1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	ANA KARINA PÉREZ PEÑATE
No. de Identificación	1067944869
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	anakperezp@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3184083138
Entidad Bancaria	BBVA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	0866082886

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-087-2024
Fecha de inicio:	2024-01-22
Fecha de terminación:	2024-12-22
Valor Total Contrato	64.493.561
No CDP	24000201
No RP	24000132
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE PROFESIONAL ESPECIALISTA II PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y COMPETENCIAS

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	FEV-538
Pago No:	7
Total No Pagos:	6
Valor Por Pagar:	5.863.051

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7935116303
Fecha de pago:	2024-08-26
Periodo Pagado:	Agosto
Valor Pagado:	609.900
Aporte Salud:	246.400
Aporte Pensión:	315.400
Aporte Riesgos:	48.100
Base de Cotización:	1.970.774

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	SI

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2024-07-22 HASTA 2024-08-21		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II, en la Secretaría de Planeación de Montería en la estructuración de los Planes, Programas, y Proyectos que se llegaren a estructurar desde aquella para la implementación del Programa de Gobierno, y del Plan de Desarrollo Municipal del Municipio de Montería, sin limitarse a los anteriores.	**Solicitud de información para estructuración de proyecto de solución energetica mediante fuentes renovables**:Proyección de solicitudes de información requeridas para la estructuración del proyecto de solución energética con energías renovables en el municipio de Montería.	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II , con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos técnicos afines al objeto del Contrato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaria de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería.	**Emisión de informes de avance proyecto de solución energetica** :Se hace seguimiento semanal de las actividades desarrolladas por la consultoría para la estructuración del proyecto de solución energética con fuentes renovables emitiendo concepto de los avances técnicos y financieros a la fecha.	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II a la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeacion del Municipio de Montería.	**Proyección de solicitudes proyecto de Granja Solar**:Se proyectaron oficios correspondientes a: 1. Certificación de existencia de Áreas de Especial Interés Ambiental y Proyectos Licenciados por la CVS interceptadas por el área del Proyecto. 2. Solicitud de Certificado de existencia o no de solicitudes o proceso de restitución de tierras despojadas sobre el predio de interes 3. Solicitud de Certificado sobre existencia o no de territorios de propiedad colectiva de Comunidades étnicas, indígenas, negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en superposición con el área de influencia del Proyecto	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post-contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria de Planeacion, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.	**Gestión precontractual de proyectos**:Se desarrollan actividades precontractuales como solicitudes de planes de compra, solicitudes de banco de proyectos, entre otros. **Apoyo proyección de Otro Sí**:Acompañamiento de la supervisión de contratos de gerencia para la emisión de otro sí modificatorio	VER ANEXOS VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en calidad de PROFESIONAL ESPECIALISTA II, en la formulación de proyectos, incluyendo diagnóstico de necesidades, definición de posibles iniciativas y construcción de propuesta técnico-financiera, que	**Revisión de proyectos para la correcta formulación y viabilización**:Revisión de propuestas técnicas, financieras, MGA, entre otros documentos presentados a la secretaria de planeación en el proceso de emisión del banco de	VER ANEXOS

contribuyan al desarrollo sostenible del Municipio de Montería.	proyecto.	
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.	**Participación reunión Iclei**:Participación en reunión de seguimiento de actividades desarrolladas en el marco del piloto implementado con Iclei con respecto a al medición de los servicios ecosistémicos que provee el Parque Lineal Ronda del Sinú.	VER ANEXOS
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.	**Presentación de informe de ejecución de actividades**:Se presenta consolidado de informes de ejecución con el detallado de las actividades realizadas	VER ANEXOS

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Cédula Del Supervisor	10.784.197
Cargo Del Supervisor	SECRETARIO DE PLANEACIÓN

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Revisado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 29/8/2024, 12:43:16 p. m.

Revisado por Ana Lisbeth Pemberthy Cogollo con fecha 29/8/2024, 12:47:44 p. m.

Firmado por el supervisor JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ con fecha 29/8/2024, 12:49:36 p. m.