DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232511

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-26
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
NIT / Número de Documento 943315415
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo hieloselyti@gmail.cm
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6476-1 CONTRATO DEL 18 JULIO 2024 . OB	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600070359,, Nro planilla:1065181781-781003366,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:78aa29ac95e8def02725ed014c86fac73b9212b59ce62ddb434eed192b6e07f88ce80377c0683c6 aff302da2a5b29d0e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6476-2024 del 21 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6476-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	26 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé capacitación "Análisis Financiero" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los empresarios del municipio de Palmira orientando a los empresarios del

municipio a aplicar análisis horizontal y Vertical así como conocer las diferencias entre liquidez y solvencia, tambien a definir las razones financieras y como estas son escenciales al momento de la toma de desiciones. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) Me reuní con el equipo de la Dirección de Emprendimiento de Palmira – DEDE donde socialicé las diferentes estrategias que está desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC para los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira y el Valle en general. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) Me reuní con la directora de la Casa de la Mujer Empoderada de Palmira Dra. María Isabel Fuertes a la cual le realicé socialización de la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el distrito de innovación y el fondo de competitividad. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestioné el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Formato de Solicitudes. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

a) Desarrollé reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 19 junio 2024 en la cual se conectó de manera virtual

el coordinador regional Guido Avila para dar las directrices de la reconstrucción de la información de los meses anteriores. Entregué las directrices y ánalisis de indicadores del CDEI Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) Realicé reunión con los gestores y auxiliares del CDEI Palmira el 02 julio 2024 en la cual entregué las directrices para el cumplimiento de la ruta de trabajo para los gestores en las asesorías y capacitaciones, así como también le asigné tarea puntual a los auxiliares de realizar seguimiento a la información subida al Drive, gestión de los cronogramas de asesorías y capacitaciones así como la revisión de la gestión de la herramienta de medición. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) Asistí a la socialización de la estrategia Valle Emplea citada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC. En la socialización participaron la Cámara de Comercio de Palmira y el empresariado del municipio de Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) Asistí al evento Hub del e-commerce citado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad que se realizó en la Cámara de Comercio de Palmira con emprendedores y empresarios que buscan la digitalización de sus negocios. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

c) Asistí a la reunión citada por el coordinador regional de la SEDEC Dr. Guido Avila, en la cual se dieron las nuevas directrices para los gestores de los CDEI del Valle, como también las nuevas disposiciones de Valle Emplea, los términos de referencia del Fondo ValleINN Más, otros proyectos de la SEDEC y las nuevas metricas de los CDEI.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 6

Fecha: 19-06-2024 Hora inicio: 09:00 a.m. Hora final: 12:00 m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Análisis Financiero – Cámara de Comercio Palmira – Rede de Gerentes

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Orientar a los empresarios de Palmira en los siguientes puntos:

- Definición de Análisis Financiero
- Definir y aplicar un análisis horizontal
- Definir y aplicar un análisis vertical
- Conocer las diferencias entre liquidez y solvencia
- Definir las razones financieras

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación se realizó en alianza con la Cámara de Comercio de Palmira para el programa Rede de Gerentes, dicha capacitación estuvo a cargo del coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira) Dr. Leider Sidney Carvajal y la gestora del CDEI Palmira Dra. Lorena Martínez. La capacitación tuvo lugar en el salón Malagana de la Cámara de Comercio de Palmira el día 19 junio 2024 en el horario de 9 am a 12 m con intensidad de 3 horas. Se inicia la capacitación presentando al equipo del CDEI Palmira responsables de dictar la capacitación seguido de los objetivos de la capacitación, la metodología de trabajo y los temas que se iban a manejar durante la sesión. Se procede a explicar la definición de análisis financiero, cual es su importancia y en cuales estados financieros se aplica este análisis, de esta forma se indica cuales son los estados financieros básicos: Balance General y Estado de Resultados.

La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados. Se explicaron dos tipos de análisis financieros: vertical y horizontal, explicando al auditorio en que consiste cada uno de ellos, en cuales estados financieros se aplican, cual es la importancia de

utilizarlos y que resultados arroja la aplicación de estos dos tipos de análisis para la empresa. Acto seguido a la explicación, se realizó un ejemplo práctico donde se complementa la teoría con la aplicación práctica de estos análisis.

Se explica al auditorio la diferencia entre liquidez y solvencia y como estos dos conceptos impactan en una empresa. Se explicó al auditorio el concepto de razones financieras, se socializó cuales tipos de razones financieras se iban a manejar en la sesión, se explico cual es la relevancia del uso de estas razones financieras y que tipo de aplicación se obtiene con su aplicación. Se explicó la definición de las razones financieras y simultáneamente se aplicó de forma práctica cada una de las razones financieras (Los respectivos cálculos), después de obtener la información se explicó a los asistentes como se debe realizar la interpretación de los resultados obtenidos, después de los cálculos matemáticos realizados. Para finalizar se mostró al auditorio, un cuadro guía en el cual los empresarios pueden ver como afecta un resultado de las razones financieras al momento de tomar decisiones en una empresa.

Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por lo anterior la sesión fue muy participativa. Finalizando la sesión se solicitó a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y de los gestores y se les solicitó diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 6

Se Adjunta Listado de Asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

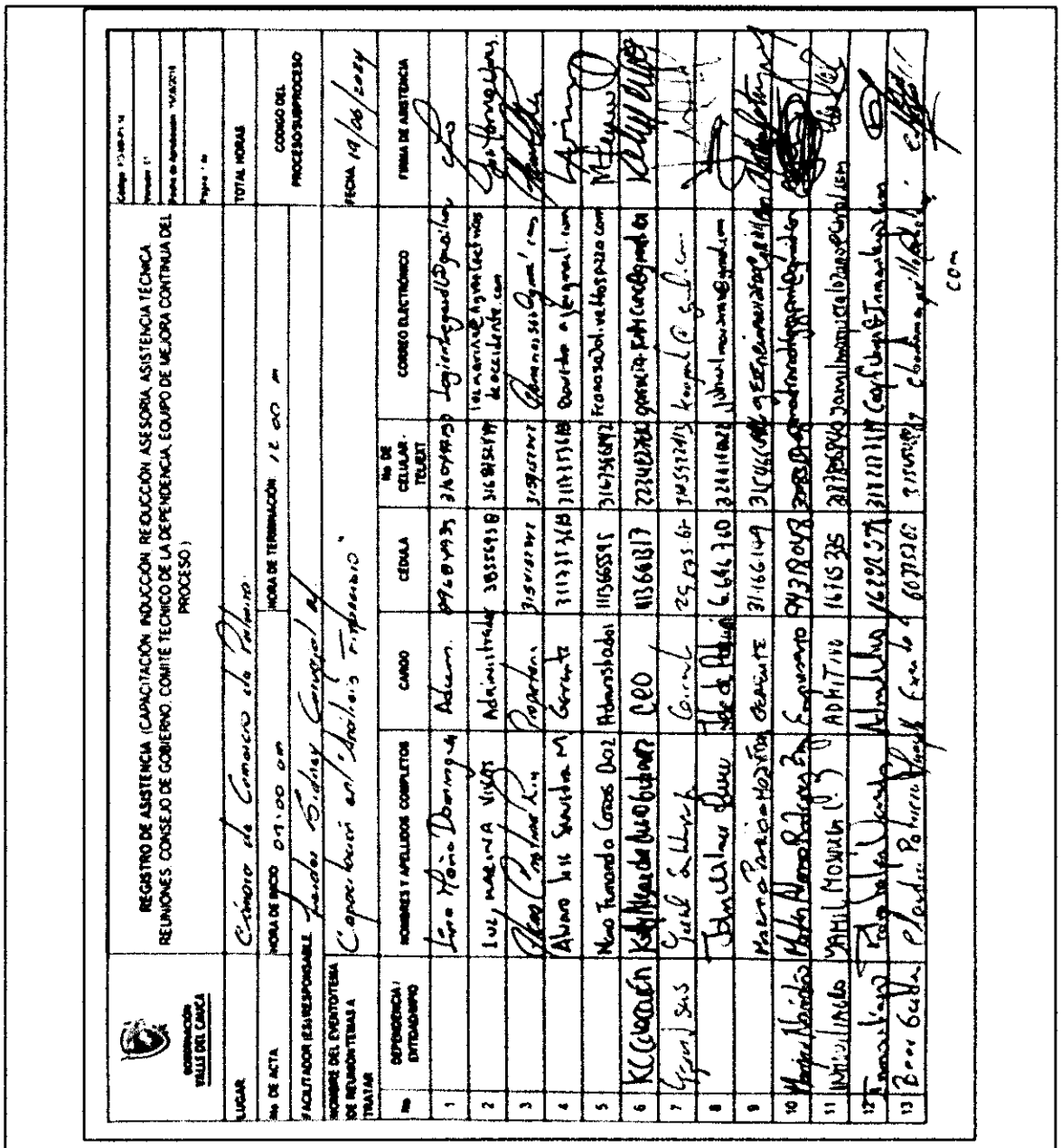
Firma emprendedor/empresario

Nombre:



En la foto, el día 19 junio 2024 a las 09:00 a.m. en las instalaciones de la Cámara de Comercio Palmira, se evidencia al coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando capacitación a los empresarios del municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 6



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Salón de Consejo de Gobierno — TOTAL HORAS:

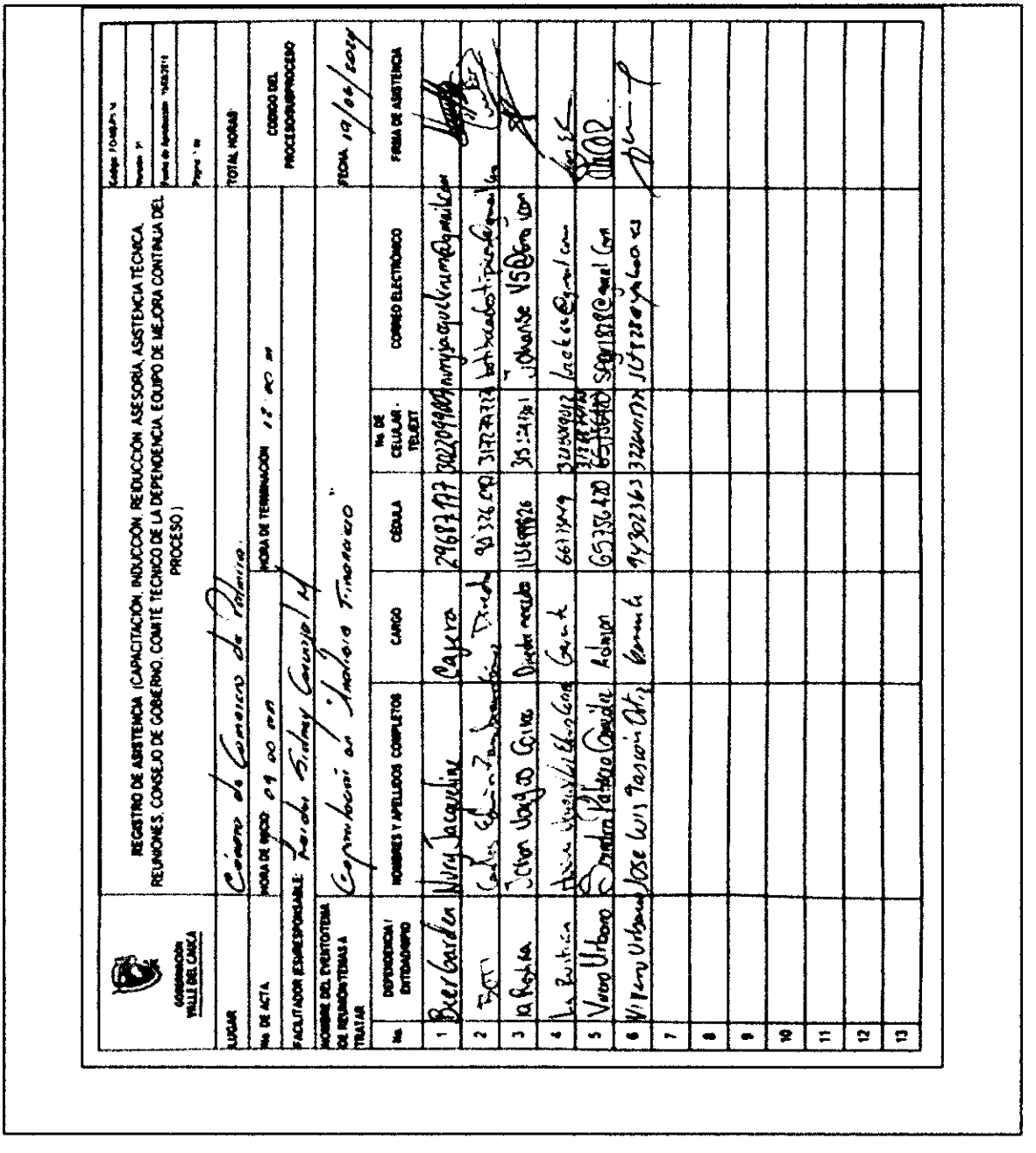
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Jaider Rodrigo Cortés M. — FECHA: 19/08/2022

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Archivos Empresariales

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Luis Mario Domínguez	Asesor	94.060.935	3146179030	logisticagestiondigital@gmail.com	
2		Luis Fernando Vivas	Administrador	38.555.918	3128521711	fernandovivas@gobernacion.gov.co	
3		Oscar Mauricio Ruiz	Apoyo	31.937.997	3136577997	Oficinaarchivo@gmail.com	
4		Alvaro Luis Sandoval M	Contratista	1.111.511.168	3117511168	Contratos.alvaro@gmail.com	
5		Nino Fernando Cano Diaz	Administrador	1.115.665.995	3147564892	fernandodiaz.valledelcauca.com	
6	KC Ingeniería	Kelly Mercedes Arboleda	CEO	1.115.681.817	2224823	gerencia.kcingenieria@gmail.com	
7	Grupo Sas	Yuri Andrea Lloreda	Gerente	25.293.611	3183511493	kreyal@gmail.com	
8		Johnathan Rivera	Jefe de Archivo	6.441.760	3224111842	johnathanriveraq@gmail.com	
9		Mario Fernando Hoyos	Gerente	1.111.661.409	3154466	gerencia@grupoarchivistico.com	
10		Hector Mauricio Rodriguez	Empleado	94.378.042	2888	gestiondocumental@gmail.com	
11		DANIEL MONTOYA (P.)	ADMITIDO	16.165.385	3218884940	jonathanmarcelo@hotmail.com	
12				1.116.247.371	3111111111	Capacitaciones@gmail.com	
13				1.107.101.161	3155555555	coordinacion@gmail.com	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página **5** de **6**



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09 00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12 00 m — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Karla Sidney Cornejo M

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación en Archivo Financiero — FECHA: 19/05/2022

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bvar Garden	Nury Jacqueline	Cajera	29681777	3002091888	nurijaqui@hotmail.com	
2	Extl	Carlos Eduardo Zambrano	Practicante	94376491	3137871213	bethcarlos1@gmail.com	
3	la Rotonda	Oliver Vargas Cano	Auxiliar recaudo	1144198926	3512141821	Johanse VSC@hotmail.com	
4	La Rotonda	Diana Victoria Hidalgo	Cajera	66111249	3113249112	Lacketa@gmail.com	
5	Vivo Urbano	Sandra Patricia Candelo	Asesor	65336420	3155640	SCANDELO@gmail.com	
6	Vivo Urbano	Jose Luis Pastrana Ortiz	Gerente	94302363	3122111	JLPastrana@yahoo.es	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 6 de 6

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		PALMIRA		Nombre de la capacitacion:		Taller Practico de Fotografia de Producto
N°	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definio la fecha de la capacitacion	SI		Leider S. Carvajal	Lider	Se definio realizar la Capacitacion el 12 de junio 2024
2	Se definio el horario de la capacitacion	SI		Leider S. Carvajal	Lider	Se acordo realizar la capacitacion de 9 am a 12 m
3	Se definio la modalidad de la capacitacion virtual o presencial	Virtual	Presencial X	Leider S. Carvajal	Lider	Se definio realizar la capacitacion en modalidad presencial
4	Se definio el sitio o plataforma para brindar la capacitacion	SI		Camara de Comercio Palmira	Entidad	La Camara de Comercio de Palmira dispuso de un salon de la misma
5	Se revisaron las condiciones del Lugar donde se va a brindar la capacitacion	SI		Camara de Comercio Palmira	Entidad	La Camara de Comercio de Palmira se encargo de contar con las herramientas fisicas y tecnologicas para llevar a cabo la capacitacion
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnologicos	SI		Leider S. Carvajal	Lider	Se verifico con la Camara de Comercio de Palmira
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia encuestas de satisfaccion y material de apoyo	SI		Leider S. Carvajal	Lider	Se entrego el listado de asistencia
8	Se definio la pieza publicitaria y el mensaje de citacion	SI		Camara de Comercio Palmira	Entidad	La Camara de Comercio de Palmira realizo la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitacion	SI		Camara de Comercio Palmira	Entidad	La Camara de Comercio de Palmira realizo la convocatoria
10	Se confirmo asistencia a la capacitacion	SI		Camara de Comercio Palmira	Entidad	La Camara de Comercio de Palmira realizo la convocatoria
11	Se realizo la capacitacion	SI		Leider S. Carvajal y Lorena Martinez	Lider	La capacitacion se realizo el dia 12 junio 2024 a las 9 am en las instalaciones de la Camara de Comercio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfaccion	NO		Leider S. Carvajal	Lider	No se entrego encuesta ya que era un evento en articulacion con la Red de Corredores de la Camara de Comercio de Palmira en la cual ellos entregaban su propia encuesta de satisfaccion

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 2

a) Reunión Dirección de Emprendimiento

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON EL EQUIPO DE DIRECCION
DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA - DEDE

ACTA No. 32

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 11 de 2024

HORA DE INICIO: 03:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 04:30 p.m.

LUGAR: Sede de la Dirección de Emprendimiento de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
Wilman Aristizábal – Director – DEDE Palmira
Karen Grueso Sinisterra – Aux. Administrativa – DEDE Palmira
Isabel Rosales – Profesional Esp. – DEDE Palmira
Flor M. Muñoz – Profesional – DEDE Palmira
Leidy Johana Mina – Profesional – DEDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Invitación por parte del DEDE para participar como jurado de Pitch en su convocatoria.
2. Solicitud del DEDE de las estrategias que tiene actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC para los emprendedores.

DESARROLLO:

1. La Dirección de Emprendimiento de Palmira a través de la profesional Karen Grueso, extiende invitación al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial Palmira – CDEI Palmira Dr. Leider S. Carvajal M., para que participe como jurado de la convocatoria para escoger a los emprendedores

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

que serán beneficiados con un stand en la próxima versión de la Feria de la Agricultura de Palmira que se llevará a cabo el próximo 16, 17, 18 y 19 de agosto en el municipio de Palmira. Por lo anterior, el coordinador acepta con beneplácito la invitación a participar como jurado de Pitch.

2. El DEDE solicita al coordinador información sobre las estrategias vigentes que tiene la SEDEC para los emprendedores y empresarios de los cuales se puedan beneficiar la población de Palmira, para lo cual el coordinador de la CDEI Palmira manifiesta lo siguiente:

   - La SEDEC en cabeza de la gobernación del Valle está próximo a lanzar el Fondo ValleINN Más para el municipio de Palmira, el cual, para esta versión, contará solo con recursos de la gobernación del Valle. Los montos a entregar a los beneficiarios serán de 2 y 5 Millones en Maquinaria, Equipos y Herramienta, para esta ocasión NO se podrá solicitar insumos. La fecha tentativa de apertura del Fondo ValleINN Más son los meses de septiembre y octubre y no se desarrollará a través de presentación de Plan de Negocios, sino de diagnóstico a la empresa.

   - También informo sobre la segunda fase de la convocatoria Valle Emplea, la cual esta direccionada a jóvenes entre 18 y 28 años que deseen tener una formación técnica e ingresar a bolsa de empleos de la convocatoria.

   - Por último, les presento la estrategia DROPI, con la cual la SEDEC busca que los emprendedores y empresarios puedan acceder a nuevos mercados y sus ventas mejoren de considerablemente. Esta es una estrategia para aquellos emprendedores que desean vender sus productos de manera virtual a través de la plataforma Dropi.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor Lexder Sidney Carvajal M
Transcriptor Nilson Ramos
Revisó Lorena Martinez

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



En la foto, el día 11 julio 2024 a las 03:00 p.m. en la Sede de la Dirección de Emprendimiento Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal socializando la oferta institucional del CDEI Palmira y realizando articulación.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01 - V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2016 Página: 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento de Palmira - DEDE	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 03 00 pm / HORA DE TERMINACIÓN: 04 30 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Javier Sidney Concejal M.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Socialización de la DEDE al CDEJ Palmira para socializar las estrategias a nivel de la SEDEC. También solicitud de Plan de Capacitaciones.	FECHA: 11/09/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Dirección Empleo	[illegible]	[illegible]	38360439	3026803186	[illegible]	[signature]
2	Dirección de Empleabilidad	Isabel Rosales Paz	Prof Esp 03	31166982	3043575786	[illegible]	[signature]
3	[illegible]	Diana Carolina Giraldo	Aux Adm 2	1.113669660	3205572986	[illegible]	[signature]
4	DEDE	Alvaro Gonzalez O	Director	19936418.026	3154621621	[illegible]	[signature]
5	DEDE	Eu Yuma Mesa	Profesional	1094617061	3102406806	[illegible]	[signature]
6							
7							
8							
9							

b) Reunión casa de la mujer empoderada de Palmira

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON LA DIRECTORA DE LA CASA DE LA MUJER EMPODERADA PALMIRA

ACTA No. 31

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 09 de 2024

HORA DE INICIO: 04:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 p.m.

LUGAR: Sede de la Casa de la Mujer Empoderada Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDEI Palmira
María Isabel Fuertes – Directora – CAME
Victoria Rodríguez – Gestora – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación oferta institucional por parte del Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira.
2. Solicitud de la Directora de la Casa de la Mujer Empoderada al CDEI Palmira

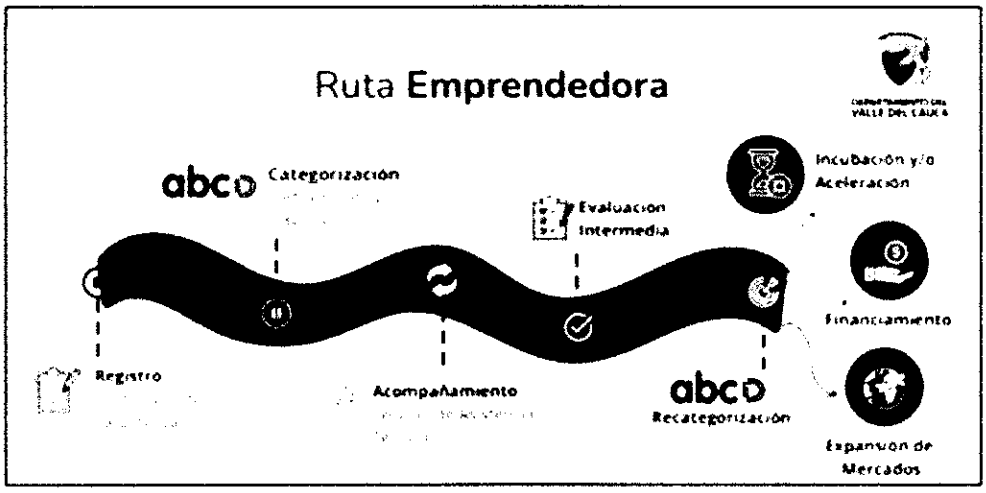
DESARROLLO:

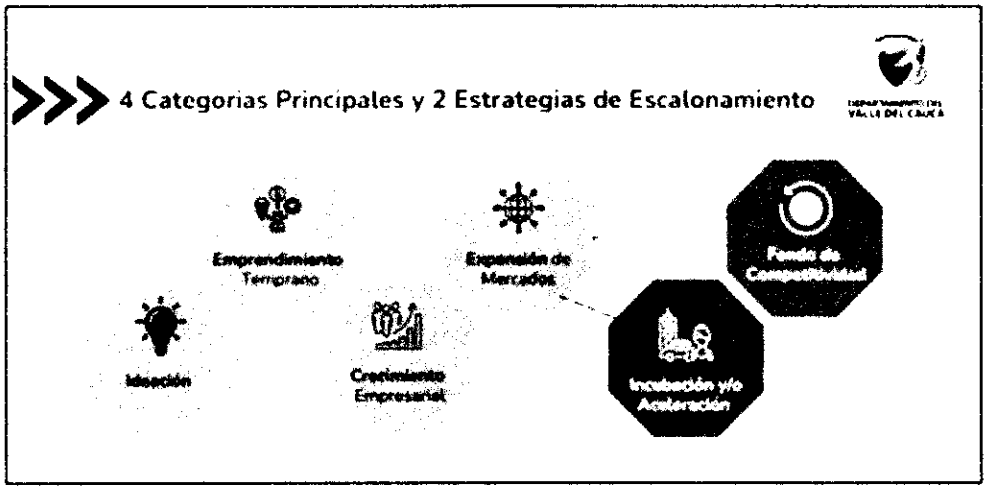
1. El coordinador del CDEI Palmira realiza socialización de la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el Distrito de Innovación y el fondo de competitividad a la directora de la Casa de la Mujer empoderada de Palmira – CAME Dra. María Isabel Fuertes.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

a) Ruta de Atención:

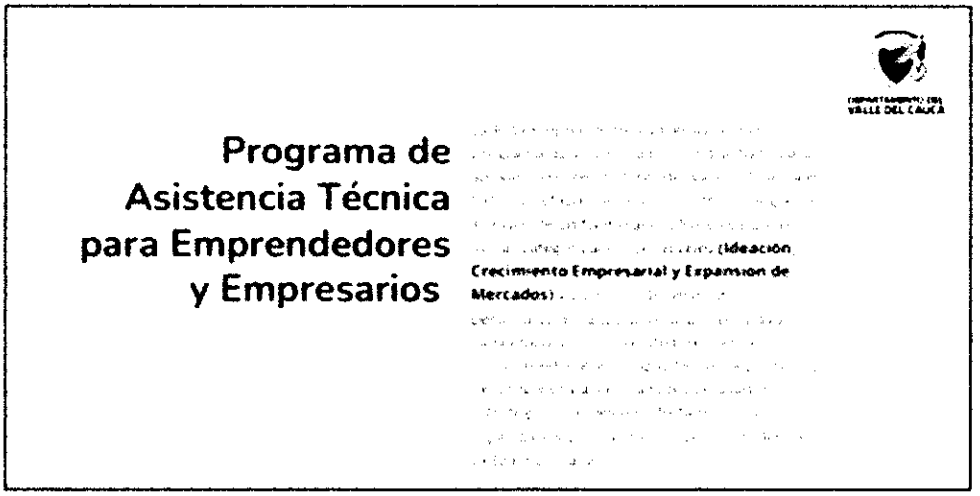




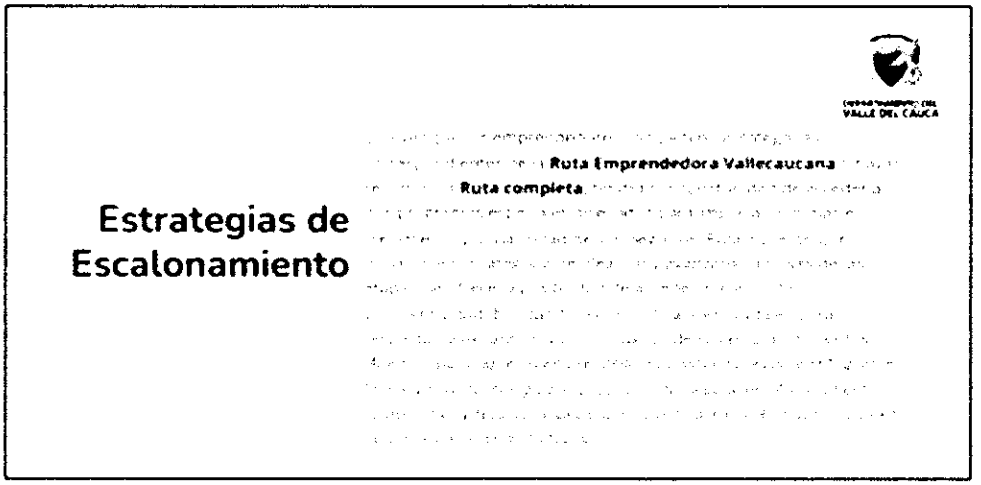
GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

b) Programa de Asistencia Técnica para Emprendedores y Empresarios:



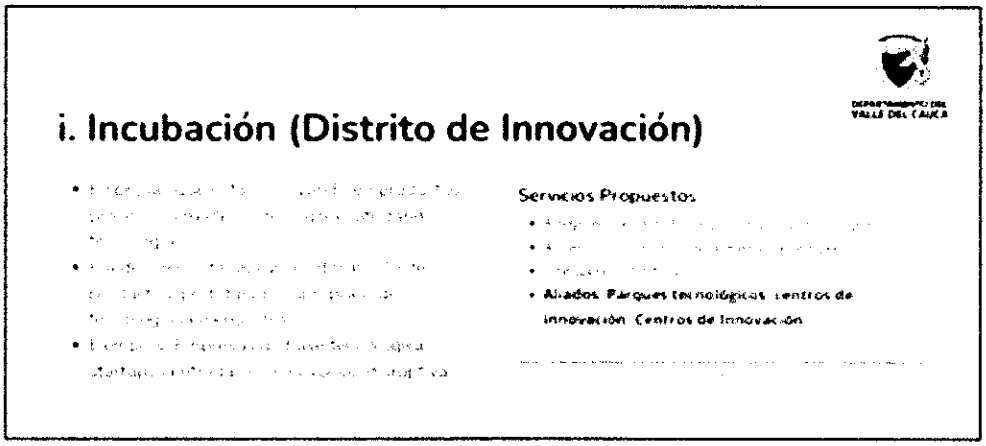
c) Estrategias de Escalonamiento:



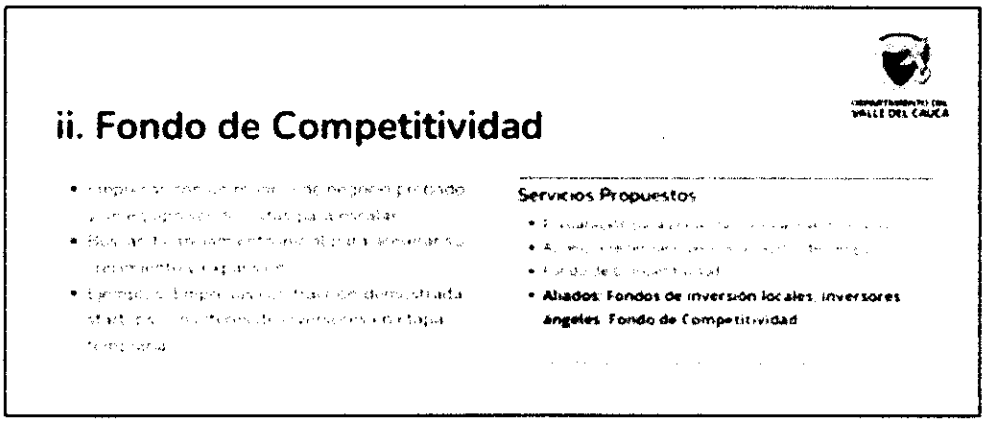
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

d) Distrito de Innovación:



e) Fondo de Competitividad:



2. De igual forma la directora de la CAME solicita al coordinador del CDEI Palmira articulación para desarrollar capacitaciones en temas de emprendimiento, finanzas personales, Taller GIN, entre otras. También solicita diagnóstico a los emprendimientos de algunas de las integrantes de la CAME.

   Por lo anterior, el coordinador del CDEI Palmira le ofrece iniciar con un taller GIN para las mujeres que deseen emprender y adicional una charla que dicta

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

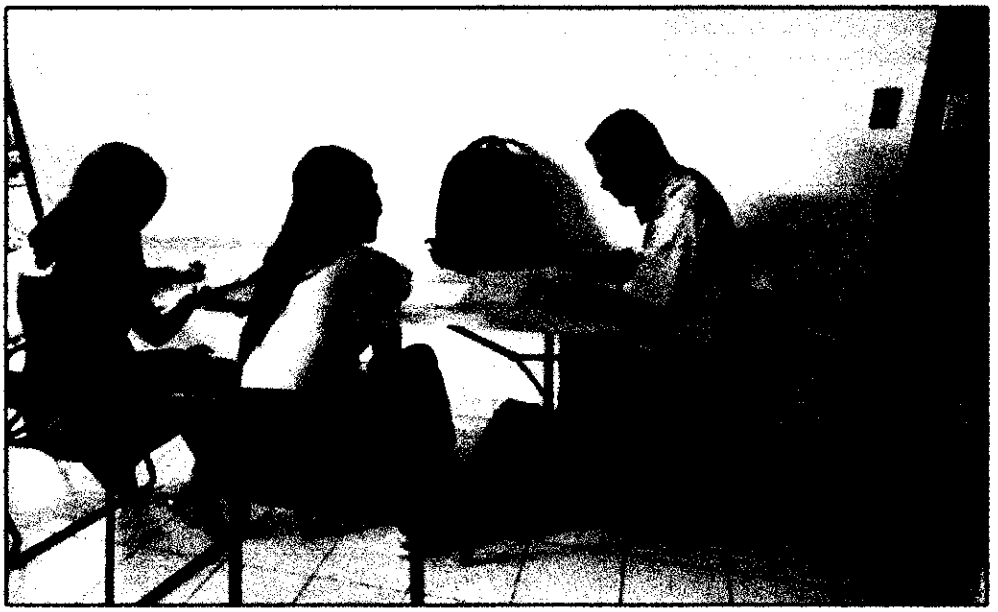
FO-M9-P3-01- V01

la abogada Helem Montoya muy pertinente para esta población "Hablemos de Violencia de Genero".

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor Leider Sidney Carvajal M
Transcriptor Nilson Ramos
Revisó Lorena Martinez



En la foto, el día 09 julio 2024 a las 04:00 p.m. en la Sede de la Casa de la Mujer Empoderada de Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal socializando la oferta institucional del CDEI Palmira y realizando articulación.

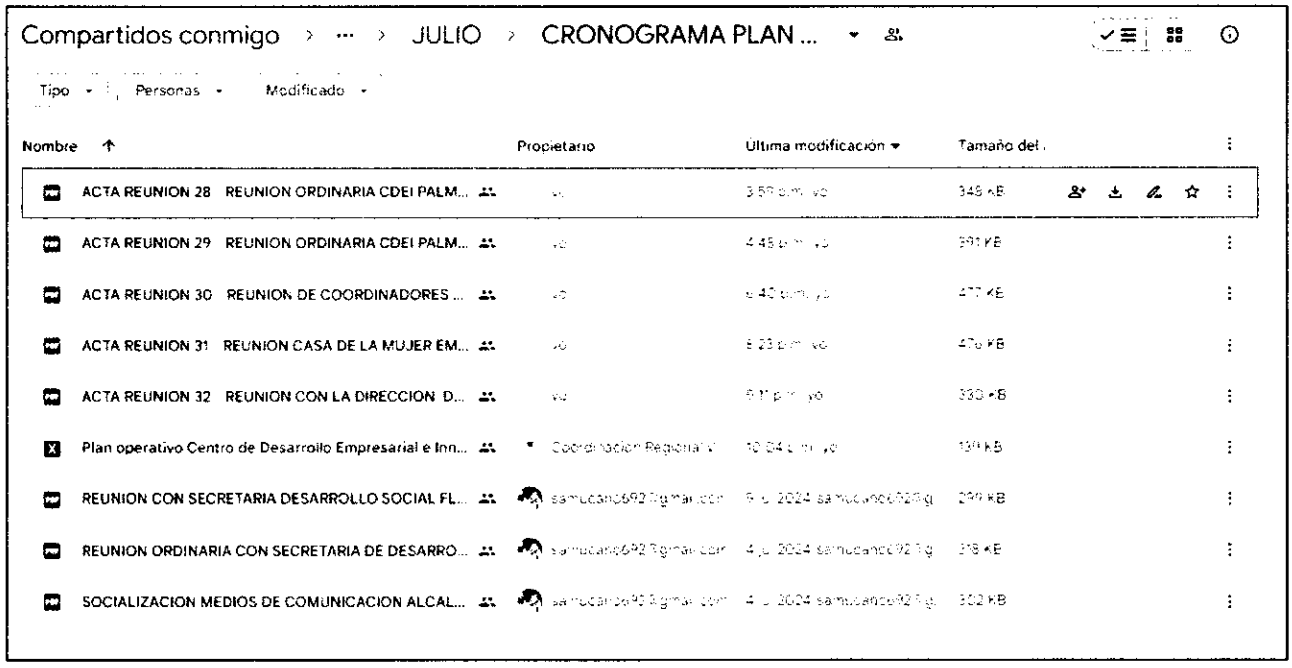
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M9-P1-14 Versión: 3 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	La Casa de la Mujer Empoderada - Palmira.					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 04 00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 05.30 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leider Sidney Carvajal M					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Reunión Socialización Programa del CDEI Palmira.					FECHA: 09/09/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Mª Isabel Fuertes	Directora	1130627494	3003178833	Comunicacional@gmail.com	
2	Palmira	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1136737888	3164479885	sdarrol.emprendevictoria@gmail	Victoria RL
3	Palmira	Leider S. Carvajal M.	Coordinador	94331641	3156300183	[illegible]	
4							
5							
6							
7							
8							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 3



Compartidos conmigo › ··· › JULIO › CRONOGRAMA PLAN ...

Tipo · Personas · Modificado ·

Nombre	Propietario	Ultima modificación	Tamaño del.
ACTA REUNION 28 REUNION ORDINARIA CDEI PALM...	yo	3:50 p. m. yo	348 kB
ACTA REUNION 29 REUNION ORDINARIA CDEI PALM...	yo	4:45 p. m. yo	391 KB
ACTA REUNION 30 REUNION DE COORDINADORES ...	yo	8:40 a. m. yo	477 KB
ACTA REUNION 31 REUNION CASA DE LA MUJER EM...	yo	8:23 p. m. yo	476 KB
ACTA REUNION 32 REUNION CON LA DIRECCION D...	yo	5:17 p. m. yo	330 KB
Plan operativo Centro de Desarrollo Empresarial e Inn...	Coordinación Regional V	10:04 a. m. yo	19 KB
REUNION CON SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL FL...	samucano692@gmail.com	9 jul. 2024 samucano692@g	299 kB
REUNION ORDINARIA CON SECRETARIA DE DESARRO...	samucano692@gmail.com	4 jul. 2024 samucano692@g	378 kB
SOCIALIZACION MEDIOS DE COMUNICACION ALCAL...	samucano692@gmail.com	4 jul. 2024 samucano692@g	302 kB

Valle Invencible · GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA · VALLEINN

PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Código
FECHA
VERSIÓN
Página 1 de 1

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	
1	SAMUEL CANO	REUNION ORDINARIA CON SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FLORIDA PARA REALIZAR CRONOGRAMAS DE CAPACITACION PARA FONDOS VALLEINN 2024 2-7-2024	4:00 PM	5:00 PM	02 - 07 - 2024	02-07-2024	REUNION ORDINARIA CON SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL FLORIDA PARA REALIZAR CRONOGRAMAS DE CAPACITACION PARA FONDOS VALLEINN 2024 2-7-2024	
2	SAMUEL CANO	SOCIALIZACION MEDIOS DE COMUNICACION ALCALDIA DE FLORIDA DE LA RUTA EMPRENDEDORA VALLE DEL CAUCA 2-7-2024	5:00 p. m.	6:00 p. m.	02-07-2024	02-07-2024	SOCIALIZACION MEDIOS DE COMUNICACION ALCALDIA DE FLORIDA DE LA RUTA EMPRENDEDORA VALLE DEL CAUCA 2-7-2024	
3	SAMUEL CANO	REUNION CON SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO FLORIDA Y CDEI 05-07-2024	11:00 AM	12:00 PM	04-07-2024	05-07-2024	REUNION CON SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO FLORIDA Y CDEI 05-07-2024	
4	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION DEL EQUIPO DEL CDEI PALMIRA	02:00 PM	CDEI PALMIRA	14-06-2024	15-06-2024	ACTA REUNION 28 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 15-06-2024	
5	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION DEL EQUIPO DEL CDEI PALMIRA	02:00 PM	CDEI PALMIRA	27-06-2024	02-07-2024	ACTA REUNION 29 - REUNION ORDINARIA CDEI PALMIRA - 02-07-2024	
6	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION COORDINADORES SEDEC	09:00 AM	SALA DOE JUNTAS UNIVERSIDAD LIBRE CALI	24-06-2024	04-07-2024	ACTA REUNION 30 - REUNION DE COORDINADORES CDEI DEL VALLE - 04-07-2024	
7	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	ARTICULACION CASA DE LA MUJER EMPODERADA	04:00 PM	SEDE DE LA CASA DE LA MUJER EMPODERADA	30-06-2024	05-07-2024	ACTA REUNION 31 - REUNION CASA DE LA MUJER EMPODERADA PALMIRA - 05-07-2024	
8	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	ARTICULACION DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA	05:00 PM	SEDE DE LA DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA	02-07-2024	11-07-2024	ACTA REUNION 32 - REUNION CON LA DIRECCION DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA - 11-07-2024	
9								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Valle Invencible		FORMATO DE SOLICITUDES	Código Fecha Versión Página 1 de 1

N°	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	FECHA DE REMISIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE	ESTADO SOLICITUD	OBSERVACIONES
1	24-06-2024	MARLENY HURTADO ARCE	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
2	24-06-2024	ESPERANZA HURTADO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
3	24-06-2024	ESPERANZA HOLGUIN	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
4	24-06-2024	EMILCE CRUZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
5	24-06-2024	YENIFER PEREZ PEÑA	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
6	24-06-2024	DORA LILIA DIAZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
7	24-06-2024	ANYI LEANDRA VELASCO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
8	24-06-2024	NORA ISABEL POTES	Peticion	EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
9	24-06-2024	LILIANA VALLEJO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
10	24-06-2024	GLORIA OSPINA	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
11	24-06-2024	MILORE ROMERO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
12	24-06-2024	LILIANA ORTIZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
13	24-06-2024	SANDRA CUCALON CAMPO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
14	24-06-2024	RUTH JANETH CEREZO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
15	24-06-2024	LUZ ESTELA CUENU	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
16	24-06-2024	LUZ MARINA LOPEZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
17	24-06-2024	CARMEN ROJAS CHAMORRO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
18	24-06-2024	MARIA ELENA SANCHEZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
19	24-06-2024	MARIA REYES ANGULO	Peticion	EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
20	24-06-2024	MARIA LUDY LASPRILLA	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
21	24-06-2024	GENNY CHARA SARRIA	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
22	24-06-2024	BLANCA CECILIA CEBALLOS	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
23	24-06-2024	DORA LILIA FERNANDEZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
24	24-06-2024	MARLIN HOLGUIN	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
25	24-06-2024	ALBENYS QUIROZ VELEZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
26	24-06-2024	AMPARO HERRERA ORDOÑEZ	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
27	24-06-2024	GLADYS MOSQUERA	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
28	24-06-2024	LUIS ALBERTO ANGULO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
29	24-06-2024	ELIANA PATRICIA BANDERAS	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
30	24-06-2024	MARIA EDITH CEREZO	Peticion	INTERESADO EN CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTO - SOLICITUD SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO	24-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
31	15-05-2024	MAIDY ANDREA ZUÑIGA CIFUENTES	Peticion	FONDOS VALLEINN	26-06-2024	SAMUEL CANO	Cerrada	
32	14-04-2024	ROSALBA QUINTERO AMEZQUITA	Peticion	SOLICITUD DE ATENCION	26-06-2024	LORENA MARTINEZ	Cerrada	
33	16-05-2024	JUAN DAVID MEJIA	Peticion	INFORMACION	26-06-2024	ANDRES SANCHEZ	Cerrada	
34	26-06-2024	DIEGO FERNANDO GARCES VALDERRAMA	Peticion	INFORMACION	26-06-2024	VICTORIA E RODRIGUEZ L.	Cerrada	
35								

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 4

a) Reunión Equipo CDEI Palmira – 19-06-2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI Palmira)

ACTA No. 28

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, junio 19 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDEI Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Paola Andrea Saavedra – Gestor – CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Abel Rodríguez Herrera – Gestor – CDEI Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDEI Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDEI Palmira
Victoria Rodríguez – Gestor – CDEI Palmira
Lorena Martínez – Gestor – CDEI Palmira
Alisson Valencia – Gestor – CDEI Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El líder realiza presentación de la gestora Victoria Rodríguez.
3. Reunión virtual con el coordinador regional Guido Ávila.
4. Aclaración de dudas con respecto a la utilización de Formato de Caracterización y ruta de emprendimiento.
5. Construcción del Cronograma de Asistencia en la oficina del CDEI Palmira como en municipios.
6. Otros.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El líder del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDEI Palmira), realiza presentación de los nuevos integrantes al equipo CDEI Palmira la gestora Victoria Rodríguez y le da la bienvenida realizándole una breve inducción sobre los servicios del CDEI Palmira el regreso de la gestora Alisson Valencia, gestor técnico Donovan Londoño y presentación de los gestores de la misma.

3. Se realizo una reunión virtual con el coordinador regional el señor Guido Ávila para hablar sobre las rutas de trabajo en los diferentes Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación y se refirió también sobre la reconstrucción de la información para certificación ISO, el líder del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal realiza capacitación práctica sobre la utilización de las herramientas para subsanar todas estas dudas. Por lo anterior el líder realiza lo siguiente:

   - Reconstrucción de la información para la certificación ISO.
   - Se vuelve a trabajar con los programas que están certificados, para garantizar las metas establecidas.
   - Los informes de los gestores serán semanales se reciben hasta el 15 de cada mes y el coordinador Leider Sidney Carvajal M. Debe garantizar la información los 18 días de cada mes para el informe regional.
   - Apoyar las diferentes Ferias empresariales.
   - La Convocatoria de DROPI Está abierta para seguir inscribiendo.

4 Los gestores deben de trabajar las asistencias técnicas del CDEI PALMIRA.
-Reuniones
-Capacitaciones

- Información de Ruta de Atención para el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI).
-Ideación
-Fortalecimiento

FO-M9-P3-01- V01

-Financiación

- Regresa el formato cero y se debe ingresar a la herramienta de medición.
- Se pregunta a los gestores como se está trabajando la ruta de atención para los emprendedores.
- Se pregunta a los gestores como se va trabajar la ruta de atención en los diferentes municipios de atención:
  -Palmira
  -Pradera
  -El Cerrito
  -Candelaria
  -Florida

Después de realizada esta capacitación práctica por parte del líder del CDEI Palmira a los gestores del mismo, se deja claridad sobre el proceso de asesoramiento y diagnóstico a lo cual los gestores manifiestan que quedan subsanadas las dudas al respecto.

5 Debido que a partir del 24 de junio 2024 se inicia la atención en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación del Valle, el líder en conjunto con los gestores y auxiliares del CDEI Palmira, construyen el **Cronograma de Atención** para la oficina principal (Univalle Palmira) como para los municipios de influencia del CDEI Palmira, quedando de la siguiente manera:

Hora Atención	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8 am a 12 m y 2 pm a 5 pm	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Nota: [illegible]

Hora Atención	PRADERA	FLORIDA	CANDELARIA	CERRITO	PALMIRA
8 am a 12 m y 2 pm a 5 pm	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
			[illegible]	[illegible]	TODOS
DIAS DE ATENCION →	MARTES	MIERCOLES	MARTES	MARTES	LUNES A VIERNES

Nota: [illegible]

6 Otros

El coordinador Leider Sídney Carvajal organiza el cronograma de atención en el centro de desarrollo empresarial e innovación de palmira con los gestores Alison

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Valencia, Victoria Rodríguez y los gestores técnicos Donovan Steven Londoño, Luis Sánchez.

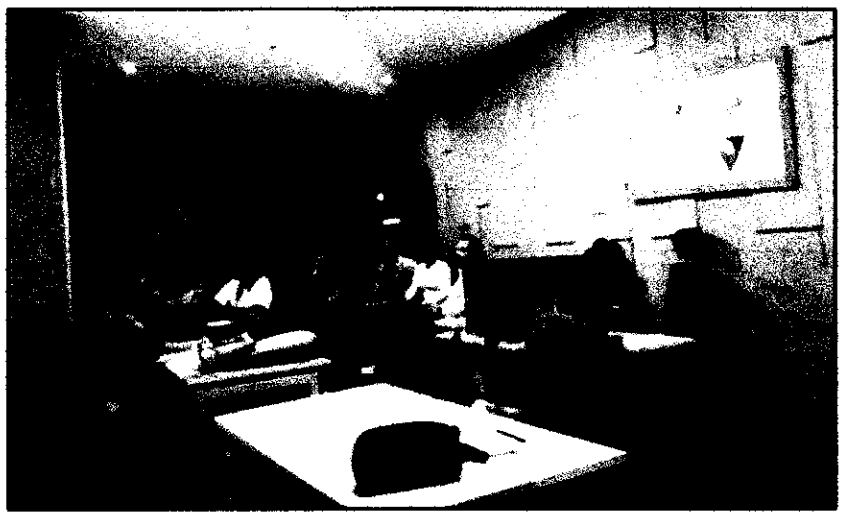
- Los gestores técnicos deben de hacer acompañamiento a los gestores en las capacitaciones.
- La convocatoria del fondo ValleINN MAS se ofertan en los meses de septiembre y octubre.
- El logo de VALLE INVENSIBLE no se debe de cambiar por el momento ya que ese logo está certificado.
- Por último, el coordinador Leider Sidney Carvajal tiene toda la directriz del coordinador regional Guido Ávila.

También se les solicita a los gestores, un plan de capacitaciones para cada uno de sus municipios asignados para los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre 2024.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

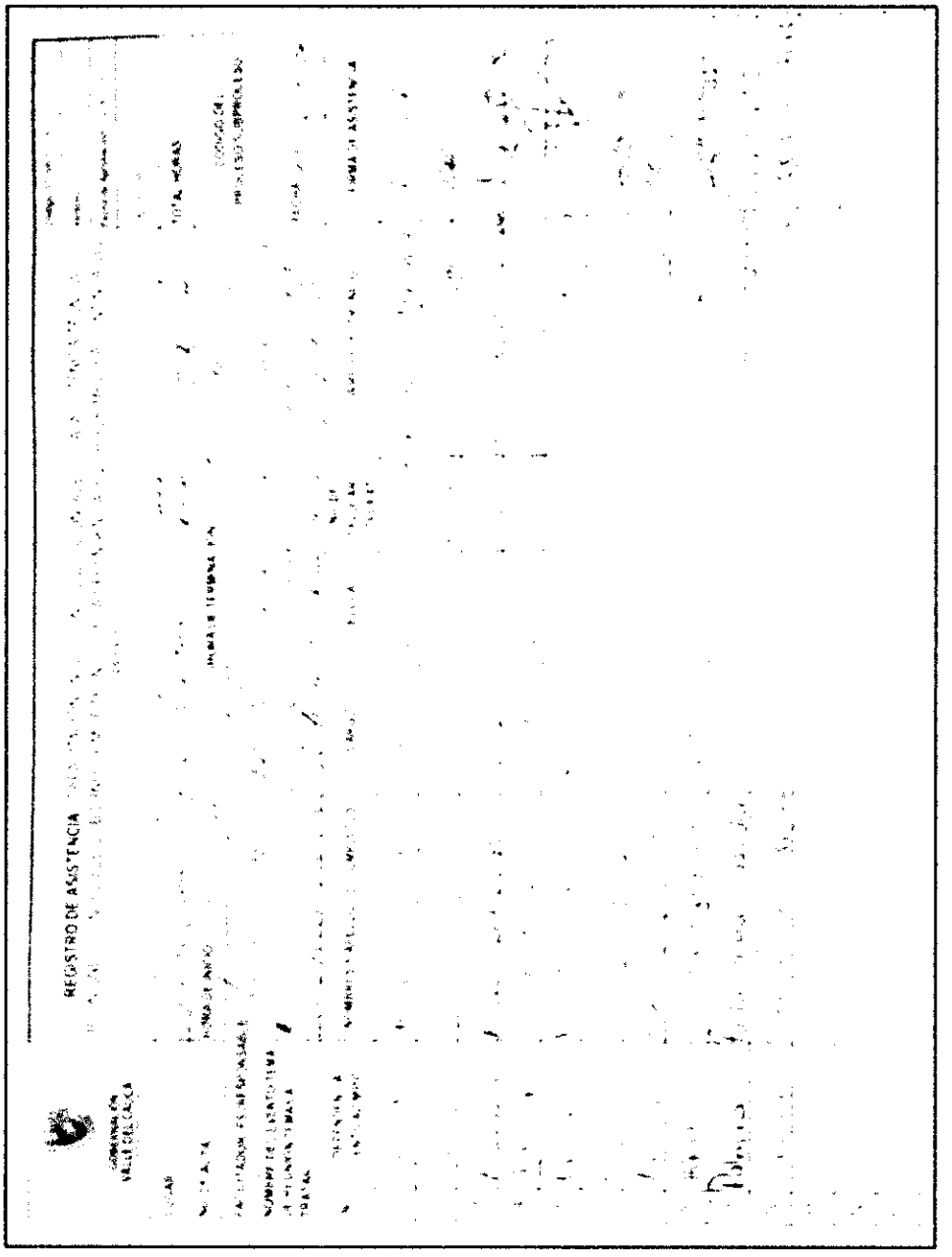
Redactor Leider Sidney Carvajal M
Transcriptor Nelson Ramos
Revisó Lorena Martinez



En la foto, el día 19 junio 2024 a las 02:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresanal Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



b) Reunión equipo CDEI Palmira – 02-07-2024

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CON EL EQUIPO DE TRABAJO DEL CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA (CDEI Palmira)

ACTA No. 29

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 02 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 04:00 p.m.

LUGAR: Oficina CDEI Palmira – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Paola Andrea Saavedra – Gestor – CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Abel Rodríguez Herrera – Gestor – CDEI Palmira
Erika X. Olaya – Gestor – CDEI Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDEI Palmira
Victoria Rodríguez – Gestor – CDEI Palmira
Donovan Londoño – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Luis Sánchez – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Alisson Valencia – Gestor – CDEI Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El líder realiza presentación del nuevo auxiliar.
3. Ruta de trabajo para los gestores – Asesorías y Capacitaciones.
4. Asignación de tarea puntual a los auxiliares del CDEI Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Siendo las 02:00 pm y después de verificar la asistencia a la reunión se decide inicia la misma de manera presencial en la Oficina del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira - CDEI Palmira.

2. Se realiza una breve presentación por parte del equipo donde se da a conocer al nuevo auxiliar Luis Sánchez, una vez se presenta se dispone al equipo para iniciar con los nuevos requerimientos de trabajo que la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle asignó por centro.

3. En este punto el coordinador del CDEI Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal empieza a explicar la metodología aplicada para focalizar las asesorías y capacitaciones a los gestores donde se hablan de metas y designa a cada gestor a enfocarse en su municipio de influencia para cumplir con las metas estipuladas, explica funciones del formato cero. Sin embargo, también se trató el tema a tener en cuenta de cómo ingresar a los emprendedores al programa para crear una dinámica correcta y asertiva.

4. Para el último, se asignan tareas para los auxiliares, para lo cual los auxiliares desarrollaran tareas de revisión de información subida al Drive, gestión de cronogramas: asesoría, capacitación y plan operativo, como también la gestión realizada en la herramienta de medición. Para cumplir con esta tarea el coordinador del CDEI Palmira le asignó a cada uno de los auxiliares tres (3) gestores a los cuales aplicarán la tarea antes mencionada. Así mismo, los auxiliares levantaran un informe de novedades (acta) el cual será entregado al coordinador todos los días jueves para su revisión y de esta forma el coordinador presentar a los gestores las correcciones que deben realizar tanto en el Drive como en la Herramienta de Medición.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

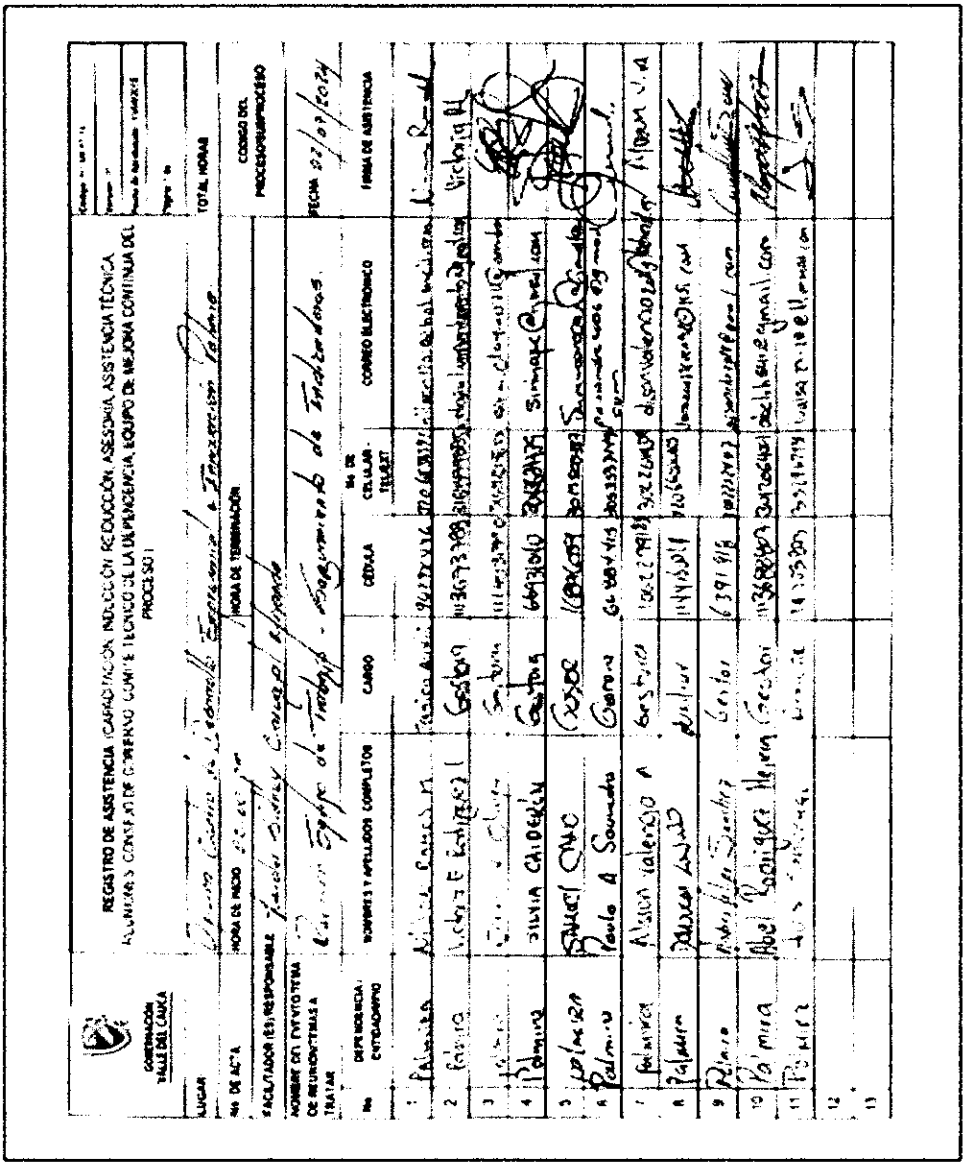
FO-M9-P3-01- V01
Redactor Leider Sidney Carvajal M
Transcriptor Nilson Ramos
Revisó Lorena Martinez



En la foto, el día 02 julio 2024 a las 02:00 p.m. en la oficina del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) ubicado en la Univalle Palmira sede la Carbonera, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal desarrollando reunión de trabajo con los gestores y auxiliares del CDE Palmira.

GOBERNACION VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, COMITÉ TÉCNICO DE LA UNIDAD CENTRAL, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: [illegible] TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: [illegible] FECHA: 27/09/2019

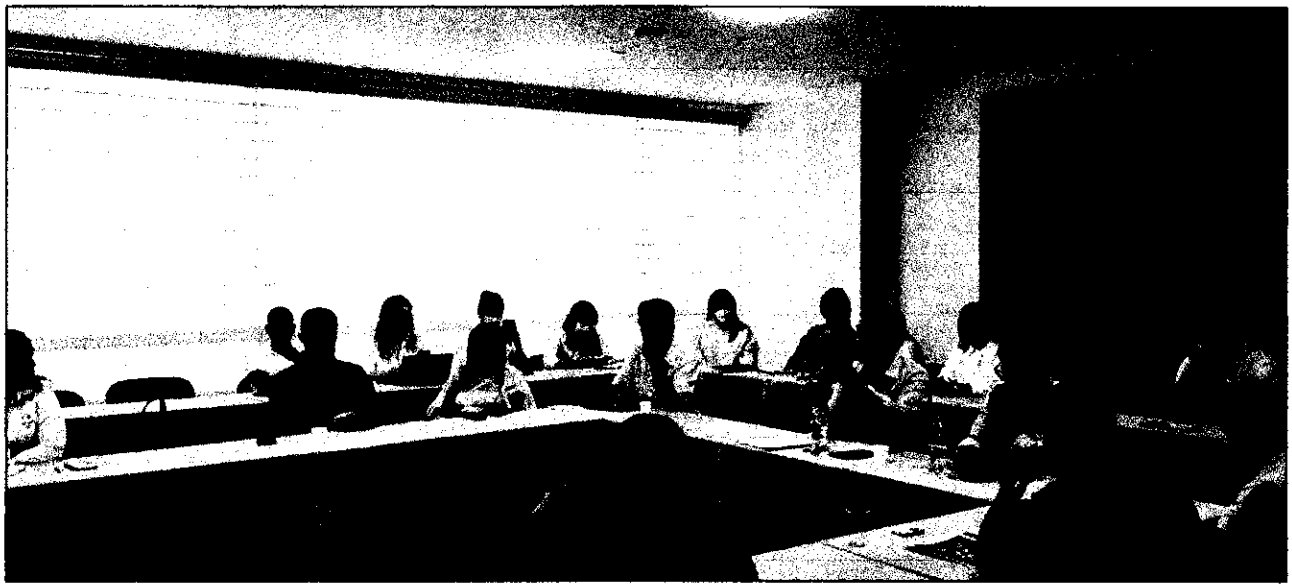
NOMBRE DEL ENTE OTRA DE REUNIÓN TEMA A TRATAR: [illegible]

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/PYMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR-TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

ACTIVIDADES 5

a) Socialización Valle Emplea



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Cámara de Comercio de Palmira	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am. HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 am.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leider Sidney Carvajal A.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Presentación programa Valle Empleo al Empresariado Palmirano.	FECHA: 09/03/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Leider Sidney CARVAJAL	Gestor	76316059	3205505318	Sencar6926@gmail.com	
2	Sedec	Alisson Valencia A.	Gestora	1062299183	3022689518	alisonvalencia2016@hotmail.c	Alisson V.A.
3	Sedec	Juan Sanchez	Auxiliar	1.703.825	315 2967451	lualba 27.28 @Hotmail.com	
4	SEDEC	SILVIA CALDERÓN V	Gestora	66931040	3218637139	sirinapc@gmail.com	
5	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1113675798	3164979885	victoria.l.emprendimiento@gmail	Victoria RL.
6	SEDEC	Andrés Felipe Sanchez	Gestor	6.391.916	3002733047	a.sanchez9146@gmail.com	
7	SEDEC	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1113688807	3012064001	abelh1trabajo@gmail.com	
8	SEDEC	Paola ANDREA SANCHEZ	Gestora	66.884.413	3053937477	paoandre2006@gmail.com	
9	Sedec	Erika Xiomara Ortega	Gestora	1144137370	3145125569	e.xiomaraortega0911@gmail.com	
10	Sedec	Lorena Martinez García	Gestora	29689210	315325 1151	lore.martinez884@gmail.com	Lorena M
11	Sedec	Wilson Ramos Mendez	Auxiliar	94291426	320 8572281	wilson2012@hotmail.com	
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

b) Socialización Hub de e-commerce



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-01-16
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/09/2016
Página 1 de

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 10:00 am. | HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luidey Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Presentación del HUB del E-commerce | FECHA: 09/07/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELÆXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC.	Alisson Valencia A.	Gestora	1062299180	3022684180	alisonvalencia22@hotmail.c	Alisson V.A.
2	SEDEC	PAOLA A SARAVIA	Gestora	66884413	3053137179	Paoandre2006@	
3	SEDEC	SAMUEL CANO	Gestor	1087[illegible]059	3015[illegible]28	Samuelcano22@hotmail	
4	Sedec	Lorena Martinez	Gestora	29689210	3153235165	lore.martinez0814@gmail	
5	sedec.	Nilson RAMOS	Auxiliar	94[illegible]94	320 669 8397	nilson1201@hotmail	
6	sedec	Erica X Olaya S	Gestora	1144531390	3[illegible]3	erica.olaya1410@yahoo	
7	SEDEC	Luis SANCHEZ	Auxiliar	14.70[illegible]	31[illegible]	luis[illegible]-28@	
8	SEDEC	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6391918	3002[illegible]7	afsanchez14@gmail.com	
9	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1136[illegible]	3[illegible]	victoria1.emprendimiento@g	Victoria RL.
10	SEDEC	Abel Rodriguez	Gestor	1106[illegible]807	3012[illegible]	abelrh.hotmail@gmail.	
11	SEDEC	SILVIA CALDERON V	Gestora	66931040	3[illegible]	silvinac@gmail.com	
12							
13							

c) Reunión de coordinadores CDEI del Valle

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION DE COORDINADORES DE LOS CDEI DEL VALLE

ACTA No. 30

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, julio 04 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Sala de Juntan Universidad Libre Cali.

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Guido Avila – Coordinador Regional – SEDEC

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Directrices para Gestores
3. Valle Emplea, nuevas disposiciones.
4. Términos de referencia para el Fondo ValleINN Más.
5. Proyectos de la SEDEC.
6. Nuevas metas para los CDEI.

DESARROLLO:

1. Siendo las 09:00 pm y después de verificar la asistencia a la reunión, se decide dar inicio de la misma de manera presencial en la Sala de Juntas de la Universidad Libre Cali.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

2. El coordinador regional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC Dr. Guido Avila, informa a los coordinadores de los diferentes Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI que debemos que los gestores de cada uno de los CDEI deben realizar articulaciones con las distintas entidades que conforman el ecosistema emprendedor en cada una de sus regiones. Adicional a lo anterior, generar trazabilidad de las inscripciones de las diferentes iniciativas de la SEDEC, como lo son Dropi, Mercado Libre, etc., como el aumento en las métricas de asistencia técnica.

3. Para el tema de Valle Emplea, la líder del proceso Daniela García informa que algunos municipios quedaron con un nivel de inscripción muy bajo, y que por tal motivo se abrirá de nuevo la convocatoria solo para estos municipios. por lo anterior, para el caso del CDEI Palmira el municipio que tendrá segunda apertura de inscripciones Valle Emplea será el municipio de Candelaria, al cual se espera tener un nivel de 100 a 150 inscritos en esta oportunidad.

4. También asistió por el Fondo ValleINN Más la líder del proceso Gina Madera, quien dio los términos de referencia del fondo así:

   - Los municipios que tendrán fondo este año son aquellos que manifestaron a través de medio escrito la intención de participar en dicho fondo, es decir, que para el caso del CDEI Palmira los cinco municipios de influencia de este centro tendrán fondo: Palmira, Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito.
   - Que el Fondo ValleINN Más solo tendrá recursos de la gobernación y no tendrá recursos de los municipios.
   - Los montos a entregar serán de 2 Millones y 5 Millones.
   - No pueden participar emprendedores en etapa de ideación.
   - La metodología del Fondo NO será a través de Plan de Negocio, sino mediante diagnostico que se realizará a las empresas que deseen participar, dicho diagnostico será realizado por los gestores de los CDEI.
   - Para esta ocasión el fondo NO entregará insumos, solo podrán solicitar Maquinaria, equipos y herramientas. Por lo anterior las tiendas no podrán participar.
   - Para esta ocasión, la SEDEC realizará una feria con las empresas beneficiaras del Fondo ValleINN Más.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

- La fecha tentativa de lanzamiento del Fondo ValleINN Más, será entre los meses de septiembre y octubre de 2024.
- El fondo ValleINN Más NO tendrá requerimiento de empleos a los beneficiarios del fondo.
- No podrán participar del Fondo ValleINN Más las fundaciones, asociaciones y cooperativas, así estas cuenten con una actividad económica con ánimo de lucro.
- El 30% del fondo será destinado a población vulnerable de la siguiente forma: El 15% para comunidad afro y población indígena y el otro 15% para Victimas, reincorporados y población en condición de discapacidad.

5. Se socializó dos proyectos para personas en condición de vulnerabilidad de la SEDEC los cuales son:

   - Proyecto Universidad textil, se desarrollará de manera muy similar a Valle Emplea, es decir, será con convocatoria, este proyecto pretende impactar a 5000 personas en el cuatrienio.
   - Proyecto para la comercialización, productividad y competitividad. Este proyecto busca que los emprendedores y empresarios logren escalar un peldaño más obteniendo el registro de marca, registro mercantil, registro Invima, sello denominación de origen, etc., y que esto sirva como Impulso Comercial para estos negocios. Se beneficiarán 40 para el 2024, 80 para el 2025, 100 para el 2026 y 80 para el 2027.

6. El coordinador regional también informó que las metas que se tenían hasta el mes de Diciembre 2024 se deben cumplir a Octubre 2024, ya que el nuevo plan de desarrollo de la gobernación entra en vigencia a partir del mes de Noviembre 2024. Por lo anterior, para el CDEI Palmira, la meta de atención a Octubre 2024 es de 600 atendidos y 450 inscritos a Dropi; así mismo, las métricas para Noviembre y Diciembre al CDEI Palmira es de 150 asistencias técnicas → realizando la ruta de atención y desarrollando informe. Dar especial directriz a los gestores y auxiliares que manipulan la herramienta de medición, que se debe realizar el cierre de la asistencia técnica en ésta para que cuente dentro de las métricas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

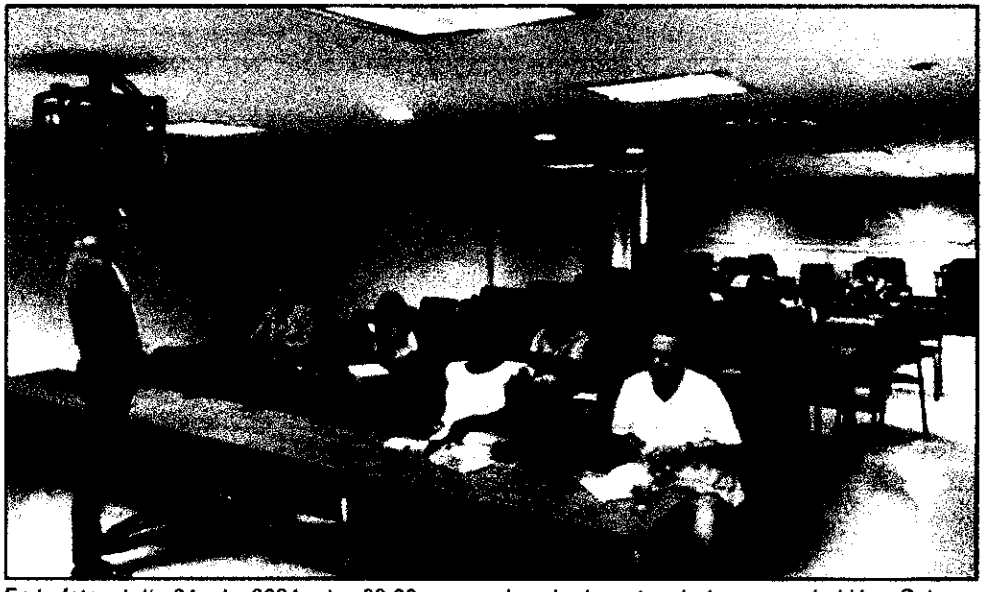
GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor Leider Sidney Carvajal M
Transcriptor Nelson Ramos
Revisó Lorena Martinez



En la foto, el día 04 julio 2024 a las 09:00 a.m. en la sala de juntas de la universidad libre Cali, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando de reunión de trabajo con el coordinador regional de la SEDEC y los coordinadores de los distintos CDEI del Valle.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P3-01

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 15/08/2013

Página 1 de

LUGAR: Auditorio de Administración de la Universidad Libre. — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 09:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Guido Avila

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión con los Coordinadores - Seguimiento de Indicadores. — FECHA: 4-7-14

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Ana Isabel Zamora A.	Coordinadora	1144[illegible]269	3113542329	[illegible]	
2	Cali	Alejandra Gallo A	Coordinadora	1.143.154.546	3553337910	alejandra.gallo@empresa.gmail.com	
3	Buga	Haidi Suarez	Coordinador	1.094.940	3154694143	[illegible]	
4	Cali	Ana Isabel Granada S.	Emprendedor Comprometido	31444372	3509698810	[illegible]	
5	Tuluá-Norte	Karen Moreno Jimenez	Coordinador	1.143.549.142	3209182204	[illegible]	
6	Zarzal	Hector F. Ruiz E	ASESOR D	71.707.776	3174791008	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Yumbo	Nathaly Gonzalez R	Coordinadora	1.118.277.405	3113746493	nathaly3@gmail.com	
9	Cartago V	Sebastian Rivera	Gestor	1.112.789.140	3168[illegible]93	[illegible]	
10	Sedec	Alejandro Betancourt E	Profesional	1.144.07.859	3166[illegible]462	[illegible]	
11	Secretaria de Desarrollo Económico Sostenible	Francisco José Moreno Blanco	Apoyo a la Gestión Administrativa	16.[illegible].272	3187129[illegible]	[illegible]	
12	Sedec	Yuleisy Arroyo Z	Coordinadora	34541042	3114099[illegible]	[illegible]	
13	SEDEC	Maria [illegible] S	Contratista	3116[illegible]765	3[illegible]	[illegible]	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código FO-M9-P3-01 Versión 01 Fecha de Aprobación: 13/08/2014 Página 1 de

LUGAR:		TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO:	HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO/PROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/CHARLA A TRATAR:			FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFÓNO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
C.C.94331541
Teléfono: 3156700183
Correo:ingeniero44.8@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **26** de **julio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X – Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6476-2024	de	21 de mayo de 2024
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6476-2024-1	de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600067017 Del 22/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005087 Del 11/01/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070359 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/28: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA**
C.C. 94331541
Teléfono. 3156700183

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6476-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó capacitación "Análisis Financiero" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los empresarios del municipio de Palmira orientando a los empresarios del municipio a aplicar análisis horizontal y Vertical así como conocer las diferencias entre liquidez y solvencia, tambien a definir las razones financieras y como estas son escenciales al momento de la toma de desiciones. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) El contratista se reunió con el equipo de la Dirección de Emprendimiento de Palmira – DEDE donde socializó las diferentes estrategias que está desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC para los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira y el Valle en general. (Se anexa acta en el informe de actividades)

b) El contratista se reunió con la directora de la Casa de la Mujer Empoderada de Palmira Dra. María Isabel Fuertes a la cual realizó socialización de la ruta de atención, el programa de asistencia técnica para emprendedores y empresarios, las estrategias de escalonamiento, el distrito de innovación y el fondo de competitividad. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestionó el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Formato de Solicitudes. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

a) El contratista desarrolló reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDEI Palmira el 19 junio 2024 en la cual se conectó de manera virtual el coordinador regional Guido Avila para dar las directrices de la reconstrucción de la

información de los meses anteriores. El congtratista también dio las directrices y ánalisis de indicadores del CDEI Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) El contratista realizó reunión con los gestores y auxiliares del CDEI Palmira el 02 julio 2024 en la cual da las directrices para el cumplimiento de la ruta de trabajo para los gestores en las asesorías y capacitaciones, así como también le asignó tarea puntual a los auxiliares de realizar seguimiento a la información subida al Drive, gestión de los cronogramas de asesorías y capacitaciones así como la revisión de la gestión de la herramienta de medición. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a) El contratista asistió a la socialización de la estrategia Valle Emplea citada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC. En la socialización participaron la Cámara de Comercio de Palmira y el empresariado del municipio de Palmira. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

b) El contratista asistió al evento Hub del e-commerce citado por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad que se realizó en la Cámara de Comercio de Palmira con emprendedores y empresarios que buscan la digitalización de sus negocios. (Se anexan evidencias en el informe de actividades)

c) El contratista asistió a la reunión citada por el coordinador regional de la SEDEC Dr. Guido Avila, en la cual se dieron las nuevas directrices para los gestores de los CDEI del Valle, como también las nuevas disposiciones de Valle Emplea, los términos de referencia del Fondo ValleINN Más, otros proyectos de la SEDEC y las nuevas metricas de los CDEI.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065181781 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 781003366. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Junio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$16.000.000				
Valor pagado	$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

26 días del mes de **julio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-16, 01:52:45 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065181781

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 16/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA		
Documento	CC94331541	**Dirección**	CL 42 D T 2 135
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156700183
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 2.300	$ 466.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

leider sidney carvajal miranda <ingeniero44.8@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 781003366

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 16 de julio de 2024, 13:51
Para: ingeniero44.8@gmail.com



¡Hola, Leider Sidney Carvajal Miranda!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 781003366
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 466.700
Fecha de Transacción: 16/07/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial