

Bogotá, D.C., 26 de agosto de 2024

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO DE CUNDINAMARCA
IDECUT
Ciudad.

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Apreciados señores:

Con mi agradecimiento por la invitación enviada por su respetada entidad, en la cual se solicitan mis servicios profesionales para desarrollo de la vigencia 2024, a continuación, y de acuerdo con los parámetros establecidos en los estudios previos, presento a su consideración la siguiente oferta:

1. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROGRAMA "LEYENDO, ESCRIBIENDO Y APRENDIENDO", ASI COMO EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CADA PROVINCIA

2. INFORMACIÓN PROFESIONAL Y PERSONAL.

NOMBRES Y APELLIDOS:	VÍCTOR MANUEL MEJÍA ANGEL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	79.504.529
FORMACION ACADEMICA:	Pregrado
TITULO OBTENIDO:	Comunicador social y periodista
AÑOS DE EXPERIENCIA:	Superior a 10 años
DIRECCION DE RESIDENCIA:	Vereda San Jorge, Zipaquirá
TELEFONOS DE CONTACTO:	3115200466
CORREO ELECTRÓNICO:	mejiavm@gmail.com

3. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo del contrato a suscribir será de seis (3) meses y (20) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio del mismo y previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Bajo el marco legal que regula las actuaciones de la administración pública y la calidad contratista independiente se desarrollarían las siguientes actividades:

1. Coordinar el equipo humano, las alianzas, sinergias y acciones para el desarrollo del programa "Leyendo, escribiendo y aprendiendo" de acuerdo con las orientaciones, metas y directrices del Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca.
2. Orientar el proceso diagnóstico de lectura, escritura y oralidad en las provincias de Cundinamarca priorizadas por el Idecut.
3. Orientar el proceso de caracterización de las prácticas de lectoescritura en las provincias priorizadas por el Idecut.
4. Realizar visitas a los territorios cuando así se requiera.
5. Orientar la estrategia para dinamizar tertulias, clubes y talleres de lectura, escritura y oralidad, en las provincias priorizadas de Cundinamarca.
6. Gestionar espacios y apoyar eventos relacionados con el objeto contractual y garantizar el impacto en el público determinados en el objetivo y la meta propuesta.

7. Coordinar la estrategia de "Ferias provinciales del libro", en los nodos asignados, de acuerdo con las directrices del Idecut, en las etapas de preproducción, producción, postproducción, evaluación y sistematización de la experiencia.
8. Apoyar el modelo de gestión pública de la cultura, de acuerdo con la necesidad del mismo.
9. Apoyar el portafolio de estímulos.
10. Realizar el seguimiento de los proyectos ganadores del portafolio de estímulos

4.1. OTRAS OBLIGACIONES.

Iguamente me obligaría a lo siguiente:

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad. Por lo tanto, no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la entidad contratante.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramientos que puedan presentarse y en general me obligo a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.
3. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
4. Responder por mis actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.
5. Presentar los informes parciales requeridos así como el informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato, el cual contendrá una relación de todas la actuaciones llevadas a cabo durante la ejecución del mismo
6. Cumplir con mis deberes frente al sistema de seguridad social y riesgos profesionales y
7. Las demás consignadas en el contrato que se llegare a suscribir y que según la ley se deriven de esa clase de contrato.

ENTREGABLES

1. Informe del desarrollo de los avances y logros del programa "Leyendo, escribiendo y aprendiendo" de acuerdo con las orientaciones, metas y directrices del Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca.
2. Informe de avances y logros de la estrategia "Ferias provinciales del libro"
3. Informe de la Gestión y/o acompañamiento de las diferentes ferias y eventos de lectoescritura en el Departamento.
4. Actas de reuniones, correos electrónicos o evidencias fotográficas, cuando sea el caso.
5. Instrumentos estadísticos de medición validados.

5. LUGAR DE EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el objeto contractual, el cual contempla una labor de carácter profesional la labor se efectuará principalmente en las dependencias de la entidad contratante cuando así se requiera o en el lugar o lugares que aquella me indique y se desarrollaran atendiendo todas las sugerencias que el Supervisor o persona designada por el ordenador del gasto tenga a bien realizar y que estén acordes con los parámetros del contrato a suscribir. No obstante, garantizo la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de las obligaciones que como contratista me asistan.

6. VALOR Y FORMA DE PAGO.

De acuerdo con el presupuesto establecido, el valor total del contrato sería por la suma de **DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI CINCO MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$18.225.807)**, la cual se cancelará en TRES (3) pagos mensuales iguales vencidos por el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE** y un pago final proporcional sobre la base de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE**, por los días ejecutados durante el último mes del contrato, previa presentación de la respectiva cuenta de cobro acompañada de los demás documentos requeridos.

7. OTRAS MANIFESTACIONES.

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones para contratar prevista en la Constitución Política y demás disposiciones vigentes sobre la materia.

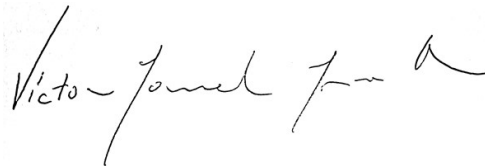
Igualmente, manifiesto que me encuentro afiliado(a) al sistema general de seguridad social y que estoy al día en el cumplimiento de mis obligaciones con el mencionado sistema y que cumpliré con las mismas durante todo el tiempo de ejecución del contrato.

8. ANEXOS.

Adjunto al presente documento allego la siguiente documentación:

- Hoja de vida de SIGEP
- Declaración de conflicto de intereses función pública.
- Cédula de ciudadanía .
- Libreta Militar
- Examen médico de Salud Preocupacional (con énfasis visual y osteomuscular)
- RUT actualizado
- Certificación bancaria reciente.
- Acta de Grado o diploma de bachiller.
- Acta de Grado o diploma de pregrado.
- Certificados de experiencia profesional.
- Certificado de antecedentes Personería.
- Certificado de antecedentes Procuraduría.
- Certificado de antecedentes Contraloría.
- Certificado de antecedentes Policía Nacional.
- Certificado Medidas Correctivas.
- Autorización para realizar consulta de inhabilidades por delitos sexuales.
- Certificado de inhabilidad por comisión de delitos sexuales.
- Adjuntar consulta en el Registro de Alimentos Morosos – REDAM.
- Certificado de afiliación a salud como independiente.
- Certificado de afiliación a pensión.
- Compromiso de integridad, anticorrupción y confidencialidad
- Certificación de autenticidad y veracidad de documentación

Cordial Saludo,



VÍCTOR MANUEL MEJÍA ÁNGEL
CC. 79.504.529