PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San gil, 31 agosto de 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero Grado20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5926011 del año 2024
Coordinador Programas Especiales
CAMPESENA
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5926011 del año 2024

Miguel Angel Linares Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91105955 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas especiales(CAMPESENA) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta pesos m/cte. ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento: Pecuaria en el área temática: especies menores

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de guías para impartir formación Fichas 3015900, 3017197, 3057076	Evidencia 1 Portafolio Instructor. Guía de aprendizaje. 1Programa de Formación 1 Programa de Formación Coromoro 2 1 Programa de formación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Imparto formación a programa CampeSENA fichas: 3015900, 3017197, 3057076	Evidencia 2 Desarrollo de sesiones diarias desarrolladas verificadas mediante listados de asistencia
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evidencia en las diferentes actividades propuestas en los instrumentos de evaluación, en los cuales se orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se involucren en su proceso formativo a través de actividades planificadas de acuerdo a metodología de la entidad.	Evidencia 3 Corresponde a los instrumentos de evaluación Ficha 1: 3015900 4.Instrumentos de Evaluación Ficha 2: 3017197 4. Instrumentos de Evaluación Ficha 3: 3057076 4.Instrumentos de Evaluación Ficha 4 3055488 4.Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en la elaboración del documento anteproyecto “Mariposario”	Evidencia 4 Correo electrónico anteproyecto
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Evaluar resultados de aprendizaje. Estos se realizarán una vez este activa la plataforma Sofia plus	N.A

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Envío de documentación requerida para apertura de fichas programa CampeSENA	Evidencia 5 Documentos de identidad Ficha:2 3015900 7. Documentos de identidad Ficha 3017197 7. Documentos de identidad Ficha 3 3057076 7.Documentos de identidad compilados en un único PDF Ficha 4 3055488 7.Documentos de identidad compilados en un único PDF

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza la verificación de los aprendices en formación programa Campe SENA Ficha:, 3015900, 3017197, 3057076, 3055488	Evidencia 6 Correo electrónico emitido certificando aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En la ejecución de la Formación de las fichas que imparto formación se aplica el reglamento del aprendiz. 3015900, 3017197, 3057076, 3055488	Evidencia 7 **Montecitos 3017197** **Coromoro 3015900** Coromoro 2 3057076 SAN GIL BIO FICHA 3055488

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En la ejecución del proceso formativo se aplican los lineamientos SIGA.	Aplicativo Sofia plus. Correo institucional.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N.A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N.A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Imparto formación programa Campe SENA **N° Ficha 1:** 3015900 **Fechas** 2 y 9 de agosto Rango de Horas 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 pm **Nombre del programa** Establecimiento de Apiarios **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Actividad de aprendizaje**: Teorización Identificación de condiciones generales para el establecimiento de apiarios, usos de equipos de protección y manejo **Total, horas: 16** **Fechas** 3 y 10 de agosto Rango de Horas 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 pm **Nombre del programa** Establecimiento de Apiarios **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Actividad de aprendizaje**:	Evidencia 7 5. Desarrollo de sesiones Diarias

		Formular el plan de manejo del apiario corresponde a las necesidades de alimentación propias de la especie apícola **Total, horas: 16** **Total, Horas de la Ficha 32** **Ficha 2:** 3017197 **Fechas** 1,8,15,21 de agosto Rango de Horas 13:00 a 18:00 pm **Nombre del programa** IMPLEMENTACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE ABEJAS (APIS MELLIFERA **Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental. **Actividad de aprendizaje**: Verificar la ejecución el plan de manejo de la colmena Identificando los procesos y actividades de manejo. **Total, horas: 20** **Fechas 22 agosto** **Rango de Horas 13:00 a 16:00 pm** **Nombre del programa** IMPLEMENTACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE ABEJAS (APIS MELLIFERA **Competencia:** Manejar	5.Desarrollo de sesiones diarias

		colmena según criterios técnicos y normativa ambiental. **Actividad de aprendizaje:** Verificar la ejecución el plan de manejo de la colmena Identificando los procesos y actividades de manejo. **Total, horas: 3** **Total, horas de la ficha: 23** **Ficha 3: 3057076** **Fechas** 30 y 31 agosto **Rango de Horas** 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 pm **Nombre del programa** IMPLEMENTACION DE CONDICIONES DE BIENESTAR ANIMAL EN LA PRODUCCION DE ABEJAS (APIS MELLIFERA **Competencia:** Manejar colmena según criterios técnicos y normativa ambiental. Actividad: Inspeccionar la colmena y determinar necesidades de la especie desarrollando un plan de manejo de la colmena **Total, horas**: 16 **Total, horas de la ficha**: 16 **N° Ficha 4 : 3055488** **Fechas 27 y 28 de agosto** **Rango de Horas 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 pm** **Nombre del programa Establecimiento de**	5.Desarrollo de las sesiones diarias – Evidencias

		Apiarios **Competencia:** Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental. **Actividad de aprendizaje:** Teorización Identificación de condiciones generales para el establecimiento de apiarios, usos de equipos de protección y manejo **Total, horas: 16** **Total, horas de la ficha 16** **Total, horas formación 87** 0tras Actividades: Fecha : 4 - 12 de agosto Horas Adicionales Alistamiento documentos para la formación **Tiempo 8 Horas** Fecha 10 al 22 agosto Asistencia técnica en la recuperación y desarrollo del apiario SENA Granja San Martín Tiempo **9 Horas** Fecha 12 al 23 agosto Participación reuniones dinamizador Sennova redacción ante proyecto mariposario Tiempo **5 Horas** **Fecha 8 al 24 agosto**	

		reuniones con el dinamizador SENNOVA y Ajuste general de la cartilla "Diversificación productiva apícola" para publicación por el nodo editorial Tiempo **10 Horas** Fecha 22 al 26 agosto Participación reunión convocada por la subdirección . Alistamiento documental de Productos para la categorización del Grupo GITIP-MB Tiempo **10 Horas** **Otras Actividades Total Horas 42** **Total, horas 129**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean		

	requeridas por el centro de formación.		
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta actividad se ha realizado en meses anteriores	N.A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás	Esta actividad se realizará en meses posteriores	N.A

	bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación del presente informe con las evidencias requeridas	Correo institucional. SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad.	Correo Institucional. Aplicativo Sofia plus. SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**71524**	**Coromoro**	**2 de agosto**	**3 de agosto**
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632096094 de la planilla, expedido por asopagos correspondientes al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma
Miguel Angel Linares Bautista

Contratista

C.C. 91105955

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero (G-20)

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5926011 del año 2024

Coordinador Programas Especiales

CAMPESENA