# CPE No. 05-9-2024-031393 - DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mar 06/08/2024 8:32

Para:Yulieth Acevedo Quintero <yacevedoq@sena.edu.co>
CC:John Albeiro Giraldo Londoño <jogiral@sena.edu.co>;Stefanía Ortega Céspedes <sortega@sena.edu.co>;Sandra Ines Molina Gomez <simolinag@sena.edu.co>;Diana Carolina Bernal Bernal <dcbernalb@sena.edu.co>;Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>; Camilo Gonzalez Giraldo <cgonzalezgi@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (695 KB)

C.E.(FRM) - 05-9-2024-031393-(5)- YULIETH ACEVEDO QUINTERO - DESIGNACIÓN COM.tif; C.I.(FRM)-9-2024-031393-(5)---YULIETH ACEVEDO QUINTERO --DESIGNACIÓN COMITÉ E.html;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado | N.I.S. | Fecha |
|---|---|---|
| 05-9-2024-031393 | 2024-02-337168 | 6/08/2024 8:29:39 a. m. |

| Asunto | Descripción del asunto |
|---|---|
| DESIGNACIONES | DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO |

5-1010
Medellín,

Señores (as)
Yulieth Acevedo Quintero - yacevedoq@sena.edu.co
Profesional Jurídico - Abogada Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Sandra Inés Molina - simolinag@sena.edu.co
Profesional Financiero Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Diana Carolina Bernal- dcbernalb@sena.edu.co
Estructuradora Ambiental y Energético

Kelly Johanna Ruíz – kjruizt @sena.edu.co
Estructuradora Seguridad y Salud en el Trabajo

Camilo González Giraldo - cgonzalezgi@sena.edu.co
Profesional Técnico - Ingeniero Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Asunto: Designación Comité estructurador del proceso

Respetados(as) señores(as):

Me permito comunicarles que han sido designados como Comité Estructurador del proceso de selección de menor cuantía, que tiene por objeto: 5_420 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS CUBIERTAS, TERRAZAS, TECHOS Y DEMÁS ELEMENTOS ASOCIADOS A LAS CUBIERTAS DEL COMPLEJO CENTRAL REGIONAL ANTIOQUIA.

Las actividades para desarrollar serán las siguientes: Elaboración y proyección de los documentos de la etapa preparatoria como se detalla a continuación:

Área técnica y solicitante: Deberá estructurar y suscribir los estudios previos, análisis del sector y análisis de riesgo conjunto con sus anexos.
Área Jurídica: Acompañará la estructuración y la consolidación de la etapa precontractual en la plataforma Secop II.

Área Financiera: Apoyará en la construcción de los indicadores financieros y viabilidad económica
Área Ambiental y SST: Verificará los criterios aplicables al proceso de contratación en todas sus etapas.

Este comité tendrá como función adicional estructurar las respuestas a las observaciones que se realicen en el marco del proceso de selección que sean allegadas hasta la presentación de las ofertas (cuando aplique)

Atentamente,

John Albeiro Giraldo Londoño
Director (E) Regional

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente