DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232395

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
NIT / Número de Documento 11305943339
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo c.indy1127@hotmail.com
Dirección: CR 106 CL 44 67 AP 504
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7520 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069237,, Nro planilla:1065203659 - 8810694097,CUOTA 2

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:a5674134532358951cf9a85b5fcbabf687fc6346b47662e651408b5fa1e3331ad4abd2a9362b0422900ce7df9b23520e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

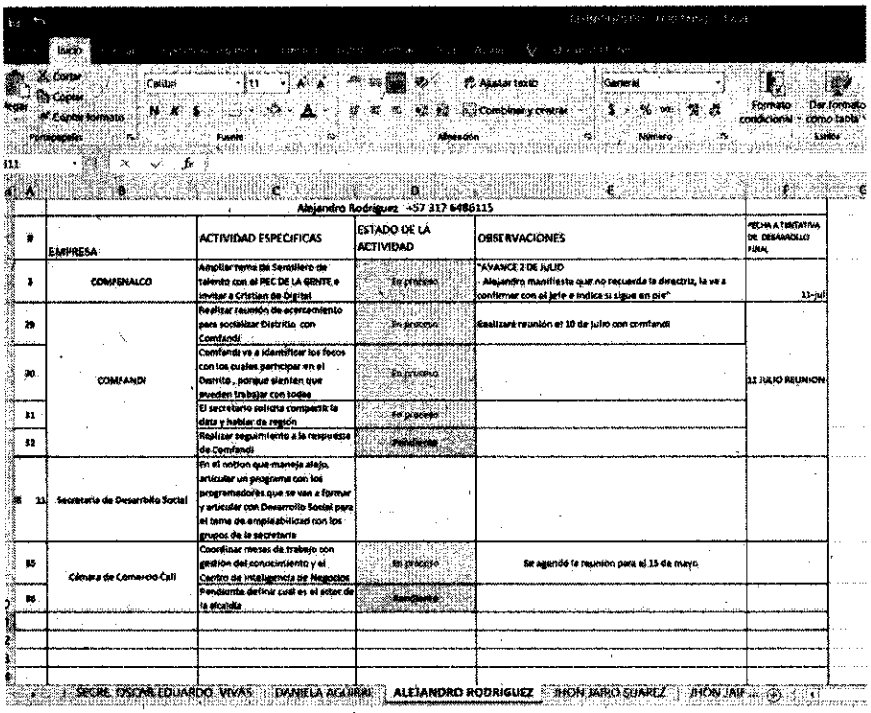
1.Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria .
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
2.1. Apoyé en seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
3.1. Apoyé en el diligenciamiento de matriz con las actividades de cada proyecto de plan de desarrollo de la SEDEC.
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
4.1. Realicé confirmación con la gerente de proyectos Daniela Aguirre de logistica para las ferias empresariales que se realizarán en el municipio de Buga Valle.
4.2.Realicé confirmación por llamadas telefonicas y whatsApp a empresarios e emprendimientos que participan en la ferias empresariales de Buga y Palmira.
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
5.1. Realicé invitación a Directivos, coordinadores y Jefes territoriales a las mesas tecnicas qe realiza la Secretraría de Desarrollo Economico y Competitividad con las cámaras de comercio del valle del cauca
5.2. Ejecuté verificación y confirmación a Directivos, coordinadores y Jefes territoriales en la participación a las jornada de la Secretaria de Desarrollo Economico y las cámaras de comercio en las mesa tecnicas que tiene como tema" Día de territorio con las cámaras de

comercio del valle del cauca".
6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria
6.1. Apoyé en la creación y diligenciamiento de cuadro con los reportes de seguimientos de los proyectos de la SEDEC y el responsable de ejecutar en cada subsecretaria.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

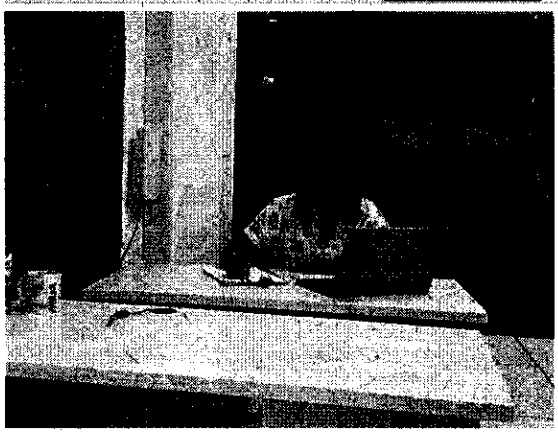
ACTIVIDADES 2



Alejandro Rodriguez +57 317 6486115

#	EMPRESA	ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FECHA A TENTATIVA DE DESARROLLO FINAL
3	COMFENALCO	Ampliar tema de Semillero de talento con el PEC DE LA GENTE, e invitar a Cristian de Digital	En proceso	"AVANCE 2 DE JULIO Alejandro manifiesta que no recuerda la directriz, la va a confirmar con el jefe e indica si sigue en pie"	13-jul
29	COMFANDI	Realizar reunión de acercamiento para socializar Distrito con Comfandi	En proceso	Realizaré reunión el 10 de julio con comfandi	12 JULIO REUNION
30		Comfandi va a identificar los focos con los cuales participar en el Distrito, porque sienten que pueden trabajar con todos	En proceso		
31		El secretario pelusa compartir la data y hablar de región	En proceso		
32		Realizar seguimiento a la respuesta de Comfandi	Pendiente		
33	Secretaria de Desarrollo Social	En el notion que maneja alejo, articular un programa con los programadores que se van a formar y articular con Desarrollo Social para el tema de empleabilidad con los grupos de la secretaria			
85	Cámara de Comercio Cali	Coordinar mesas de trabajo con gestion del conocimiento y el Centro de Inteligencia de Negocios	En proceso	Se agendó la reunion para el 15 de mayo	
86		Pendiente definir cuál es el sector de la ficha	Pendiente		

SEDE OSCAR EDUARDO VIVAS | DANIELA AGUIRRE | ALEJANDRO RODRIGUEZ | JHON JAIRO SUAREZ | JHON JAIF ...



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria .
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
2.1. Apoyo en seguimiento de la actividades asignada con empresas o en la sedec en las reuniones con el secretario Oscar Vivas y adjuntar en la matriz la información actualizada de las actividades con las personas delegada para su ejecución.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
3.1. Apoyo en diligenciamiento de matriz con las actividades de cada proyecto de plan de desarrollo de la SEDEC.
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
4.1. Realicé confirmación con la gerente de proyectos Daniela Aguirre de logistica para las ferias empresariales que se realizarán en el municipio de Buga Valle.
4.2.Realicé confirmación por llamadas telefonicas y whatsApp a empresarios e emprendimientos que participan en la ferias empresariales de Buga y Palmira
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
5.1. Realicé invitación a Directivos, coordinadores y Jefes territoriales a las mesas tecnicas qe realiza la Secretraría de Desarrollo Economico y Competitividad con las camaras de comercio del valle del cauca
5.2. Ejecuté verificación y confirmacion a directivos, coordinadores y jefes territoriales en la participación a las jornada de la secretaria de desarrollo economico y las camaras de comercio en las mesa tecnicas dia de territorio con las camaras de comercio del valle del cauca.

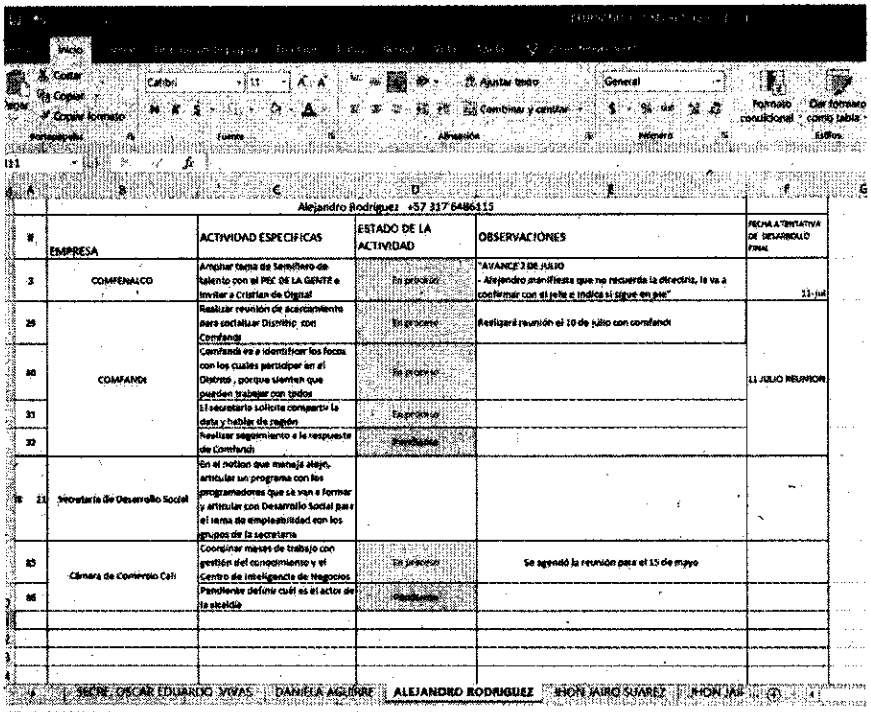
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria
6.1. Apoyo en creación y diligenciamiento de cuadro de reportes de seguimientos de los proyectos de la SEDEC y el rol que desempeña cada subsecretaria.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

ACTIVIDADES 2



Alejandro Rodriguez +57 317 6486115

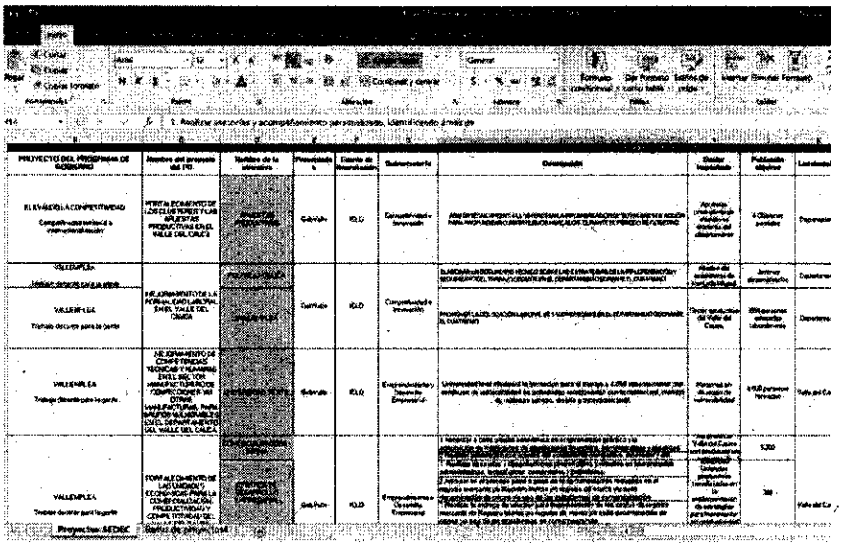
#	EMPRESA	ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FECHA ALTERNATIVA DE DESARROLLO FINAL
3	COMFENALCO	Ampliar tapia de Semillero de talento con el PEC DE LA GENTE e invitar a Cristian de Digital	En proceso	"AVANCE 3 DE JULIO - Alejandro manifiesta que no recuerda la directriz, le va a confirmar con el jefe e indica si sigue en pie"	11-jul
29	COMFANDI	Realizar reunión de acercamiento para socializar Distrito con Comfandi	En proceso	Realizará reunión el 10 de julio con comfandi	11 JULIO REUNION
30		Comfandi ya e identificar los focos con los cuales participar en el Distrito , porque tienen que pueden trabajar con todos	En proceso		
31		El secretario solicita compartir la data y hablar de ragón	En proceso		
32		Realizar seguimiento a la respuesta de Comfandi	Pendiente		
33	Secretaría de Desarrollo Social	En el motion que maneja Alejo, articular un programa con los programadores que se van a formar y articular con Desarrollo Social para el tema de empleabilidad con los grupos de la secretaria			
85	Cámara de Comercio Cali	Coordinar mesas de trabajo con gestión del conocimiento y el Centro de Inteligencia de Negocios	En proceso	Se agendó la reunión para el 15 de mayo	
86		Pendiente definir cuál es el actor de la alcaldía	Pendiente		

SECRE. OSCAR EDUARDO VIVAS | DANIELA AGUIRRE | ALEJANDRO RODRIGUEZ | HON JAIRO SUAREZ | HON JAS

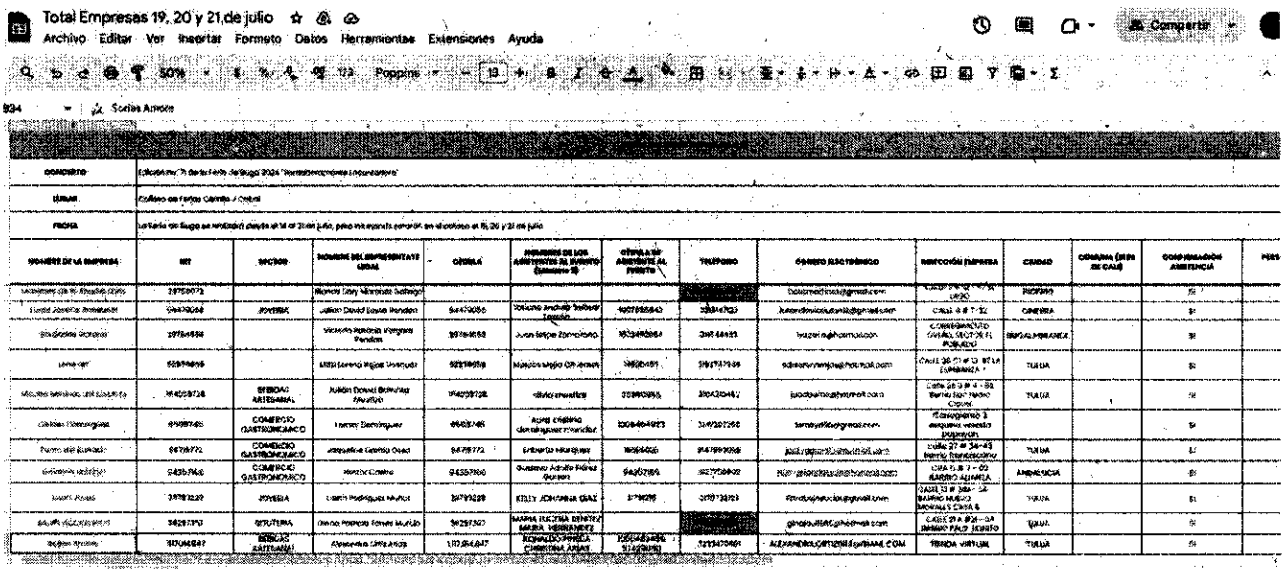


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 3

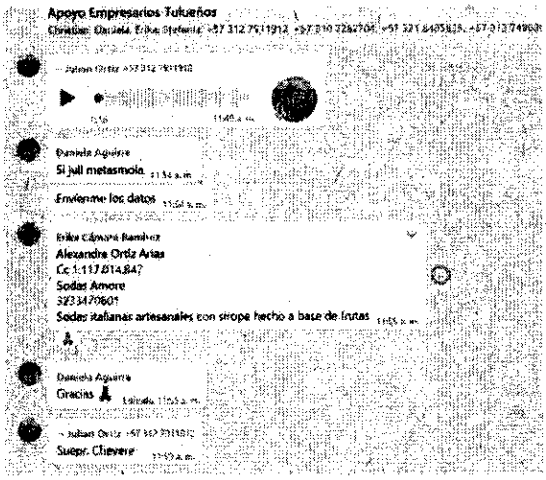


ACTIVIDADES 4

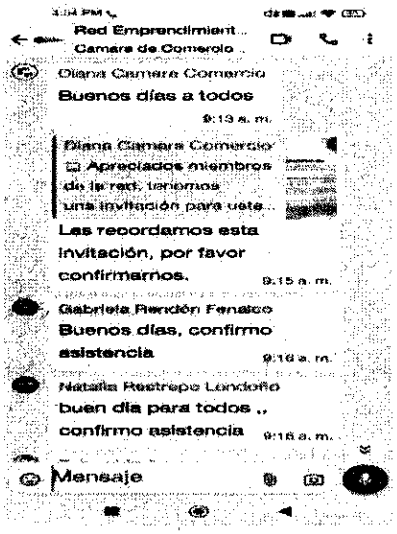




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 5

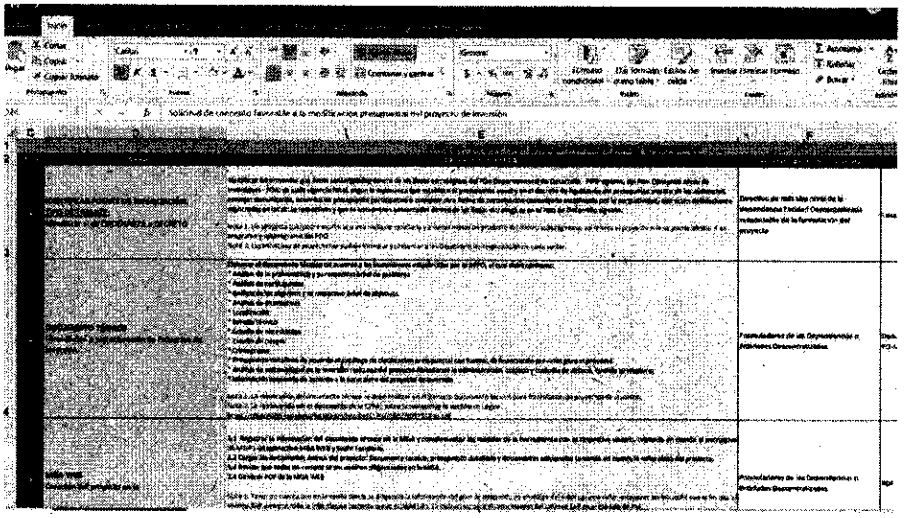




ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata.

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
C.C.1130594333
Teléfono: 0
Correo:cindyzapa8@gmail.com

Juan Jose Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	**15**	de	**julio**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7520-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069237 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO** **C.C. 1130594333** Teléfono. 0

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria . 2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto. 3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora. 4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos. 5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos. 6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria.
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
2.1. Apoyó en seguimiento de las actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Económico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
3.1. Apoyó en el diligenciamiento de matriz con las actividades de cada proyecto de plan de desarrollo de la SEDEC.
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
4.1. Realizó confirmación con la gerente de proyectos Daniela Aguirre de logística para las ferias empresariales que se realizarán en el municipio de Buga Valle.
4.2.Realizó confirmación por llamadas telefónicas y WhatsApp a empresarios e emprendimientos que participan en la ferias empresariales de Buga y Palmira.
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
5.1. Realizó invitación a Directivos, coordinadores y Jefes territoriales a las mesas técnicas que realiza la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con las cámaras de comercio del valle del cauca
5.2. Ejecutó verificación y confirmación a Directivos, coordinadores y Jefes territoriales en la participación a las jornada de la Secretaria de Desarrollo Económico y las cámaras de comercio en las mesa técnicas que tiene como tema" Día de territorio con las cámaras de comercio del valle del cauca".
6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria
6.1. Apoyó en la creación y diligenciamiento de cuadro con los reportes de seguimientos de los proyectos de la SEDEC y el responsable de ejecutar en cada subsecretaria.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 10652033659 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810694097. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a

lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.750.000				
Valor pagado	$1.750.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$5.250.000				
Valor saldo por ejecutar	$17.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	15	de	Agosto	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**julio**	de	**2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	17/07/2024
Hora	10:02:11
Terminal	369832
Convenio	PILA PLANILLA ASI STIDA SIMPL E
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810694097
Valor	$409,000
Transacción	000950375691
Usuario	MARIA ALEJANDR A VELEZ PE?A

Línea de atención personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-17, 03:13:48 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1065203659

Periodo Cotización: junio de 2024 Periodo Servicio: junio de 2024 Referencia pago 8810694097

PAGADA 17/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO		
Documento	CC1130594333	Dirección	CR 106 #44 - 67
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3233633726
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130594333	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO	59	0								X									0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$1.400.000	$224.000	(EPS005) EPS SANITAS	$1.400.000	$175.000	0.522	$1.400.000	$7.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$406.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.400.000	$1.400.000	$1.400.000	$0	$224.000	$175.000	$7.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$406.400	$2.600	$409.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.