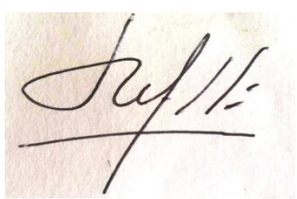
**INFORME DE GESTIÓN No. 01**

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA",** contenido en el contrato No. **BV-CD-215-2024, UN PRIMER PAGO,** correspondiente al período comprendido del 29 de julio al 28 de agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. ($4.500.000).

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

| OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES EJECUTADAS | EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Actualizar la base de datos de usuarios del recurso hídrico del Distrito de Barranquilla. | . | | |
| Elaborar y mantener actualizada bases de datos de usuarios con procesos sancionatorios relacionados con programas de uso eficiente y ahorro del agua y estado de los mismos. | El suscrito abogado proyectó las siguientes respuestas dentro del periodo 29 de julio a 28 de agosto del 2024:<br><br>1. RESPUESTA DE RADICADO Nº 20244000106572<br><br>2. RESPUESTA DE RADICADO N 20244000090782<br><br>3. RESPUESTA A LA SOLICITUD DISTRIBUIDORA DE SERVICIOS AMBIENTALES S.A.S. (DISAMTON). | | Los radicados fueron notificados de manera exitosa a las empresas. |
| Alimentar y actualizar la base de datos de usuarios con concesión de aguas vigentes y de usuarios que no se encuentren legalizados. | Se reciben los expedientes asignados de los procesos PUEAA.<br><br>Se reciben los expedientes del proyecto de concesiones de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aguas subterráneas de parte de la oficina jurídica:<br><br>PS- 451-21<br>PS-452-21<br>PS-453-21<br>PS-505-21<br>PS-072-22<br>PS-133-22<br>PS-174-22<br>PS-241-22<br>PS-494-21<br>PS-195-21. | | |
| Proyectar los informes del Proyecto de uso eficiente y ahorro del agua a la oficina de planeación. | | | |
| Apoyar las jornadas de socialización y capacitación que se desarrollen en relación a Uso eficiente y ahorro de agua. | Se brindó apoyo en el taller Planificación Interpretativa Red Dulce Sal, IED Simón Bolívar, Fe y Alegría, Las Flores Calle 106 Kr 85 Las Flores. | | |
| Acompañar en todos los eventos de la ciudad que se generen alrededor del Recurso Hídrico y de los cuales se debe generar una publicación. | Se brindó Apoyo en la capacitación sobre selección en la Fuente de Residuos Sólidos en la Escuela de Suboficiales de la Policía, “Semana de Protección al Medio Ambiente – Yo cuido mi planeta”. | | |
| Cumplir con el pago de aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y parafiscales en caso de que apliquen, en los términos y porcentajes de ley | Se realizó el pago de los impuestos contractuales en relación al contrato BV-CD-215-2024, el día 1 de Agosto del 2024.<br><br>Adicionalmente, se presentó el pago del periodo del mes de Agosto/2024 relacionada a salud y Arl. | | |



_____

**WILFRIDO ANTONIO RODADO NORIEGA**
**C.C. N° 17.048.310**