

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2020

1. PERFILES DE APRENDICES A EMPRESAS

LABORATORIO FRANCO COLOMBIANO LAFRANCOL

Cordial saludo señor Empresario,
LABORATORIO FRANCO COLOMBIANO LAFRANCOL S.A.S

De acuerdo a solicitud y a la disponibilidad de nuestros aprendices en el SGVA, a continuación relaciono información de aprendices en perfiles requeridos.

Con el objetivo de garantizar que todos nuestros aprendices disponibles en la gestión del Contrato de Aprendizaje conozcan su solicitud, le invitamos a publicar sus vacantes de los perfiles requeridos a través del Aplicativo Sistema Gestión Virtual, adjunto instructivo para realizar el proceso de búsqueda, selección y contratación. Página: <http://caprendizaje.sena.edu.co>

Igualmente agradecemos realizar registro del contrato en el aplicativo y hacernos llegar soporte del mismo debidamente firmado por las partes a través de este medio.

Estimado empresario recuerde que en cumplimiento de la normatividad vigente los Contratos de Aprendizaje comprenderán tanto la etapa lectiva como productiva, de acuerdo a lo anterior, no se podrán validar en nuestro sistema contratos de aprendizaje suscritos únicamente por la etapa lectiva. Decreto 2585 de 2003 Art. 2: "Duración del Contrato de Aprendizaje. El Contrato de Aprendizaje tendrá una duración máxima de dos (2) años y deberá comprender tanto la etapa lectiva o académica como la práctica o productiva.

Aprendices en etapa PRODUCTIVA

Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	ESTADO	Telefono	Fecha lectiva productiva	Fecha	Especialidad
T.I.	100783780	RODRIGUEZ ANDRADE	ZARITH DANIELA	DISPONIBLE	3154291534-3228960027	16/04/2018	16/04/2018	TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
C.C.	1054683070	RODRIGUEZ RONCANCIO	DIANA ROCIO	DISPONIBLE	3113004675	16/07/2018	16/07/2018	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
C.C.	1099206000	ARIZA LANCHELOS	GERAANY ANDRE	DISPONIBLE	3104794888	16/07/2018	16/07/2018	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
C.C.	1006767968	QUILONEZ YORRRES	YOLY DAVIANA	DISPONIBLE	3114760607	22/04/2019	22/04/2019	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

CORDIALMENTE

2. ELIMINACION DE APRENDICES SGVA

APRENDICES ELIMINAR SGVA

Daicy Marquez Cortes
Vie 15/05/2020 8:12 AM
Para: Blanca Lucy Rodriguez Diaz
CC: Jefferson Jeffrey Colmenares Hernandez

2 archivos adjuntos (31 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día Dra Blanca

Envío adjunto aprendices por eliminar de los siguientes estados:

- Pendientes x certificar: 228
- Retirados y Cancelados: 83

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquéz Cortés
Relaciones corporativas e internacionales
damarquez@sena.edu.co
Tel. (+57) 6800600 Ext. 73758
Calle 16 # 27 - 37 Bucaramanga
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

3. REGISTRO CONTRATOS SGVA

Inicio sesión en tu cuenta Micro... x | Editar x | Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... x | Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... x | Correo: Daicy Marquez Cortes - x | +

outlook.office365.com/mail/search/id/AAQkADVIMTK0ODhmLTJhNTENdMMy1INDNmLTBjOTZlNmQxNGYzYgAQADTQk4vopTpAg9f0lwnups%3D

SENA

Todo | Motta

Mensaje nuevo

Eliminar | Archivo | No deseado | Mover a | Categorizar

Favoritos

Bandeja de entr... 29

Elementos enviados

Borradores 19

Elementos eli... 178

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entr... 29

Borradores 19

Elementos enviados

Elementos eli... 178

Correo no deseado

Archivo

Notas

Resultados

Resultados principales

Jeferson Jeffrey Colmenares H... Mié 6/05

Apoyo proceso

Buen día Dayci Por fa... Bandeja de ent...

CARTA DE PRE...

Daicy Marquez Cortes EMPRESAS INCUMPLEN... Mar 5/05

Buena tarde. Cordial s... Elementos elim...

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernand... Lun 11/05

Cartas de presentación m... Bandeja de ent...

Buena Tarde Adjunto ... Bandeja de ent...

CARTAS DE PRE...

Todos los resultados

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernand... Lun 11/05

Cartas de presentación m... Bandeja de ent...

Buena Tarde Adjunto ... Bandeja de ent...

CARTAS DE PRE...

Jeferson Jeffrey Colmenares H... Mié 6/05

Apoyo proceso

Buen día Dayci Por fa... Bandeja de ent...

Apoyo proceso

Marca para seguimiento. Completado el 18/05/2020.

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernandez

Mie 6/05/2020 7:37 AM

Para: Daicy Marquez Cortes

CARTA DE PRESENTACION LE... 533 KB

Buen día Dayci

Por favor realizar el acompañamiento a la empresa del señor Jorge Motta (bodega coca-cola)

1. Nombre del aprendiz : Leider castillo Hernandez 1192916763

2. Nombre de la empresa : MOTTA AVILA JORGE OSWALDO NIT 6770675

3. Contacto de la empresa. Jorge Motta (teléfono 3002046446)

ADJUNTO CARTA DE PRESENTACIÓN DE APRENDIZ

QUEUDO ATENTO

SENA Jeferson Colmenares Hernandez

Relacionamento empresarial-Contrato de Aprendizaje

Centro de gestión agroempresarial del oriente

jcolmenares@sena.edu.co

Mostrar todo x

SoporteDePago.G...pdf

07:13 p.m. 18/05/2020

4. SOLICITUDES DE APRENDICES

Inicio sesión en tu cuenta Micro... x | Editar x | Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... x | Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... x | Correo: Daicy Marquez Cortes - x | +

outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADVIMTK0ODhmLTJhNTENdMMy1INDNmLTBjOTZlNmQxNGYzYgAQAG7DWSgesR1lUG6Va%2B43lQ%3D

SENA

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar | Archivo | No deseado | Limpiar | Mover a | Categorizar | Posponer | Deshacer

Favoritos

Bandeja de entr... 29

Elementos enviados

Borradores 19

Elementos eli... 178

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entr... 29

Borradores 19

Elementos enviados

Elementos eli... 178

Correo no deseado

Archivo

Notas

Bandeja de entrada

APRENDICES U...

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernand... Mié 13/05

APRENDICES VERIFICA... Buena noche Adjunto documento solicit... adjunto aprendi...

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernand... Mié 13/05

Aprendices Sofia plus ... Buena noche Adjunto lo solicitado. Jefers...

APRENDICES D...

[Borrador] Jeferson Jeffrey Colmenares: Solicitud de empresas Buena tarde daicy Relaciono empresas- s...

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernand... Mié 13/05

CONTRATOS NO REGIST... BUENA TARDE Jefersson Colmenares Her...

CONTRATOS N...

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernand... Mar 12/05

APRENDICES VERIFICA... Buena Tarde Me permito adjuntar lo soli...

VERIFICADOS S...

Yeni Yulieth Nova Patiño

Solicitud de empresas

Jeferson Jeffrey Colmenares Hernandez

Mie 13/05/2020 3:48 PM

Para: Daicy Marquez Cortes

Buena tarde daicy

Relaciono empresas- solicitud de aprendices

Fecha	Empresa	area	ciudad	ETAPA
13-05-2020	PROJECT LAFE COLOMBIA	RECURSOS HUMANOS	BUCARAMANGA	PRODUCTIVA
13-05-2020	MERCA EXPRESS	ADMINISTRACION	BARBOSA	PRODUCTIVA
13-05-2020	ALHUM	CONTABILIDAD	BUCARAMANGA	PRODUCTIVA
13-05-2020	BIENESTAR FAMILIAR	ADM-ARCHIVOS	BUCARAMANGA	PRODUCTIVA
13-05-2020	RAMEDICA	SALUD OCUPACIONAL	BUCARAMANGA MES DE JULIO	PRODUCTIVA

Gracias,

SENA Jeferson Colmenares Hernandez

Relacionamento empresarial-Contrato de Aprendizaje

Centro de gestión agroempresarial del oriente

jcolmenares@sena.edu.co

6800600Tel (+57) 7563502 Ext.74116

Transversal 8 # 84-50 Velez, Santander Colombia

Mostrar todo x

SoporteDePago.G...pdf

07:14 p.m. 18/05/2020

5. CARTAS DE PRESENTACION

Correo: Daicy Yuliana Márquez | Editar | Correo: Daicy Marquez Cortes

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkADVIMtK0ODhmLTjHNTeINDmMy1INDNmLTjOTeZNMqNGYz2gAQAFBxQ2FSPNFDSzyavKHLB3D/sas/AAQkADVIMtK0ODhmLTjHNTeINDmMy1INDNmLTj...

Elementos | carta

Word | CARTAS DE PRESENTACION ENVIADAS ... | Editar y responder | Descargar | Guardar en OneDrive

Mostrar correo electrónico | Modos de accesibilidad | Imprimir | Buscar | Lector inmersivo

Word

CARTAS DE PRESENTACION ENVIADAS A LA FECHA

EMPRESA	APREDIZ	CEDULA	FECHA	OBSERVACION
LUCKY LUCK COMPANY S.A.S	JENNY LORENA LEQUIZAMON	1005364142	11-05-2020	ENVIADA
LUCKY LUCK COMPANY S.A.S	ANYULI PATINO	1097990074	11-05-2020	ENVIADA
MOTTA AVILA JORGE OSWALDO BODEGA COCACOLA	LEIDER CASTILLO	1192916763	06-05-2020	ENVIADA
NOTARIA 62	KAREN TATIANA SANTAMARIA	1007678679	07-05-2020	ENVIADA
FUNDACION AMPARO DEL NINO	RICARDO FARDO RIVERO	1005294513	04-05-2020	ENVIADA
COOMULDE SA LTDA	JESSICA ASTRID ALVAREZ	1057518230	04-05-2020	ENVIADA
SERVICIOS POSTALES 4-72	NORBERTO PAREDES	1005363344	29-04-2020	ENVIADA
SERVICIOS POSTALES 4-72	MAYERLY JEREZ ARIZA	1005485113	29-04-2020	ENVIADA
SERVICIOS POSTALES 4-72	KAREN JOHANA OLARTE	1000122337	29-04-2020	ENVIADA
SERVICIOS POSTALES 4-72	CESAR CAMILO BARRERA	1099217729	29-04-2020	ENVIADA
COOMULDE SA	VIVIAYA LISETH	1193535285	28-04-2020	ENVIADA

PÁGINA 1 DE 2

ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT 100%

Poliza_SOAT_7851...pdf | WhatsApp Image...jpeg | PLANILLA MAYO.pdf

Mostrar todo

ES 08:07 p.m. 18/05/2020

6. GESTIONAR APLICATIVO

Correo: Daicy Yuliana Márquez | Editar | Correo: Daicy Marquez Cortes

outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYOMDABLTg3Y2dtMzcyMy0wMAltMDAKAEYAAAP9KYGOqtdGQzauqgQiwQwBwDpLAI0BwmhTf%2FkCMeaaIYAAOIZ...

Outlook | Buscar

Descargar | Pantalla completa | Imprimir

Ocultar correo electrónico

Foto

Daicy Yuliana Márquez Cortes
Lun 18/05/2020 8:10 PM
Para: Uited

7:38

+57 321 9286021

Tambien es para saber a quien envian para que verifique que si las estoy haciendo o que debo hacer?

Hola buenas noches

+57 321 9286021

Tambien es para saber a quien envian para que verifique que si las estoy haciendo o que debo hacer?

Voy a consultar quien está a cargo y te aviso

Regálame tu cédula porfq

1007669279

Si señora mañana te confirmo

14 DE MAYO DE 2020

Hola

Hola necesitas el supervisor

Escribe un mensaje

Voy a consultar quien está a cargo y te

Poliza_SOAT_7851...pdf | WhatsApp Image...jpeg | PLANILLA MAYO.pdf

Mostrar todo

ES 08:11 p.m. 18/05/2020

DAICY YULIANA MARQUEZ CORTES
1.098.678.036 Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314110

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Mayo 18 de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Hernández Vega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas e Internacionales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1314110 del año 2020

Daicy Yuliana Marquez Cortes , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.678.036 , en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$25.996.500) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$2.385.000) Incluido Iva.
PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para lograr un canal de comunicación entre empresas y aprendices, ejecutando tareas de relacionamiento, así como la divulgación con todo lo relacionado en el manejo operativo y normativo del contrato de aprendizaje por los diferentes canales oficiales de la Entidad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	Se enviaron perfiles de aprendices a empresas para su respectiva revisión y selección.	Vía correo electrónico
2.	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación y Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.		
3.	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Nacional de Servicio a la Empresa y Contrato de Aprendizaje, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.		
4.	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas		
5.	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad		

6.	Realizar el agotamiento de la vía gubernativa de las empresas reguladas y enviar respuesta dentro de los términos de ley.		
7.	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces.	Eliminación de aprendices del SGVA para actualización del aplicativo	Correo electrónico
8.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Acompañamiento vía telefónica a empresas para el registro de contratos en el aplicativos de aprendices</p> <p>Gestión de solicitudes de aprendices del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Velez</p> <p>Se envían cartas de presentación de aprendices a empresas solicitantes</p> <p>Gestionar inconvenientes del aplicativo a aprendices del centro de VELEZ</p>	<p>correo electrónico</p> <p>correo electrónico</p> <p>Correo Electrónico</p> <p>Fotografía</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato InformDADAe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4336409673 de la planilla, operador SOI pila y periodo MAYO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Daicy Yuliana Marquez Cortes

Contratista

C.C. No. 1.098.678.036

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Hernández Vega

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1314110 de 2020

Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales