DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232510

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-26
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MORENO JIMENEZ KEVIN
NIT / Número de Documento 11162549228
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo kevinmj_10@hotmail.com
Dirección: CR 28 B 16 40 BRR POPULAR
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6331-1 CONTRATO DEL 18 JULIO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070356,, Nro planilla:1064386226-8810394968,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:a4495075577af3a9c8a9bf2a291b6d57df32550d6f92521624b973190bba704642403aeb7037648a6a7570e0679fe4a0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	KEVIN MORENO JIMENEZ
CEDULA:	1116254922
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INGENIERO INDUSTRIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6331-2024 del 20 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6331-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	26 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

Participé en la reunión convocada por el coordinador regional Guido Ávila en el auditorio de la universidad libre contiguo a las oficinas de la secretaría de desarrollo económico en Cali, que tuvo como objetivo la planificación de actividades, la socialización de las convocatorias e iniciativas de la secretaría para el semestre del presente año, también participó el secretario Óscar Eduardo Vivas dando las directrices de cambio de lo realizado el primer semestre y lo que requiere para el segundo semestre.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución**.

Participé en la reunión de junta directiva de cámaras de comercio del valle del cauca en la alcaldía del municipio de Bolívar, un trabajo en articulación con alcaldía municipal, cámara de comercio y gobernación del valle del cauca a través de la secretaría de desarrollo económico, donde se llevó a cabo la temática de mejoramiento y oportunidad de microempresarios y empresarios del municipio de Bolívar y vecinos con ayuda del componente turístico y religioso del municipio.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Realicé acta de reunión de la actividad de Emprendedoras de corazón que tuvo lugar en el coliseo de ferias de Tuluá, se tuvo participación importante logrando llegar a estas emprendedoras que tienen unas características de madres cabeza de hogar y mujeres empoderadas logrando caracterizarlas y vincularlas al CDEI de Tuluá Uceva, para participarlas en las diferentes convocatorias e iniciativas que ofrece la secretaría de desarrollo económico.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

Participé como jurado calificador en el PICH realizado a los emprendimientos postulados por la cámara de comercio de Tuluá para la participación en las ferias culturales del municipio de buga, se lleva a cabo esta iniciativa para los emprendimientos tulueños afectados por la no realización de la feria cultural del municipio de Tuluá.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Participé de la reunión convocada por el secretario de desarrollo económico del municipio de Bugalagrande Óscar Useche, que me extendió la invitación para que socializara las actividades, convocatorias e iniciativas que ofrece la secretaria de desarrollo económico a través del CDEI de Tuluá Uceva y realizar una estrategia de actividades para este segundo semestre.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



Fecha: 4 de julio de 2024

Lugar: AUDITORIO DE ADMINISTRACION UNIVERSIDAD LIBRE

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: PO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/02/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Auditorio de Administración de la Universidad Libre.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Guido Avila					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión con los Coordinadores - Seguimiento de Indicadores.					FECHA: 4-7-24.

No.	DEPENDENCIA / SUBSECRETARIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Ana Lucia Zapata A.	Coordinadora	1144141769	3113547838	valleenlapaz@gmail.com	
2	Cali	Alejandra Garbo A.	Coordinadora	1.144.154.546	3155683990	alejandragarbo3@gmail.com	
3	Buga	Haidi Suárez	Coordinador	N. 896.390	3154469103	vallenbuga@gobernacionvalle.gov.co	
4	Cali	Alejandra Granada S.	Emprendedora Dinamizadora	31441372	3209283810	[illegible]	
5	Tuluá-Dovio	Kevin Moreno Jiménez	Coordinador	1116254927	3109881209	vallenmoreno@gmail.com	
6	Zarzal	Hector C. Ruiz E.	ASESOR D	94.499.776	3104738068	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Yumbo	Nathaua Gonzalez R	Coordinadora	1.118.277948	3113140413	nathaua@gmail.com	
9	Cartago V	Jhoustan Rivera	Gestor	1112789140	3168010798	jhoustanrc0324@gmail.com	
10	Sedec	Alejandro Bustamante L	Profesional	1144073589	3166139162	abustamante@valledelcauca.gov	
11	Secretaria de Desarrollo Económico Emprendimiento	Francy Ford Hoyos Blanco	Profesional Universitario	1061772172	3187127940	fhoyosb@valledelcauca.gov.co	
12	Sedec.	Victoria Flores Z.	Cad. Observatorio	34.541.042	3114429932	observatorio@valledelcauca.gov.co	
13	SEDEC	María José Gómez S	Contratista	1144411768	1010410651	mariajose.internacional@gmail.com	

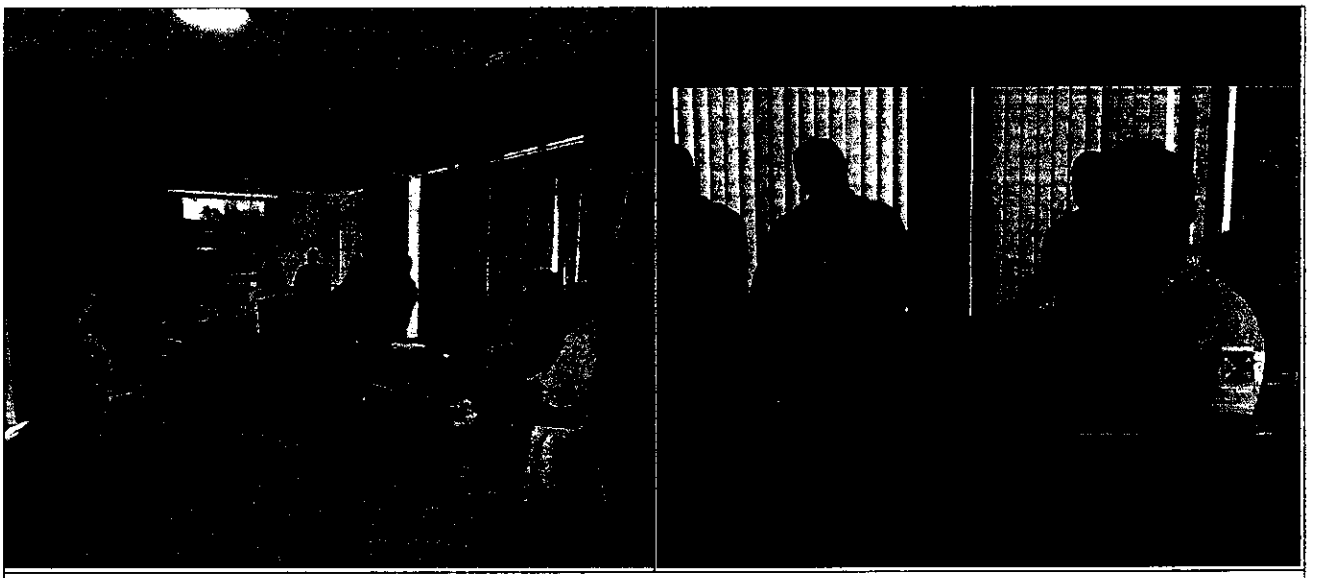
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 2



Fecha: 24 de junio de 2024

Lugar: ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE



Fecha: 24 de junio de 2024

Lugar: ALCALDIA DE BOLIVAR VALLE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 3

1.3030.20-50.35 - Programas –Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No039

FECHA:Tuluá de julio 06 de 2024

HORA DE INICIO:8:00 A.M 12:00 m

HORA DE TERMINACIÓN:

LUGAR: Coliseo Manuel Victoria Rojas

ASISTENTES : Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Gestora irma Tulia Escobar, Gestor Henry Alexandro Jaramillo, Gestora Stephania Arboleda, Gestora Olga Villegas, Gestora Lina María Vargas, Gestora Nancy Caicedo Caicedo y Auxiliar Lorena Angélica Rengifo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visitar en cada Stan a las emprendedoras.
2. Inscribirlas en el formato cero.

DESARROLLO:

Dando respuesta a la invitación extendida por las emprendedoras del municipio de Tuluá asistimos a la feria de Emprendedoras de Corazón en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas, se reunieron 210 emprendedoras que no solo exhibieron sus productos y marcas de manera destacada, sino que también lograron ventas significativas. Este tipo de eventos son cruciales para fortalecer el tejido empresarial local y apoyar el crecimiento económico.

Un aspecto conmovedor fue la adopción responsable de 37 animalitos, entre ellos 20 perros y 17 gatos, quienes ahora tienen un hogar lleno de amor.

Esta muestra empresarial demuestra un crecimiento sustancial y un impulso positivo para la comunidad emprendedora de Tuluá. Nos ayudó a ampliar la base de datos de emprendedoras y ofrecerles capacitaciones para impulsar sus negocios es una estrategia excelente para fomentar el desarrollo empresarial y personal.Se aprovechó el momento para ampliar la base

de datos de emprendedoras para darles ingreso a las capacitaciones que les ayudaran a impulsar sus negocios.

COMPROMISOS: llamar a las emprendedoras y empezar la ruta de atención con ellas.

Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO; Coordinador

Anexos: registro fotográfico.

Transcribió: Lorena Angélica Rengifo
Revisó: Kevin Moreno
Archívese en: Acta 039 reunion ordinaria de equipo.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDAD 4



Fecha: 21 de junio de 2024
Lugar: PICH VIRTUAL

ACTIVIDAD 5



Fecha: 4 de julio de 2024
Lugar: CONCEJO MUNICIPAL BUGALAGRANDE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

KEVIN MORENO JIMENEZ
C.C.1116254922
Teléfono: 3107282704
Correo:kevinmj_10@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha:	**26**	de	**julio**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6331-2024	de	20 de mayo de 2024	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6331-2024-1	de	18 de julio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066684 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005087 Del 11/01/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070356 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/28: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**KEVIN MORENO JIMENEZ** **C.C. 1116254922** Teléfono. 3107282704

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6331-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

El contratista participó en la reunión convocada por el coordinador regional Guido Ávila en el auditorio de la universidad libre contiguo a las oficinas de la secretaría de desarrollo económico en Cali, que tuvo como objetivo la planificación de actividades, la socialización de las convocatorias e iniciativas de la secretaría para el semestre del presente año, también participó el secretario Óscar Eduardo Vivas dando las directrices de cambio de lo realizado el primer semestre y lo que requiere para el segundo semestre.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla,**

adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista participó en la reunión de junta directiva de cámaras de comercio del valle del cauca en la alcaldía del municipio de Bolívar, un trabajo en articulación con alcaldía municipal, cámara de comercio y gobernación del valle del cauca a través de la secretaría de desarrollo económico, donde se llevó a cabo la temática de mejoramiento y oportunidad de microempresarios y empresarios del municipio de Bolívar y vecinos con ayuda del componente turístico y religioso del municipio.

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

El contratista realizó acta de reunión de la actividad de Emprendedoras de corazón que tuvo lugar en el coliseo de ferias de Tuluá, se tuvo participación importante logrando llegar a estas emprendedoras que tienen unas características de madres cabeza de hogar y mujeres empoderadas logrando caracterizarlas y vincularlas al CDEI de Tuluá Uceva, para participarlas en las diferentes convocatorias e iniciativas que ofrece la secretaría de desarrollo económico.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

El contratista participó como jurado calificador en el PICH realizado a los emprendimientos postulados por la cámara de comercio de Tuluá para la participación en las ferias culturales del municipio de buga, se lleva a cabo esta iniciativa para los emprendimientos tulueños afectados por la no realización de la feria cultural del municipio de Tuluá.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El contratista participó de la reunión convocada por el secretario de desarrollo económico del municipio de Bugalagrande Óscar Useche, que me extendió la invitación para que socializara las actividades, convocatorias e iniciativas que ofrece la secretaria de desarrollo económico a través del CDEI de Tuluá Uceva y realizar una estrategia de actividades para este segundo semestre.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1064386226 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810394968. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$4.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

26 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-05, 12:01:29 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064386226

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810394968

PAGADO 05/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN MORENO JIMENEZ		
Documento	CC1116254922	**Dirección**	CR 28B #16 - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107282704
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116254922	KEVIN MORENO JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-07-05, 11:42:10 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	KEVIN MORENO JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116254922
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810394968 / 1064386226
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 200.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 8.400	$ 0
		SubTotales:		$ 464.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!