DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Señor:
KAREN KATHERINE ROLDAN SANCHEZ
C.C 1.006.779.939 DE OTANCHE
Calle 5 # 7 60 Barrio El Carmen
Otanche

Referencia: Aceptación de oferta
Invitación: MC – 065 - 2024

De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011 y por lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015, me permito manifestar que la oferta que usted ha presentado con relación a la invitación pública de la referencia ha sido aceptada de manera incondicional.

Así mismo, evidenciándose que dicha propuesta satisface requerimientos totales del municipio y que la verificación y evaluación de la misma fue publicada en el Secop II, por medio de la presente, se permite manifestarle que la alcaldía Municipal de Otanche, ha **ACEPTADO** de forma expresa e incondicional la propuesta presentada por usted, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en los siguientes términos contractuales.

NUMERO: MC – 065 - 2024		
FECHA: 26 DE AGOSTO DE 2024	**TIPO: CONTRATO DE SUMINISTRO**	
CONTRATISTA	Nombre: **KAREN KATHERINE ROLDAN SANCHEZ**	
	C.C 1.006.779.939 DE OTANCHE	Dirección: Calle 5 # 7 60 Barrio El Carmen - Otanche
	Teléfono: 3107511992	Corre: cristopher2111gr@gmail.com
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE ENCUENTROS EN LA SEMANA DE LA JUVENTUD, EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE OTANCHE - BOYACA 2024.		

1. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y VALOR DEL CONTRATO:

El presupuesto oficial del presente proceso asciende a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIEICISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($4.517.600) MCTE** incluido IVA e impuestos municipales.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**TALENTO HUMANO:** COORDINADOR PARA EL APOYO LOGISTICO, EN EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS, ESTE COORDINADOR DEBE ESTAR PRESENTE EN LOS DIFERENTES ENCUENTROS A REALIZARCE EN EL SECTOR URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO.	1	$ 450.000,00	**$ 450.000,00**
2	**SUMINISTRO DE REFRIGERIO**: **EMPANADA MIXTA**; LA CUAL DEBE CONTENER ARROZ, ARVEJA VERDE, CARNE, HUEVO Y POLLO DESMECHADO; ACOMPAÑADA DE UNA BEBIDA CARBONATADA, SABOR; DE VARIOS SABORES PRESENTACION; 250 ML.	300	$ 8.000,00	**$ 2.400.000,00**
3	**SUMINISTRO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**: TRANSPORTE DE PARTICIPANTES DE LOS ENCUENTROS A REALIZARCE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LAS VEREDAS: SAN JOSE DE NAZARETH Y VEREDA EL CARMEN.	2	$ 450.000,00	**$900.000,00**
4	**ALMUERZO;** EL CUAL DEBE CONTENER; SOPA DE PASTA O ARROZ O AVENA. BANDEJA CON 200 GRAMOS DE ARROZ, CON 200 GRAMOS DE VERDURA O GRANO, ENSALADA, PORCIÓN DE PAPA YUCA Y PLÁTANO, PORCIÓN DE 200 GRAMOS DE CARNE, POLLO O PESCADO EN SUS DIFERENTES PRESENTACIONES, SOBRE MESA JUGO DE FUTAS 600 ML.	21	$ 19.000,00	**$ 399.000,00**

5	**CAJA DE ESFERO X 12 UNIDADES:** TINTA DE CALIDAD, SECADO RÁPIDO Y ESCRITURA SUAVE, PUNTA DE TUNGSTENO, 3SFERA PERFECTA Y MUY RESISTENTE. PUNTA MEDIA: 1.0MM, ANCHO DE LÍNEA 0.4MM. CUERPO HEXAGONAL PARA UNA ESCRITURA CONFORTABLE. BARRIL TRANSPARENTE PARA UN VISIBLE SUMINISTRO DE TINTA. PRODUCTO DURADERO: HASTA 2 KM DE ESCRITURA.	8	$ 14.000	**$ 112.000,00**
6	**CAJA DE MARCADORES PERMANENTES DE DIFERENTES COLORES:** MARCADOR PERMANENTE 420 MARCADOR PERMANENTE DE CUERPO REDONDO QUE BRINDA UN AGARRE PRECISO RINDE MÁS DE 450MTS DISPONIBLE EN 4 COLORES DE TINTA PRESENTACIONES: CAJA X 10 PIEZAS	4	$ 26.000	**$ 104.000,00**
7	**PLIEGO DE PAPEL BOND** PLIEGO DE 67 X 87 CM, 56 G/M² – BLANCO APTO PARA EL USO ESCOLAR Y MANUALIDADES, TRABAJOS DEL COLEGIO, DIBUJOS, INVITACIONES O TARJETAS DE FELICITACIÓN, ETC. ÉSTE PAPEL ES APTO PARA LA IMPRESIÓN EN TODO TIPO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS: LÁSER O DE INYECCIÓN DE TINTA. GRAMAJE: 56 G/M²	30	$ 800	**$ 24.000,00**
8	**TIJERAS PUNTA ROMA** MODELO: PUNTA ROMA TIPO DE CORTE: RECTO MATERIAL DE LA HOJA: METAL FORMA DE LA PUNTA: PUNTA ROMA LARGO: 13 CM	12	$ 2.800	**$ 33.600,00**

9	**CAJA DE PINTURA** PINTURA ESCOLAR X 6, LAVABLE A BASE DE AGUA, CON COLORES INTENSOS Y DE EXCELENTE CUBRIMIENTO, FACILES DE MEZCLAR, LARGO 28CM X ANCHO 6,2CM X ALTO 4,5CM, PESO 0,3KG	5	$ 6.000	**$ 30.000,00**
10	**PINCEL ESCOLAR NO 12 PLANO** PINCEL DE MANGO LARGO COLOR NATURAL EN MADERA, ES UN PRODUCTO IDEAL PARA PINTAR DE MANERA FLUIDA CON CUALQUIER TIPO DE PINTURA SOBRE PAPEL, CARTÓN, MADERA O CERÁMICA.	10	$ 3.000	**$ 30.000,00**
11	**PEGAMENTO EN BARRA PEGASTIC X 15 GRAMOS** CONTENIDO NETO: 15 GR. PESO TOTAL: 29 GR	10	$ 3.500	**$ 35.000,00**
VALOR TOTAL				**$4.517.600, 00**

2. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Número:	**2024080600004**
Valor:	$ 4.517.600
Rubros	2.3.2.02.02.009.32 servicios de promoción de recreaci0on deportes y eventos deportivos 1.2.3.1.18 Tasa Prodeporte y recreacion
Autorizados por	SECRETARIA DE HACIENDA

3. VALOR: CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIEICISIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($4.517.600) MCTE

4. FORMA DE PAGO.

El Municipio de Otanche, Boyacá cancelará el valor total del contrato de la siguiente manera: en un Único pago previa culminación de las actividades y presentación del informe del contratista, visto bueno del supervisor y la presentación de la correspondiente cuenta de cobro o su documento equivalente, acompañada de la certificación de pago de aportes al sistema de Seguridad Social del contratista (Salud y Pensión, Riesgos Laborales) y soporte de pago de obligaciones de salud.

NOTA: Corresponde al oferente que acepte la oferta pagar todos los derechos, tasas, impuestos nacionales, departamentales y municipales, las contribuciones que se causen en el desarrollo y ejecución del contrato o con base en el mismo. EL MUNICIPIO, no aceptará asumir el pago de los impuestos que le correspondan al contratista los cuales deben ser consultados por el proponente y/o contratista. Para todos los efectos, se considerará que en el valor de la oferta se encuentran incluidas las sumas que deben ser pagadas por concepto de impuestos e IVA.

PARAGRAFO PRIMERO. Para el pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación del presente proceso, es de SEIS (06) DIAS CALENDARIO, contados a partir del acta de inicio del Contrato.

El acta de iniciación del contrato, se suscribirá por parte del contratista y el supervisor que nombre el Municipio de Otanche, previo el cumplimiento de los requisitos de legalización del contrato

6. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El contratista deberá realizar el objeto del contrato en el municipio de Otanche.

7. SUPERVISOR: Secretaria de Gobierno y/o a quien por delegación ordene el señor Alcalde Municipal.

8. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Suministrar oportunamente los elementos anteriormente relacionados dentro del plazo y las condiciones que le indique el Municipio de Otanche.
2. Garantizar que el objeto de este contrato cumpla con todas las características especificaciones de cantidad y calidad.
3. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio de Otanche.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.
5. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio de Otanche.
6. De conformidad con lo estipulado en la Ley 789 de 2002, cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y efectuar los aportes a la Caja de Compensación Familiar respectiva, al SENA y al ICBF, deberá aportar copia que acredite el pago de los soportes a sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
7. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse al Municipio en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
8. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de EL CONTRATISTA.
9. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, referente a cumplir con los aportes

parafiscales de acuerdo de acuerdo a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007 articulo 23 y lo ordenado por el artículo 50 de la ley 789 de 2012.

10. Reemplazar la totalidad de los elementos de mala calidad o de especificaciones no acorde a las especificaciones requeridas por la entidad contratante dentro de un plazo máximo de dos (02) días calendario, a partir del requerimiento realizado por la entidad.
11. El riesgo y propiedad de los bienes es asumido por el contratista, hasta que se realice la entrega en el lugar dispuesto por el supervisor (a) del contrato.

9. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Verificar, revisar y aprobar a través del supervisor designado, el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos como requisito previo e indispensable para suscribir el contrato.
2. Pagar en la forma establecida, las facturas presentadas por el contratista.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista de conformidad con los términos de esta invitación.
4. Resolver las peticiones que le sean presentadas por el contratista en los términos consagrados en la Ley.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

10. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL:

En el contrato a suscribir se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17 de la Ley 1150 de 2.007 y 86 de la Ley 1474 de 2.011:

Multas: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en virtud de este contrato contrae el CONTRATISTA, el CONTRATANTE, podrá imponerle mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al *uno por ciento (1%)* del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí, no podrán exceder del diez por ciento *(10%)* de dicho valor, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

Cláusula penal pecuniaria: En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del Contratista, este pagará al CONTRATANTE a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato o sea el *valor* que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el CONTRATANTE por el incumplimiento. PARÁGRAFO: Las multas impuestas o la Cláusula penal serán descontadas de las sumas que LA CONTRATANTE adeude a LA CONTRATISTA, a título de compensación conforme a la regla del Art. 17 de la ley 1150 de 2.007.

11. GARANTIAS

El contratista se compromete a constituir a favor del municipio una póliza de seguro, expedida por una compañía de seguros, debidamente autorizada que ampare los siguientes riesgos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato.	10% del valor del contrato	Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más.
Calidad de los bienes	10% del valor del contrato.	Vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (04) meses más.
Pago de salarios e indemnizaciones	5% del valor del contrato	Vigencia igual al plazo del contrato y tres (03) años más.

12. ANEXOS DEL CONTRATO:

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: los estudios previos, invitación pública, la oferta presentada por el contratista, las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales; certificado de disponibilidad, documentos que acreditan pagos al dia por concepto al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista.

Secretaria de Gobierno	Edifico Alcaldía Municipal Carrera 6 # 3 – 30	Teléfono 3142878271

Para todos los efectos legales esta comunicación de **ACEPTACION DE OFERTA** se constituye en el contrato, de conformidad al numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Nacional 1082 de 2015.

El oferente seleccionado deberá presentarse en el Edificio Municipal de la Alcaldía de Otanche para la suscripción del acta de inicio.

Se firma a los veintiséis (26) días del mes de Agosto del 2024.

WILIAR PEÑA SUATERNA
Alcalde Municipal