EVIDENCIAS 2

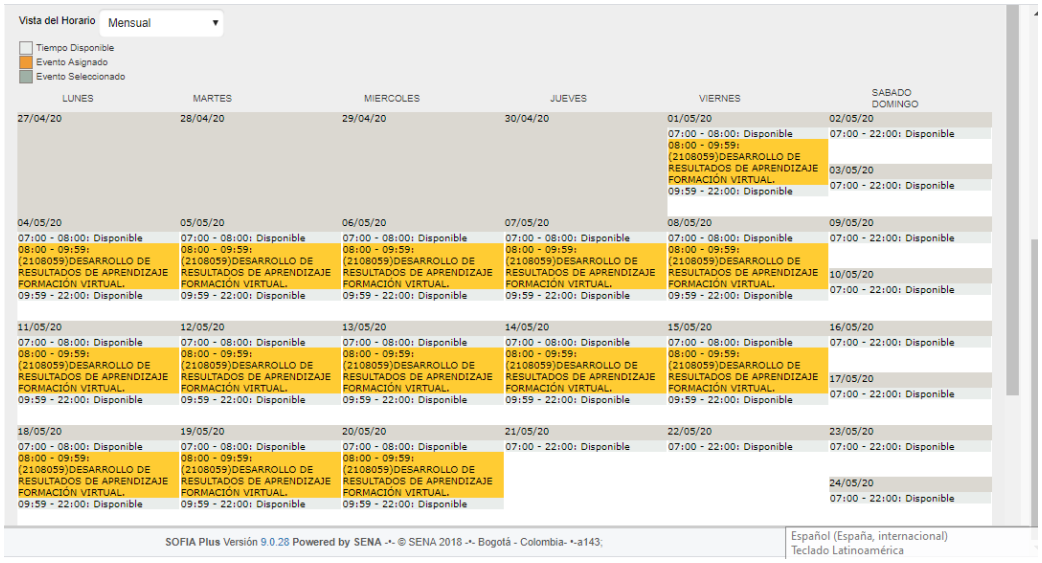
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de PATRICIA CASTAÑO JIMÉNEZ correspondiente al mes de mayo 2020:

OBLIGACIÓN No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2108059 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras
Evidencias:

1. Formación virtual del 01 al 20 de mayo: Ficha 2108059



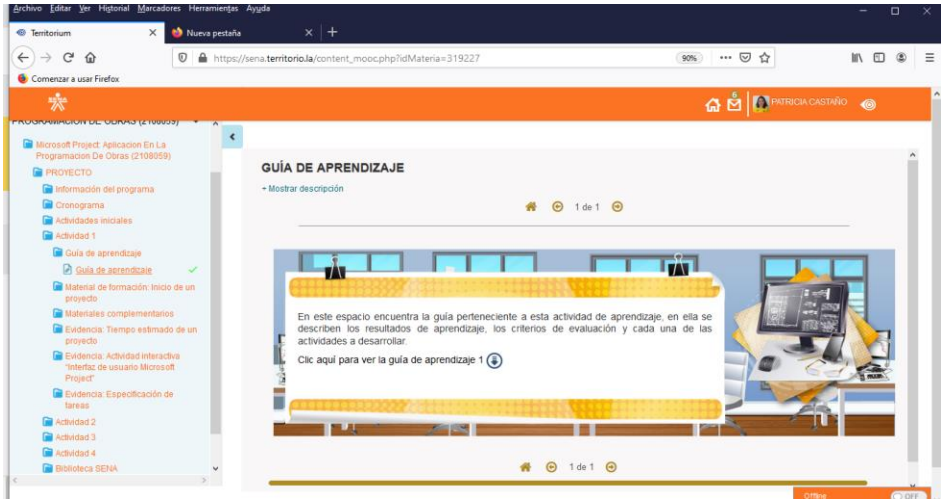
Gráfica 1Diagramación de horario en SOFIA PLUS

2. Evidencias 2: Formación virtual del 21 al 31 de mayo.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gráfica 2 Diagramación de horario en SOFIA PLUS



Gráfica 3Pantallazo Territorium, contenido del curso

OBLIGACIÓN No 4

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2108059 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras

Evidencias: Ver gráficas 1 y 2

OBLIGACIÓN No 5

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2108059 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras

Evidencias: Ver gráficas 1 y 2.

OBLIGACIÓN No. 6

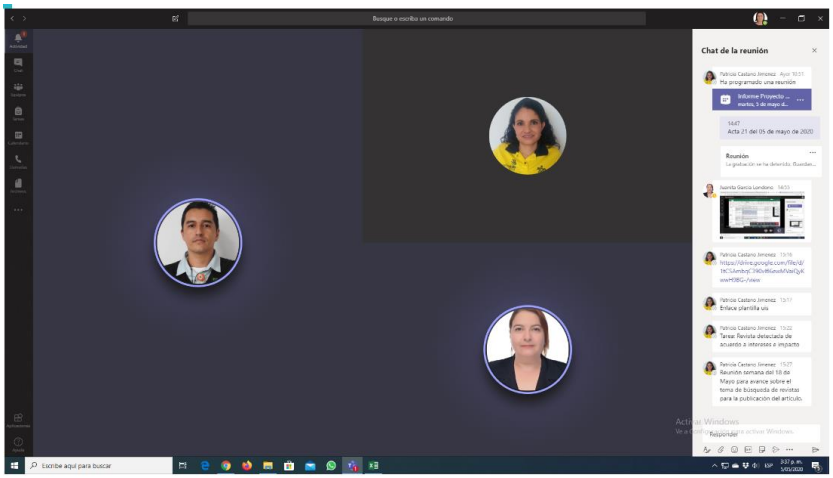
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.

Actividades: Apoyar las actividades programadas de acuerdo al Cronograma del “Proyecto Identificación y Formulación de buenas prácticas para la ejecución de mampostería simple y enchape cerámico con base en principios Lean Construction”

Evidencia: Cronograma de Actividades digital, presentado a Líder SENNOVA en reunión del 05 de mayo a las 2:30 p.m.

Mayo	Horas dedicadas por cada instructor	Actividad	Objetivos	Ejecutado	Anexos
SEMANA 1 (4 al 8)	8	Presentación informe de actividades del proyecto del mes de abril	Presentar los avances del proyecto	Reunión realizada a través de plataforma "Teams" el 05 de mayo a las 2:30 p.m.	Acta de reunión N. 21 del 05 de mayo
		Producción académica para divulgación del proyecto	Estructurar artículo de investigación (Revisión de literatura de pérdidas en la construcción) Consultar los requisitos para la publicación y posible revista	Revista seleccionada para estructuración del artículo: Ingenierías (UIS)	Estructura del artículo
		Producción académica para divulgación del proyecto	Clasificar la literatura internacional. (Pérdidas)	Recopilación de artículos	Archivos en Drive
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y desarrollo de actividades del proyecto	Reunión programada para el 8 de mayo	Evidencia de reunión
		Reunión con el pasante del proyecto de investigación	Realizar el acompañamiento y apoyo al plan de trabajo planeado para el pasante del proyecto	Reunión programada para el 8 de mayo	Evidencia de reunión
SEMANA 2 (11 al 15)	8	Producción académica para divulgación del proyecto	Clasificar la literatura nacional y local. (Pérdidas)	Recolección de artículos y elaboración de fichas bibliográficas	Fichas Bibliográficas
		Producción académica para divulgación del proyecto	Consolidar información insumo del artículo	Artículos en el drive	Drive del proyecto
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reunión realizada a través de plataforma "meet" el 13 de mayo a las 11:00 a.m.	Evidencia de reunión
		Reunión semillero de investigación	Realizar el acompañamiento y apoyo al plan de trabajo planeado para el trabajo del aprendiz integrante del semillero	Reunión 15 de mayo	Evidencia de reunión
SEMANA 3 (18 al 22)	8	Tecnologías aplicadas a la medición de pérdidas y a los procesos constructivos del proyecto	Redacción del artículo	No ejecutado por mayor tiempo de dedicación a la consulta bibliográfica	Borrador del artículo
		Reunión de avance del proyecto con el líder SENNOVA	Presentar avance del proyecto y revisión de revistas para publicación de artículo	No se realizó sin embargo se tiene borrador en revista Ingenierías de la UIS	
		Reunión de trabajo sincrónica equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reunión realizada el 21 de mayo de 2020	Evidencia de reunión
		Reunión con el pasante del proyecto de investigación	Realizar el acompañamiento y apoyo al plan de trabajo planeado para el pasante del proyecto	Reunión realizada el 22 de mayo	Evidencia de reunión
SEMANA 4 (26 al 29)	8	Tecnologías aplicadas a la medición de pérdidas y a los procesos constructivos del proyecto	Redacción del artículo	Estructura del artículo	Borrador del artículo
		Reunión de trabajo sincrónica o presencial equipo del proyecto	Realizar la planeación, gestión y avance desarrollo de actividades del proyecto	Reunión telefónica el 29 de mayo de 2020	Evidencia de reunión
		Reunión semillero de investigación	Realizar el acompañamiento y apoyo al plan de trabajo planeado para el trabajo del aprendiz integrante del semillero	Reunión de terminación del semillero por inicio de etapa productiva	Evidencia de reunión

Gráfica 4 Cronograma de trabajo Proyecto de Investigación



Gráfica 5 Pantallazo reunión virtual mayo 05 2:30 p.m.

OBLIGACIÓN No. 7

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividades: Registro de juicios evaluativos y cierre de la Ficha: **2108059 –** Microsoft Project: Aplicación en la programación de obras

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2020
Ficha de Caracterización:	2108059
Código:	21310002
Versión:	2
Denominación:	MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/04/2020
Fecha Fin:	20/05/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
TI	0801740914	CARLOS ROBERTO	MEDINA ACOSTA	EN	35400	500873	NO APROBADO	CC 4 195 1544
TI	0801740914	CARLOS ROBERTO	MEDINA ACOSTA	EN	35400	500874	NO APROBADO	CC 4 195 1544
TI	0801740914	CARLOS ROBERTO	MEDINA ACOSTA	EN	35400	500875	NO APROBADO	CC 4 195 1544
TI	0801740914	CARLOS ROBERTO	MEDINA ACOSTA	EN	35400	500876	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	10055598 19	GERALDINE ALEJANDRA	RIAÑO SALAMANCA	RETIRO	35400	500873	POR EVALUAR	
CC	10055598 19	GERALDINE ALEJANDRA	RIAÑO SALAMANCA	RETIRO	35400	500874	POR EVALUAR	
CC	10055598 19	GERALDINE ALEJANDRA	RIAÑO SALAMANCA	RETIRO	35400	500875	POR EVALUAR	
CC	10055598 19	GERALDINE ALEJANDRA	RIAÑO SALAMANCA	RETIRO	35400	500876	POR EVALUAR	
CC	1004095262	WILLYS JUNIOR	JIMENEZ HERRERA	POR	35400	500873	APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1004095262	WILLYS JUNIOR	JIMENEZ HERRERA	POR	35400	500874	APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1004095262	WILLYS JUNIOR	JIMENEZ HERRERA	POR	35400	500875	APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1004095262	WILLYS JUNIOR	JIMENEZ HERRERA	POR	35400	500876	APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1006460664	LIZETH YURIANA	HUERTAS ALARCON	EN	35400	500873	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1006460664	LIZETH YURIANA	HUERTAS ALARCON	EN	35400	500874	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1006460664	LIZETH YURIANA	HUERTAS ALARCON	EN	35400	500875	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1006460664	LIZETH YURIANA	HUERTAS ALARCON	EN	35400	500876	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1007802621	SHARON JULIANA	PULIDO SANCHEZ	EN	35400	500873	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1007802621	SHARON JULIANA	PULIDO SANCHEZ	EN	35400	500874	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1007802621	SHARON JULIANA	PULIDO SANCHEZ	EN	35400	500875	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	1007802621	SHARON JULIANA	PULIDO SANCHEZ	EN	35400	500876	NO APROBADO	CC 4 195 1544
CC	10083442	LUIS GUILLERMO	CESPEDES CARVAJAL	POR	35400	500873	APROBADO	CC 4 195 1544

Gráfica 6 Reporte de Juicios de Evaluación Ficha 2108059

OBLIGACIÓN NO. 11

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

Actividad: Reportar inasistencias de aprendices en plataforma Sena Sofía Plus de las fichas de formación asignadas

Evidencia:

Reporte de Juicios de Evaluación

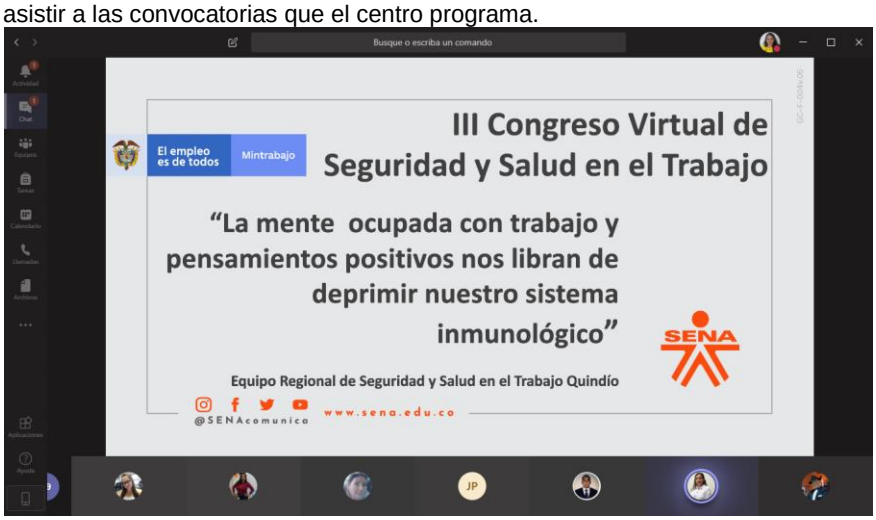
Fecha del Reporte:	20/05/2020
Ficha de Caracterización:	2108059
Código:	213 10002
Versión:	2
Denominación:	MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	23/04/2020
Fecha Fin:	20/05/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio
170	CC	1090435557	OSCAR EUGENIO	MANRIQUE PAEZ	CANCELADO	35400	500873	POR EVALUAR	
171	CC	1090435557	OSCAR EUGENIO	MANRIQUE PAEZ	CANCELADO	35400	500874	POR EVALUAR	
172	CC	1090435557	OSCAR EUGENIO	MANRIQUE PAEZ	CANCELADO	35400	500875	POR EVALUAR	
173	CC	1090435557	OSCAR EUGENIO	MANRIQUE PAEZ	CANCELADO	35400	500876	POR EVALUAR	

Gráfica 7 Registro de novedades de cancelación

OBLIGACIÓN No. 13

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.



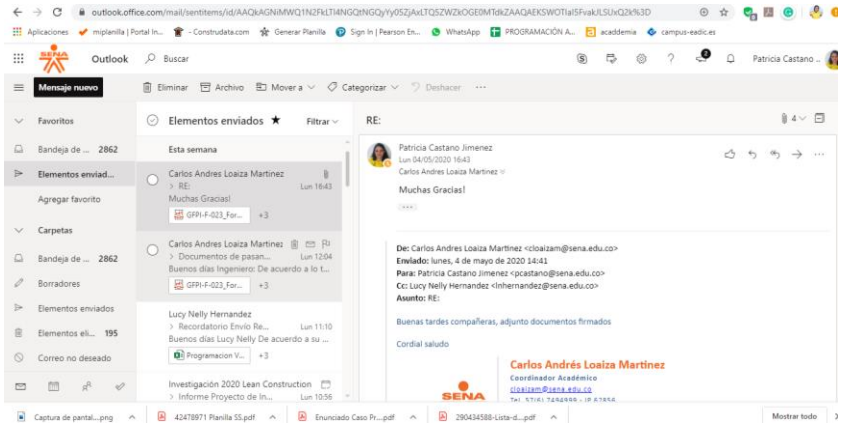
Gráfica 8 Participación en III Congreso Virtual Seguridad y salud en el trabajo

OBLIGACIÓN No. 15

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

Actividad: Seguimiento a pasantes realizando actividades de adecuación en el centro de formación. Ficha: **1808781 –** Revestimiento en Pintura Arquitectónica

Evidencias:



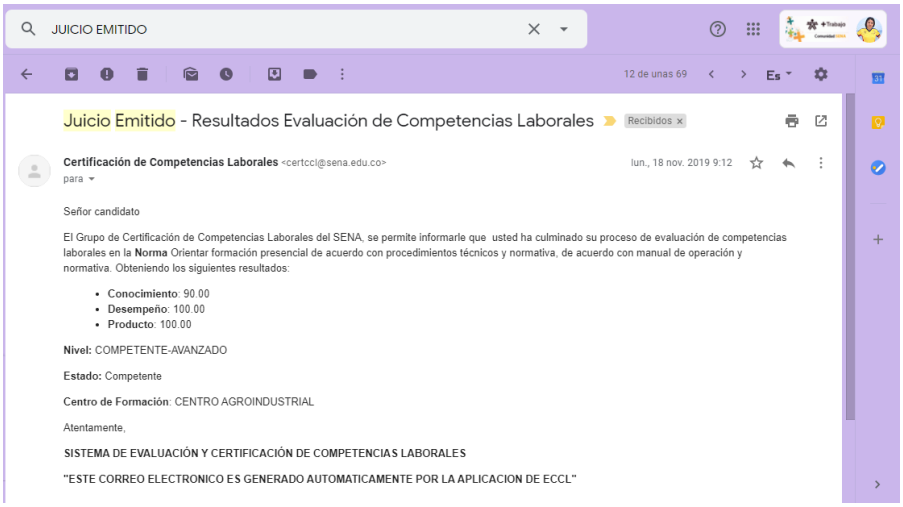
Gráfica 9 E-mail envío de formatos para gestión de firmas

OBLIGACIÓN No. 17

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Actividad: Juicio emitido NIVEL AVANZADO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Código 240201056 del 18 de noviembre de 2019.

Evidencia:

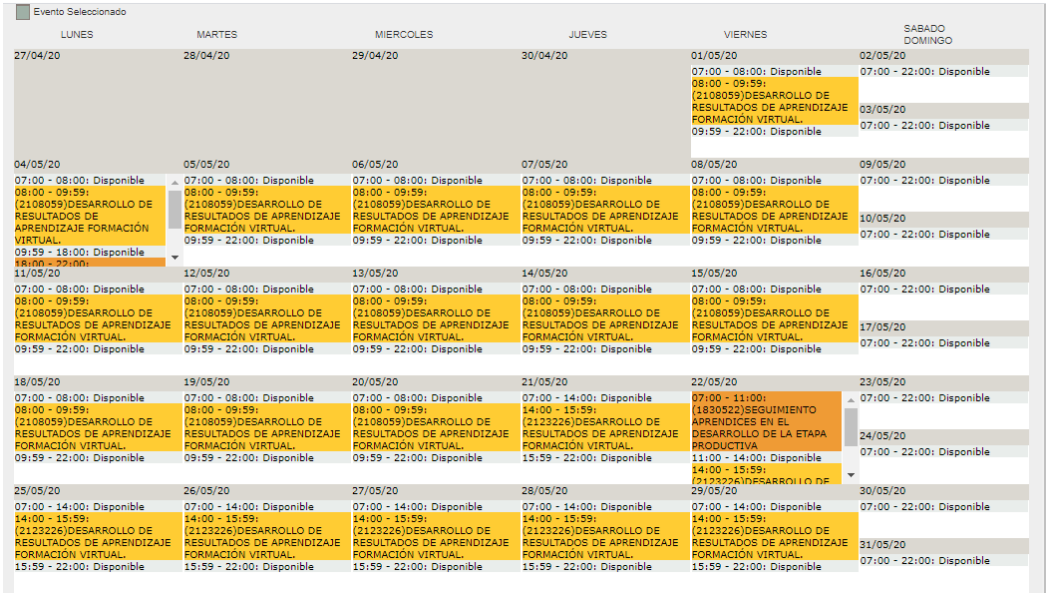


Gráfica 10 Juicio emitido recibido a través de correo electrónico del 18 de Noviembre de 2019.

OBLIGACIÓN No 21

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad: Desarrollo de actividades de acuerdo a la programación del instructor realizada en el aplicativo Sofia Plus



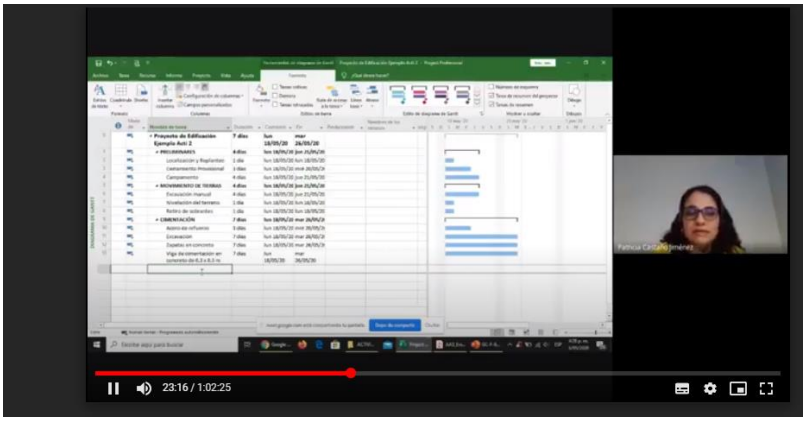
Gráfica 11 Diagramación horario del instructor

OBLIGACIÓN No. 23

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Actividad: Uso permanente del carné que me identifica como instructor contratista del SENA dentro de las instalaciones y en las sesiones de formación, de igual manera en todas las actividades programadas por el SENA a las cuales asisto.

Evidencia: Uso del carnet durante sesiones en línea:



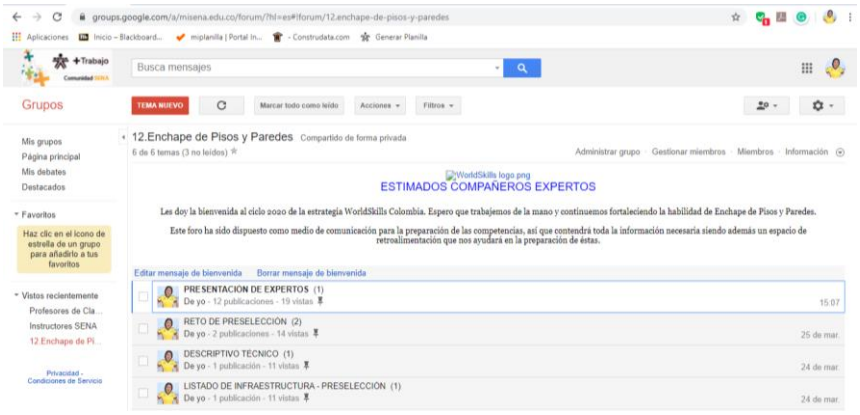
Gráfica 12 Sesión en línea curso virtual MsProject

OBLIGACIÓN No. 25

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

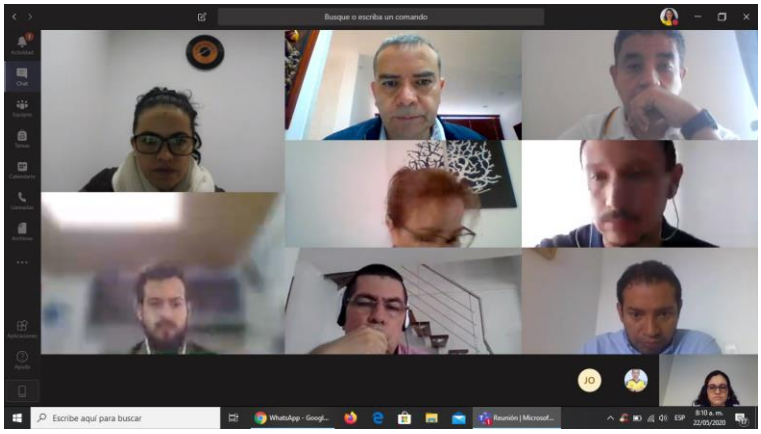
Actividad: Participar como experta nacional de Enchape de Pisos y Paredes en la planeación y gestión de esta habilidad en el marco de la estrategia WorldSkills Colombia

Evidencia:



Gráfica 13 Gestión Foro de expertos Habilidad Enchape de Pisos y Paredes

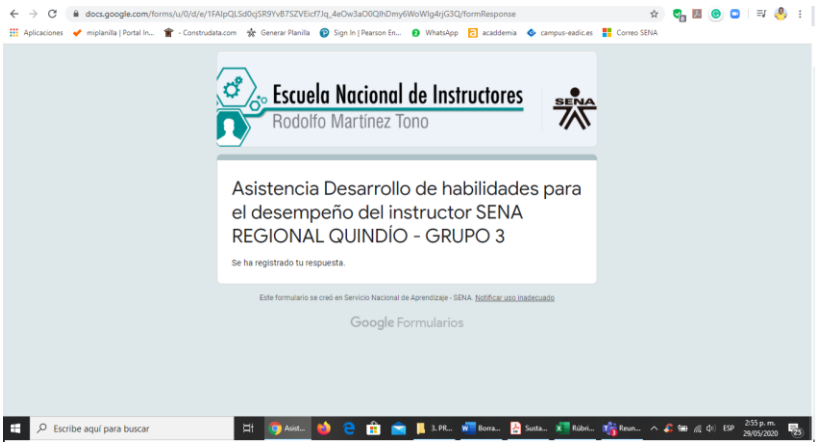
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gráfica 14 Reunión WorldSkills - Convenido empresa SIKA

OBLIGACIÓN N. 26

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.
Actividad: Participación en curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA

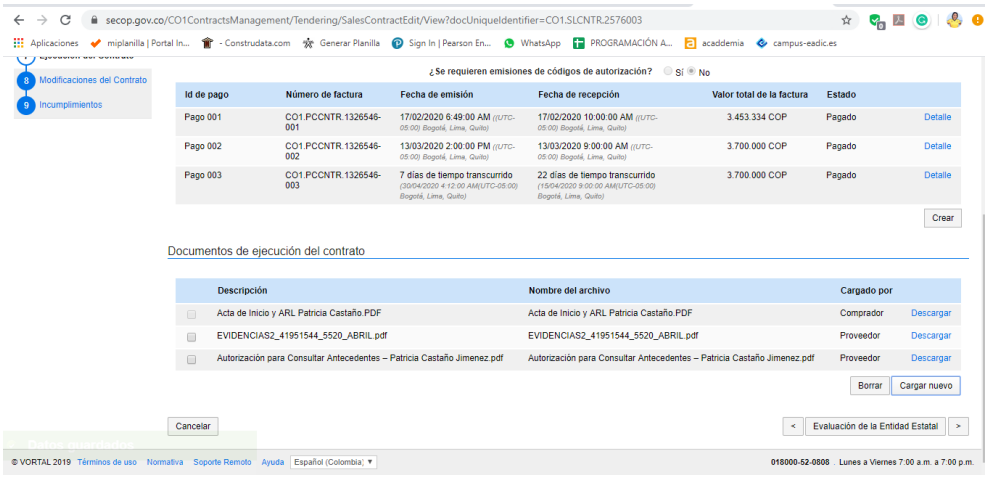


Gráfica 15 Asistencia al curso

OBLIGACIÓN GENERAL No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Actividad: Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de abril entregado al supervisor del contrato: Carlos Andrés Loaiza Martínez



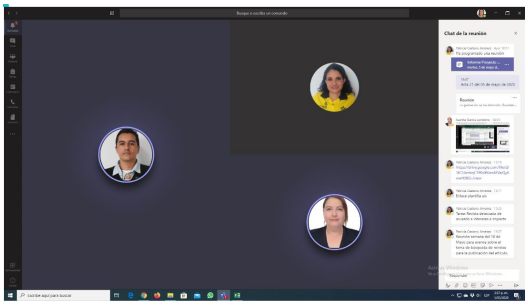
Gráfica 16 Carga de documentos en secop II

OBLIGACIÓN GENERAL No. 3 (Reuniones)

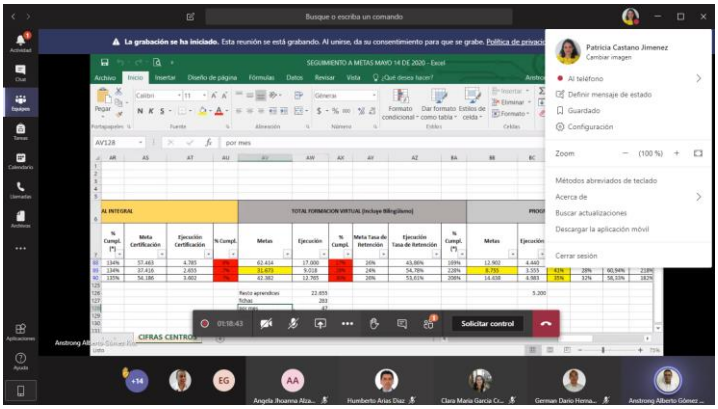
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Actividad: Reuniones programadas por la coordinación académica.

Evidencias:



Gráfica 17 Reunión SENNOVA



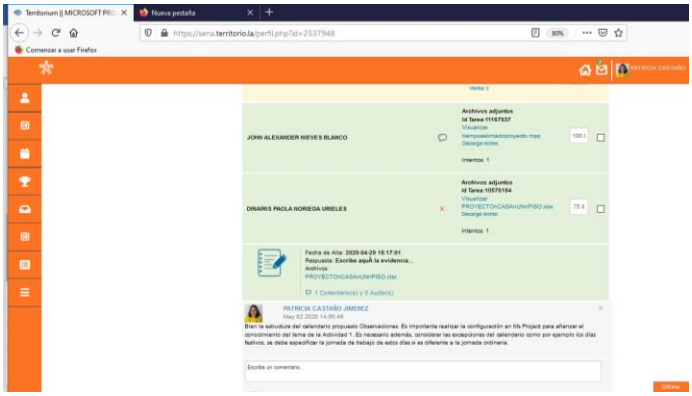
Gráfica 18Reunión instructores virtuales Mayo 20

OBLIGACIÓN GENERAL No. 6

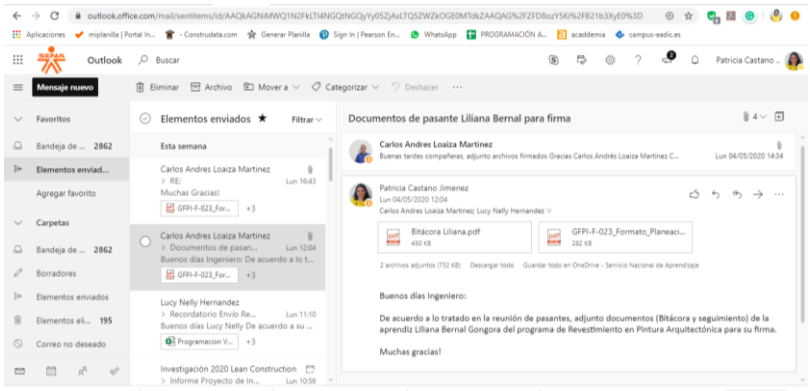
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Actividades: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Territorium y CompromISO con las claves asignadas.

Evidencias:



Gráfica 19 Pantallazo Territorium, calificación de evidencias



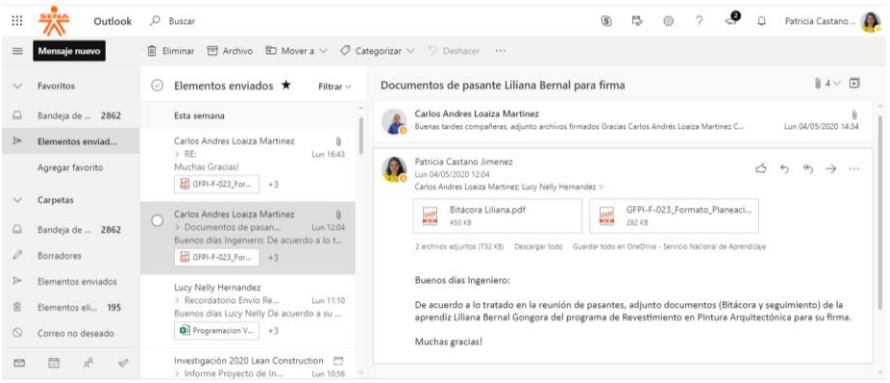
Gráfica 20 Uso del Correo institucional

OBLIGACIÓN GENERAL No. 9

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Actividad: Se promovió el uso de elementos de protección personal en la ejecución de prácticas por parte de los pasantes a cargo

Evidencias: Formatos de seguimiento a pasantes enviados



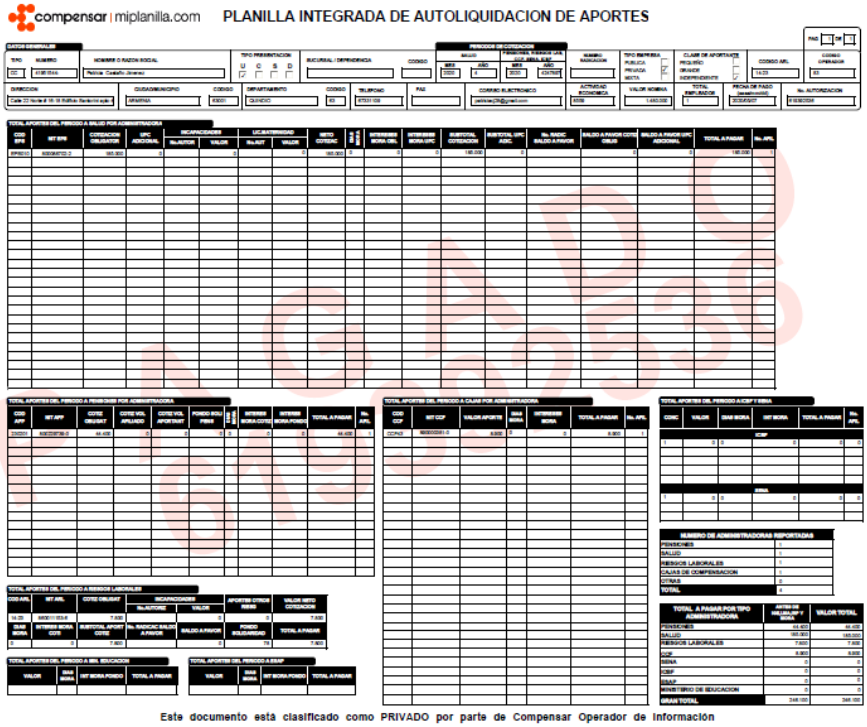
Gráfica 21 E-mail envío de formatos

OBLIGACIONES GENERALES No. 14

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2020.

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 42478971 por el operador MIplanilla, correspondiente al mes abril de 2020.


compensar | miplanilla.com PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

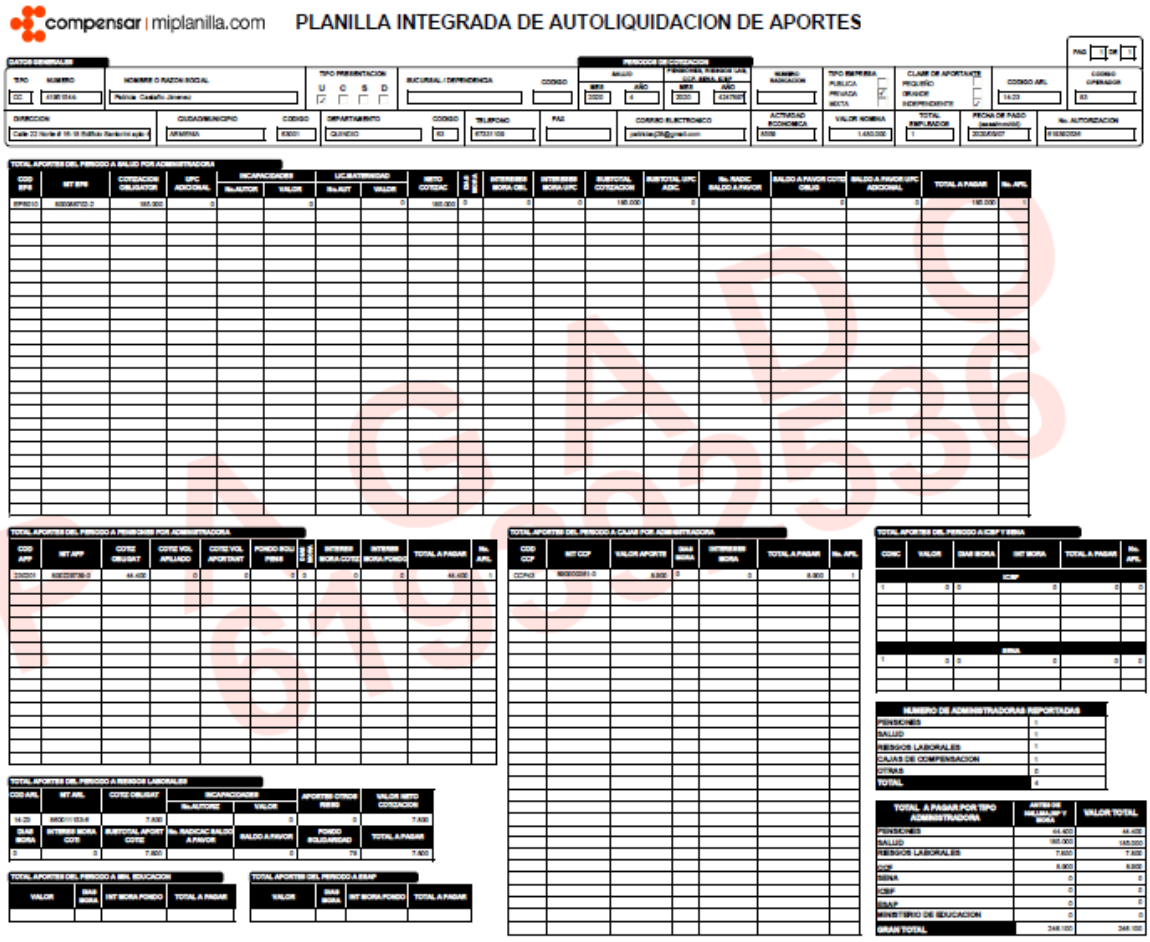
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

OBLIGACIONES GENERALES No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de marzo de 2020.

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 42478971 por el operador MIplanilla, correspondiente al mes abril de 2020.


compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1830522 - DESARROLLO GRAFICO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN DIGITAL EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1695176 - OBRAS CIVILES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS DE MEZCLAS ASFÁLTICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS RECURSOS Y PROCESOS TÉCNICOS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, PARA OBTENER LOS RESULTADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS RECURSOS, DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR ACTIVIDADES PRELIMINARES DE OBRA DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2108059 - MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2123226 - MICROSOFT PROJECT: APLICACION EN LA PROGRAMACION DE OBRAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DE UN PROYECTO, SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS REQUERIDAS.

IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PRESENTES EN UNA OBRA, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN.

REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE UN PROYECTO DE VIVIENDA, TENIENDO EN CUENTA LA SECUENCIA DE ACTIVIDADES Y EL RECURSO HUMANO REQUERIDO.

RECONOCER LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE MICROSOFT PROJECT, DESDE LA CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2020	08/05/2020	OTROS	20,00
05/05/2020	05/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
07/05/2020	07/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
11/05/2020	15/05/2020	OTROS	20,00
12/05/2020	12/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
14/05/2020	14/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
18/05/2020	22/05/2020	OTROS	20,00
19/05/2020	19/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
21/05/2020	21/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
26/05/2020	29/05/2020	OTROS	18,00
26/05/2020	26/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00
28/05/2020	28/05/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	110,00

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA