INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2 FINAL	FECHA INFORME	28-08-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1652.2024 DE FECHA 04 DE JUNIO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($ 4.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	**LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA**
No. DE IDENTIFICACION	1049617038 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	06 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	05 DE AGOSTO DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 06 DE JULIO DE 2024 AL 05 DE AGOSTO DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR SOPORTE OPERATIVO DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDDA CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ-PISCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Desarrollar soporte operativo para el fortalecimiento de la gestión documental de los procesos inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	Durante el periodo comprendido del 06 de julio al 05 de agosto de 2024, mediante cumplimiento se empieza a realizar la encuesta de promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad y participación ciudadana para las diferentes actividades el cual anexo link para su respectiva revisión. El link se ira modificando a medida del trabajo que se realice mes a mes para dar cumplimiento con los informes estadístico, diligenciamiento de actas y cumplimientos de compromisos de los procesos que se adelantan para identificar el nivel de impacto en la comunidad del municipio de Yopal. https://forms.office.com/r/wD4MEbw2Sd?origin=lprLink	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético link – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno.

2.Programar y preparar actividades, programas, jornadas de socialización y/o encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadano, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: Tres (3) actividades, programas, jornadas de socialización y/o encuentros comunitarios programadas y preparadas durante la ejecución del contrato..	Durante el periodo comprendido del 06 de julio al 05 de agosto de 2024 se realizó fortalecimiento en base al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz y la ley 1801 de 2016 estas actividades se realizan de carácter preventivo que busquen mejorar las condiciones para la convivencia y seguridad, así como el cumplimiento de los deberes y obligaciones teniendo encuentros comunitarios y jornadas de socialización a los habitantes del municipio de Yopal. ➢ El día 19 de julio se da inicio a las 5:00 pm en el barrio san juan, campaña de tendencia responsable de macotas y manejo de basuras y residuos sólidos, en cumplimiento con la comunidad del sector. Se da a conocer las sanciones en el incumplimiento de la ley 1081 del 2016 código nacional de seguridad y convivencia ciudadana, articulo 124, 126 sobre el manejo responsable de mascota y el articulo 111sobre comportamientos contrarios a la limpieza y manejo de residuos y basuras. ➢ El día 23 de julio en cumplimiento de mis labores, siendo las 8:00 am se realiza acompañamiento a la señora gestora del corregimiento de morichal, atendiendo el requerimiento por el gerente de seguridad de la empresa molinos arroz diana, kilómetro 5 vía de Yopal Al corregimiento santa fe de morichal. Iniciando campaña de sensibilización pedagógica a vendedores ambulantes, conductores y transeúntes. Se realiza socialización de la ley 1801 de 2016 código nacional de seguridad y convivencia, articulo 87, articulo 140 # 6 , articulo 149 medios de policía , articulo 44 los niños y niñas deben ser protegidos contra la explotación laboral. ➢ El día 23 de julio se realiza visita de verificación y control de establecimiento de comercio billares club el desafío, calle 8 _n 19-18 barrio centro. Siendo las 6 pm, se realiza socialización de la ley 1801 artículo 87, documentación establecida para su funcionamiento y permisos autorizados, recomendando mitigar comportamientos inadecuados q afecten la convivencia ciudadana. Esta observación se hace , ya que la comunidad presenta las incomodidades, por el mal comportamiento de la clientela, el señor encargado fue receptivo con la información brindada y resalto el mejorar según los compromisos establecidos para una mejor convivencia . ➢ El día 24 de julio del 2024 siendo las 5;00 pm, la secretaria de gobierno municipal, en articulación con policía nacional, y gestores de seguridad y convivencia ciudadana, realizaron visita a establecimiento de alto impacto, razón social, licorera disco bar, ubicado en la manzana 24 lote 23 barrio ciudadela la bendición. Durante la actividad se realizó verificación de los documentos y socialización de la ley 1801 de 2016, donde se le menciona al administrador la documentación legal para el funcionamiento adecuado del establecimiento, entre ellos e le menciona , Uso de suelo y Matricula mercantil vigente.	**ANEXO CD**1.2 Anexo en media magnético registro acta (tres) 3 folios, (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno. **ANEXO CD**1.3 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico – dos (2) folios UN (1) CD – el cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD**1.4 Anexo en media magnético acta de reunión (3) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la secretaria de Gobierno **ANEXO CD**1.5 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico – dos (2) folios UN (4) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD1**.6 Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotografico– tres (3) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades **ANEXO CD**2.1 Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales

	➢ El 25 de julio a las 4:20 pm los gestores de seguridad y convivencia ciudadana de la secretaria de gobierno, respondiendo a una queja por parte de la comunidad, relacionado con el uso indebido con el espacio público y por contaminación auditiva –Establecimiento comercial razón social, merca Fruver la mona ubicada en la trsv 7 con calle 36 esquina barrio Casimena. Durante la visita se realiza reunión con la administración, informando sobre las normativas de la ley 1801 art 140 y 31, la señora Ana Sáenz fue receptiva con las observaciones dadas, realizo la reubicación de sonido y estantería que obstaculizaban el paso a los peatones del sector, según dada las recomendaciones. ➢ El 25 de julio em el barrio llano lindo se realiza socialización de la ley 1801 numeral 4 y 6 a los vendedores informales, debido al mal uso del espacio público. La información dada a los vendedores ubicados en la calle 65ª con carrera 4ª oeste , fue satisfactoria donde se atendieron inquietudes y aceptando el mejor uso al espacio público de la zona y el ejercer de manera legal sus actividades. Esta iniciativa busca promover el orden y la convivencia en el espacio público , al mismo tiempo se brinda apoyo , orientación a los vendedores de los permisos correspondientes para desarrollar sus actividades .	reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD**2.2 Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD**2.3 Anexo
3.Realizar la entrega de las convocatorias para el desarrollo de actividades, programas, jornadas de socializaci6n v encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadano, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. Producto: Una (1) ficha técnica en la que se relacione la efectividad de las jornadas de socializacion y encuentros comunitarios realizadas durante la ejecucion del contrato.	Durante el periodo comprendido del 06 de julio al 05 de agosto de 2024. se realizaron convocatorias para el desarrollo de programas para jornadas de socialización y encuentros comunitarios en base al plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz y la ley 1801 de 2016 estas actividades se realizan de carácter preventivo que busquen mejorar las condiciones para la convivencia y seguridad, así como el cumplimiento de los deberes y obligaciones teniendo encuentros comunitarios y jornadas de socialización a los habitantes del municipio de Yopal. ➢ El día 25 de julio, en cumplimiento de las actividades, se realiza inspección verificación y control a los establecimientos de comercio de alto impacto y tiendas dedicadas a la venta de alcohol, de la ciudadela la bendición , la visita es con el propósito de socializar el artículo 87 de la ley 1801 de 2016.En colaboración de la policía nacional se hace observación de tener la documentación legalmente requerida y seguridad en el establecimiento , para una sana convivencia . ➢ El día 27 de julio siendo las 7;00 am los gestores de seguridad y convivencia ciudadana de la secretaria de gobierno, en colaboración de la policía nacional y empresa Veolia y comunidad. Se lleva a cabo una jornada de ornato y embellecimiento en el parqué del barrio las Américas comuna 7. Poda de árboles y césped Recolección de basuras y residuos sólidos Mantenimiento y pintura de instalaciones	en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD**2.4 Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD3**.1 Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia

	➢ El 29 de julio se realizó la visita al establecimiento taller premium , ubicado en la clle 7 # 22 – 30 barrio san Martín , con el fin de dar respuesta al radicado #2024130593.Según el reporte , es el descontento de la comunidad vecina , por el mal uso del sonido en horas nocturnas , generando contaminación auditiva , durante la visita se dialoga con el administrador para informarle sobre la situación , se esté d a conocer y se observa q no se encuentran equipos de sonido con alto volumen , que realmente afecten la tranquilidad ; se deja la observación de cerras puertas en el momento de activar el sonido , para mejor convivencia con la comunidad. ➢ El 29 de julio, los gestores de seguridad y convivencia ciudadana de secretaria de gobierno, realizan segunda visita al lote ubicado en la calle 21 con carrera 31 esquina, en cumplimiento del decreto 032 del 2020. Este lote se le había realizado una primera visita el día 4 de julio donde se encontraba en total abandono, con acumulación de residuos sólidos y basuras, donde se informó a los propietarios de la debida adecuación de este. En esta segunda visita como resultado se encuentra un predio totalmente limpio y en buen estado para la comunidad ➢ El 30 de julio, gestores de la secretaria de gobierno, llevan a cabo una visita en la vivienda ubicada en la calle 35 a # 44-15 en el barrio villa lucia esta visita se atiende en respuesta de una queja por parte de la comunidad vecina, donde nos informan la presencia de gallos de pelea en una zona urbana, donde se encuentran sobre la via publica perturbando con ruidos molestos a diario y malos olores , afectando la convivencia Se logra comunicación con el propietario de los animales llegando a un acuerdo de compromiso en trasladar los gallos a su finca , aclaro que estaba de paso y que pronto se dirigía a la zona urbana a su dicho destino . ➢ El 5 de julio en cumplimiento de mis actividades se atiende requerimiento por parte de la comunidad de dos lotes de engorde. Estos predios ubicados en la calle 56 a con 5 barrio villa flor, al llegar se ve el total abandono, alta vegetación, acumulación de basuras y residuos sólidos. Se procede dialogar con los vecinos, donde nos informan de la inseguridad que estos generan en el vecindario y su molestia por que los propietarios llevan mucho tiempo sin hacer presencia para su mantenimiento. Con esta información recopilada por los gestores se toma nota de ubicación para dar con los propietarios e informar de dicha situación.	de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD3**.2 Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD**2.3 Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD**2.4 Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4564516000	JULIO	$ 162.500
PENSION	4564516000	JULIO	$ 208.000
ARL	4564516000	JULIO	$ 6.800

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4565616858	AGOSTO	$ 27.100
PENSION	4565616858	AGOSTO	$ 34.700
ARL	4565616858	AGOSTO	$ 1.200

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA **Identificación:** 1049617038 DE TUNJA	**Firma**: Lina Dhayanny Sánchez Guiza

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.
Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato N° 1652.2024 DE 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Revisado: 26-08-2024.

MUNICIPIO DE YOPAL

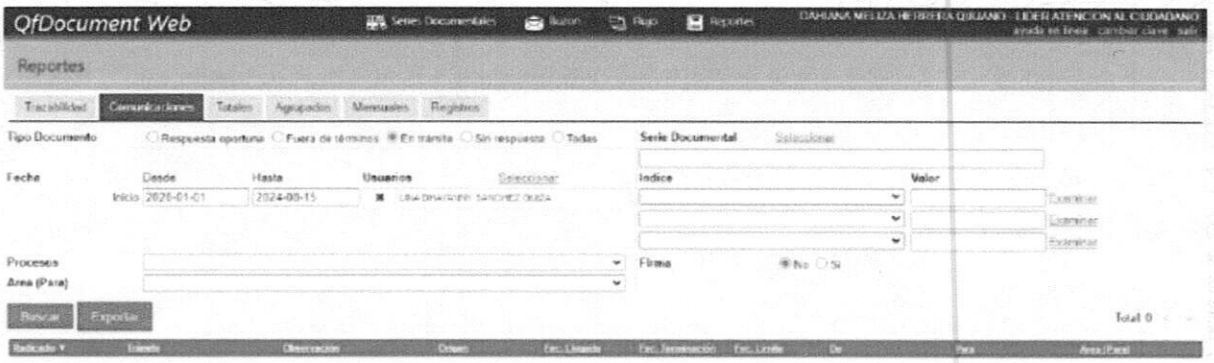
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Lina dhayanny Sánchez guiza**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1049617038** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1652-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 06 de julio de 2024 al 05 de Agosto de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los quince (15) días del mes de Agosto del 2024.

SAMAY LOPEZ
Quien elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001.
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

LAT-0969

CERTIFICACIÓN

1000.120.65

LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que el contratista **LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.049.617.038 de Yopal, vinculado mediante contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion Nº 1652-.2024: DESARROLLAR SOPORTE OPERATIVO DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATAGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EL MARCO DEL PLAN INTEGRADO DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ - PICSCJ DEL EL MUNICIPIO DE YOPAL de fecha 06 de junio al 05 de Agosto del 2024 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud del interesado a los dos (02) días del mes de agosto 2024

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

Reviso: Jose Fernando López
Cargo: Profesional Universitario grado 2

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que LINA DHAYANNY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049617038, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA con documento CC 1049617038, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4564516000	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/08/12	Número de Autorización	9999648435

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

Exonerado 28-08-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049617038
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4564516000	TIPO DE PLANILLA:			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/08/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999648435

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208,000	$ 0	$ 208,000
SUBTOTALES:										**$ 208,000**	**$ 0**	**$ 208,000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 0	$ 162,500
SUBTOTALES:													**$ 162,500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162,500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,800	$ 6,800	$ 0	$ 0	$ 6,800
SUBTOTALES:									**$ 6,800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6,800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1049617038	SANCHEZ GUIZA LINA DHAYANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,300,000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1,300,000	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208,000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,300,000	$ 162,500	$ 0	$ 162,500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,300,000	104961703	$ 6,800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 377.300

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LINA DHAYANNY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049617038, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA con documento CC 1049617038, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4565616858	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	AGOSTO/2024	Periodo Cotización Salud	AGOSTO/2024
Fecha Pago	2024/08/20	Número de Autorización	9999716737

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	5	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	5	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	5	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

Exonerado 26-08-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049617038
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4565616858	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/08/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9999716737

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 34,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34,700	$ 0	$ 34,700
SUBTOTALES:										**$ 34,700**	**$ 0**	**$ 34,700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 27,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 27,100	$ 0	$ 0	$ 27,100
SUBTOTALES:													**$ 27,100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 27,100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 1,200	$ 1,200	$ 0	$ 0	$ 1,200
SUBTOTALES:									**$ 1,200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 1,200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	ISC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	ISC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	ISC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	ISC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1049617038	SANCHEZ GUIZA LINA DHAYANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,300,000				NO	05																230301-PORVENIR	5	$ 216,667	$ 34,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 34,700	EPS037-NUEVA EPS	5	$ 216,667	$ 27,100	$ 0	$ 27,100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	5	$ 216,667	104961703	$ 1,200	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 63.000