



**ASOCIADO FUNDACION
CONSTRUYENDO FUTURO
NIT. 900310195-2
CENTRO DE CUIDADO
TRANSITORIO DIA-NOCHE
SAMPER MENDOZA**

CIUDAD.26/07/2024

Doctora

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ

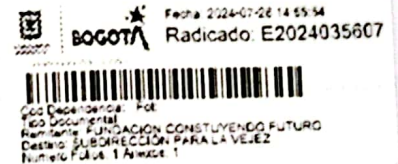
SUPERVISIÓN Convenio 8228 de 2024 Secretaría Distrital
de Integración Social Ciudad

Asunto: Acta de entrega Informe Mensual Convenio 8228 del Periodo 01 al 30 de mes junio de 2024

Subsanación observaciones Informe Mensual Convenio 8228 del Periodo 01 al 30 de mes de junio 2024

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura No. 1122 correspondientes al periodo comprendido del 01 al 30 de mes junio de 2024, Nombre del asociado Fundación Construyendo Futuro ONG con NIT 900310195-2. Centro de Cuidado Transitorio Día-Noche Samper Mendoza, Convenio de Asociación 8228 de 2024.



INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN INFORME MENSUAL DE GESTION		
a. Informe Mensual Cualitativo Y Cuantitativo De La Gestión Y Ejecución Del Convenio	FOLIOS	PAGINA
Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 -	5	2-6
Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los ingresos, suspensiones y egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). - Listado de asistencia. FOR-PSS-525	61	7-67
Cronograma del Plan de Atención Institucional-PAI, con las actividades del mes siguiente. Para este caso sería el mes de JULIO 2024	2	68-69
Entrega de soportes documentales mensuales derivados de la prestación del servicio (planillas de entrega de kits, registros fotográficos)	108	70-177
b. Informe mensual de Ejecución Financiera:	FOLIOS	PAGINA
FOR-PSS-210: Liquidación mensual de cupos - FIRMADO	1	178
FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor - FIRMADO	1	179
FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano - FIRMADO	1	180
Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera.	2	181-182
Planillas de Seguridad Social del Talento Humano	15	183-197
Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal	3	198-200
Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes de los recursos aportados por		

la SMS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.		
FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro)		
Certificación Aportes del Asociado Fijos y Variables	2	201-202
Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal	1	203
Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal vigente	1	204
Factura	1	205
c) Planes de mejoramiento	FOLIOS	PAGINA
Por componente (Cuando aplique)	No aplica	No aplica
d) Informe Final	FOLIOS	PAGINA
Informe Final (Cuando aplique)	No aplica	No aplica
TOTAL FOLIOS	0	
OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)	ADJUNTOS	RUTA
DRIVE: INFORME FINANCIERO	6 carpeta	//01. INFORME GESTIÓN 8228-2024 JUNIO 2024/1. Informe Financiero de la carpeta 01 a la 06
DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES	29 carpetas	//01. INFORME GESTIÓN 8228-2024 JUNIO 2024/2. Obligaciones generales/Obligación de la carpeta 01 a la 29
DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO	11 carpetas	//01. INFORME GESTIÓN 8228-2024 JUNIO 2024/3. Obligaciones Técnicas/1 Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación de la carpeta 01 a la 11
DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD	4 carpetas	//01. INFORME GESTIÓN 8228-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/2 Nutrición y salubridad/Obligación de la carpeta. 01 a la 04
DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS	10 carpetas	//01. INFORME GESTIÓN 8228-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación de la carpeta 01 a la 10
DRIVE: GESTION AMBIENTAL	1 carpeta	//01. INFORME GESTIÓN 8226-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/4. Gestión ambiental/Obligación. Carpeta 01
DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA	8 carpetas	//01. INFORME GESTIÓN 8228-2024 JUNIO 2024/3.Obligaciones Técnicas/4 Gestión administrativa/Obligación de la carpeta 01 a la 08
TOTAL ADJUNTOS	63	

Anexos:

1. Factura de la ejecución del periodo.



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
ELIANA PAOLA MARTINEZ
52369352