1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31266		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	BRAYAN ESNEIDER ALVAREZ MORENO		
Nombre del supervisor y/o interventor	Oscar Porras		
Dependencia	SIBDIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA		
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para estructurar, depurar y consolidar las tablas de régimen de usos y generar los vínculos con las capas geográficas para implementar la herramienta de uso del suelo		
Fecha de inicio	27 de febrero de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre 2024
Período objeto del informe:	01 de julio a 30 de julio de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar la identificación, revisión y análisis de la información relacionada con el proceso asignado y su enfoque en geográfico para el desarrollo de las investigaciones.	1. Realicé la revisión del catálogo de objetos y modelo físico del modelo extendido para estandarizar la cartografía de los POT en Colombia LADM_COL POT, entregada por parte del grupo de metodologías para la migración de información. El producto de esta revisión se encuentra en un documento consolidado en formato word que lleva por nombre “Revisión LADM_COL POT”.	1. Se sube la información al drive dispuesto, link: 1. Claus
2.	Participar en el desarrollo de los análisis geográficos relacionados con las Investigaciones y procesos geográficos asignados.	Durante el periodo actual no me fueron asignadas labores correspondientes a esta obligación específica, por ende, no segeneran evidencias.	
3.	Apoyar en la elaboración y ajuste de los documentos técnicos de las investigaciones y procesos geográficosasignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	1.Realice la identificación de las variables necesarias por parte de los municipios para la elaboración de POT, PBOT o EOT. Esta identificación se realizo a partir de la reunión realizada con los profesionales Raúl Martínez y Tatiana Rubiano en las instalaciones del IGAC. A raíz de esto se generé un documento en formato Word que lleva por nombre “Identificación Variables POT” donde se mencionan las principales variables a tener en cuenta. 2.De acuerdo a las observaciones recibidas en el documento de preguntas consolidadas realice la selección de las 30 preguntas más relevantes que podría llevar el formulario para el diagnóstico de capacidades, este ajuste dio como resultado un documento Word que lleva por nombre “Consolidación de preguntas” el cual se carga en el drive	1. Se sube la información al drive dispuesto, link: 3. Claus

		dispuesto.	
4.	Apoyar la generación de contenidos y documentos técnicos requeridos por la Subdirección, de acuerdo con la necesidad.	1. Realice las fichas municipales de los municipios de Acandí, Betulia, Buenavista, Caloto, Cantagallo, Cimitarra, Dabeiba y El Copey, la cual muestra un resumen de los apartados importantes del decreto del instrumento de ordenamiento territorial de cada uno de lo municipios mencionados. La ficha municipal de cada uno de los municipios se genera en un documento Excel que lleva por nombre "F_MUNICIPAL_ACANDI_V1" dependiendo el municipio.	1. Se sube la información al drive dispuesto, link: 4. Claus
5.	Participar activamente en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Asistí a las reuniones en la Sede Central y de manera virtual para dar cumplimiento con las actividades contractuales.	1. Link: 5. Claus
6.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección de Geografía, y garantizar su almacenamiento en el repositorio oficial.	No fueron asignadas labores correspondientes a esta obligación específica.	
7.	Generar alertas necesarias cuando los procesos se encuentren en etapas críticas.	Durante el periodo actual no se realizaronalertas necesarias.	
8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	No se realizó el diligenciamiento en los formatos oficializados por la entidad.	
9.			
10.			

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Documento con la identificación de variables.
3.2 Documento con revisión del modelo físico y catalogo de objetos de modelo LADM_COL POT.
3.3 Fichas municipales de los municipios de Acandí, Betulia, Buenavista, Caloto, Cantagallo, Cimitarra, Dabeiba y El Copey.
3.4 Asistencia y participación en todas las reuniones programadas

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Brayan Alvarez

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.