lady johanna restrepo contreras
NIT 67.043.087-9
calle 22 bis norte 9 04
Tel: (57) 3122869254
Cali - Colombia
lrestrepo7@hotmail.com

Factura Electrónica de Venta No.
No. FE 5012

Señores	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(032) 6200000
Dirección	CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	17/07/2024, 12:25
Expedición	17/07/2024, 12:26
Vencimiento	17/07/2024

Ítem	Cantidad	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total	Vr. Bruto
1	1.00	CUOTA No. DOS (2) (MES: JULIO) de 2024 Contrato No 1.310-17.13-7551-2024 del 16 de junio de 2024. INFORMACIÓN CONTRACTUAL: Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. No. RPC: 5600069261 No. CDP: 5500005430 Vr. Contrato $50.050.000. Concepto: CUOTA No. DOS (2) (MES: JULIO) de 2023 Contrato No 1.310-17.13-7551-2024. Para el pago de la presente cuota se ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL planilla No. 9469163685 con No. de autorización o CUS 733180135 del mes de junio de 2024. Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.	6,470,588.24	7,700,000.00	6,470,588.24

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 1

Total Bruto	6,470,588.24
IVA 19%	1,229,411.76
Total a Pagar	7,700,000.00

Valor en Letras:
Siete millones setecientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Efectivo $ 7,700,000.00

Observaciones:
CUOTA No. DOS (2) (MES: JULIO) de 2024 Contrato No 1.310-17.13-7551-2024 del 16 de junio de 2024. INFORMACIÓN CONTRACTUAL: Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. No. RPC: 5600069261 No. CDP: 5500005430 Vr. Contrato $50.050.000. Concepto: CUOTA No. DOS (2) (MES: JULIO) de 2023 Contrato No 1.310-17.13-7551-2024. Para el pago de la presente cuota se ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL planilla No. 9469163685 con No. de autorización o CUS 733180135 del mes de junio de 2024. Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073684820 aprobado en 20240624 prefijo FE desde el número 5008 al 5025 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa
CUFE: bba8a07065c6dcbe86438a1d210bd438935680b8671bdfc5d65c6aec14a202be24ecf107cc3e236e74c3313ed92c6306

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000 (CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como parte de este proceso, se llevó a cabo una reunión clave con el profesional encargado de apoyar la supervisión del convenio establecido entre la Empresa de Recurso Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En esta reunión, se revisaron exhaustivamente cada una de las actividades contractuales, asegurando que todas las tareas acordadas se estén llevando a cabo conforme a lo planificado y que se cumplan con los estándares de calidad establecidos.

Durante la sesión, se examinaron las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo reportes, documentos, y cualquier otro tipo de prueba que demuestra el cumplimiento de los términos del convenio. La reunión también sirvió para identificar posibles áreas de mejora, ajustar planes de acción y asegurar que todas las partes involucradas estén alineadas con los objetivos estratégicos del convenio.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

Elaboré un informe detallado de la comisión realizada al municipio de Buga, donde se están coordinando diversos proyectos y promoviendo toda la oferta institucional disponible. En esta

reunión participaron representantes de la Cámara de Comercio, la Alcaldía de Buga, emprendedores locales y la Red Local de Emprendimiento del municipio. La participación activa de estos actores clave permitió un diálogo constructivo y una colaboración efectiva para impulsar el desarrollo económico y social de la región.

Durante la sesión, se llevó a cabo una mesa técnica en la que se presentaron varios programas e iniciativas estratégicas. En primer lugar, se introdujo el programa Vallemplea, diseñado para mejorar las oportunidades de formación técnica y competencias laborales para más de 4.000 jóvenes del departamento. Este programa tiene como objetivo principal equipar a los jóvenes con las habilidades necesarias para acceder a empleos de calidad y contribuir al crecimiento económico del Valle del Cauca.

Asimismo, se presentó el Hub de E-Commerce, una plataforma dinámica que facilita la comercialización en los mercados digitales. Esta herramienta es fundamental para los emprendedores y pequeñas empresas, ya que les permite expandir su alcance, incrementar sus ventas y competir en el entorno global del comercio electrónico.

Además, se destacó la iniciativa NIDO, que busca acelerar el ecosistema emprendedor de base tecnológica. NIDO proporciona un entorno favorable para el crecimiento de startups y proyectos innovadores, ofreciendo acceso a mentorías, redes de contacto y otros recursos esenciales. Esta iniciativa es crucial para fomentar la innovación y el desarrollo de soluciones tecnológicas que puedan abordar desafíos locales y globales.

El informe que realicé, presenta la importancia de estas reuniones y mesas técnicas como espacios vitales para la articulación de esfuerzos y la implementación de estrategias que beneficien a la comunidad. La colaboración entre la Cámara de Comercio, la Alcaldía, los emprendedores y la Red Local de Emprendimiento es un ejemplo claro de cómo la cooperación interinstitucional puede generar un impacto positivo y sostenible en el desarrollo económico del municipio de Buga y del departamento del Valle del Cauca en su conjunto.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Colaboré con la Subsecretaría de Emprendimiento en el seguimiento a las tareas asignadas, particularmente en la elaboración del informe administrativo sobre los entregables y las evidencias requeridas en el marco del convenio establecido entre la Empresa de Recursos Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este informe se desarrolló conforme al progreso de las actividades que se están llevando a cabo en el distrito de innovación e inteligencia artificial NIDO.

El seguimiento incluyó la recopilación y organización de datos, la revisión de los hitos alcanzados y la verificación de la documentación pertinente.

Además, elaboré y diseñé una estrategia de comunicación integral que detalla el proceso de la convocatoria asociada a las iniciativas del convenio. Esta estrategia abarca un cronograma detallado, destacando las fases clave de la convocatoria, los plazos importantes y las actividades de difusión. También se incluye una parrilla de medios, especificando los canales de comunicación a utilizar, tales como redes sociales, medios impresos, digitales y eventos presenciales.

La estrategia de comunicación fue diseñada para maximizar la visibilidad y la participación en la convocatoria, asegurando que los interesados estén informados de manera oportuna y clara sobre los requisitos, beneficios y oportunidades disponibles.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Coordiné y acompañé las sesiones planteadas para las mentorías entre los partners de la convocatoria NIDO y las startups ganadoras.

Elaboré las actas de las sesiones en las que participé con el objetivo de realizar el seguimiento al avance que cada startup está teniendo para su fortalecimiento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participé activamente en la organización del primer meetup realizado en colaboración con Valentina Valencia, CEO y fundadora de Vaas, una innovadora startup especializada en la industria de deuda estructurada.

Este evento contó con la asistencia de más de 100 personas, quienes tuvieron la oportunidad de escuchar a Valentina Valencia compartir su visión y experiencia en la creación y desarrollo de Vaas. Esta plataforma está diseñada específicamente para empresas, con un enfoque particular en el sector financiero. Su objetivo principal es simplificar la gestión de deuda estructurada, un tipo de crédito que involucra transacciones de gran envergadura con bancos y firmas de inversión, manejando montos que usualmente ascienden a millones de dólares.

Durante el meetup, se abordaron temas cruciales sobre cómo Vaas está revolucionando el proceso de gestión de deuda, ofreciendo soluciones tecnológicas avanzadas que mejoran la eficiencia y transparencia en estas operaciones financieras complejas. La interacción y el intercambio de ideas fueron enriquecedores, proporcionando a los asistentes una comprensión más profunda de las tendencias actuales y futuras en el manejo de deuda estructurada.

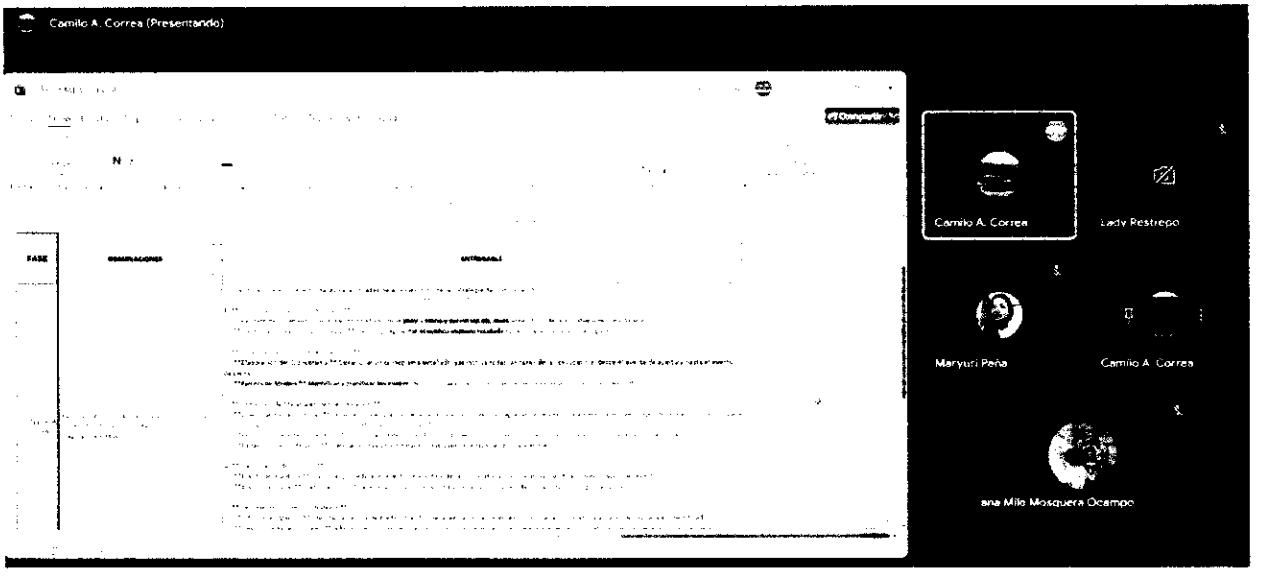
El éxito de este evento no solo reflejó el creciente interés en las soluciones propuestas por Vaas, sino también la importancia de crear espacios de networking y aprendizaje en el ámbito financiero y tecnológico.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



ACTIVIDADES 3

Estrategia de Comunicación del Desarrollo de la Convocatoria

A continuación se presenta la estrategia de comunicación que se definió para el desarrollo de la convocatoria, incluyendo cada una de las fases y detallando cada uno los elementos de comunicación empleados en la estrategia de difusión dirigida a startups innovadoras que actualmente reciben mentorías especializadas en programas de incubación, aceleración y expansión.

Objetivo General de la Estrategia: Garantizar una difusión efectiva y la participación de la ciudadanía, entidades, asociaciones y gremios interesados en la convocatoria. **Asegurar** una comunicación clara y atractiva a través de diversos canales y formatos.

Fases de la Estrategia

1.1 Preparación

1.1 Definición del Objetivo: El propósito de la convocatoria es fomentar el desarrollo y crecimiento de **startups innovadoras y empresas de base tecnológica a través de** programas de incubación, aceleración y expansión. La iniciativa busca identificar, apoyar y fortalecer a emprendimientos con alto potencial de impacto económico y social, promoviendo la innovación, la competitividad y la creación de empleo en la región.

1.2 Identificación del Público Objetivo:

- Startups, empresas de base tecnológica y emprendimientos con propuestas innovadoras en etapas tempranas de desarrollo.
- Profesionales con experiencia en la creación y gestión de startups, dispuestos a compartir su conocimiento.
- Inversionistas individuales y firmas de capital interesados en apoyar y financiar startups con alto potencial de retorno.
- **Entidades** públicas locales, regionales y nacionales que promueven el desarrollo económico y la innovación.
- Instituciones académicas y centros de investigación que trabajan en áreas de tecnología e innovación.

1.1 Selección de Canales de Comunicación: Los canales más adecuados para llegar al público objetivo son el sitio web o landing page creada para la promoción y difusión, las redes sociales, email marketing y las relaciones públicas.

2. Planificación

2.1 Elaboración del Cronograma:

- **Evento de Apertura:** La fecha propuesta para el lanzamiento de la convocatoria es el día 24 de abril del 2024, y se realizará mediante redes sociales de los partners que acompañan la estrategia y las redes de la Gobernación del Valle del Cauca y las de la Secretaría de Desarrollo Económico.

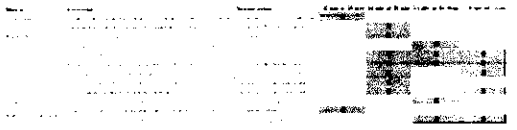
- **Periodo de Difusión:** La campaña de difusión se realizará desde el día 24 de abril hasta el 24 de mayo del 2024.

- **Evento de Cierre:** La fecha propuesta para el evento de cierre de convocatoria y lanzamiento de las instalaciones N DO será el día 4 de junio del presente año.

2.1 Desarrollo de la Parrilla de Medios: Se presenta una parrilla de medios que incluye los medios digitales y tradicionales, con detalles sobre las actividades y responsables.

- **Medios Digitales**
  - **Sitio Web:** Creación de una landing page con toda la información relevante.
  - **Redes Sociales:** Campaña en Twitter, Facebook, Instagram y LinkedIn.
  - **Email Marketing:** Envío de newsletters y campañas de [illegible].
  - **Videos Promocionales:** Producción de videos para YouTube y otras plataformas.
- **Medios Tradicionales**
  - **Relaciones Públicas:** Notas de prensa y gestión de entrevistas en medios de comunicación.
  - **Materiales Impresos:** Tarjetas y artículos promocionales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



3. Ejecución

3.1 Lanzamiento de la convocatoria

- **Video de Lanzamiento**: Se realizó un video oficial de los patrocinios que acompañaron el proceso de selección de las startups que se inscribieron en la convocatoria. El video fue publicado en las redes sociales de la Secretaría de Gobernación del Valle y las redes de los patrocinios, canal de youtube de la Gobernación, landing page del Distrito Valle.
- **Publicación en Sitio Web**: Se creó una página totalmente operativa diseñada y optimizada para proporcionar a los visitantes toda la información sobre la convocatoria.
- **Difusión en Redes Sociales**: Se publicaron periódicamente todos los anuncios y el contenido de la convocatoria a través de las redes sociales de la Secretaría de Gobernación del Valle y las redes de los patrocinios que acompañaron el proceso de selección.
- **Email Marketing**: Se enviaron correos personalizados a los invitados especiales al evento de lanzamiento del Distrito de Innovación y revelación de las startups ganadoras de la convocatoria.
- **Relaciones Publicas**: Se distribuyeron notas de prensa y se coordinaron entrevistas y la cobertura del evento por los medios de comunicación.
- **Materiales Impresos**: Se entregaron los artículos promocionales producidos a cada una de las startups, sponsors y patrocinios que participaron en todo el proceso de la convocatoria.

3.2 Cierre y Evaluación

- **Evento de Cierre**: Se organizó y realizó un evento con actores clave del ecosistema emprendedor con el lanzamiento de N.C.D. e Distrito Regional de Innovación e Inteligencia Artificial de Valle del Cauca una iniciativa de la Gobernación del Valle, de la Alcaldía de Cali, de la Cámara de Comercio de Cali, con el apoyo de las universidades de la región y con la comunidad, los emprendedores y las Startups.

El evento se llevó a cabo el 4 de junio de este año, presentando oficialmente a las 30 startups ganadoras de la convocatoria. Este proceso contó con más de 700 inscripciones de todo el departamento. Las 30 startups de innovación y tecnología de Valle del Cauca se beneficiarán de mentorías personalizadas, oportunidades de conexión con inversionistas y organizaciones, crédito de servicios con socios tecnológicos y acceso a cowork por un año de 7 meses en Zonamérica.

ACTIVIDADES 4

Ma Paula Vill
3 [illegible] 2022

ACTA REUNIÓN No
DISTRITO DE INNOVACIÓN

FECHA: Santiago de Cali, [illegible] de 2024
HORA INICIO: 2:00pm HORA TERMINACIÓN: 2:45pm
LUGAR: Reunión virtual https://meet.google.com/[illegible]

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Dependencias
Lady Johanna Restrepo	Distrito de Innovación
Carina Rueda	Bavaria
Darlena Ruiz	Bavaria
Yuleidi Romero	G Group

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo, toma la palabra Yuleidi y nativa de como ha sido la fase de experimentación. Menciona que el equipo se reunió telefónicamente con 5 contactos residenciales para ofrecer sus servicios.

Hubieron un ejercicio real: 1000 personas de enviarles un mensaje y todos preguntaron por el servicio.

Para G group la propuesta de valor que ha comunicado a los contactos es la atención al cliente 4na.

Actualmente los cuidadores de los conjuntos residenciales solamente les presentan el balance general y estado de resultados ingresos en papel. Lo que G group propone es un panel en un dashboard que presente los estados de cartera de los habitantes del conjunto y balances del conjunto en tiempo real.

El reto que tienen es ser más orgánicos de crecimiento y estar haciendo varios experimentos para luego basados en los datos tomar decisiones.

Carina les dice que no tienen suficiente data y que tienen muy pocos clientes, es recomendable enfocarse en ello por lo que Yuleidi le enseña las métricas donde se refleja que tienen 500 prospectos posibles clientes entre administradores, proveedores, empresas de aseo, alquileres, salvadas entre otros.

1 Proposiciones, compromisos y varios

Compromisos

Tarea	Responsable	Fecha
Enfocarse en la experimentación y en la consecución de clientes	G Group	4 de julio de 2024

Siendo las 2:45 pm se da por terminada la reunión.

Nombre
Cargo
Dependencia: NODO

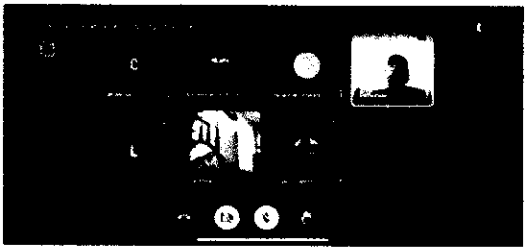
Nombre
Cargo
Dependencia: Bavaria

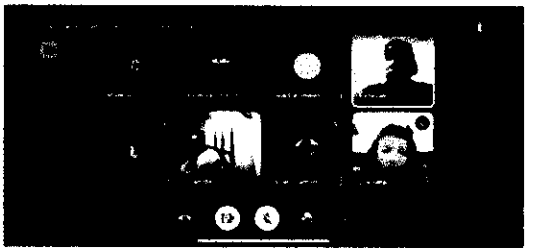
[illegible]

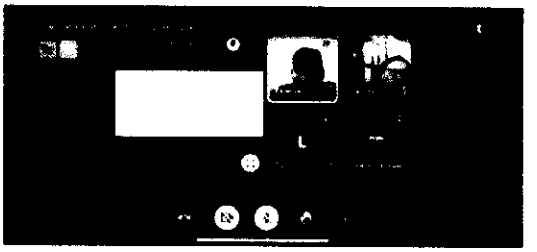
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Anexo acta No. del 3/07/2024
Registro fotográfico







Mi Chat - Vir
1 970 00 22 2

ACTA REUNION No.
DISTRITO DE INNOVACIÓN

FECHA: Santiago de Cali, [illegible] de 2024
HORA INICIO: 11:00am HORA TERMINACIÓN: 12:00m
LUGAR: Reunión virtual https://meet.google.com/[illegible]

ASISTENTES

Nombre y Apellidos	Dependencias
Lady Johanna Restrepo	Distrito de Innovación
Valentina Martínez	Imaginamos
Juliana Pedraza	[illegible]

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo y toma la palabra Juliana con fondos a Valentina que le de sugerencias para diseñar y para enviar los mensajes adecuados en la campaña

Valentina le dice que lo primero que debe hacer es definir la personalidad y el tono de comunicación de [illegible]. Que quieren decir desde lo emocional. Cual va a ser su propuesta de valor, son una plataforma en donde atienden todas las mamás, cual va a ser el mensaje

Definir tono, personalidad y segmentación

Las mamás les deberán ver a la señorita de las fotos

El target más amplio son las madres y luego las mujeres aventureras. Valentina le recomienda que si el usuario son madres empiece en segmentarlas por los intereses. Si es interés en crianza, en alimentos de bebés, en moda, familia, etc.

Se deben segmentar por intereses porque la plataforma META va a llevar el mensaje solamente a quienes [illegible] quiere, solamente a todo, a todos ellos desean

Partiendo de los intereses revisar el mensaje específico por [illegible] quieren los mensajes más específicos con sus hijos, atesorar cada momento con los hijos, que no se pierdan las fechas especiales o las aventuras o viajes con la familia, entre otros.

Valentina le pregunta que fue lo que decidió a hacer en [illegible]

Juliana busca pasar de instagram y busca llevar momentos familiares

Valentina insiste a [illegible] le recomienda buscar puntos de encuentro en plantillas de Canva para que le suministre el tamaño adecuado

Es mas fácil de esta forma porque así no empezamos a jugar con los tamaños que varia definir para [illegible] el tipo de fuente, las formas, etc.

Adicionalmente le recomienda revisar la A/B Testing como ejemplo de búsqueda que resulta muy beneficioso para [illegible]

Por último Valentina le consulta cuales son los temas que propusieron para [illegible] como canal de comunicación. Y Juliana dice que es vital la [illegible] como un canal de productos. Banner en Blog [illegible]

Valentina le recomienda las cuentas de progress, para que el cliente vaya viendo lo que va subiendo para su aprobación

1. Proposiciones, compromisos y varios.

Compromisos

Tarea	Responsable	Fecha
Crear página [illegible] Cuotas de Facturación, Creación de activos de propiedad de datos y la creación de diseños para comunicación de anuncio	Stanlee [illegible]	4 de julio de 2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

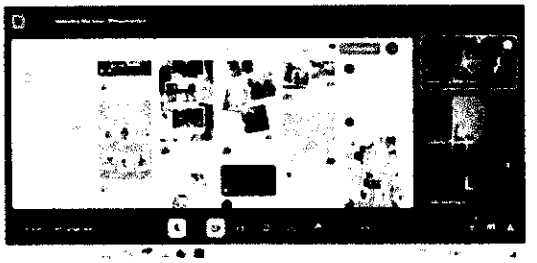
Siendo las 12:00 pm, se da por terminada la reunión

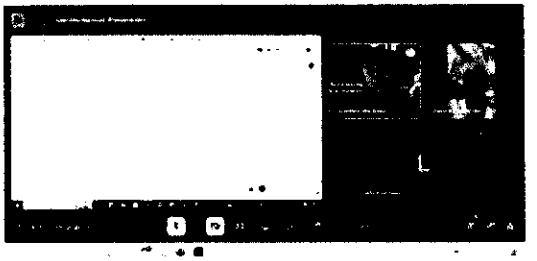
Nombre	Nombre
Cargo	Cargo
Dependencia: NIDO	Dependencia: Invernaderos

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Saavedra Rueldes Reals	Nombre: Lorena Urbina Vera	Nombre: Lorena Urbina Vera
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Subdirectora Técnica	Cargo: Subdirectora Técnica
Firma	Firma	Firma
Fecha: 27/09/2024	Fecha: 27/09/2024	Fecha: 27/09/2024

Acta de la Reunión No. del 27/09/2024
Registro fotográfico





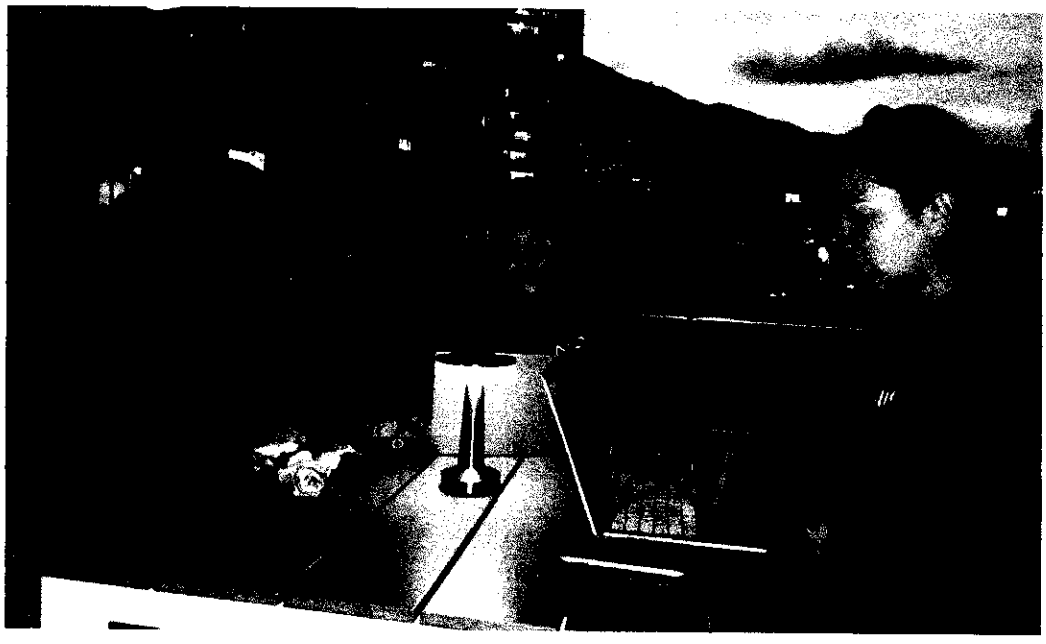


ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LADY JOHANNA RESTREPO
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Fecha: **15** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7551-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069261 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **LADY JOHANNA RESTREPO**
C.C. 67043087
Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites. 3. Apoyar al el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	28,6%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como parte de este proceso, la contratista llevó a cabo una reunión clave con el profesional encargado de apoyar la supervisión del convenio establecido entre la Empresa de Recurso Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En esta reunión, se revisaron exhaustivamente cada una de las actividades contractuales, asegurando que todas las tareas acordadas se estén llevando a cabo conforme a lo planificado y que se cumplan con los estándares de calidad establecidos.

Durante la sesión, se examinaron las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo reportes, documentos, y cualquier otro tipo de prueba que demuestra el cumplimiento de los términos del convenio. La reunión también sirvió para identificar posibles áreas de mejora, ajustar planes de acción y asegurar que todas las partes involucradas estén alineadas con los objetivos estratégicos del convenio.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

La profesional elaboró un informe detallado de la comisión realizada al municipio de Buga por parte del Secretario y el equipo de proyectos, donde se están coordinando diversos proyectos y promoviendo toda la oferta institucional disponible. En esta reunión participaron representantes de la Cámara de Comercio, la Alcaldía de Buga, emprendedores locales y la Red Local de Emprendimiento del municipio. La participación activa de estos actores clave permitió un diálogo constructivo y una colaboración efectiva para impulsar el desarrollo económico y social de la región.

Durante la sesión, se llevó a cabo una mesa técnica en la que se presentaron varios programas e iniciativas estratégicas. En primer lugar, se introdujo el programa Vallemplea, diseñado para mejorar las oportunidades de formación técnica y competencias laborales para más de 4.000 jóvenes del departamento. Este programa tiene como objetivo principal equipar a los jóvenes con las habilidades necesarias para acceder a empleos de calidad y contribuir al crecimiento económico del Valle del Cauca.

Asimismo, se presentó el Hub de E-Commerce, una plataforma dinámica que facilita la comercialización en los mercados digitales. Esta herramienta es fundamental para los emprendedores y pequeñas empresas, ya que les permite expandir su alcance, incrementar sus ventas y competir en el entorno global del comercio electrónico.

Además, se destacó la iniciativa NIDO, que busca acelerar el ecosistema emprendedor de base tecnológica. NIDO proporciona un entorno favorable para el crecimiento de startups y proyectos innovadores, ofreciendo acceso a mentorías, redes de contacto y otros recursos esenciales. Esta iniciativa es crucial para fomentar la innovación y el desarrollo de soluciones tecnológicas que puedan abordar desafíos locales y globales.

El informe que realizó la contratista, presenta la importancia de estas reuniones y mesas técnicas como espacios vitales para la articulación de esfuerzos y la implementación de estrategias que beneficien a la comunidad. La colaboración entre la Cámara de Comercio, la Alcaldía, los emprendedores y la Red Local de Emprendimiento es un ejemplo claro de cómo la cooperación interinstitucional puede generar un impacto positivo y sostenible en el desarrollo económico del municipio de Buga y del departamento del Valle del Cauca en su conjunto.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La profesional colaboró con en el seguimiento a las tareas asignadas a la Subsecretaría de Emprendimiento, particularmente en la elaboración del informe administrativo sobre los entregables y las evidencias requeridas en el marco del convenio establecido entre la Empresa de Recursos Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este informe se desarrolló conforme al progreso de las actividades que se están llevando a cabo en el distrito de innovación e inteligencia artificial NIDO.

El seguimiento incluyó la recopilación y organización de datos, la revisión de los hitos alcanzados y la verificación de la documentación pertinente.

Además, elaboró y diseñó una estrategia de comunicación integral que detalla el proceso de la convocatoria asociada a las iniciativas del convenio. Esta estrategia abarca un cronograma detallado, destacando las fases clave de la convocatoria, los plazos importantes y las actividades de difusión. También se incluye una parrilla de medios, especificando los canales de comunicación a utilizar, tales como redes sociales, medios impresos, digitales y eventos presenciales.

La estrategia de comunicación fue diseñada para maximizar la visibilidad y la participación en la convocatoria, asegurando que los interesados estén informados de manera oportuna y clara sobre los requisitos, beneficios y oportunidades disponibles.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Coordinó y acompañó las sesiones planteadas para las mentorías entre los partners de la convocatoria NIDO y las startups ganadoras.

Elaboró las actas de las sesiones en las que participó con el objetivo de realizar el seguimiento al avance que cada startup está teniendo para su fortalecimiento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participó activamente en la organización del primer meetup realizado en colaboración con Valentina Valencia, CEO y fundadora de Vaas, una innovadora startup especializada en la industria de deuda estructurada.

Este evento contó con la asistencia de más de 100 personas, quienes tuvieron la oportunidad de escuchar a Valentina Valencia compartir su visión y experiencia en la creación y desarrollo de Vaas. Esta plataforma está diseñada específicamente para empresas, con un enfoque particular en el sector financiero. Su objetivo principal es simplificar la gestión de deuda estructurada, un tipo de crédito que involucra transacciones de gran envergadura con bancos y firmas de inversión, manejando montos que usualmente ascienden a millones de dólares.

Durante el meetup, se abordaron temas cruciales sobre cómo Vaas está revolucionando el proceso de gestión de deuda, ofreciendo soluciones tecnológicas avanzadas que mejoran la eficiencia y transparencia en estas operaciones financieras complejas. La interacción y el intercambio de ideas fueron enriquecedoras, proporcionando a los asistentes una comprensión más profunda de las tendencias actuales y futuras en el manejo de deuda estructurada.

El éxito de este evento no solo reflejó el creciente interés en las soluciones propuestas por Vaas, sino también la importancia de crear espacios de networking y aprendizaje en el ámbito financiero y tecnológico.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9469163685 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 733180135 con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$50.050.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$50.050.000
Valor pagado	$3.850.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$11.550.000
Valor saldo por ejecutar	$38.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.850.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-06**	Periodo Salud	**2024-06**
Fecha límite de pago	**2024/07/19**	Fecha de pago	**2024/06/27**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$522,400**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$522,400**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9469163685**
Clave de pago	**733180135**
Banco	**NEQUI**

2024/07/10 04:22 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	733180135	9469163685	I	2024/07/19	2024/06/27	NEQUI	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC 67043087	RESTREPO LADY	25-14	30	$1,800,000	$288,000	EPS005	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	733180135	9469163685	I	2024/07/19	2024/06/27	NEQUI	0	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$522,400**	**$0**	**$0**	**$522,400**

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-07**	Periodo Salud	**2024-07**
Fecha límite de pago	**2024/08/22**	Fecha de pago	**2024/07/30**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$893,900**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$893,900**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9469164148**
Clave de pago	**808505804**
Banco	**BANCO DAVIVIENDA**

2024/07/30 09:22 AM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	808505804	9469164148	I	2024/08/22	2024/07/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	67043087	RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	25-14	30	$3,080,000	$492,800	EPS005	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	$16,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$3,080,000**	**$492,800**			**$3,080,000**	**$385,000**			**$0**	**$0**			**$3,080,000**	**$16,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				**1**	**$893,900**	**$0**	**$0**	**$893,900**