PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2024

Señor ARQ:
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885907
Instructor G14
Coordinación de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885907del año 2024.

DANIELA ARIZA GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No**.63563574** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($ 38.833.848), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS ($3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTI DOS PESOS ($3.843.622).

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación profesional integral del Técnico en Monitoreo Ambiental de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229.	Informe evidencias documentales. pdf.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Firma de la bitácora número 4 correspondiente a las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218..	Informe evidencias documentales. pdf.

	seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Publicación en mi red whatsapp de la convocatoria ““Encuentro egresados y empresarios Barbosa Santander”.	Informe evidencias documentales. pdf.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se realiza seguimiento a la etapa productiva de las siguientes fichas: 2716203, 2716204 y 2716218. Revisión de las actividades correspondiente a la bitácora 2. Se hace entrega de la agenda de	Informe evidencias documentales. pdf.

		desplazamiento de Septiembre.	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se han presentado para esta vigencia.	No aplica.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Se realiza la programación de Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229 en la plataforma SENA SOFIA PLUS de la vigencia de Agosto.	Informe evidencias documentales. pdf.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	El reglamento del aprendiz se hace cumplir en la formación delas fichas Técnico en Monitoreo Ambiental de las siguientes instituciones educativas: Colegio Bernorama: Ficha 2716203. Colegio Inscomercio: ficha 2716218, 2932209 y. Colegio Cooperativo. 2716204, 2932229.	Informe evidencias documentales de cada mes. pdf.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza el seguimiento de la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la revisión de la actividad 4 y forma de la bitácora 4.	Informe evidencias documentales. pdf.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el seguimiento de la etapa práctica de las fichas: 2716203, 2716204 y 2716218, con la revisión de la actividad 4 y firma de la bitácora 4.	Informe evidencias documentales. pdf.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e	Autocuidado y exigencia en los elementos de protección personal.	Informe

	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		evidencias documentales de cada mes. pdf.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Entrega de informes para el trámite de pago de honorarios durante el periodo de Agosto. Diligenciamiento eje de medicina preventiva y del trabajo.	Informe evidencias documentales. pdf.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	41424	Sabanagrande	22-07-2024	24-07-2024

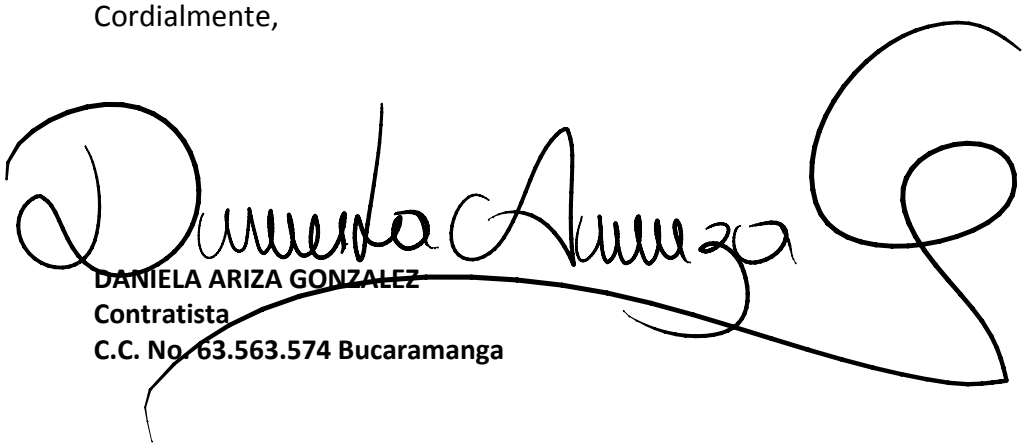
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7933437481** de la planilla del operador SOI, correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



DANIELA ARIZA GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63.563.574 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5885907
Coordinador académico poblaciones especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES

CLAUSULAS:

UNO: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
DOS: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
OCHO: Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

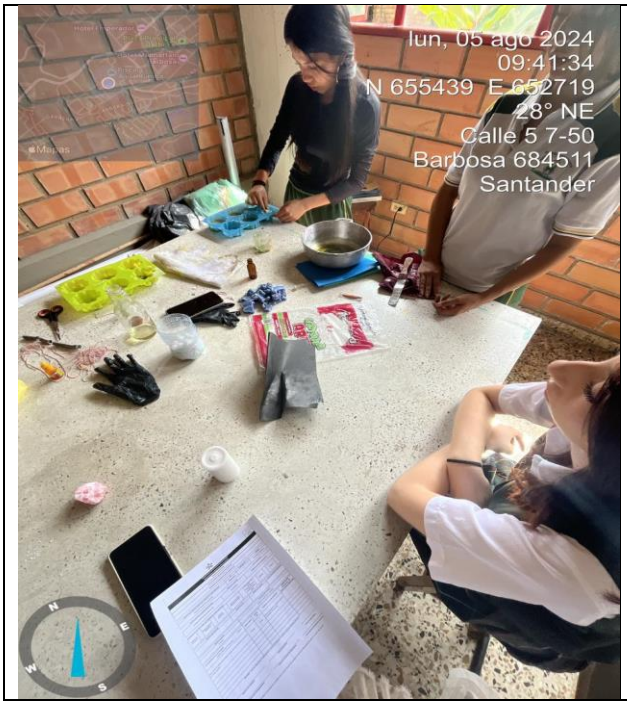
Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividasdes

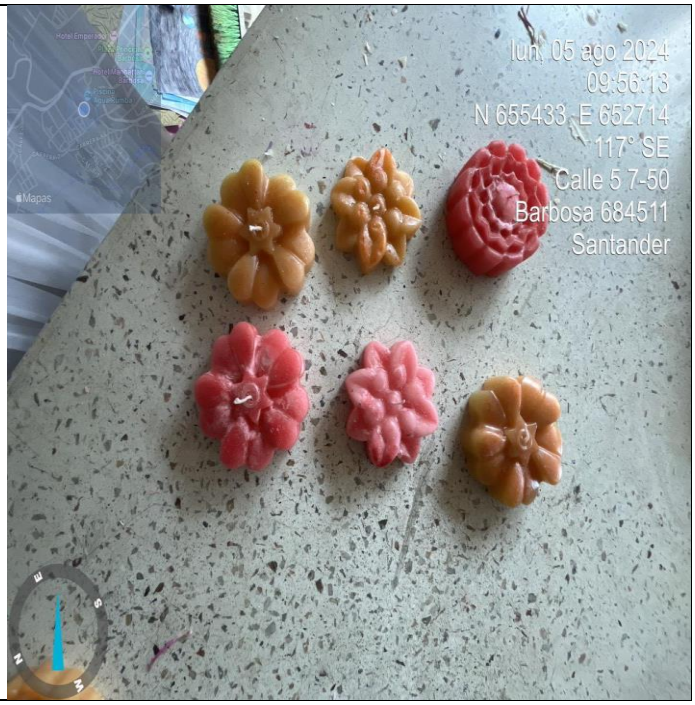
1. **Impartir formación integral profesional en la siguiente institución educativa.**

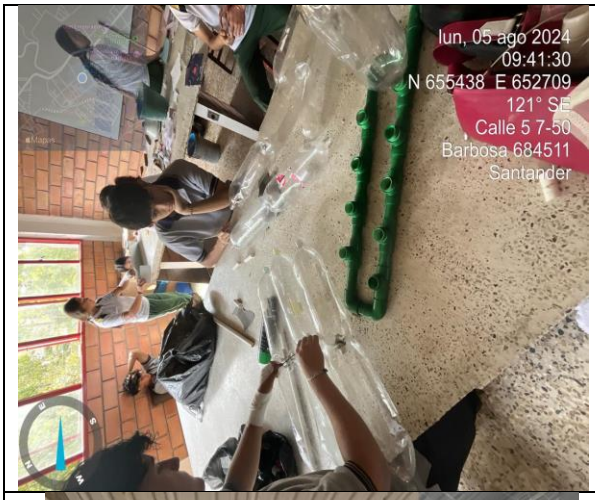
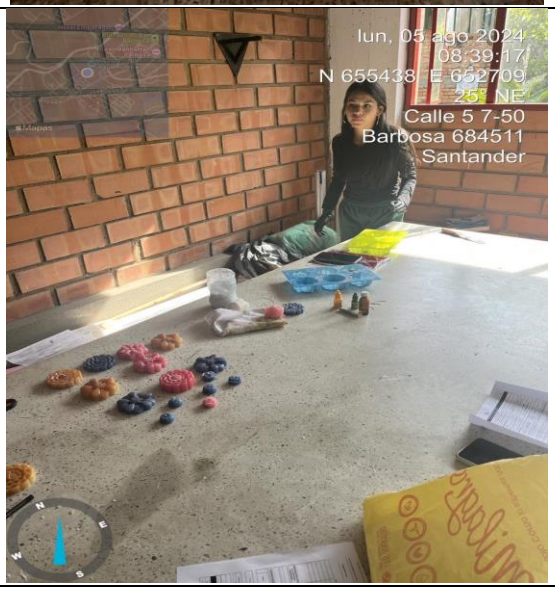
COLEGIO COOPERATIVO BARBOSA.

Ficha: 2716204. GRADO UNDÉCIMO.

Las actividades relacionadas a esta semana corresponden a la etapa practica. Se hace acompañamiento al aprendiz en el desarrollo de la tercera actividad, se diligencian y firman los documentos de bitácora 4. Aún falta algunos aprendices por la entrega de actividades por relacionadas con el proyecto de Ecomuro y Fabricación de papel.



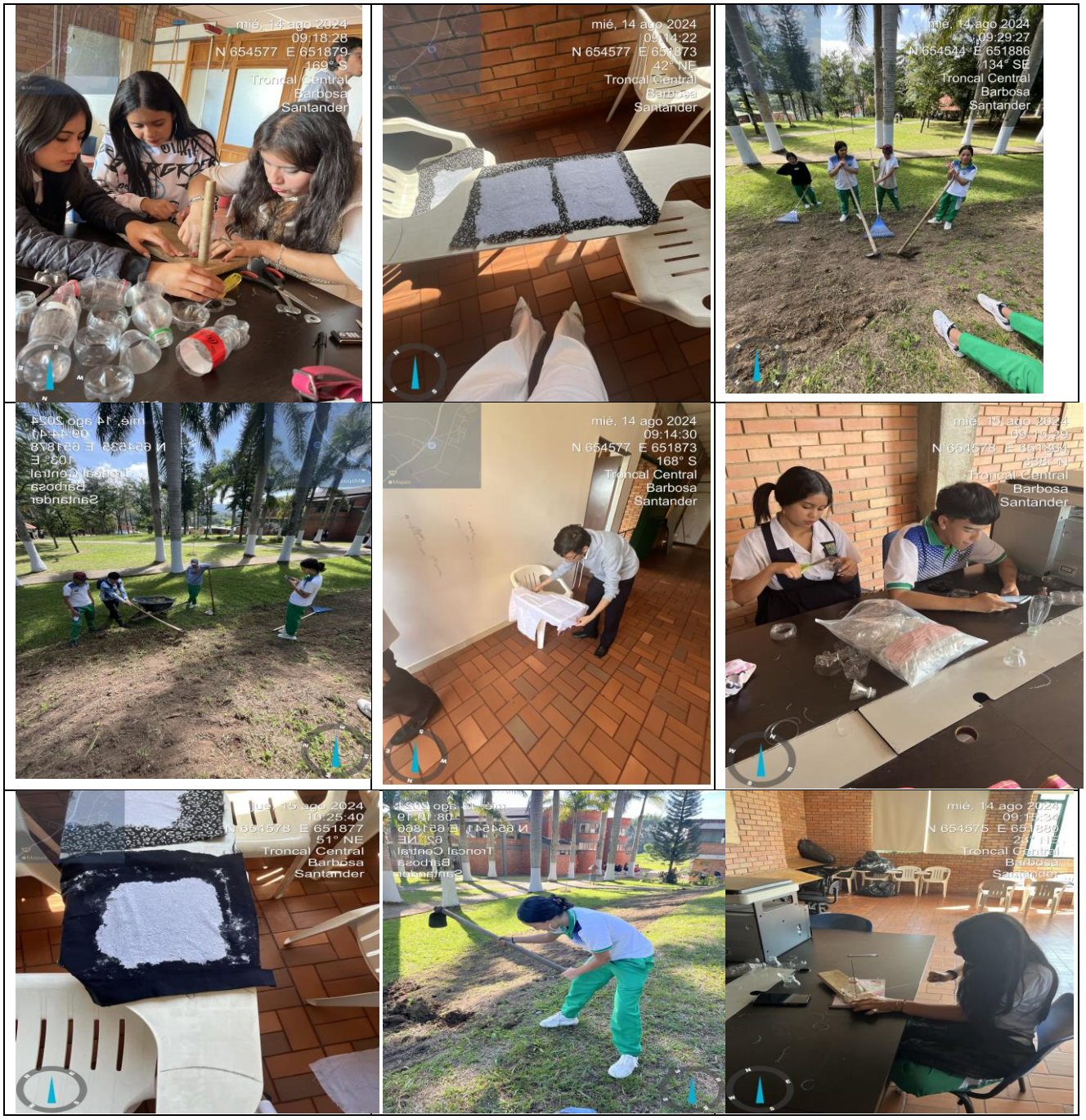


lun, 05 ago 2024 09:41:30 N 655438 E 652709 121° SE Calle 5 7-50 Barbosa 684511 Santander	lun, 05 ago 2024 09:27:03 Calle 5 7-50 Barbosa 684511 Santander
	lun, 05 ago 2024 08:52:08 N 655403 E 652704 57° NE Calle 5 7-50 Barbosa 684511 Santander
lun, 05 ago 2024 08:39:17 N 655438 E 652709 255° NE Calle 5 7-50 Barbosa 684511 Santander	lun, 05 ago 2024 08:05:29 Calle 5 7-50 Barbosa 684511 Santander
¿	

COLEGIO INSCOMERCIO

Ficha: 2716218. GRADO UNDÉCIMO.

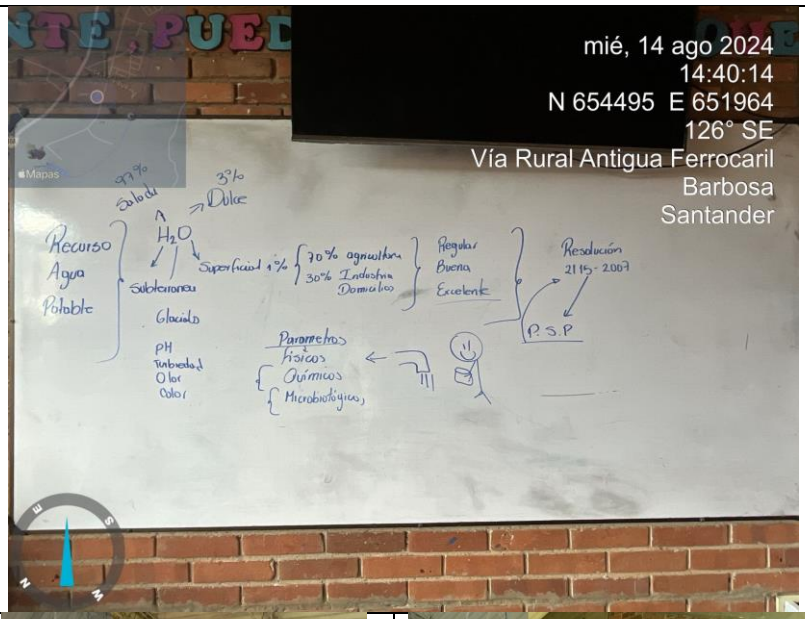
Se realiza el seguimiento y acompañamiento en la etapa practica. Los proyectos relacionados con Fabricación de papel, fabricaión de scobas artesanales y diseño paisajístico, desarrolan sus actividades de acuerdo a lo establecido en la planeación y seguimiento de la etapa práctica para el mes de agosto.

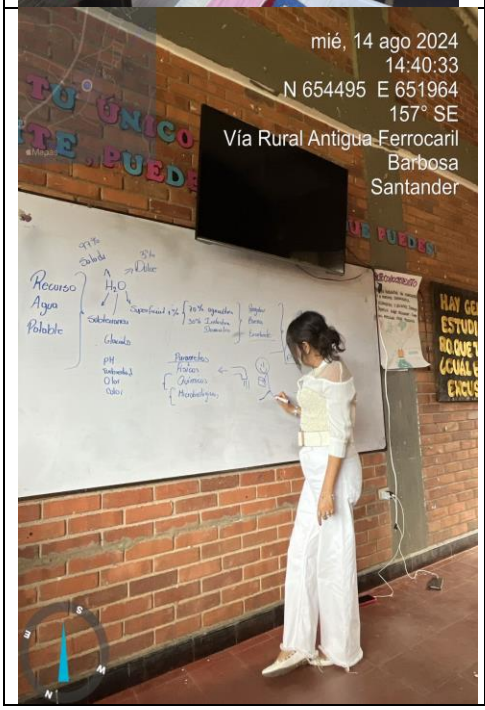


Ficha: 2932209. GRADO DÉCIMO.

Las actividades de este mes se encuentra relacionadas a la guía 8 toma de muetras de agua potable. Se trabajó el taller de la resolución 2115 de 2007, Valores máximos permisibles en el agua potable.Adicional se trabajo el ejercicio de identificación y calculo de IRCA a partir de muestras de agua tratada. Se realizó la toma de muestras de agua potable.













COLEGIO INSCOMERCIO

Ficha: 2716203. GRADO UNDÉCIMO.

Se realiza el seguimiento y acompañamiento en la etapa practica del proyecto Potencial Uso Sostenile de las formaciones kársticas en el Corregimiento de Sabanagrande – Sucre Santander. Se realiza el envio el formato agenda de desplazamiento para la autorización de comisión de viaje desde el 20 al 22 de Agosto de 2024.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04 | Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/08/2024			
DANIELA ARIZA GONZALEZ					IDENTIFICACIÓN: Tipo:	C.C.	No.	63563574
CONTRATO	No.	CCL PCENTR 5805907	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	29	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con los medios en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Javier Gonzalez Franco				CARGO	Subdirector de centro G02		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Cesar Fernando Palencia Lopez				CARGO	Instructor G14		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VELEZ SUCRE VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Colegio Bernoranra Ficha 2716203	CONTACTO	Eduardo Martinez Manosalva movil 3138910381	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	8	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	8	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	seguimto formacion profesional integral al programa de formacion Tecnico monitoreo ambiental del Colegio Bernoranra , ficha 2716203.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.
4	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
5	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

AGENDA

ACTIVIDADES

Dia 1 : 20/08/2024
a. Desplazamiento ruta de ida. Vélez- Sucre (Sabanagrande Colegio Bernoranra)
b. Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Visita etapa de seguimiento al proyecto productivo. Potencial Uso sostenible de las formaciones Kársticas en el Corregimiento de Sabanagrande

Dia 2: 21/08/2024
a. Actividades a ejecutar: Identificar los posibles escenarios kársticos de interés a partir de visitas de campo y apoyados en el conocimiento de la población del área de estudio. Visita a campo.

Dia 3: 22/08/2024
a. Actividades a ejecutar Recopilación de la información en documento word de todos los escenarios Kársticos de Sabana Grandes, documentados hasta el momento.
Firma de la bitacora 4 de seguimiento a etapa productiva
b. Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande) Vélez
c. Medio de transporte: Terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 69,290

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Javier Gonzalez Franco	Nombres y Apellidos: Cesar Fernando Palencia Lopez	Nombres y Apellidos: Daniela Ariza Gonzalez
Cargo: Subdirector (E) del centro Gestión Agroempresarial del Oriente	Cargo: Instructor G12, Supervisor del contrato	

GTH-F-090 V.04

2. Realización del comité académico el 6 de Agosto para retiro de aprendices de la ficha 2716204.





CLASULAS.

DOS: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

TRES: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

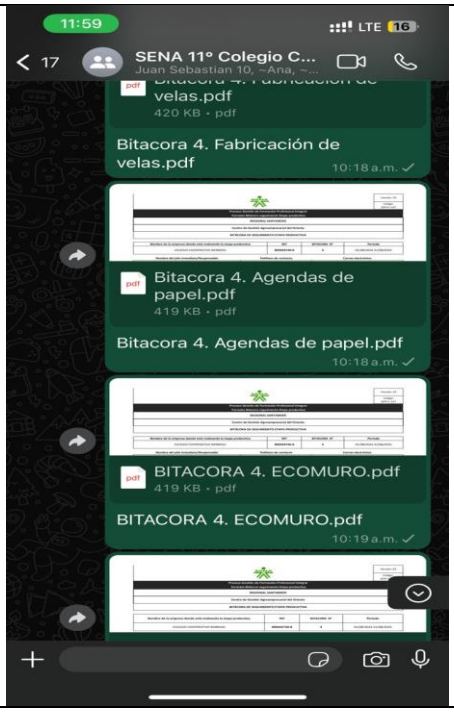
CINCO: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación ProfesionalL.

NUEVE: Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

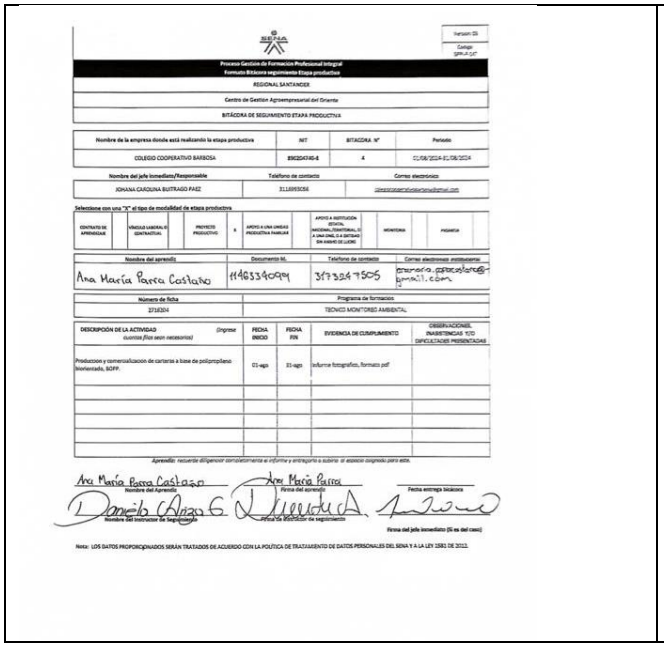
DIEZ: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

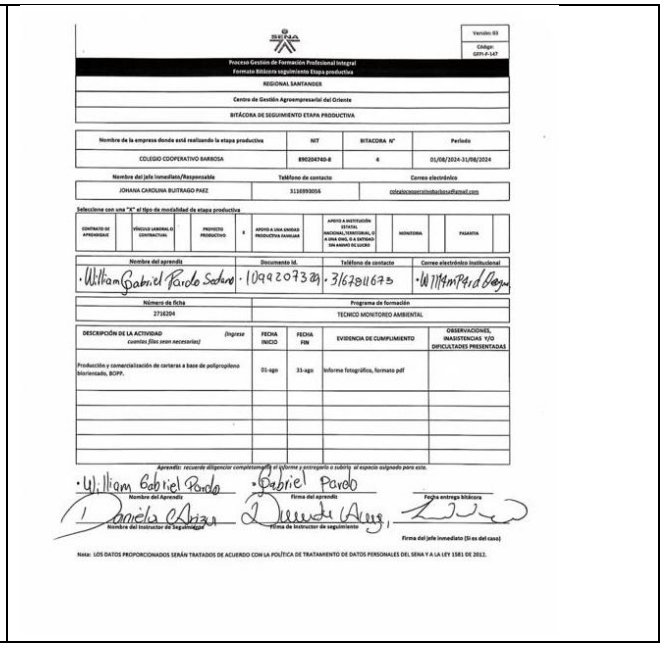
Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Diligenciamiento y envio de las bitácora 4 a cada grupo y acta numero dos de la ficha: 2716204. GRADO UNDÉCIMO perteneciente al Colegio Cooperativo de Barbosa.**

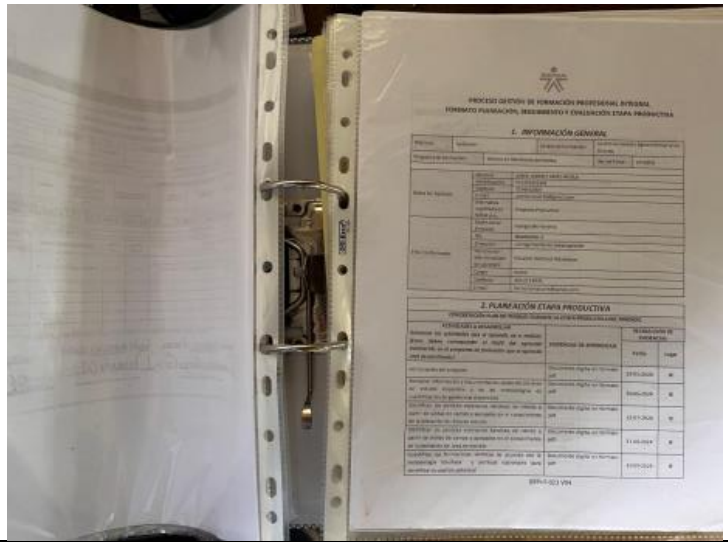


2. **Firma de la bitácora 4 del Colegio INSCOMERCIO, COOPERATIVO Y BERNORAMA.**





3. **Seorganizan y custodian los documentos por cada ficha en una A-Z para su entrega al finalizar la etapa productiva.**



CLAUSULAS

CUATRO: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Publicación en mi red whatsapp de la convocatoria "Encuentro egresados y empresarios Barbosa Santander".**

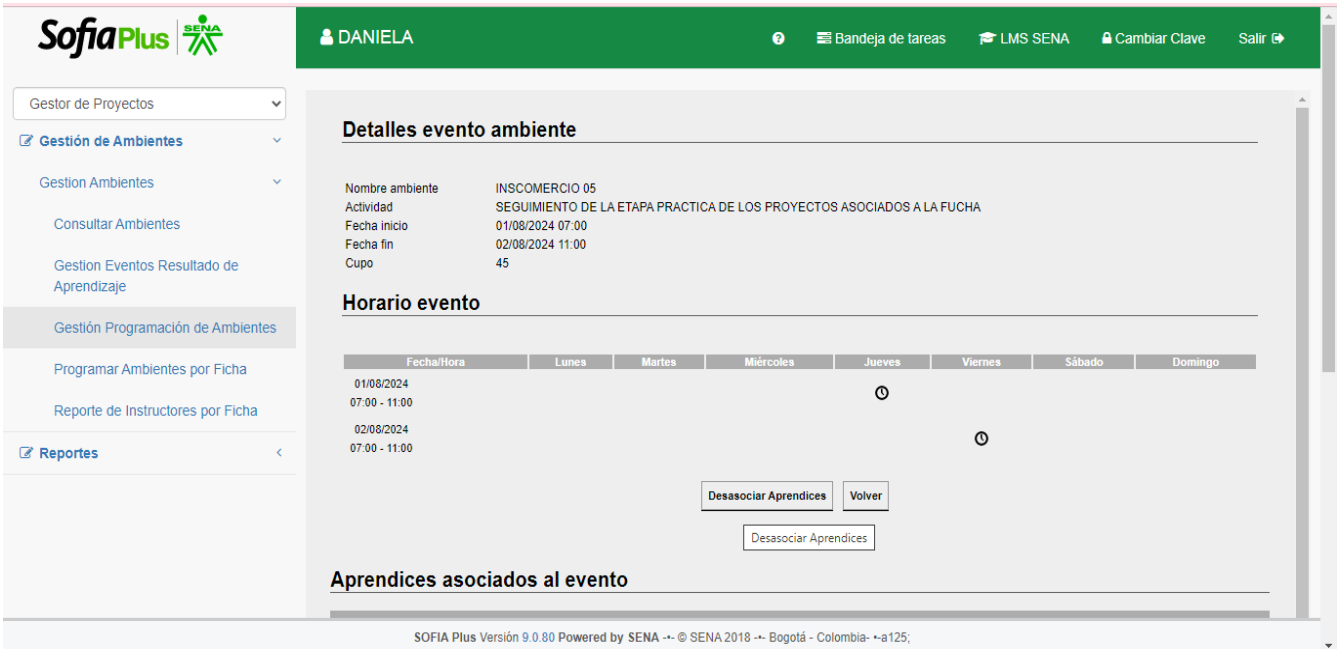


CLAUSULAS

SIETE: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando a calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Creación de los eventos en la plataforma SENA SOFIA PLUS, correspondinte al mes de Julio.**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA ARIZA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2932209 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

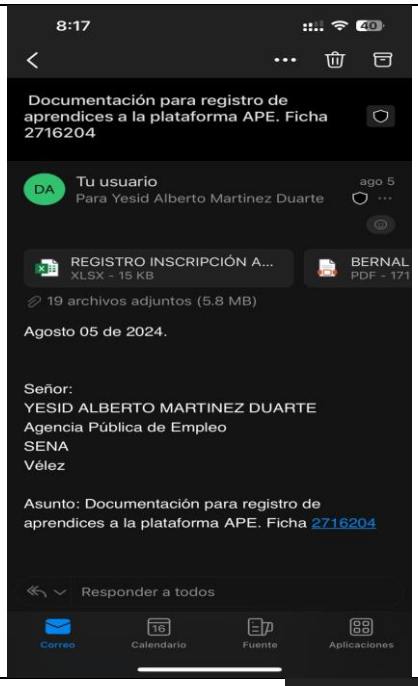
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

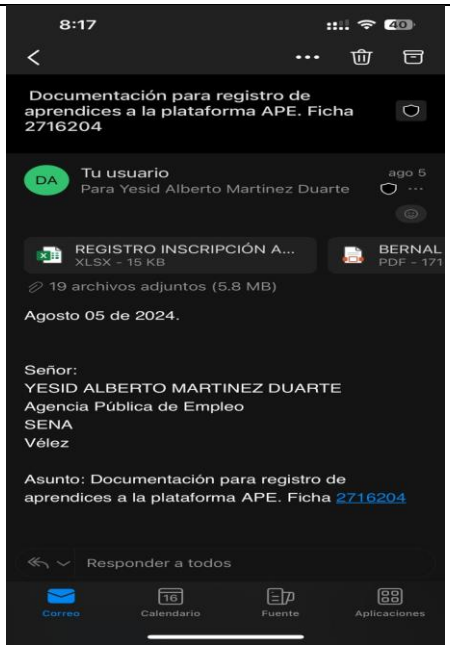
CLAUSULA

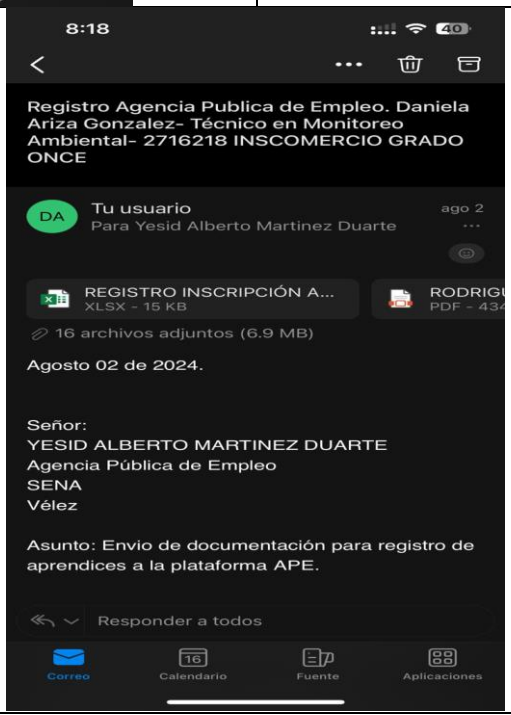
CINCO: Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Envio de los documentos de identificación pertenecientes a los aprendices de las fichas 2716203, 2716204, 2716218 y 2932209 para la inscripción en la agencia publica de empleo a la persona encargada.**

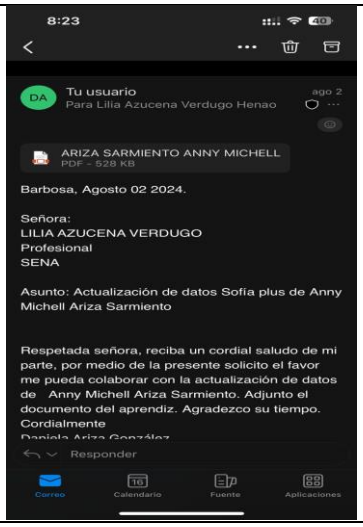






2. **Se realiza la actualización del tipo de documento de los aprendices pertenecientes a las fichas 2716203, 2716204, 2716218 y 2932209**

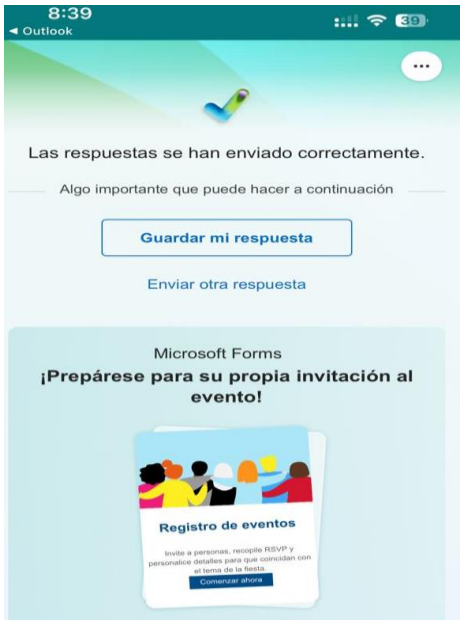




CLAUSULA
DOCE: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

Para el cumplimiento de de las anteriores clausulas se desarrollaron las siguientes actividades

1. **Diligenciamiento del formulario sensibilización en PVE riesgo Biomecanico y PVE riesgo uditivo y voz.**



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
31 de Julio de 2024

PRESENTADO A:
JAVIER GONZALEZ FRANCO

ORDEN DE VIAJE No: 41424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22-07-2024	24-07-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sucre- Corregimiento de Sabanagrande	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander/Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar la segunda visita de etapa productiva al programa de formación Técnico monitoreo ambiental del Colegio Bernorama , ficha 2716203.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 22/07/2024

a. Desplazamiento ruta de ida: Vélez- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama)
b. Medio de transporte: Terrestre.
c. Actividades a ejecutar: Visita etapa de seguimiento al proyecto productivo. Potencial Uso sostenible de las formaciones Kársticas en el Corregimiento de Sabanagrande - Sucre (Santander).

Día 2: 23/07/2024

a. Actividades a ejecutar: Identificar los posibles escenarios kársticos de interés a partir de visitas de campo y apoyados en el conocimiento de la población del área de estudio. Visita a campo.

Día 3: 24/07/2024

a. Actividades a ejecutar: Recopilación de la información en documento word de todos los escenarios Kársticos de Sabana Grandes, documentados hasta el momento.
b. Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez
c. Medio de transporte: Terrestre

RESULTADOS:

1. Las actividades anteriormente mencionadas se cumplieron en su totalidad.
2. El aprendiz identifica a través de visitas de campo los posibles lugares de importancia geológica y ambiental para su análisis. Aún faltan varios lugares por documentar.
3. Se realiza apoyo constante al aprendiz para el análisis de información y lograr el

objetivo planteado.

4. Se realiza la firma de los documentos etapa productiva bitácora 3 y acta 2, planeación y seguimiento de etapa productiva.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Informe de registro fotográfico

2. Listas de asistencia a la formación

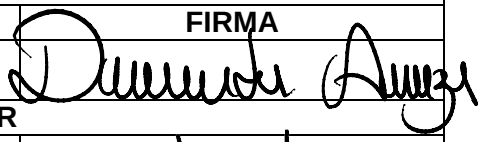
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar visitas de seguimiento a la etapa práctica de la ficha 2716203.	**DANIELA ARIZA GONZALEZ**	**20-08-2024**

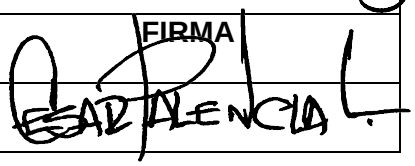
CONCLUSIÓNES:

1. Los aprendices aplican los conocimientos teóricos adquiridos en las visitas de campo realizadas para la documentación de sitios de gran importancia ambiental y turística. En búsqueda de nuevas oportunidades de negocios basados en el ecoturismo y en la preservación del medio ambiente bajo el proyecto Potencial Uso Sostenible de las Formaciones kársticas en el Corregimiento de Sabanagrande – Sucre (Santander) y apoyo al proyecto de Seguridad Alimentaria desarrollado por la comunidad de Sabanagrande.
2.
3. Se adquieren nuevos conocimientos relacionados con el aprendizaje relacionado al tema de evaluación y cuantificación de geoformas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DANIELA ARIZA GONZALEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G12, Supervisor del contrato	CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ	

INFORME FOTOGRÁFICO

JULIO 22 al 24 de 2024 COLEGIO BERNORAMA

DIA 1. JULIO 21-22 DE 2024.

ACTIVIDADES:

a. Desplazamiento ruta de ida: Vélez- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama): El desplazamiento se realiza el día anterior 21 de Julio de 2024. Debido a los horarios de salida diaria del transporte hacia sabana grande.

b. Medio de transporte: Terrestre.

c. Actividades a ejecutar: Visita etapa de seguimiento al proyecto productivo. Potencial Uso sostenible de las formaciones Kársticas en el Corregimiento de Sabana Grande.

1. Este día se trabajo en la identificación de un posible escenario kárstico. Se realizo la visista técnica a la cueva o caverna Las Pavas o los Santos. El recorrido inicio alrededor de las 07:30 hasta las 12:00. Se documento toda la cueva en imágenes y videos en búsqueda de interés geológico para el proyecto productivo, impactos ambientales, estalactita, estamagtitas, posibles especies de fauna y flora . Con el fin de determinar su conservación actual y ser valorada dentro de los otros escenarios antes documentados.






lun, 22 jul 2024
10:44:41
N 660930 E 620274
112° E
lun, 22 jul 2024
10:44:32
N 660930 E 620274
247° SW
lun, 22 jul 2024
09:37:45
N 660928 E 620265
252° W
lun, 22 jul 2024
09:25:11
193° S
lun, 22 jul 2024
09:14:46
N 660935 E 620253
124° SE
lun, 22 jul 2024
10:45:23
N 660936 E 620268
147° SE
lun, 22 jul 2024
10:50:39
N 661014 E 620239
51° NE

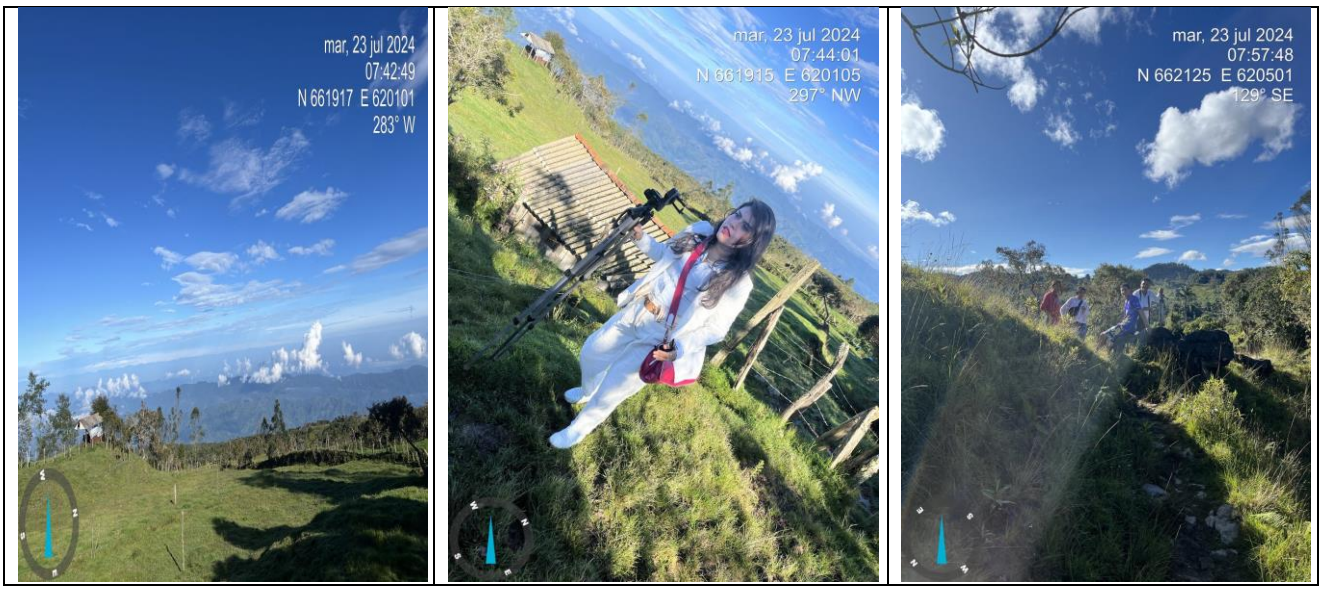


La jornada termina en las instalaciones del colegio Bernorama asistiendo a una hizada de bandera.

DIA 2. JULIO 23 DE 2024.

ACTIVIDADES:

a. Identificar los posibles escenarios kársticos de interés a partir de visitas de campo y apoyados en el conocimiento de la población del área de estudio. Visita a campo. Este día se realiza a los últimos individos de palma de cera cercanos a la cabecera municipal de Sabana Grande. Se establecio alrededor de 14 a 16 indiviuos en pie.Se documenta todo lo observado. El regreso es alrededor de las 10 a.m por solicitud del rector para la asistencia de los aprendices a un evento.





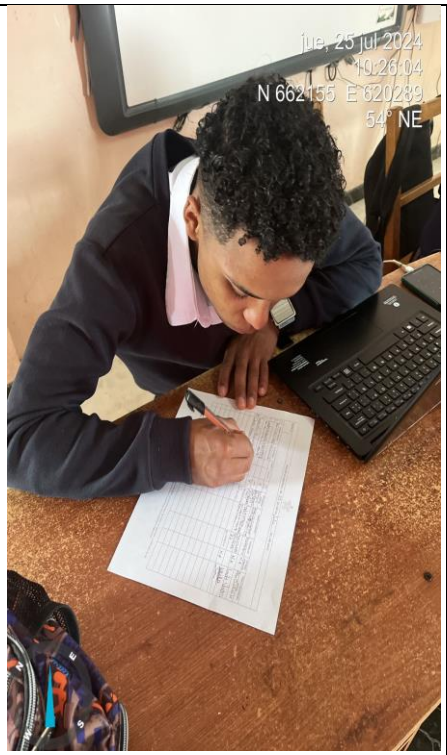
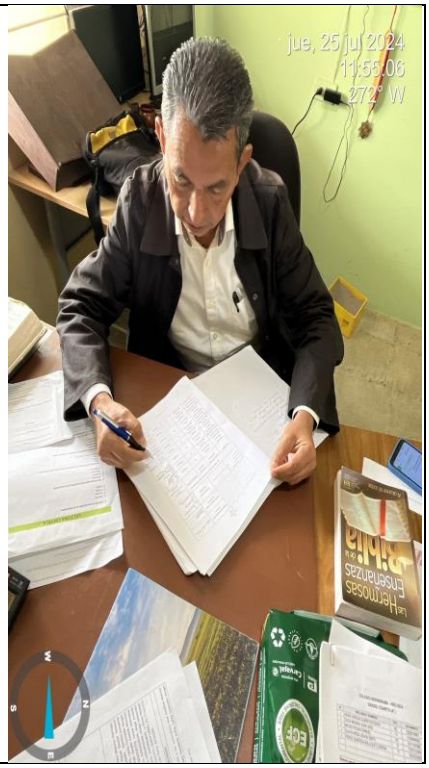
DIA 3. JULIO 24 DE 2024.

ACTIVIDADES:

a. Actividades a ejecutar:Recopilación de la información en documento word de todos los escenarios Karsticos de Sabana Grandes, documentados hasta el momento. Se solicito al rector Eduardo Manosalva, el préstamo de la sala de informática entre los días 24 y 25 de Julio para la recopilación y análisis de la información actualmente documentada los escenarios kartiscos de importancia geológica y ecosistemas de posible interés turístico. Tambien se realiza la firma del acta y bitácora correspondiente a este mes. Por ultimo se guarda la información de los aprendices en el disco duro para proseguir en el mes de agosto.

b. Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez c. Medio de transporte: Terrestre. Estas actividades se realizan el día 26 de Julio de 2024 de acuerdo con el horario concertado con el rector para la vigencia 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Segunda Visita de etapa productivo a la Ficha. 2716203 Colegio Bernorama. Acompañamiento y asesoría en el desarrollo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Moises Rojas Sa	1.142.724.961			X	Colegio Bernorama	kevinRojassanabria38@gmail.com	3213976827	N.A	Kevin
2	Ana Cristina Mateus Quiroga	1099207469			X	Colegio Bernorama	mateusquirogaana cristina@gmail.com	3227737012	N.A.	Ana Cristina M.
3	Oscar Daniel Velasco	1.707.078.947			X	Colegio Bernorama	velascooscar6@gmail.com	3214627658	N.A	Oscar Daniel
4	Leidy Carolina Vargas Pena	1.101.018.708			X	Colegio Bernorama	Lcdi2419@gmail.com	3233347288	NA	Leidy Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Visita a Campo de las posibles escenarios Kársticos a evaluar (Santuario de Palmas de Cera y Cerro banderas).

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Cristina Mateo	1094207469			X	Colegio Bernarama	mateoquirogana cristina@gmail.com	3227737012	N.A	Ana Cristina M.
2	Leidy consuelo	1.101.078[illegible]			X	Colegio Bernarama	leidi2419@gmail	3233347282	N.A	Leidy Vargas
3	Kevin Rojas Sanabria	1.1[illegible]			X	Colegio Bernarama	kevinrojas sanabria 386 gmail.com	32139168 77		kevin.
4	Sebastian Ruiz	1101684682			X	Col Bernarama	sebasRuiz Franco2 @gmail.com	3213295531	N A	Sebas
5	Deiler Morero	1101018718			X	Bernarama	Deilervac@gmail.com	3117198563	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento y asesoría en el desarrollo, compilación y analisis de la información obtenida en visitas de campo a los lugares Kársticos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Cristina Mateus Quiroga	1099207469			X	Colegio Bernarama	mateusquirogaana cristina@gmail.com	3227737012	N.A	Ana Cristina M.
2	Leidy Carolina Vargas Pena	1.069.08208			X	colegio Bernarama	leidi2419@gmail	323 3347	N.A	Leidy Vargas
3	Laura Valentina Badillo Rojas	1101019239			X	Colegio Bernarama	btsvalentina929@gmail	3224005903	N.A	Laura Rojas
4	Kevin Mateo Rojas Sarabia	1.142.71466			X	Colegio Bernarama	kevinmateosabio38@gmail.com	3213018877	N.A	~~Kevin~~
5	Oscar Daniel Velasco Mosquillón	1.007.078.447			X	colegio Bernarama	Udoscososcar6@gmail.com	3279627678	N.A	Oscar Daniel
6	Jeban Tan Ruiz	1.16168687			X	Cd Bernarama	Jeban.ruiz.franco2@gmail.com	3213858831	N.A	Jeban Ruiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento y asesoría en la compilación, análisis y desarrollo de la información obtenida en las visitas de campo de los lugares Kársticos escogidos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Daniel Udasco Magallón	1.707.078.442			X	colegio Bernarama	Udascooscar@gmail.	3272405373	N.a	Oscar Daniel.
2	Sebastian Ruiz	1101 624 682			X	col Bernarama	sebastianruizfranco@gmail.com	3213875531	NA	
3	Jorge Andres Arias R.	1101019343			X	col Bernarama	andrescoca776@gmail.c	3134582807	NA	Jorge Andrés Arias R.
4	Leidy consuelo vargas Pena	1.101.018.708			X	Colegio Bernarama	Lodi2419@gmail	3233347282	NA	Leidy Vargas
5	Ana Cristina Mateus Quiroga	1099207469			X	mateusquiroga anacristina@gmail.com	Colegio Bernarama	3227337012	N.A	Cristina Mateus
6	Laura Valentina Badillo Rojas	1.101.019.239			X	Colegio Bernarama	btsvalentina2419@gmail.com	3123824569	N.A	Laura Rojas
7	Deyler Andres Moreno S.	11.01018712			X	Bernarama	Deylerand@gmail.com	3142148663	N.A	
8	Norbey Sanabria	1.101.018.497			X	Bernarama	Sabriaperonorbert@gmail.com	3008756699	N.A	Norbey Sanabria
9	Kevin Mares	1.1[illegible]			X	Bernarama	Kevin@gmail.com	3213978877	N.A	Kevin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Velez- 22 de julio de 2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA ARIZA GONZALEZ	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63563574	**Fecha de elaboración:**	31/07/2024

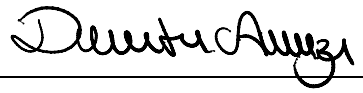
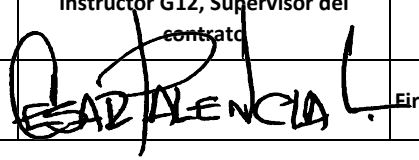
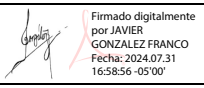
En desarrollo de la comisión No. _____durante los días_____del mes de _____de_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/07/2024	Desplazamiento ruta de ida: Barbosa- Sucre (Sabanagrande-Colegio Bernorama)	Terrestre	34500
24/07/2024	Desplazamiento ruta de regreso: Sucre- (Sabanagrande)-Vélez	Terrestre	34500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	69000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	**DANIELA ARIZA GONZALEZ**	**Nombre completo:**	**CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ**	**Nombre completo:**	**JAVIER GONZALEZ FRANCO**
Numero de Contrato:	**CO1.PCCNTR.5885907**	**Cargo:**	**Instructor G12, Supervisor del contrato**	**Cargo:**	**Subdirector**
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.07.31 16:58:56 -05'00'