y atendí la logística de la asistencia técnica al talento humano, la planeación de dicha actividad, organización y entrega de refrigerios de los encuentros comunitarios de cada una de las duplas,**
3-Apoyar el proceso de compras, inventario y entrega de suministros al talento humano	**Doy a conocer que se realizó la solicitud de los suministros necesarios, se hizo las respectivas compras de los materiales para las iniciativas comunitarias y en su efecto se realizó la entrega a cada uno de**

	las duplas.
4-Apoyar la recepción y direccionamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Felicitaciones y Sugerencias (PQRFS) de los profesionales de acompañamiento familiar y familias	**La presente obligación se tendrá en cuenta durante la ejecución de la Modalidad, tanto con el talento humano contratado como con las familias.**
5-Apoyar en la elaboración de los informes técnicos, financieros y los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato	**En esta obligación he venido apoyando el proceso de la elaboración de los informes, la recepción, organización y subsanación que se han presentado.**
6-Coordinar el proceso de archivo de los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato	**Desde el inicio de la Modalidad se ha tenido en cuenta la presente obligación, ya que se ha realizado el proceso de archivo de la documentación necesaria para el buen desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la modalidad.**
7-Efectuar y entregar los soportes contables para los informes financieros parciales y finales sobre la ejecución y terminación del contrato suscrito con el ICBF	**En esta obligación he venido trabajando de la mano con el financiero de la fundación y la gerente de operaciones, para dar cumplimiento con las entregas.**

3. LOGROS:

Se logró la realización de las iniciativas comunitarias con satisfacción
Se logró la entrega de los materiales para la realización de las iniciativas
Se logró organizar los formatos para su respectiva entrega.
Se logró la coordinación y entrega de los refrigerios para cada una de las duplas
Se logró la atención por parte de los psicosociales de las 400 familias
Se logró la planeación y logística de la asistencia técnica para el talento humano

4. EXPERIENCIAS EXITOSAS:

La disposición de los profesionales, la buena comunicación con los compañeros de la UAT

5. DIFICULTADES

El poco tiempo para la realización de las atenciones domiciliarias a las familias
Muy poco tiempo para la entrega de los informes.

6.OPORTUNIDADES DE MEJORA

7. BUENAS PARCTICAS

se cumplió con los horarios establecidos para la entrega y recepción de los formatos.
Se garantizó las herramientas para esta fase
Se les facilito los materiales necesarios para la realización de las visitas a las familias
Se logro la entrega de los refrigerios (frutas) a las familias

Firma: _____

C.C. 35.898.285

4283

Mitú, 30/11/2023

Documento de cobro No. 3

LA FUNDACIÓN SOCIAL APOYARTE DEL PACÍFICO
Nit.900275161-2

DEBE A:

YAMILETH MOSQUERA MENA
C.C.35.898.285

La suma de ***TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL TRESCIENTO TREINA Y CUATRO pesos M/cte. (3.600.334),*** *por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO* ***(PROFESIONAL ADMINISTRATIVA/FINANCIENRA)*** *EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023-VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, CUYO OBJETIVO ES: FORTALECER LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS CON FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PARA PROMOVER EL DESARROLLO FAMILIAR Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, Y CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, NEGLIGENCIAS Y/O ABUSOS EN SU CONTRA".*

Consignar a la cuenta número **84959210712** del banco de **Bancolombia** tipo de cuenta AHORRO

Periodo de pago desde	***Periodo de pago hasta***
1/11/2023	*31/11/2023*

Cordialmente,

YAMILETH MOSQUERA MENA
C.C. **35.898.285**
Celular: 3127396435

Anexos:
Planilla de pago de seguridad social
Informe de actividades

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35598285
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YAMILETH MOSQUERA MENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO	CEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	KR.12 #19 A 108	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4530759508		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2023		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		99999977668

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																										PENSIÓN							SALUD						ARP																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	TARIFA FSP	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 35598285	MOSQUERA MENA YAMILE"H	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.440.000				NO																	230201 - PROTECCION	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.440.000		$ 7.600		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 418.000

Planilla Pagada

A284

4285

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. DS 419 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 30/11/2023 10:35 PM
Fecha de Generación: 20/11/2023 10:35 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Vendedor: YAMILETH MOSQUERA MENA
Nombre Comercial: YAMILETH MOSQUERA MENA
NIT: 35898285
Teléfono: +(57) 312 7396435
Correo Electrónico: daniersolano998@gmail.com
Dirección: MITU
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN
Régimen Fiscal: 49
País: Colombia
Departamento: VAUPÉS
Municipio: MITÚ

Adquiriente: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
Razón Social: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900275161
Teléfono: + (57) 314 6234704
Correo Electrónico: hareidy28@hotmail.es
Dirección: CL 25 6 16 P 3 BRR YESCA GRANDE
Departamento: CHOCÓ
Municipio: QUIBDÓ

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	PA-V	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO, contrato 97000592023, ICBF Regional Vaupés, Modalidad Mi Familia-2023	1	3,600,334	3,600,334	0	0	**3,600,334**

Detalles:
Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023 - VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

Esta Factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio y causara intereses moratorios a la taza máxima permitida por las disposiciones legales. Articulo 772 del Código de Comercio

CUDS :
9e4f03647448f861efba0b78e5886c9744f8a5bc2b5591b73d9931ce4c4a9826f0d794fa888fd01866db587d670357d7

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 3,600,334
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 3,600,334
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 3,600,334
Total a pagar :	COP 3,600,334

A286

FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900.275.161-2
DIRECCION: CRA 4 CALLE 41 B/LOS ALAMOS - QUIBDO-CHOCO
CEL: 3146234704
fundacionsocialapoyarte@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO
CE 00475

Beneficiario	YAMILETH MOSQUERA MENA		
C.C. / NIT	35.898.285	Teléfono	
Dirección	Mitu - Vaupes	Ciudad	Mitu - Vaupes
Entidad Financiera	84959210712- B. BANCOLOMBIA		
Por valor de	$ 3.600.334,00		

Fecha Comprobante: 30-11-2023
Cheque N°:
Efectivo: ☐

Cuentas	Centro de Costo	Descripción	Debito	Credito
HONORARIOS	CONT-97000592023 Vaupes	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO - NOV/2023	$ 3.600.334,00	
BANCOS	CONT-97000592023 Vaupes	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO - FINANCIERO - NOV/2023		$ 3.600.334,00

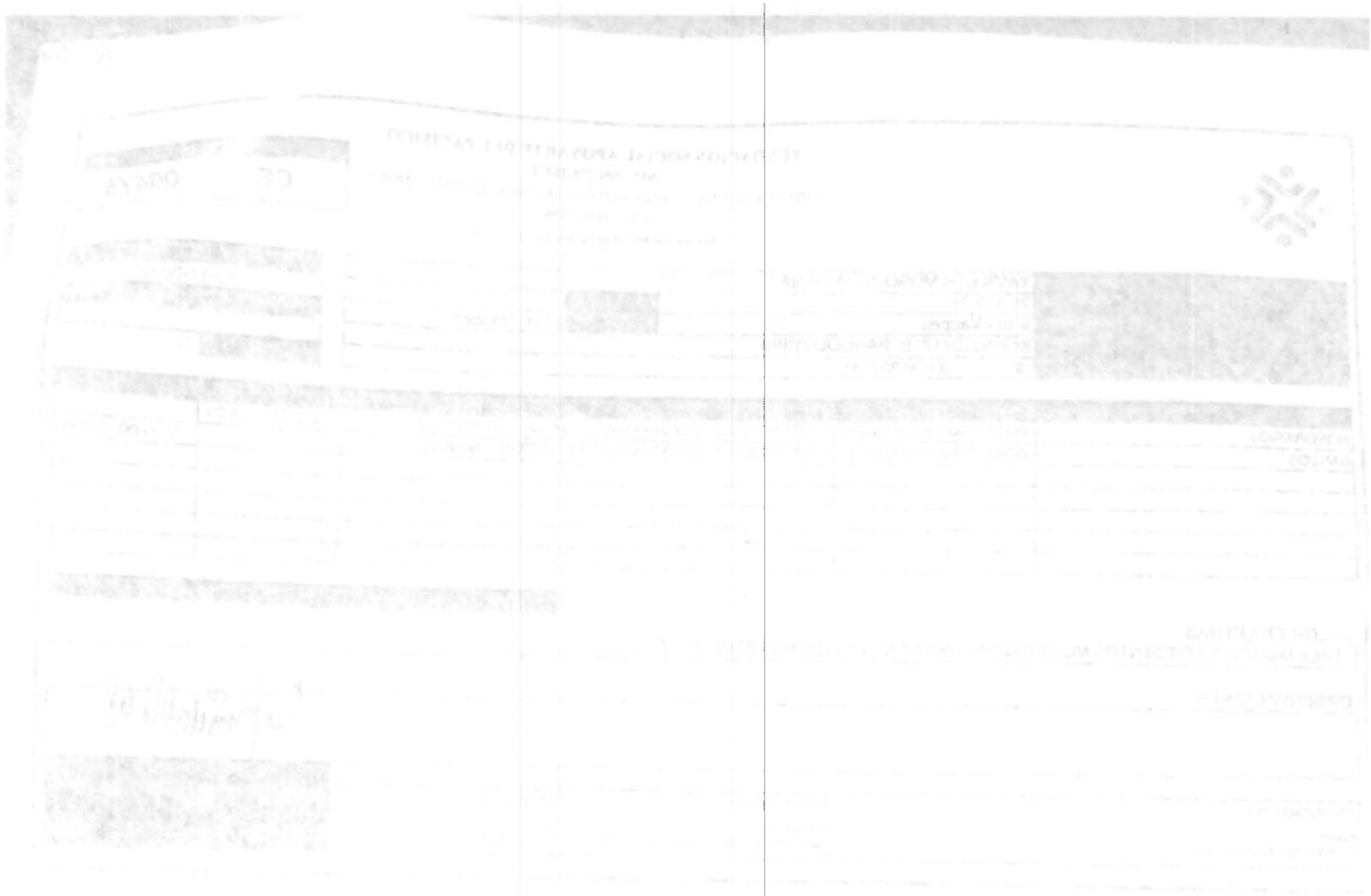
TOTAL COMPROBANTE $ 3.600.334,00 $ 3.600.334,00

VALOR EN LETRAS
TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS, M-CTE

OBSERVACIONES

Firma y sello beneficiario
CC / NIT 35.898.285

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Asesor CP-ROBERTO TULCAN DIAZ	Revisor Fiscal CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	RL. HARLEVIS MOSQUERA MOSQUERA



4287

INFORME DE OBLIGACIONES
CONTRATO No. 97000592023

Fundación Social Apoyarte del Pacífico
800176101-2

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES TERCER MES - ATENCION

CONTRATO No. CPSV-029-2023 Del 01/11/2023

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 01/11/2023 HASTA: 15/12/2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO**

No. Documento de identificación: **1.131.045.272**

Periodo de pago: Desde: 01/11/2023 Hasta:30/11/2023

Pago No.: **1 / 2**

Valor a Pagar: $3.979.701

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación contractual	Producto
1-Participar en los procesos de planeación, organización y ejecución de la modalidad.	**Se realizó la organización de las bases de datos con cada uno de sus ID de priorización detallando la familia que se encuentra recibiendo la atención del programa mi familia**
2- Realizar la revisión de las bases de datos de familias priorizadas, bajo criterios poblacionales de atención, como insumo para el proceso de vinculación, y determinar la calidad de estas.	**Se realizó la búsqueda de cada uno de los jefes de grupo familiar así mismo como los integrantes cumpliendo con los criterios y la calidad del dato**
3-Consolidar y reportar las bases de datos de familias vinculadas a la modalidad, organizadas con las Unidades de Asistencia Técnica y Profesionales de Acompañamiento Familiar	**Se realizó la consolidación de los formatos de seguimiento y huellas cumpliendo con sus registros detallados**
4-Brindar soporte técnico y operativo a los profesionales de Acompañamiento Familiar, referente al diligenciamiento de formatos e instrumentos de recolección de información y reporte de información de la Modalidad, al igual que del cargue en las herramientas tecnológicas definidas por el ICBF	**Se realizó el envió de videos tutoriales del ingreso de la herramienta mi familia para el registro de la caracterización**
5-Brindar insumos para el proceso de vinculación de familias y hacer seguimiento al avance de este.	**Se realizó la revisión de cada uno de los registros de los participantes contando con un buen porcentaje de avance.**

6-Realizar el reporte de la información de las familias vinculadas a la modalidad de acuerdo con los formatos y herramientas establecidas para tal fin	**Se realizó el cargue de los registros de los jefes de núcleo familiar como sus integrantes contando con todos los datos básicos de preo focalización**
7-Hacer seguimiento a la vinculación y atención de las familias de acuerdo con la meta social definida para la modalidad	**Se realizó la vinculación de los participantes en cuéntame**
8- Realizar el seguimiento al registro de información del proceso de las familias y comunidades que son direccionadas a la oferta social pública y privada, según la necesidad detectada.	**Se brindó y se realizó los registros de datos básicos de los participantes con sus caracterización de étnica en el sistema cuéntame**
9-Efectuar la consolidación, análisis y presentación de informes requeridos desde el inicio, durante la ejecución y finalización de la modalidad, con criterios de veracidad y oportunidad.	**Se consolido la información de los profesionales cumpliendo con el total de asistencias con las fechas programadas con las temáticas relacionadas al programa mi familia**
10-Brindar acompañamiento y orientación al personal en territorio para el correcto uso del sistema de información, instrumentos y herramientas definidas para el reporte de información de la modalidad.	**Se brindó acompañamiento por teams dando a conocer la importancia de contar con la información real de calidad ya que esto se registra en las herramientas que nos brinda el Icbf**
11-Generar alertas y proponer correctivos al gerente de operación de las situaciones identificadas en las diferentes etapas de la modalidad, en relación con el manejo de la información.	**Se genera reportes de avance identificando los cambios de participantes que por algún motivo se retiraron del proceso de acompañamiento**
12-Reportar al enlace regional, así como a la Dirección de Familias y Comunidades del ICBF tanto, las inconsistencias que se encuentre de la verificación de la información en territorio, como cualquier problema técnico que se presente.	**Se realizó los reportes de las inconsistencias relacionadas la calidad del dato y las inconsistencias presentadas tanto del consolidado nacional como los focalizados en cambio de la ediciones datos**
13-Consolidar y cargar información en los sistemas de información del ICBF para el monitoreo y seguimiento a la operación de la Modalidad.	**Se realizó el registro de participantes a cuéntame asociando el talento humano y los beneficiarios al contrato de aportes**
14-Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad	**Se realizó las actualizaciones relacionadas a datos básicos**

3. LOGROS:

Gracias al programa se está llegando a la atención de las familias y de la cual estamos registrando con el fin de mejorar cada día más la atención y con la facilidad de que se refleje la caracterizaciones étnicas.

Fundación Social
Apoyarte del Pacífico
900275161-2

4. EXPERIENCIAS EXITOSAS:

Se ha logrado asignar ID a cada uno de los jefes de hogar.

5. DIFICULTADES

Se nos ha dificultado un poco el cargue por el poco tiempo de ejecución del programa MI FAMILIA, y por las demoras de la sede nacional en la entrega de los nuevos ID.

6.OPORTUNIDADES DE MEJORA

Se realizaron actividades de mejora, como fue el apoyo adicional de equipo humano para el ejercicio de esta labor.

7. BUENAS PRACTICAS

Las buenas practicas implementadas fueron el uso de documentos virtuales para disminuir el uso de papel, solo en usos necesarios.

Firma: _____

C.C. **1.131.045.272**

4289

30/11/2023

Documento de cobro No. ***1***

LA FUNDACIÓN SOCIAL APOYARTE DEL PACÍFICO
Nit.900275161-2

DEBE A:

ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO

CC 1.131.045.272 de Certegui

La suma de (***Tres millónes novecientos setenta y nueve mil setecientos un pesos) M/cte. ($3.979.701),*** *por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO* ***GESTOR DE INFORMACION*** *EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023-VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD Mí FAMILIA, CUYO OBJETIVO ES: FORTALECER LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS CON FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PARA PROMOVER EL DESARROLLO FAMILIAR Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, Y CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, NEGLIGENCIAS Y/O ABUSOS EN SU CONTRA".*

Consignar a la cuenta número 53609243186 del banco Bancolombia tipo de cuenta AHORRO

Periodo de pago desde	***Periodo de pago hasta***
1/11/2023	*30/11/2023*

Cordialmente,

ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO
C.C. 1.131.045.272 de Certegui

Anexos.
Planilla de pago de seguridad social

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-01-04, 04:23:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1060259810

Periodo Cotización: noviembre de 2023 **Periodo Servicio:** noviembre de 2023

PAGADO 04/01/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO		
Documento	CC1131045272	**Dirección**	CL 27 #2 - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6723633
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	QUIBDO	**Departamento**	CHOCO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
CC 1131045272	ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO	59	00	X																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCIÓN	$ 1.591.880	$ 254.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.591.880	$ 199.000	2,438	$ 1.591.880	$ 38.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.591.880	$ 1.591.880	$ 1.591.880	$ 0	$ 254.800	$ 199.000	$ 38.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 492.600	$ 7.600	$ 500.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

A291

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. DS 424 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 30/11/2023 10:50 PM
Fecha de Generación: 20/11/2023 10:50 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Vendedor: ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO
Nombre Comercial: ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO
NIT: 1131045272
Teléfono: N/A
Correo Electrónico: daniersolano998@gmail.com
Dirección: MITU
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN
Régimen Fiscal: 49
País: Colombia
Departamento: VAUPÉS
Municipio: MITÚ

Adquiriente: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
Razón Social: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900275161
Teléfono: + (57) 314 6234704
Correo Electrónico: hareidy28@hotmail.es
Dirección: CL 25 6 16 P 3 BRR YESCA GRANDE
Departamento: CHOCÓ
Municipio: QUIBDÓ

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	GI-V	GESTOR DE INFORMACIÓN	GESTOR DE INFORMACIÓN, contrato 97000592023, ICBF Regional Vaupés, Modalidad Mi Familia-2023	1	3,979,701	3,979,701	0	0	**3,979,701**

Detalles:
Son: TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS UNO PESOS GESTOR DE INFORMACIÓN, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023 - VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

Esta Factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio y causara intereses moratorios a la taza máxima permitida por las disposiciones legales. Articulo 772 del Código de Comercio

CUDS :
e549ca3c2da0ba73c609a2bb00587f203fe9263b02837ebfe9f04e20baaa0a079b86d00cf41a3f497e345c11fa0b3fcd

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 3,979,701
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 3,979,701
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 3,979,701
Total a pagar :	COP 3,979,701

4292

FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900.275.161-2
DIRECCION: CRA 4 CALLE 41 B/LOS ALAMOS - QUIBDO-CHOCO
CEL: 3146234704
fundacionsocialapoyarte@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO
CE 00480

Beneficiario	ALEXANDER MOSQUERA RENGIFO		
C.C. / NIT	1.131.045.272	Teléfono	
Direccion	Mitu - Vaupes	Ciudad	Mitu - Vaupes
Entidad Bancaria	0		
Por valor de	$ 3.979.701,00		

Fecha Comprobante: 30-11-2023
Cheque N°:
Efectivo: ☐

Cuentas	Centro de Costo	Descripcion	Debito	Credito
HONORARIOS	CONT-97000592023 Vaupes	GESTOR DE INFORMACION - NOV/2023	$ 3.979.701,00	
BANCOS	CONT-97000592023 Vaupes	GESTOR DE INFORMACION - NOV/2023		$ 3.979.701,00

TOTAL COMPROBANTE $ 3.979.701,00 | $ 3.979.701,00

VALOR EN LETRAS
TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS UN PESOS, M-CTE

OBSERVACIONES

Alexander Mosquera Rengifo
Firma y sello beneficiario
CC/NIT 1.131.045.272

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Asesor SP-ROBERTO TULCAN DIAZ	Revisor Fiscal CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	RL. HARLEVIS MOSQUERA MOSQUERA

4293

INFORME DE OBLIGACIONES
CONTRATO No. 97000592023

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES PRIMER MES - VINCULACIÓN

CONTRATO No. 008-2023 Del 12/09/2023

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 12/09/2023 HASTA: 15/12/2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **CRISTIAN BENEDICTO VILLANUEVA LUNA**

No. Documento de identificación: **1.121.885.131**

Periodo de pago: Desde: 01/11/2023 Hasta:30/11/2023

Pago No.: **3 / 4**

Valor Para Pagar: $3.600.334

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación contractual	Producto
1- Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio rural, de acuerdo con los listados de focalización territorial y poblacional.	El cumplimiento de la presente obligación se llevó a cabo en el mes de septiembre mediante las siguientes acciones: El día 23 de septiembre se realiza sondeo de familias interesadas en la comunidad indígena Guamal. El día 24 de septiembre se realiza vinculación de 20 familias en la comunidad indígena de santa marta. El día 25 de septiembre teniendo en cuenta que la vinculación de familias que se había realizado en la comunidad de santa marta concurría con el programa TEB, se procede a realizar un ejercicio de identificación de nuevas familias en el barrio cuervo Araoz del municipio de Mitú.

2- Socializar la modalidad mi familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el entorno urbano y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad en coordinación con los asesores pedagógico y psicosocial.	El cumplimiento de la presente obligación se llevó a cabo en el mes de septiembre mediante las siguientes accione: se socializa la modalidad mi familia en una feria de ofertas institucionales realizada en la comunidad Guamal del municipio de Mitú. El día 25 de septiembre se socializa la modalidad mi familia y se realiza concertación con el presidente de la junta de acción comunal del barrio Navarro Bonilla del municipio de Mitú.
3- Diligenciar con la familia el acuerdo de vinculación que contenga datos de ubicación actualizados (teléfono, dirección y barrio).	El cumplimiento de la presente obligación se llevó a cabo en el mes de septiembre en el marco del proceso de focalización y vinculación de familias se realiza el diligenciamiento de 20 acuerdos de vinculación con los jefes de hogar de las familias participantes de la modalidad cumpliendo con lo requerido en la presente obligación contractual.
4- Diligenciar con las familias vinculadas la ficha de caracterización socio familiar, y los instrumentos que disponga la dirección de familias y comunidades.	El cumplimiento de la presente obligación se llevó a cabo en el mes de septiembre en el marco del proceso de focalización y vinculación de familias se realiza visita a las 20 familias para el diligenciamiento de las fichas de caracterización cumpliendo con lo requerido en la presente obligación contractual.
5- Construir junto con las familias el plan familiar, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de evaluación,	Para el mes de noviembre se construyó a través de los encuentros comunitarios y las visitas en domicilio el plan familiar con las

garantizando que se desarrollen los componentes de la modalidad de manera simultánea, dinámica y complementaria.	necesidades a abordar por familia.
6- Construir el plan de acción, teniendo como base la información arrojada en los instrumentos de caracterización territorial, mapeo de oferta y diagnostico territorial.	Para el mes de noviembre se elaboró un plan de acción enfocado al fortalecimiento familiar con temas relacionados a: mar emociones para la identificación y manejo de las emociones, auto cuidado, como la percepción de cuidarnos de manera física y mental. Ruta a la equidad como la aceptación de los pensamientos de los demás sin cuestionar los propios. Bosques de las palabras y el camino al buen trato, relacionado a mejorar el comportamiento y comunicación familiar.
7- Realizar procesos de facilitación y aprendizaje en las visitas en domicilio y los encuentros familiares y comunitarios con las familias focalizadas y vinculadas a su unidad de acompañamiento familiar.	Durante el mes de noviembre se realizaron 4 visitas en domicilio con las 20 familias vinculadas a la modalidad donde se abordaron los temas de mar de emociones – salud mental, camino al buen trato, el bosque de las palabras, autocuidado y con cada despedida llegan nuevos comienzos como cierre a través de actividades que facilitaron el aprendizaje por parte de los participantes.
8- Acompañar y brindar orientaciones a las familias en el acceso y uso de la oferta de servicios y redes de apoyo disponibles en el territorio.	En el marco del primer encuentro comunitario de la modalidad mi familia llevada a cabo el día 28 de octubre en el barrio navarro bonilla, se socializo la guía de oferta del municipio de Mitú y las respectivas

	orientaciones a las familias para su acceso.
9- Brindar los insumos y reportes a la unidad de asistencia técnica para el análisis y seguimiento de los estudios de caso de las familias que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecidos por el ICBF.	Para el presente mes no se recibieron solicitudes de insumos o reportes por parte de la unidad de asistencia técnica.
10-Participar en las reuniones de reporte y seguimiento a casos que puede incluirse en el marco de los comités técnicos operativos, y que implicaría articulación con la defensoría que tiene o remitió el caso a la modalidad, o con quien corresponda.	Para el presente mes no se identificaron casos que requirieran reuniones de reporte o seguimiento a casos de familias del barrio bonilla vinculadas a la modalidad.
11-Participar en las jornadas de asistencia técnica, lideradas por el ICBF y la unidad de asistencia técnica teniendo en cuenta los parámetros conceptuales y metodológicos planteadas por el ICBF.	Para el mes de noviembre no se recibieron asistencias técnicas por parte del ICBF sin embargo se participo en las diferentes reuniones convocadas por la EAS.
12-Identificar, consolidar, remitir y activar las rutas pertinentes en caso de detectar situaciones de vulneración de derechos en las familias a su cargo.	Para el mes de noviembre no se identificaron situaciones de vulneración de derechos en las 20 familias asignadas al PAFR.
13-Realizar seguimiento a las remisiones a otros servicios realizadas con las familias dentro del proceso de acompañamiento familiar en el marco del plan familiar.	Para el mes de noviembre no se requirieron seguimientos dado que no se identificaron remisiones por situaciones de vulneración de derechos en las 20 familias asignadas al PAFR.
14-elaborar y presentar informes y demás documentos requeridos teniendo en cuenta los lineamientos normativos, metodológicos y conceptuales impartidos en el lineamiento técnico, manuales operativos y lo definido en la minuta contractual.	De acuerdo la presente obligación se presenta informe del mes de octubre comprendido a los días del 01 hasta el 30 de noviembre, teniendo en cuenta los documentos requeridos como los lineamientos normativos, metodológicos,

	impartidos por el lineamiento técnico y manual operativo.
15- Elaborar junto con el gerente de operaciones y demás miembros de la unidad de asistencia técnica, la guía de oferta territorial, que comprende el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social y privada existente para las familias en los municipios a cargo, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.	Para el presente mes se elaboro junto con el gerente de operaciones y demás miembros de la unidad de asistencia técnica, la guía de oferta territorial, que comprende el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social y privada existente para las familias en los municipios a cargo, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.

3. LOGROS:

Para el mes de noviembre se logró realizar cuatro visitas familiares y dos encuentros comunitarios con las 20 familias del barrio navarro bonilla vinculadas a la modalidad.

4. EXPERIENCIAS EXITOSAS:

cobertura completa en los tiempos establecidos, la acogida de las familias y el interés de querer participar el núcleo familiar.

5. DIFICULTADES

- No se logra la vinculación de un numero significativos de familias con integrantes que tengan algún tipo de discapacidad o vinculación a procesos PARD.

6.OPORTUNIDADES DE MEJORA

- entrega oportuna de información por parte del PAFR.

7. BUENAS PARCTICAS

Cumplimiento a las actividades.
Cumplimiento a los horarios.
Mantener el respeto y la ética profesional.

A298

Firma: _____

C.C. 1.121.885.131

4299

Mitú, 30/11/2023

Documento de cobro No. 3

LA FUNDACIÓN SOCIAL APOYARTE DEL PACÍFICO
Nit.900275161-2

DEBE A:

CRISTIAN BENEDICTO VILLANUEVA LUNA
C.C.1.121.885.131

La suma de ***Tres millones seiscientos mil trecientos treinta y cuatro pesos M/cte.*** *3.600.334, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO* ***PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR RURAL*** *EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023-VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, CUYO OBJETIVO ES: FORTALECER LAS CAPACIDADES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS CON FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, PARA PROMOVER EL DESARROLLO FAMILIAR Y EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, Y CONTRIBUIR A LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS, NEGLIGENCIAS Y/O ABUSOS EN SU CONTRA".*

Consignar a la cuenta número 36488173451 del banco Bancolombia tipo de cuenta AHORRO

Periodo de pago desde	***Periodo de pago hasta***
1/11/2023	*30/11/2023*

Cordialmente,

CRISTIAN BENEDICTO VILLANUEVA LUNA
C.C.1.121.885.131
Celular: 3182170165

Anexos:
Planilla de pago de seguridad social
Informe de actividades

1300

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	CRISTIAN BENEDICTO VILLANUEVA LUNA
IDENTIFICACION:	CC-1121885131
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	ACJ
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-12-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-12-11
FECHA DE PAGO:	2023-12-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-11
PERIODO SALUD:	2023-11
NUMERO PLANILLA:	28196539
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	28196539
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.440.133	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.440.133	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.440.133	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 425.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/01/2024

4301

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar No. DS 442 Ver. UBL 2.1

Forma de Pago: Contado
Método de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Moneda: COP
Total de Lineas: 1

Fecha de Validación: 30/11/2023 11:42 PM
Fecha de Generación: 20/11/2023 11:42 PM
Responsabilidad Fiscal: R-99 No responsable
Régimen Fiscal: Responsable de IVA

Vendedor: CRISTIAN BENEDICTO VILLANUEVA LUNA
Nombre Comercial: CRISTIAN BENEDICTO VILLANUEVA LUNA
NIT: 1121885131
Teléfono: +(57) 318 2170165
Correo Electrónico: alexandermore869@gmail.com
Dirección: MITU
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN
Régimen Fiscal: 49
País: Colombia
Departamento: VAUPÉS
Municipio: MITÚ

Adquiriente: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
Razón Social: FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900275161
Teléfono: + (57) 314 6234704
Correo Electrónico: hareidy28@hotmail.es
Dirección: CL 25 6 16 P 3 BRR YESCA GRANDE
Departamento: CHOCÓ
Municipio: QUIBDÓ

#	Cod	Item	Detalle	Cant	Precio	Subtotal	IVA%	IVA	Total
1	PAFR-V	PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR RURAL	PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR RURAL, contrato 97000592023, ICBF Regional Vaupés, Modalidad Mi Familia-2023	1	3,600,334	3,600,334	0	0	**3,600,334**

Detalles:
Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR RURAL, EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE APORTE ICBF 97000592023 - VAUPES, CUYO OBJETO ES "PRESTAR EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA IMPLEMENTAR LA MODALIDAD MI FAMILIA, MES DE NOVIEMBRE DE 2023.
Esta Factura se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio y causara intereses moratorios a la taza máxima permitida por las disposiciones legales. Articulo 772 del Código de Comercio
CUDS :
b52ee8c91a0661f42a368996eeb604ef065478fb4959f88f23c47fd0c05623a7adf9d60412e4abdaae4e88be36274572

Detalle de Venta	
Subtotal :	COP 3,600,334
Descuento :	COP 0
Monto Bruto :	COP 3,600,334
Monto IVA :	COP 0
Total Venta:	COP 3,600,334
Total a pagar :	COP 3,600,334

Autorizado DIAN para el Documento Soporte mediante la resolución N° 18764058716557 entre los rangos de Documento Soporte del 1 al 500 usando el prefijo DS con vigencia entre las fechas del 2023-10-26 al 2024-10-26.

Generada por: FACTOA https://factoa.co

Servicios Informáticos TECNODEV CO SA 901360857-7 / Proveedor Tecnologico Cadena SA 890930534-0

430

FUNDACION SOCIAL APOYARTE DEL PACIFICO
NIT: 900.275.161-2
DIRECCION: CRA 4 CALLE 41 B/LOS ALAMOS - QUIBDO-CHOCO
CEL: 3146234704
fundacionsocialapoyarte@gmail.com

COMPROBANTE DE EGRESO	
CE	00498

Beneficiario	CRISTIAN BENEDICTO VILLANUEVA LUNA		
C.C. / NIT	1.121.885.131	Teléfono	
Dirección	Mitu - Vaupes	Ciudad	Mitu - Vaupes
Entidad Bancaria	36488173451 - B. BANCOLOMBIA		
Por valor de	$ 3.600.334,00		

Fecha Comprobante	30-11-2023
Cheque N°	
Efectivo	☐

Cuentas	Centro de Costo	Descripción	Débito	Crédito
HONORARIOS	CONT-97000592023 Vaupes	PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR - NOV/2023	$ 3.600.334,00	
BANCOS	CONT-97000592023 Vaupes	PROFESIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR - NOV/2023		$ 3.600.334,00
		TOTAL COMPROBANTE	$ 3.600.334,00	$ 3.600.334,00

VALOR EN LETRAS
TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS, M-CTE

OBSERVACIONES

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Firma y sello beneficiario
Asesor CP-ROBERTO TULCAN DIAZ	Revisor Fiscal CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	RL. HARLEVIS MOSQUERA MOSQUERA	CC / NIT: 1121885131