



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez agosto de 2024

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5885257
Instructor G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5885257 del año 2024

SIMON RICARDO CUADRADO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91012137 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS (\$ 38.701.310). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS (\$3.180.930) b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS (\$ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor dos TRES MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$ 3.711.084).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para planificar, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria - PECUARIA -, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se impartió formación en el programa técnico en producción agropecuaria de articulación con la media de las fichas del grado 11 de las	Anexo pantallazo de formación de los



	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	instituciones educativas de CICA, Las Flores, Chipatá y Santa Helena	respectivos colegios subidos en el drive en el mes de agosto
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se adelanto proceso de inscripción de aprendices del grado once del técnico en producción agropecuaria de las instituciones educativas del, CICA, LAS FLORES, CHIPATA y SANTA HELENA DEL OPON para el registro en la APE	Anexo pantallazo de los aprendices inscritos al programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria correspondientes a las fichas 2717272, 2717275, 2717283 y 2717285 para el desarrollo del proyecto productivo subidos en el drive en el mes de agosto
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	No aplica para este mes de ejecución contractual.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción por redes sociales, de capacitaciones ofertados por CGAO Vélez.	Pantallazos de la divulgación por redes sociales de capacitaciones ofertados por CGAO Vélez. Subida en el drive en el mes de agosto
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas.	Anexo pantallazo Informe mensual subido en el DRIVE del mes de agosto
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Realización de entrega de materiales de formación en instituciones del programa de formación Técnico en Producción Agropecuaria	Pantallazo actas de entrega de materiales de formación colegios de las Flores y CICA subidas en el drive en el mes de agosto
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices;	Se realizó la programación correspondiente al mes de agosto en la plataforma Sofía plus.	Anexo pantallazo de la programación del instructor y de las horas adicional por diseño curricular en el one drive del mes de agosto



	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realizó formación profesional en las fichas 2717272, 2717275, 2717283 y 2717285 del técnico en producción agropecuaria de los colegios CHIPATA, SANTA HELENA Y LAS FLORES	Anexo pantallazo de actividades con los aprendices subida en el drive en el mes de agosto.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realizó seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de las fichas 2717272, 2717283, 2717275 y 2717285.	Anexo pantallazo de actividades con los aprendices subida en el drive en el mes de agosto.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Subir documentación requerida para el reporte del mes de agosto en el DRIVE y SECOP II según lo solicitado.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de agosto al DRIVE y SECOP II según lo solicitado
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	se realizó el envío de los exámenes médicos exigidos por el GAO	Anexo pantallazo del certificado médico de la regional
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se ejecuto durante el desarrollo de las diferentes actividades ejecutadas en el mes de agosto	Anexo pantallazo de evidencias de la Entrega de materiales de formación a las instituciones educativas de las Flores ficha 2717275 y CICA ficha 2717285 subida en el drive en el mes de agosto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	45624	Landázuri	12/08/2024	14/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8631375539 de la planilla, aportes a la salud, pensión y ARL, expedida por Asopagos correspondiente al mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) Folios

Cordialmente,

SIMON RICARDO CUADRADO TORRES

Contratista

C.C. 91012137 de Barbosa

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5885257 de 2024

Instructor G14.

**INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885257.
MES: AGOSTO DE 2024**

OBLIGACIONES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Las evidencias deben ser:

Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)

- 1- Anexo fotografías y pantallazo de formación de los respectivos colegios
Asignados.







5 - Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Las videncias deben ser:

1 pantallazo Informe mensual subido en el DRIVE del mes de agosto



6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

Las videncias deben ser:

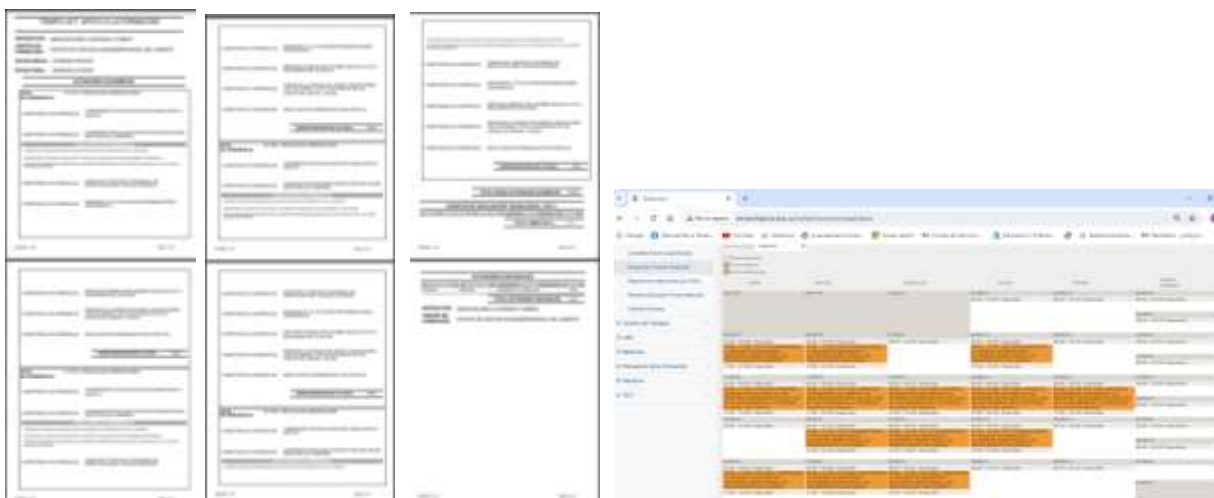
1. Pantallazo actas de entrega de materiales de formación colegios de las ITA CHIPATA y ITA SANTA HELENA DEL OPON





7 - Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

1 pantallazo programación sofiaplus y diagramador mes de agosto



8 - Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



9 - Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.

1 - Evidencias fotográficas del seguimiento de etapas productivas



10 - Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.
Las evidencias deben ser:

1. Pantallazo del cargue de cuenta en SECOP II

Se comparte carpeta del informe de actividades del mes de junio de 2024 al líder del programa y supervisor del contrato.



11 - Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.

1 pantallazo del certificado médico de la regional



12 - Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía que evidencie asistencia. Entrega de materiales de formación a las instituciones educativas ITA Agatá ficha 2717275 y ITA Santa Helena ficha 2717285.



SIMON RICARDO CUADRADO TORRES
Contratista - CO1.PCCNTR. 5885257.
C.C. 91012137 BARBOSA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SIMON RICARDO CUADRADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2717272 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2717275 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2717285 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2717283 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	112,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	02/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: SIMON RICARDO CUADRADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA:**

Vélez Santander 15 de agosto de 2024

PRESENTADO A:

MAURICIO FAJARDO

Subdirector (E) centro de gestión agroempresarial del oriente

ORDEN DE VIAJE No:

45624

FECHA DE INICIO:

12 de agosto de 2024

FECHA DE FINALIZACION:

14 de agosto de 2024

**LUGAR A DONDE
REALIZÓ EL
DESPLAZAMIENTO**
Vélez – Landázuri
Landázuri – Vélez**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente**OTRA: (ciudad)****OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar formación profesional integral a la ficha 2717283 al programa de formación Técnico en producción agropecuaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Presentación magistral sobre la importancia de la sanidad animal en la producción animal, generalidades de la inmunidad, principales enfermedades y planes sanitarios, vacunas y tipos de vacunas de las especies pecuarias de bovinos, porcinos, ovinos, aves y conejos. Conceptos de zoonosis y enfermedades de vacunación obligatoria, Para esta actividad se apoyó en la presentación de videos de sanidad animal de estas especies.
2. Desarrollo del taller de sanidad animal de las especies bovinas, porcinas, ovinos, conejos y aves de postura y pollos de engorde. Donde se desarrolla la temática de los diferentes conceptos sobre las constantes fisiológicas, principales enfermedades bacterianas, virales y parasitarias de cada especie. principales enfermedades que se presentan en la zona. se enfatiza la temática de las condiciones sanitarias y la importancia económica que ésta representa en la producción pecuaria.
3. Retroalimentación del taller sobre la sanidad animal desarrollado por los aprendices, donde se despejaron las dudas y se desarrolló el taller mediante mesa redonda, para despejar todas las dudas y hacer las correcciones respectivas con la temática correspondiente.
4. Fortalecimiento de las unidades productivas mediante los conceptos expuestos sobre la sanidad animal que contribuyen con el desarrollo y aplicación en el desarrollo del proyecto productivo.

RESULTADOS:

1. Con la presentación magistral sobre las generalidades de la sanidad animal de las diferentes especies a los aprendices, se logra reforzar y dar a conocer los diferentes parámetros sanitarios que son importantes y que se debe tener en cuenta en todos los sistemas productivos pecuarios para lograr una buena rentabilidad económica en sus fincas.
2. Mediante el desarrollo del taller de sanidad animal de las diferentes especies pecuarias de bovinos, ovinos, aves, cerdos y conejos se refuerza los diferentes conceptos básicos de la sanidad animal y la importancia que tiene en el desarrollo de los sistemas productivos. Por otra parte, se logra que los aprendices puedan conocer las diferentes enfermedades y microorganismos que la producen y los diferentes procedimientos que se utilizan para evitarlas o controlarlas
3. Por medio de la retroalimentación del taller de sanidad animal, se pudo despejar las dudas por parte de los aprendices con respecto a las enfermedades y planes sanitarios y la importancia que tienen con respecto a la importancia en la producción pecuaria.
4. Se fortalecen los proyectos productivos de acuerdo a los conceptos de la sanidad animal, porque los aprendices deben de tener en cuenta los principios para el desarrollo de su proyecto productivo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas

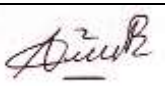




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Participar del proceso de formación en las actividades programadas para la próxima sesión de clase	Instructor Simón Ricardo Cuadrado	9 al 13 de septiembre de 2024
2. Complementar el taller de sanidad animal para la próxima sesión de clase	aprendices	9 al 13 de septiembre de 2024

CONCLUSIONES:

1. Durante la jornada conceptos de sanidad animal se logró desarrollar en los aprendices un interés por la importancia de los conocimientos de la sanidad animal, en los diferentes procesos de la producción pecuaria. Además, enfocar la producción pecuaria hacia la rentabilidad económica.
2. Se logró identificar que la sanidad animal es importante en la producción pecuaria, para lograr el bienestar de los animales y así obtener una mejor rentabilidad en sus fincas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Simón Ricardo Cuadrado Torres	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

Impartir Formación Profesional en el Técnico en Producción Agropecuario - Fecha 2717283

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Johan Andres Penabaz Vargas	1099262651					penabazjohans37@gmail.com	3214053720		
	Luis Santiago Suarez	10994992428					luis.suarez@gmail.com	3018072747	N/A	
	Dariana Rios	1099346837						3137444326		Dariana R.J
	Esther Mejia	112345362					esthermejia33@gmail.com	3228337477		
	Santiago Morales	1099543369					Santiagomr33@gmail.com	300899306		
	Camila Quiraga	1097992525					camilaquiraga@gmail.com	3217651281		Camila Quiraga
	Darli Sanchez	1099262695					2008darlanita@gmail.com	307726547		Darli Carolina
	Williamer Stivel Acevedo Páez	10994205731					stivel.acevedowillmer@gmail.com	3204991223		Williamer Acevedo
	Wendy Patiño	1094492596					Wendypatiño302@gmail.com	3012456640		Wendy Patiño
	Edson Muñoz	1299346901					edsonmunoz112@gmail.com	3185592979		Edson Muñoz

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Importar formación profesional en el Técnico en producción Agropecuario 2717283								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Camila Quiroga	109992525					Camilaquiroya423@gmail.com	321265781	N/A	Camila Quiroga
	Willinton Acevedo Peña	1099205737					acevedowillinton@gmail.com	322842063	N/A	Willinton Acevedo
	Derly Sánchez	1099262695					2008derlyanita@gmail.com	301776547		Derly Profina
	Wendy Pulido	1099092546					wendypulido2012@gmail.com	3012455644	N/A	Wendy Pulido
	Luís Enrique Torres	1099992423					luisenrictorres@gmail.com	301803244	N/A	Luis
	Johan Peralta	090262651					peralta.johan537@gmail.com	321405320	N/A	Johan
	Esther Mejía	117345767					esthermejia883@gmail.com	3228347047		Esther
	Santiago Morales	1099543369					santiagomoraless32a@gmail.com	3001899306		Santiago
	Dayana Rios	1099546837					lodydayna@gmail.com	321351349		Dayana R.J.
	Edsa Muñoz	1099546901					Edsa-munoz11@gmail.com	3185593072		Edsa M



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

Impartir formación profesional en el Técnico en Producción Agropecuario 2717283

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Santiago Morales	1099543369					Santiagomoraless30a20@gmail.com	3001899306		
	Wils Santiago Elbe	1099992723					Willel30.ant@gmail.com	3018032447	N/A	Wils S
	Johan Penaloza	1099262651					Penaloragohan337@gmail.com	321405380	N/A	
	Camila Quiroga	1099992525					Camilaquiropu223@gmail.com	321265781	N/A	Camila Quiroga
	Willinton Shiel Acuña	1099205734					ShielAcuñadowillinton@gmail.com	3209991223	N/A	Willinton Acuña
	Datiana Rios	1099546937					Datianrios@gmail.com	3208111972	N/A	Datiana RJ
	Derly Sánchez	1099262695					2008@gmail.com	3017776547		Derly molina
	Wendy Patiño	1099992525					wendypatiño342@gmail.com	3012455044		Wendy Patiño
	Esther Mejía	1173345769					esthermejia883@gmail.com	3228372477		
	Edgar Muñoz	1099546404					edgarmunoz1@gmail.com	2185589876		Edgar M

GOR-F-085 V02

				Versión: 02	
				Código: GRF-F-076	
GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS					
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:		VELEZ 15 DE AGOSTO DE 2024		Código Regional :	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		SIMON RICARDO CUADARDO TORRES		Código Centro:	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:		91012137		Fecha de elaboración:	
				15/08/2024	
En desarrollo de la comisión No. 45624 durante los días 12, 13 Y 14 del mes de agosto de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:					
FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO		MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO		VALOR PAGADO
12/08/2024	Velez - Landazuri		Terrestre		\$ 34.500
14/08/2024	Landazuri - Velez		Terrestre		\$ 34.500
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:					\$ 69.000
Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.					
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.					
COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Simón Ricardo Cuadrado Torres	Nombre completo:	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ	Nombre completo:	MAURICIO FAJARDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 5885257	Cargo:	Instructor G - 14	Cargo:	Subdirector de Centro €
Firma:		Firma:		Firma:	
Firmado digitalmente por EDWIN MAURICIO FAJARDO OLARTE Fecha: 2024.08.21 08:21:20 -05'00'					